

## GINA ANTONELLA HUAMANI MARTINEZ

Dirección: Urb. Mariscal Cáceres Mz F8 LT35 San Juan de  
LuriganchoLima - Lima

Teléfono: 933351052

E- mail: ginaantonella11@gmail.com



### RESUMEN

---

Me considero una persona que está basada en valores de honestidad, iniciativa, respeto, confianza, mejoramiento continuo y trabajo en equipo, con experiencia en atención al ciudadano, gestión de trámites, facturación, generación de base de datos, archivo, digitación, siendo proactiva y con iniciativa propia.

### DATOS PERSONALES

---

**Lugar de Nacimiento:** Lima

**Fecha de nacimiento:** 11/07/1997

**D.N.I :** 75547713

**Edad :** 24 años

**Estado Civil:** Soltera

### FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

Egresada en administración.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL / LABORAL

---

#### **PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (Noviembre 2020 – Mayo 2021)**

**Cargo: Asesora Mac Express**

**FUNCIONES:**

- Asistir a la capacitación sobre el objeto del presente servicio.
- Brindar atención y orientación en la identificación del servicio que requiera el ciudadano en el módulo cumpliendo el protocolo de atención MAC Express.
- Registrar datos del ciudadano y realizar acciones en el aplicativo MAC Express para la realización del trámite.

- Distribuir el respectivo turno de atención orientando colas y llamadas en turno, mediante acción manual.
- Reporte de servicios web por entidad realizados a los ciudadanos.

## **COBEFAR SAC**

**Cargo: Asistente administrativa**

**(Abril 2020 – Noviembre de 2020)**

**FUNCIONES:**

- Atención exclusiva al cliente, para el requerimiento de suministros que ofrece la empresa.
- Verificación de fecha de vencimiento y número de lote del producto.
- Digitación, generación de la base de datos para los documentos de RR.HH.
- Generación de facturas, boletas, nota de crédito y débito mediante el SISTEMA SAP.
- Comunicación con proveedores, para la recepción de los productos solicitados.
- Monitoreo al personal sobre el llenado de las fichas de sintomatología – covid 19.
- Registro de resultados positivos covid -19 de los trabajadores.
- Apoyo en labores de selección del personal.

## **CURSOS ESPECIALIZADOS**

---

**“Atención al cliente en el Sector Público” – UNMS**

Año: 2020

### **IDIOMAS**

---

- **INGLES**

BÁSICO-INTERMEDIO CURSANDO

### **COMPUTACIÓN**

---

- Microsoft Office Word - Avanzado
- Microsoft Office Excel- Intermedio
- Microsoft Office Access- Avanzado
- Microsoft Office Power Point- Avanzado
- Paint- Avanzado

### **Habilidades**

---

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Capacidad de alcanzar metas y objetivos trazados
- ✓ Rapidez en aprendizaje y clara comunicación
- ✓ Buenas relaciones personales
- ✓ Dominio en Microsoft

*Lina A. Huamán*





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

N.º 5014

0104-2020

## CONSTANCIA DE EGRESADO

QUIEN SUSCRIBE, JEFE(A) DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD  
CÉSAR VALLEJO - LIMA, HACE CONSTAR QUE:

**HUMANI MARTINEZ, GINA ANTONELLA**

Identificado(a) con código n.º **6500066408**, es egresado(a) en el semestre académico **2019-II** de la Escuela Profesional de **ADMINISTRACIÓN**, adscrita a la Facultad de **Ciencias Empresariales**, y ha culminado estudios el 20 de Diciembre del 2019 con la aprobación de **206** créditos.

Se extiende la presente para los fines que se estimen convenientes.

Lima, 17 de enero de 2020

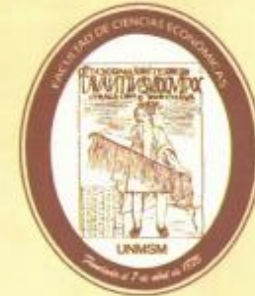


**Lic. Elsa F. Huamanchumo Saavedra**  
Jefe(a) de Registros Académicos  
Filial Lima Campus Lima-Este





Universidad Nacional Mayor de  
**SAN MARCOS**  
Universidad del Perú. Decana de América  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



Otorgado a : *Gina Antonella Huamani Martínez*

## Curso Especializado

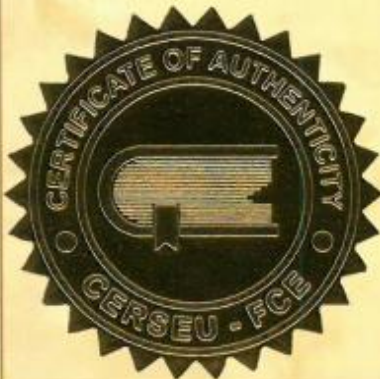
*Por haber concluido satisfactoriamente con los requisitos de evaluación establecidos en el programa de:*

**ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL SECTOR PÚBLICO**

*Realizado del 30 de noviembre al 29 de diciembre 2020. Con un total de 80 horas, equivalente a 3 créditos académicos.*

*Por tanto, se confiere el presente* **Certificado** *para que se le reconozca como tal.*

*Lima, Enero del 2021*



Econ. Jorge Manco-Zaconetti  
Director  
CERSEU - FCE - UNMSM

*Gina A. Huamani*

Registro N° 0525  
Libro N° 0001



# Certificado de Estudios

NOTA APROBATORIA

15

TEMARIO	HORAS	CRÉDITOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley de modernización del estado</li><li>• Ley del código de ética de la función pública</li><li>• El cliente</li><li>• Caracterización del Proceso de atención</li><li>• Calidad de atención al cliente</li><li>• Entendiendo al cliente moderno</li><li>• Cultura de servicio</li><li>• Expectativas de nuestros clientes, sus necesidades y su nivel de satisfacción</li><li>• Los pecados capitales en el servicio</li><li>• Técnicas de servicio al cliente</li><li>• Manejo del estrés</li></ul>	80	3

Lina A. Huamán

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Sr. HUARACHI VELASQUEZ ANTONIO identificado con DNI N° 08374353 Gerente general de COBEFAR S.A.C con RUC 20600546041 y con domicilio fiscal en Calle Carlos Pedemonte N° 145B Urb. Lotización Ex Fundo el Pino Int.3 PISO Lima – Lima – San Luis.

**CERTIFICA**

A la Srta. **Huamani Martínez Gina Antonella** identificada con DNI N° 75547713, ha laborado en nuestra empresa desempeñando el cargo de “**Asistente administrativo**” durante el periodo comprendido desde el 01/04/2020 hasta el 12/11/2020, demostrando durante su permanencia, responsabilidad, honestidad y dedicación en el desarrollo de la empresa antes mencionada.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Lima, 12 de noviembre de 2020.



.....  
**COBEFAR S.A.C.**  
Antonio Huarachi Velasquez  
**GERENTE GENERAL**

**COBEFAR S.A.C.**  
**HUARACHI VELASQUEZ ANTONIO**  
**GERENTE GENERAL**



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría Administrativa

Oficina de Asuntos Administrativos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 0130-2021-PCM/OAA

1					NOMBRE DEL CONTRATISTA				
					HUAMANI MARTINEZ GINA ANTONELLA (RUC: 10755477139)				
2	Número de Contrato u Orden de servicio/compra		Objeto de la Contratación		Plazo		Monto ejecutado SI		
	Orden de Servicio N°		Servicio de atención en módulo MAC Express de los Centros MAC de Lima y Arequipa Administrados por la Presidencia del Consejo de Ministros.		Plazo contractual:		4,167.00		
	00001031-2020				Hasta cincuenta (50) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.				
	Fecha de emisión de la orden:				Plazo ejecutado:				
	9/11/2020				Del:	11/11/2020			
			Al:	21/12/2020					
3									
CONFORMIDAD DE LA PRESTACION									
Por medio del presente documento la PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS otorga la Constancia de Prestación al contratista, conforme a los datos consignados en el numeral 2.									
4									
APLICACIÓN DE PENALIDADES		SI				Monto de la penalidad		0.00	
		NO		X					

Lima,

24 MAYO 2021

Atentamente,



Firmado digitalmente por FLORES MAGINO Christian Antonio FAU 2016899926 para Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.05.2021 16:31:39 -05:00



Firmado digitalmente por ALMEYDA MORENO Jose Martin FAU 2016899926 soft Motivo: Day V B Fecha: 24.05.2021 11:32:20 -05:00





PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría Administrativa

Oficina de Asuntos Administrativos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 0254-2021-PCM/OAA

1	NOMBRE DEL CONTRATISTA		
	HUAMANI MARTINEZ GINA ANTONELLA (RUC: 10755477139)		

2	Número de Contrato u Orden de servicio/compra	Objeto de la Contratación	Plazo		Monto ejecutado S/
	Orden de Servicio N°		Plazo contractual:	Hasta ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.	
00000035-2021	Plazo ejecutado:				
Fecha de emisión de la orden:	Del:	13/01/2021			
12/01/2021	Al:	4/03/2021 (*)			
	Del:	19/03/2021			
	Al:	21/05/2021			

(\*) Se suspendió por un plazo de 14 días el servicio, mediante Oficio N°D000135-2021-PCM-OAA, se declara PROCEDENTE la ampliación de plazo.

3	CONFORMIDAD DE LA PRESTACION		
	Por medio del presente documento la <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b> otorga la Constancia de Prestación al contratista, conforme a los datos consignados en el numeral 2.		

4	APLICACIÓN DE PENALIDADES	SI	X	Monto de la penalidad	0.00
		NO			

Lima, 09 de julio de 2021

Atentamente,



Firmado digitalmente por ALMEYDA MORENO Jose Martin FAU 20168999926 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09.07.2021 16:23:41 -05:00



Firmado digitalmente por FLORES MAGINO Christian Antonio FAU 20168999926 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.07.2021 16:26:19 -05:00

Jefe de la Oficina de Asuntos Administrativos  
Presidencia del Consejo de Ministros





# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10755477139 - HUAMANI MARTINEZ GINA ANTONELLA
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 75547713 - HUAMANI MARTINEZ, GINA ANTONELLA
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 03/11/2020 Fecha de Inicio de Actividades: 03/11/2020
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):



NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 03/12/2020

**Emisor electrónico desde:**

03/12/2020

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 03/12/2020)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 15:02

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados

