

## GINA ANTONELLA HUAMANI MARTINEZ

Dirección: Urb. Mariscal Cáceres Mz F8 LT35 San Juan de  
LuriganchoLima - Lima

Teléfono: 933351052

E- mail: ginaantonella11@gmail.com



### RESUMEN

---

Me considero una persona que está basada en valores de honestidad, iniciativa, respeto, confianza, mejoramiento continuo y trabajo en equipo, con experiencia en atención al ciudadano, gestión de trámites, facturación, generación de base de datos, archivo, digitación, siendo proactiva y con iniciativa propia.

### DATOS PERSONALES

---

**Lugar de Nacimiento:** Lima

**Fecha de nacimiento:** 11/07/1997

**D.N.I :** 75547713

**Edad :** 24 años

**Estado Civil:** Soltera

### FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- **UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO**

Egresada en administración.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL / LABORAL

---

#### **PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS (Noviembre 2020 – Mayo 2021)**

**Cargo:** Asesora Mac Express

**FUNCIONES:**

- Asistir a la capacitación sobre el objeto del presente servicio.
- Brindar atención y orientación en la identificación del servicio que requiera el ciudadano en el módulo cumpliendo el protocolo de atención MAC Express.
- Registrar datos del ciudadano y realizar acciones en el aplicativo MAC Express para la realización del trámite.

- Distribuir el respectivo turno de atención orientando colas y llamadas en turno, mediante acción manual.
- Reporte de servicios web por entidad realizados a los ciudadanos.

## **COBEFAR SAC**

**Cargo: Asistente administrativa**

**(Abril 2020 – Noviembre de 2020)**

**FUNCIONES:**

- Atención exclusiva al cliente, para el requerimiento de suministros que ofrece la empresa.
- Verificación de fecha de vencimiento y número de lote del producto.
- Digitación, generación de la base de datos para los documentos de RR.HH.
- Generación de facturas, boletas, nota de crédito y débito mediante el SISTEMA SAP.
- Comunicación con proveedores, para la recepción de los productos solicitados.
- Monitoreo al personal sobre el llenado de las fichas de sintomatología – covid 19.
- Registro de resultados positivos covid -19 de los trabajadores.
- Apoyo en labores de selección del personal.

## **CURSOS ESPECIALIZADOS**

---

**“Atención al cliente en el Sector Público” – UNMS**

Año: 2020

### **IDIOMAS**

---

- **INGLES**

BÁSICO-INTERMEDIO CURSANDO

### **COMPUTACIÓN**

---

- Microsoft Office Word - Avanzado
- Microsoft Office Excel- Intermedio
- Microsoft Office Access- Avanzado
- Microsoft Office Power Point- Avanzado
- Paint- Avanzado

### **Habilidades**

---

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Capacidad de alcanzar metas y objetivos trazados
- ✓ Rapidez en aprendizaje y clara comunicación
- ✓ Buenas relaciones personales
- ✓ Dominio en Microsoft

*Lina A. Huamán*



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

N.º 5014

0104-2020

## CONSTANCIA DE EGRESADO

QUIEN SUSCRIBE, JEFE(A) DE REGISTROS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD  
CÉSAR VALLEJO - LIMA, HACE CONSTAR QUE:

**HUMANI MARTINEZ, GINA ANTONELLA**

Identificado(a) con código n.º **6500066408**, es egresado(a) en el semestre académico **2019-II** de la Escuela Profesional de **ADMINISTRACIÓN**, adscrita a la Facultad de **Ciencias Empresariales**, y ha culminado estudios el 20 de Diciembre del 2019 con la aprobación de **206** créditos.

Se extiende la presente para los fines que se estimen convenientes.

Lima, 17 de enero de 2020



**Lic. Elsa F. Huamanchumo Saavedra**  
Jefe(a) de Registros Académicos  
Filial Lima Campus Lima-Este

*Lina A. Huamanchumo*



Universidad Nacional Mayor de  
**SAN MARCOS**  
Universidad del Perú. Decana de América  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
CENTRO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA



Otorgado a : *Gina Antonella Huamani Martínez*

## Curso Especializado

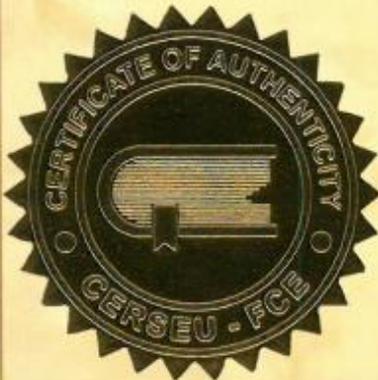
*Por haber concluido satisfactoriamente con los requisitos de evaluación establecidos en el programa de:*

**ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL SECTOR PÚBLICO**

*Realizado del 30 de noviembre al 29 de diciembre 2020. Con un total de 80 horas, equivalente a 3 créditos académicos.*

*Por tanto, se confiere el presente **Certificado** para que se le reconozca como tal.*

*Lima, Enero del 2021*



  
Econ. Jorge Manco-Zaconetti  
Director  
CERSEU - FCE - UNMSM

Registro N° 0525  
Libro N° 0001

*Gina A. Huamani*

# Certificado de Estudios

NOTA APROBATORIA

15

| TEMARIO   | HORAS | CRÉDITOS |
|---|-------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ley de modernización del estado</li><li>• Ley del código de ética de la función pública</li><li>• El cliente</li><li>• Caracterización del Proceso de atención</li><li>• Calidad de atención al cliente</li><li>• Entendiendo al cliente moderno</li><li>• Cultura de servicio</li><li>• Expectativas de nuestros clientes, sus necesidades y su nivel de satisfacción</li><li>• Los pecados capitales en el servicio</li><li>• Técnicas de servicio al cliente</li><li>• Manejo del estrés</li></ul> | 80    | 3        |

Lina A. Huamán

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Sr. HUARACHI VELASQUEZ ANTONIO identificado con DNI N° 08374353 Gerente general de COBEFAR S.A.C con RUC 20600546041 y con domicilio fiscal en Calle Carlos Pedemonte N° 145B Urb. Lotización Ex Fundo el Pino Int.3 PISO Lima – Lima – San Luis.

**CERTIFICA**

A la Srta. **Huamani Martínez Gina Antonella** identificada con DNI N° 75547713, ha laborado en nuestra empresa desempeñando el cargo de “**Asistente administrativo**” durante el periodo comprendido desde el 01/04/2020 hasta el 12/11/2020, demostrando durante su permanencia, responsabilidad, honestidad y dedicación en el desarrollo de la empresa antes mencionada.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Lima, 12 de noviembre de 2020.



.....  
**COBEFAR S.A.C.**  
Antonio Huarachi Velasquez  
**GERENTE GENERAL**

**COBEFAR S.A.C.**  
**HUARACHI VELASQUEZ ANTONIO**  
**GERENTE GENERAL**



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría Administrativa

Oficina de Asuntos Administrativos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 0130-2021-PCM/OAA

|   |   |  |   |            |  |            |                    |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|---|------------|--|------------|--------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 |   |  |   |            | NOMBRE DEL CONTRATISTA   |            |                    |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |            | HUAMANI MARTINEZ GINA ANTONELLA (RUC: 10755477139)   |            |                    |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Número de Contrato u Orden de servicio/compra |  | Objeto de la Contratación   |            | Plazo  |            | Monto ejecutado SI |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Orden de Servicio N°                          |  | Servicio de atención en módulo MAC Express de los Centros MAC de Lima y Arequipa Administrados por la Presidencia del Consejo de Ministros. |            | Plazo contractual:   |            | 4,167.00           |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | 00001031-2020                                 |  |   |            | Hasta cincuenta (50) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. |            |                    |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Fecha de emisión de la orden:                 |  |   |            | Plazo ejecutado:   |            |                    |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | 9/11/2020                                     |  |   |            | Del:   | 11/11/2020 |                    |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  | Al:   | 21/12/2020 |  |            |                    |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |   |  |   |            |  |            |                    |  |  | CONFORMIDAD DE LA PRESTACION  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |            |  |            |                    |  |  | Por medio del presente documento la PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS otorga la Constancia de Prestación al contratista, conforme a los datos consignados en el numeral 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |   |  |   |            |  |            |                    |  |  | APLICACIÓN DE PENALIDADES   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |            |  |            |                    |  |  | SI  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |            |  |            |                    |  |  | NO  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |            |  |            |                    |  |  | X   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |            |  |            |                    |  |  | Monto de la penalidad   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |            |  |            |                    |  |  | 0.00  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Lima,

24 MAYO 2021

Atentamente,



Firmado digitalmente por FLORES MAGINO Christian Antonio FAU 2016899926 para Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 24.05.2021 16:31:39 -05:00



Firmado digitalmente por ALMEYDA MORENO Jose Martin FAU 2016899926 soft Motivo: Day V B Fecha: 24.05.2021 11:32:20 -05:00



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

Secretaría Administrativa

Oficina de Asuntos Administrativos

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 0254-2021-PCM/OAA

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 1 | NOMBRE DEL CONTRATISTA                             |  |  |
|   | HUAMANI MARTINEZ GINA ANTONELLA (RUC: 10755477139) |  |  |

| 2 | Número de Contrato u Orden de servicio/compra | Objeto de la Contratación   | Plazo   |               | Monto ejecutado S/ |
|---|---|---|---|---------------|--------------------|
|   | Orden de Servicio N°                          |   | Plazo contractual:  |               |                    |
|   | 00000035-2021                                 | Servicio de atención, para los módulos MAC Express de los Centros MAC de Lima y Arequipa administrados por la Presidencia del Consejo de Ministros. | Hasta ciento veinte (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio. |               | 10,000.00          |
|   | Fecha de emisión de la orden:                 |   | Plazo ejecutado:  |               |                    |
|   | 12/01/2021                                    |   | Del:  | 13/01/2021    |                    |
|   |   |   | Al:   | 4/03/2021 (*) |                    |
|   |   |   | Del:  | 19/03/2021    |                    |
|   |   | Al:   | 21/05/2021  |               |                    |

(\*) Se suspendió por un plazo de 14 días el servicio, mediante Oficio N°D000135-2021-PCM-OAA, se declara PROCEDENTE la ampliación de plazo.

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 3 | CONFORMIDAD DE LA PRESTACION   |  |  |
|   | Por medio del presente documento la <b>PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS</b> otorga la Constancia de Prestación al contratista, conforme a los datos consignados en el numeral 2. |  |  |

|   |                           |    |   |                       |      |
|---|---------------------------|----|---|-----------------------|------|
| 4 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | SI | X | Monto de la penalidad | 0.00 |
|   |                           | NO |   |                       |      |

Lima, 09 de julio de 2021

Atentamente,



Firmado digitalmente por ALMEYDA MORENO Jose Martin FAU 20168999926 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09.07.2021 16:23:41 -05:00



Firmado digitalmente por FLORES MAGINO Christian Antonio FAU 20168999926 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 09.07.2021 16:26:19 -05:00

Jefe de la Oficina de Asuntos Administrativos  
Presidencia del Consejo de Ministros



# Consulta RUC

|  |
|--|
| Resultado de la Búsqueda   |
| Número de RUC:<br>10755477139 - HUAMANI MARTINEZ GINA ANTONELLA                                    |
| Tipo Contribuyente:<br>PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO   |
| Tipo de Documento:<br>DNI 75547713 - HUAMANI MARTINEZ, GINA ANTONELLA                              |
| Nombre Comercial:<br>-   |
| Fecha de Inscripción:<br>03/11/2020<br>Fecha de Inicio de Actividades:<br>03/11/2020               |
| Estado del Contribuyente:<br>ACTIVO  |
| Condición del Contribuyente:<br>HABIDO   |
| Domicilio Fiscal:<br>-   |
| Sistema Emisión de Comprobante:<br>MANUAL<br>Actividad Comercio Exterior:<br>SIN ACTIVIDAD         |
| Sistema Contabilidad:<br>MANUAL  |
| Actividad(es) Económica(s):<br>Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. |
| Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):   |

NINGUNO

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 03/12/2020

**Emisor electrónico desde:**

03/12/2020

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 03/12/2020)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 15:02

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados

