

CURRICULUM VITAE



Joven emprendedora con las competencias de trabajar bajo presión, comunicación efectiva, con capacidad de solucionar problemas, de lograr metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo, desenvuelta, proactiva y con deseos de superación. Además, responsable con una gran formación pre profesional y a su vez de excelentes relaciones interpersonales

DATOS PERSONALES

Nombre: Cecilia Nataly Dulanto Quispe
D.N.I.: 70442057
Dirección: Jr. Rio Chincha 3221 – Urb. Canto Rey / San Juan de Lurigancho.
Teléfono: 921085320
Estado Civil: Soltera
E-mail: cecilia.dq89@gmail.com

EXPERIENCIA LABORAL:

2020 – 2020 Comdata Group (Telecomunicaciones)/área: Operador de Atención al Cliente y Crossselling.

- Atención al cliente
- Afiliaciones.
- Paquetización
- Portabilidad
- Ventas.

2018 – 2020 Cooperativa de Ahorro y Crédito “Mi Sol Diario” SAC (Entidad Bancaria) /área: Asistente Administrativa.

- Atención al cliente.
- Evaluación para créditos.
- Digitalizar documentos, elaboración de cartas, informes y otros documentos que se soliciten.
- Emitir boletas, facturas, notas de crédito.
- Manejo de archivos.
- Apoyo operativo realizando los trámites de pago ante entidades bancarias y financiera.
- Control y Organización en las sesiones (virtuales o presenciales).
- Brindar apoyo virtual en las reuniones protocolares.
- Envío de información a los miembros de la Junta Directiva.

2017 – 2017 INEI (Censos Nacionales) /área: Jefa de Sección

- Atención al cliente.
- Manejo de archivos.
- Dirección y manejo de personal.
- Digitalizar documentos

2016 – 2017 BYANELY (Mobiliario y accesorios de interiores) /área: Asistente de Administración

- Efectuar planilla de pagos a personal.
- Atención al cliente.
- Efectuar balance mensual de ingresos y egresos.
- Digitalizar documentos, elaboración de cartas, informes y otros documentos que se soliciten.
- Emitir boletas, facturas, notas de crédito.
- Manejo de archivos
- Apoyar operativo realizando los trámites de pago ante entidades bancarias y financiera.
- Envío de información a los miembros de la Junta Directiva.

2015 – 2016 CLINICA SAN JUAN BAUTISTA /área: secretaria

- Atención al cliente.
- Manejo de archivos.
- Atender llamadas.
- Manejo de Agenda.
- Digitalizar documentos, elaboración de cartas, informes y otros documentos que se soliciten.

2014 – 2015 BYANELY (Mobiliario y accesorios de interiores) /área: Asistente de administración

- Efectuar planilla de pagos a personal.
- Atención al cliente.
- Efectuar balance mensual de ingresos y egresos.
- Emitir boletas, facturas, notas de crédito.
- Apoyar operativo realizando los trámites de pago ante entidades bancarias y financiera.
- Manejo de archivos.
- Envío de información a los miembros de la Junta Directiva.

2011 – 2013 Corporación Zaga SAC /área: Asistente de administración

- Efectuar pago a proveedores.
- registro de documentos del personal.
- Atención al cliente.
- Emitir boletas, facturas, notas de crédito.
- Efectuar balance informativo mensual .
- Digitalizar documentos, elaboración de cartas, informes y otros documentos que se soliciten.
- Manejo de archivos.
- Envío de información a los miembros de la Junta Directiva.

2011 – 2011 SUPERMERCADOS PERUANOS / área de cajas

- Efectuar cobros de los productos elegidos por los clientes.
- Realizar el cuadre del día de la caja asignada.
- Atención al cliente .

2010 – 2011 GSS CALL CENTER/ área ventas

- Venta y Portabilidad a España.
- Información de tarifas.
- Atención al cliente.

2010 – 2010 HIPERMERCADOS TOTTUS / área de cajas

- Efectuar cobros de los productos elegidos por los clientes.
- Realizar el cuadre del día de la caja asignada.
- Informar de las ofertas del día a los clientes.

FORMACION PROFESIONAL

- Corporación Educativa “EIGER” / Gerencia Administrativa (2007-2009).
- Universidad Cesar Vallejo (Lima Este)/ Administración Empresarial .
- Conocimiento de Ofimática nivel intermedio.
- Redacción y elaboración de documentos.

SEMINARIOS Y CURSOS

- “OPEN OFFICE WRITER FOR WINDOW” / Capacitation EIGER.
- “DISTRIBUCIÓN DE LINUX” / Capacitación EIGER.
- “ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SELECCIÓN DE PERSONAL” / Capacitación EIGER.
- “Emprendedorismo e Innovación Empresarial” / Congreso UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.
- “Manual de Identidad Visual Corporativa” / Congreso UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO .
- Tendencias en el Plan de Negocios” / Congreso UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.
- “El Líder Emprendedor” / Congreso UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO.
- FORMACION DE CAJEROS/ Curso GREAT PLACE TO WORK..
- “REGLAMENTO PARA LA PREVENCION DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO APLICABLE A LAS COOPACS” / Taller COOPAC MI SOL DIARIO.

Disponibilidad Inmediata.





CERTIFICADO

en
DULANTO QUISPE CECILIA NATALY

Por su participación en el taller:

Tendencias en el Plan de Negocios

del II Congreso Internacional "EMPRENDEDORISMO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL", organizado por
la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad César Vallejo Campus Lima Este.

San Juan de Lurigancho, octubre de 2014.



DRA. KARINA CÁRDENAS RUIZ
Directora General
Universidad César Vallejo - Lima Este



DRA. ROSA LARREA SERQUÉN
Directora Académica
Universidad César Vallejo - Lima Este



DR. BERNARDO COJAL LOLI
Presidente Comisión Organizadora
II Congreso Internacional Facultad Ciencias Empresariales
Universidad César Vallejo - Lima Este

CERTIFICADO

en
DULANTO QUISPE CECILIA NATALY

Por su participación en el taller:

El Líder Emprendedor

del II Congreso Internacional "EMPRENDEDORISMO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL", organizado por
la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad César Vallejo Campus Lima Este.

San Juan de Lurigancho, octubre de 2014.



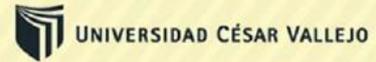
DRA. KARINA CÁRDENAS RUIZ
Directora General
Universidad César Vallejo - Lima Este



DRA. ROSA LARREA SERQUÉN
Directora Académica
Universidad César Vallejo - Lima Este



DR. BERNARDO COJAL LOLI
Presidente Comisión Organizadora
II Congreso Internacional Facultad Ciencias Empresariales
Universidad César Vallejo - Lima Este



CERTIFICADO

a:

DULANTO QUISPE CECILIA NATALY

Por su participación en el taller:

Manual de Identidad Visual Corporativa

del II Congreso Internacional "EMPRENDEDORISMO E INNOVACIÓN EMPRESARIAL", organizado por la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad César Vallejo Campus Lima Este.

San Juan de Lurigancho, octubre de 2014.



Kariná
DRA. KARINA CÁRDENAS RUIZ
Directora General
Universidad César Vallejo - Lima Este



Rosa Larrea Serquén
DRA. ROSA LARREA SERQUÉN
Directora Académica
Universidad César Vallejo - Lima Este



Bernardo Cojal Loli
DR. BERNARDO COJAL LOLI
Presidente Comisión Organizadora
II Congreso Internacional Facultad Ciencias Empresariales
Universidad César Vallejo - Lima Este



CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

OTORGADO A:

DULANTO QUISPE CECILIA

CURSO/TALLER:

FORMACION DE CAJEROS

INSTRUCTOR:

SARA SANCHEZ

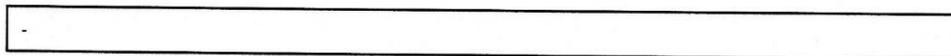
FECHA: DEL 18 AL 26.01.10

HORAS: 64

Bertha Gálvez
Jefe de Capacitación

RECORD INTEGRALESCUELA: **ADMINISTRACIÓN**NOMBRE: **DULANTO QUISPE, CECILIA NATALY**CODIGO: **6500076612**

COD	ASIGNATURA	CALIFICATIVO				SEMESTRES				
		CRED	N1	N2	N3	N4	SEM1	SEM2	SEM3	SEM4
ASIGNATURAS OBLIGATORIAS										
AEBB101	PENSAMIENTO CRITICO Y PROSPECTIVO DEL PERÚ	4.00	15	..	..	..	201401	.....	.....	.....
AEBE101	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN	4.00	11	..	..	..	201401	.....	.....	.....
AEBF101	CONTABILIDAD FINANCIERA	4.00	13	..	..	..	201401	.....	.....	.....
GPBB101	PENSAMIENTO LÓGICO	4.00	10	10	13	..	201401	201402	201500	.....
GPBB102	COMPETENCIA COMUNICATIVA	4.00	15	..	..	..	201401	.....	.....	.....
VPBC101	TUTORÍA I	1.00	16	..	..	..	201401	.....	.....	.....
AEBB202	MATEMÁTICA SUPERIOR	4.00	12	..	..	..	201502	.....	.....	.....
AEBE202	DISEÑO ORGANIZACIONAL	4.00	13	..	..	..	201402	.....	.....	.....
AEBF202	SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA	4.00	15	..	..	..	201402	.....	.....	.....
AEBF203	ADMINISTRACIÓN DE COSTOS	4.00	15	..	..	..	201402	.....	.....	.....
GPBB203	REDACCIÓN UNIVERSITARIA Y CÁTEDRA VALLEJO	4.00	12	..	..	..	201402	.....	.....	.....
VPBC202	TUTORÍA II	1.00	13	..	..	..	201402	.....	.....	.....
VPBC203	ACTIVIDADES INTEGRADORAS	1.00	14	..	..	..	201402	.....	.....	.....
AEBB303	MICROECONOMÍA	4.00	15	..	..	..	201501	.....	.....	.....
AEBF304	ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL	4.00	14	..	..	..	201501	.....	.....	.....
AEBF305	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	4.00	11	..	..	..	201501	.....	.....	.....
GPBB304	DESARROLLO PERSONAL	4.00	16	..	..	..	201501	.....	.....	.....
VPBC304	TUTORÍA III	1.00	13	..	..	..	201502	.....	.....	.....
AEBB405	MACROECONOMÍA	4.00	13	..	..	..	201502	.....	.....	.....
AEBE403	MARKETING	4.00	15	..	..	..	201502	.....	.....	.....
AEBF406	DERECHO EMPRESARIAL	4.00	15	..	..	..	201502	.....	.....	.....
IPBB401	CULTURA ESTADÍSTICA PARA LA INVESTIGACIÓN	4.00	12	..	..	..	201502	.....	.....	.....
TOTAL CREDITOS ASIGNATURAS OBLIGATORIAS :		76.00								
SEMINARIOS										
SPAC02	GESTION DEL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACION EMPRESA	2.00	16	..	..	..	201402	.....	.....	.....
TOTAL CREDITOS SEMINARIOS :		2.00								
TOTAL CREDITOS APROBADOS :		78.00								
TOTAL CREDITOS :		86.00								
PROMEDIO ACUMULADO :		13.35								



Este documento carece de valor oficial, acercarse a la Unidad Académica correspondiente.

TRILCE



DISEÑO Y FABRICACIÓN DE GABINETES,
MAYÓLICAS. ESPEJOS PARA BAÑOS
Y DECORACIONES EN GENERAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de Corporación Zaga S.A.C. con RUC N° 20523570120

CERTIFICA

Que, Srta. Cecilia Nataly Dulanto Quispe, identificado con D.N.I. N° 70442057, ha laborado en esta empresa, desde el 13 de Julio de 2011 hasta el 10 de Septiembre de 2013, ocupando el cargo de Asistente de Administración.

El Sr(a). Cecilia Nataly Dulanto Quispe, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 11 de Enero de 2014

CORPORACION ZAGA S.A.C.
[Firma]
Dña. Cecilia Nataly Dulanto Quispe
Asistente de Administración

CORPORACION ZAGA S.A.C

Sucursal en Perú.

RUC N° 20523570120

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que La Señorita **DULANTO QUISPE CECILIA** ha formado parte del personal de nuestra firma, **HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.** bajo la Modalidad de Contrato a plazo fijo desde el 08 de Noviembre del 2008 hasta el 01 de Diciembre del 2008 en el cargo de Cajera, **en la tienda de tottus quilca.**



HUGO SALDAÑA ESTRADA
APODERADO

San Isidro, 01 de Diciembre del 2008



Global Sales Solutions Line SL - Sucursal en Perú

CERTIFICADO DE TRABAJO

GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL – Sucursal en Perú con **RUC N° 20515056468**
con domicilio fiscal en Av. Republica de Panamá 2557 Torre B Piso 1 – La
Victoria, debidamente representado por la Srta. ALOMIA GHIGLINO, NOLI
ROSARIO identificada con N° DNI 40041757.

CERTIFICA:

Que **DULANTO QUISPE CECILIA NATALY**, identificado con DNI 70442057 ha
prestado sus servicios desde el 24 de Marzo de 2010 hasta el 31 de Julio de
2010 desempeñando como TELEOPERADOR.

Se extiende el Presente Certificado en cumplimiento de las disposiciones
legales vigentes y para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 31 de Julio de 2010


GLOBAL SALES SOLUTIONS LINE SL -
Sucursal en Perú
RUC N° 20515056468

CERTIFICADO DE TRABAJO

PART - TIME

Por el presente, certificamos que La Srta. **DULANTO QUISPE, CECILIA NATALY** identificado con DNI **70442057**, ha laborado en **SUPERMERCADOS PERUANOS**, habiendo desempeñado desde el 08 de agosto de 2010 hasta el 17 de junio de 2011.

Durante su permanencia en la Empresa La Srta. **DULANTO** se desempeñó en el cargo de **CAJERO** en el Área **CAJAS**, en la Tienda Plaza Veá Risso.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente

San Borja, 03 de octubre de 2011

SUPERMERCADOS PERUANOS S.A.


LIZBETH ARGOTE REATEGUI
JEFE DE COMPENSACIONES

LA/HH

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente, dejamos constancia que el (la) Sr (ita):

DULANTO QUISPE, CECILIA NATALY

Laboró en nuestra institución en el área de SECRETARIA DE PISO en el puesto de SECRETARIA desde el 17 de Noviembre del 2015 al 31 de Mayo del 2016. Demostrando, Puntualidad, Responsabilidad, y Eficiencia en las labores encomendadas.

Se expide el presente certificado de acuerdo a las normas laborales vigentes, para los fines que se estime conveniente.

San Juan de Lurigancho, 31 de Mayo del 2016


Clínica
Nuevo San Juan S.A.C.
ING. ALDO RAÚL ROJAS CASTELLARES
Jefe de Recursos Humanos

CENSOS NACIONALES 2017:
XII de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas

FICHA DE INSCRIPCIÓN

Sr(a). CECILIA NATALY DULANTO QUISPE /

con DNI 70442057, ha sido inscrito/a como

VOLUNTARIO/A para los Censos Nacionales 2017,

en el distrito de SAN JUAN DE LURIGANCHO / LIMA / LIMA

¡Gracias por ser parte de los Censos Nacionales 2017!

Zona Censal 13603



Leading the way in Customer Interaction & Process Management

Lima, 5 de enero de 2021

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que el Sr(a) DULANTO QUISPE CECILIA NATALY con 70442057 ha prestado servicios a nuestra compañía ocupando el cargo de OPERADOR DE ATENCION AL CLIENTE Y CROSSELLING desde el 12 de Mayo de 2020 hasta el 31 de Diciembre de 2020.

Este documento se emite en cumplimiento de lo dispuesto en la 3ra. D.C.T.D. y F. del D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de Ley de Fomento del Empleo.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.



Victor Arturo Solórzano de la Cruz
Jefe de Administración de Personal
COMDATA PERU

Av. República de Panamá No. 4575, Piso 11, Surquillo – Lima –

Perú - T (+51) 1 513 35 00

www.comdatagroup.com

CERTIFICADO DE TRABAJO

Yo, **Sr. Julio Cesar Levano Zevallos**, Identificado con DNI N° 80651490, Gerente General de **DISTRIBUCIONES BIANELY (Mobiliario y Accesorios para Baño)**, con RUC 10806514905.

CERTIFICA:

Que, la **Srta. Cecilia Nataly Dulanto Quispe**, Identificado con DNI N° 70442057, ha laborado en nuestra empresa como **Asistente Administrativo**, durante el periodo comprendido desde el 05/06/2016 hasta el 6/07/2017, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.


Julio Cesar Levano Zevallos
ADMINISTRADOR
BIANEY S.A.C.
RUC: 10806514905

Lima, 09 de JULIO del 2017.

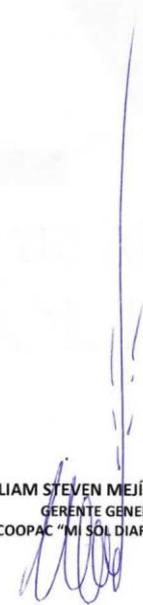
CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que:

El Sr. **DULANTO QUISPE CECILIA NATALY**, identificado(a) con DNI Nro. **70442057**, ha laborado en nuestra institución desde el **08 de febrero de 2018** hasta el **30 de octubre de 2020**, desempeñando el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**.

Se expide el presente certificado de acuerdo a la ley y para los fines que el interesado estime conveniente.

Lima, 30 de octubre de 2020.



WILLIAM STEVEN MEJÍA MARQUEZ
GERENTE GENERAL
COOPAC "MI SOL DIARIO" LTDA.

CERTIFICADO DE TRABAJO

Yo, **Sr. Julio Cesar Levano Zevallos**, Identificado con DNI N° 80651490, Gerente General de **DISTRIBUCIONES BIANELY (Mobiliario y Accesorios para Baño)**, con RUC 10806514905.

CERTIFICA:

Que, la **Srta. Cecilia Nataly Dulanto Quispe**, Identificado con DNI N° 70442057, ha laborado en nuestra empresa como **Asistente Administrativo**, durante el periodo comprendido desde el 05/02/2014 hasta el 6/09/2015, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.


Julio Cesar Levano Zevallos
ADMINISTRADOR
BIANELY S.A.C.
RUC: 10806514905

Lima, 10 de Septiembre del 2015.

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:
10704420574 - DULANTO QUISPE CECILIA NATALY

Tipo Contribuyente:
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:
DNI 70442057 - DULANTO QUISPE, CECILIA NATALY

Nombre Comercial:
-

Fecha de Inscripción:
22/10/2012
Fecha de Inicio de Actividades:
22/10/2012

Estado del Contribuyente:
ACTIVO

Condición del Contribuyente:
HABIDO

Domicilio Fiscal:
-

Sistema Emisión de Comprobante:
MANUAL
Actividad Comercio Exterior:
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:
MANUAL

Actividad(es) Económica(s):
Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 05/12/2012

Emisor electrónico desde:

05/12/2012

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 05/12/2012)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 14:59

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados