

WILMER MAXIMO BLAS QUISPE

Dirección: Pasaje Las Gaviotas Mz. E Lt. 4 AAHH. Las Garzas de Villa 15057 Chorrillos

Celular: 921-296-741

Correo: Wilmerblas55@gmail.com

DNI :45725638

Linkedin : <https://www.linkedin.com/in/wilmer-blas/>



PRESENTACION :

TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS .Especializado para preparar, formular, evaluar, coordinar y supervisar planes estratégicos que le permita a la empresa una proyección a largo plazo. Soy una persona organizada, con capacidad para trabajar bajo presión, aptitud para resolver problemas y con buenas relaciones interpersonales algunas de mis habilidades en Microsoft Office (Nivel intermedio), comunicación Asertiva, liderazgo y empatía. Actualmente me encuentro convalidando mi carrera de Administración de empresa en la UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL PERU cursando el VI Ciclo.

I. EXPERIENCIA LABORAL

❖ ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU

Asistente de grados y títulos

Enero 2018 – Enero 2020

- Registro en los libros (folio- N° de resolución - N° de registro de los diplomas)
- Reducción 87% facilidad de tiempo para el escaneo (diplomas y expedientes bachilleres-licenciaturas).
- Recepcionar, revisar, registrar los trámites de grados académicos.
- Digitalización al 100% de expedientes físicos de todo el personal policial a nivel nacional para una ágil consulta de información.
- Ingreso de información a la base de datos de la Unidad.
- Atención al usuario

Logros

- * excelente atención
- * cumplimiento de las funciones encomendadas

❖ JUDITH SANCHEZ LOPEZ DE RIOS S.A.C

Jefe De Áreas De Producción

Diciembre 2011 / Enero 2017

- Control de las áreas
- Crear nuevas estrategias de modelo para el mercado
- Capacitación de personal y motivación
- Control de factura y boletas

Logros

- *Ascender de puesto
- *Horario flexible para poder estudiar

❖ KARLSSONYKARLSSON CORP S.A.C

Supervisor de Producción

Enero 2007 / Setiembre 2011

- supervisor (marcado y corte de la masa)
- Armando (trajes típicos del Perú y decoración con cerámica) por fuera de la botella
- Empaque de las botellas personalizadas

Logros

*Ascender de operario a supervisor

II. FORMACION ACADEMICA

- **Universidad Autónoma Del Perú**
ADMINISTRACION DE EMPRESA 2019 – 2020
(Carrera Trunca)
- **CESCA (Instituto Superior Tecnológico)**
ADMINISTRACION DE EMPRESA Enero 2014
Técnico Egresado en Administración de Empresas. Febrero 2017
- **Colegio Andrés Avelino Cáceres 7066**
Primaria completa y Secundaria completa 1995 al 2006

III. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Escuela Nacional de Gestión Pública ERCA	Administración documentaria y gestión de archivos	15/09/2020 al 15/10/2020
Escuela Nacional de Gestión Pública ERCA	Gestión publica	15/09/2020 al 15/10/2020
Instituto Educativa Académica y social BERLIN S.R.L	ofimática	04/07/2020 al 03/10/2020
Universidad Autónoma del Perú	Innovación, competitividad y emprendimiento: retos y oportunidades para el Perú	28/10/2019 al 31/10/2019
Sunedu	Buenas prácticas en la implementación y gestión de repositorio e investigación	25/05/2017

DISPONIBILIDAD INMEDIATA

Reporte de Ficha RUC

Lima, 20/09/2021

BLAS QUISPE WILMER MAXIMO

10457256383

Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	02/03/2020
Fecha de Inicio de Actividades	02/03/2020
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	01/09/2021
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 01/09/2021)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 921296741
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	wilmerblas55@gmail.com
Correo Electrónico 2	wilmerblas55@icloud.com

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	CHORRILLOS
Tipo y Nombre Zona	A.H. LAS GARZAS DE VILLA
Tipo y Nombre Vía	-
Nro	-
Km	-

Mz	A
Lote	10
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	CESION EN USO.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 45725638
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	30/04/1989
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

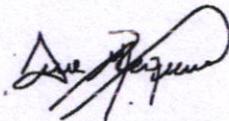
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	02/03/2020	-	-	-

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 20/09/2021

Hora: 16:15

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=AOdcuRwCN%2Fv%2FaQ6NEzqM6QJPPa6j7MxRlu%2BoEmA71gwwlKT8Kj3p7xhxcZ2NhguCipJHgAiJDTz7MeiT353yRLCNbLVGFbqJZ2WoQdWTtY%3D>





REPÚBLICA DEL PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Director General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado



Por cuanto Don(ña): **WILMER MAXIMO BLAS QUISPE**

Ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el título de:

PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en Lima a los 07 días del mes de Diciembre de 2017



[Signature]
DIRECTOR GENERAL
Prof. José Abel Rubio Silva
Director

Código Registro IESTP
N° **02328-C**

La Dirección General de Educación Técnico - Productiva y Superior Tecnológica y Artística del Ministerio de Educación ha efectuado el registro del presente Título asignándole el siguiente código **M 29201805880** en fecha **04 - 05 - 2018**



Escuela Nacional de
Gestión Pública ERCA

Diploma

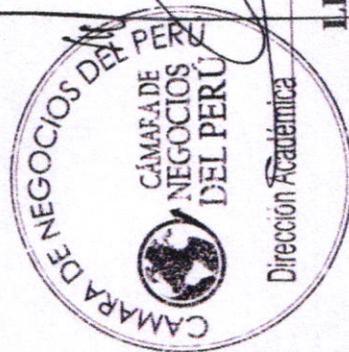
Otorgado a: _____

Wilmer Maximo Blas Quispe

Con 200 horas académicas por participar en el diploma especializado en:

Administración Documentaria y Gestión de Archivos

Realizado del 15/09/2020 al 15/10/2020 por lo que se expide el siguiente documento de reconocimiento.



**LIC. EDGARDO
CALDERON QUISPE**
Director Ejecutivo



MBA. LEYDY RAMOS CONDOR
REGUC N°: 22945
Directora Académica

Lima, 17 de octubre del 2020.

N° de documento: 45725638



Escuela Nacional de
Gestión Pública ERCA



Diploma especializado en:

Administración Documentaria y Gestión de Archivos

_____ Temario: _____

- Principios básicos archivísticos. • Tratamiento archivístico de los documentos.
- Sistema nacional de archivos. • Digitalización de documentos.

GPL20-02205

N° DE REGISTRO

20

NOTA



MBA. LEYDY RAMOS CONDOR
REGUC N°: 22945
DIRECTORA ACADÉMICA

Diploma

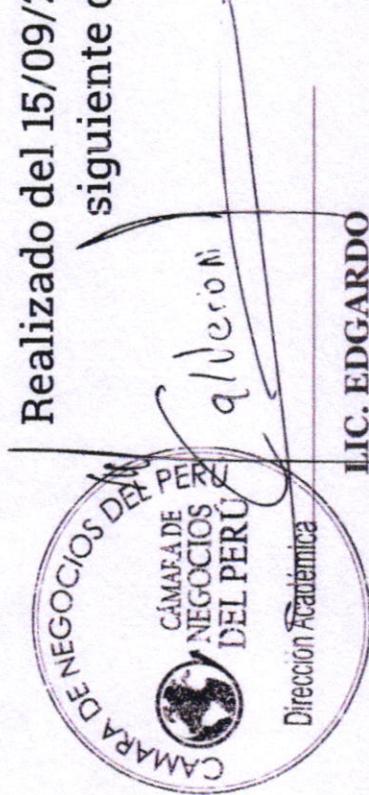
Otorgado a: _____

Wilmer Maximo Blas Quispe

Con 200 horas académicas por participar en el diploma especializado en:

Gestión Pública

Realizado del 15/09/2020 al 15/10/2020 por lo que se expide el siguiente documento de reconocimiento.



**LIC. EDGARDO
CALDERON QUISPE**
Director Ejecutivo



MBA. LEYDY RAMOS CONDOR
REGUC N°: 22945
Directora Académica

Diploma especializado en:

Gestión Pública

Temario: _____

- Fundamentos de la gestión pública.
- Sistema de Planeamiento Estratégico.
- Administración financiera del sector público.
- Sistema nacional de presupuesto público.
- Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Sistema nacional de abastecimiento.
- Sistema administrativo de recursos humanos.
- Sistema nacional de control.

GPL20-02206

Nº DE REGISTRO

20

NOTA



MBA. LEYDY RAMOS CONDOR
REGUC N°: 22945
DIRECTORA ACADÉMICA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ACADÉMICA Y SOCIAL BERLÍN S.R.L



INSTITUTO PERUANO
DE DIPLOMADOS
Y ESPECIALIZACIONES

INSTITUTO PERUANO DE DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

DIPLOMADO

Concedido a:

**WILMER MÁXIMO
BLAS QUISPE**

Por haber culminado satisfactoriamente el **DIPLOMADO** en:

“OFIMÁTICA”

Realizado del 04 de Julio al 03 de Octubre del 2020,
con una duración de 384 horas académicas.

Por tanto, se expide el presente certificado, otorgándole los
privilegios y consideraciones que le corresponden.

Trujillo, 05 de Octubre del 2020



GERENTE
GENERAL

Christian Quinones
CHRISTIAN QUINONES MENDEZ
GERENTE GENERAL



DIRECTOR
ACADÉMICO

Christian Quinones
CHRISTIAN QUINONES CARLOS
DIRECTOR ACADÉMICO



INSTITUTO PERUANO DE DIPLOMADOS Y ESPECIALIZACIONES

OFFICE 2019

MÓDULO	PROGRAMA	- NIVELES
MÓDULO I	MICROSOFT WORD	- BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO
MÓDULO II	MICROSOFT POWER POINT	- BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO
MÓDULO III	MICROSOFT EXCEL	- BÁSICO - INTERMEDIO - AVANZADO

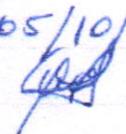


REGISTRO

LIBRO N° 001

FOLIO N° 00111

FECHA 05/10/2020

FIRMA 

CALIFICACIÓN :

18



CERTIFICADO

EL JEFE DE LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS DE LA ESCUELA DE OFICIALES DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERU:

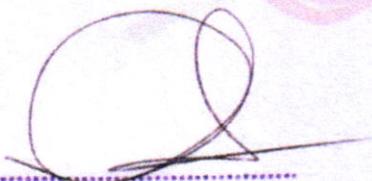
CERTIFICA:

QUE EL Sr.(a) Wilmer Máximo BLAS QUISPE, IDENTIFICADO CON DNI N° 45725638, HA LABORADO EN LA OFICINA DE GRADOS Y TITULOS DE LA EO-PNP, CON DIRECCION EN AV. GUARDIA CIVIL S/N LA CAMPIÑA-CHORRILLOS DESDE EL 8 DE ENERO DEL 2018 HASTA EL 15 ENERO DEL 2020, DEMOSTRANDO RESPONSABILIDAD, HONESTIDAD Y DEDICACION EN LAS LABORES QUE LE FUERON ENCOMENDADAS.

SE EXPIDE LA PRESENTE A SOLICITUD DEL INTERESADO:

CHORRILLOS, 02 DE MARZO DEL 2020




OA-337449
Omar Gustavo PEREZ VARGAS LUNA
MAYOR PNP
SECRETARIO GENERAL

