

# HELLEN TAMBILLO BORJA



☎ 959863843

✉ htambillo93@gmail.com

📍 Mz D1 Lte 17 Calle Los Cipreses – San Martín de Porres

DNI: 74802980

RUC: 10748029805

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Egresada universitaria de la carrera profesional de Administración Pública - **Universidad Nacional Federico Villarreal**

## CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN ACADÉMICA

**Diplomado especializado en Analista de Operaciones Logísticas** - Instituto Autónomo de Gestión Pública (En curso)  
12 de abril del 2021 – Actualidad.

**Programa de Especialización en Asistente Administrativo** - Instituto Autónomo de Gestión Pública (144 académicas.)  
13 de julio al 10 de agosto del 2020

**Programa de Especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) - Modulo Administrativo** - Instituto Autónomo de Gestión Pública (144 académicas.)  
29 de junio al 27 de Julio del 2020

**Excel Empresarial** – Universidad Nacional Federico Villarreal (72 horas académicas).  
13 de Julio del 2019 - 11 de agosto del 2019

**Curso Especialización en Sistema Nacional de Control y Auditoría Gubernamental** - Instituto Autónomo de Gestión Pública (120 horas académicas)  
26 de mayo al 16 de junio de 2019

## EXPERIENCIA LABORAL

**ACJ SOLUCIONES S.A.C.** (01 Jun. 20 al 15 Set. 2021)

Asistente de Selección y Reclutamiento

Principales funciones:

- Identificar las vacantes a pedido de la dirección del área de TI.
- Establecer las características y habilidades técnicas que deben poseer los candidatos para cubrir las vacantes.
- Buscar a los posibles candidatos que cubran con los requisitos necesarios, para pasarlos al siguiente paso de reclutamiento, para eso revisamos nuestra base de datos y legajo de la empresa, también se revisa el banco en bumeran, linkedin, etc.
- Gestión y apoyo en las entrevistas con las áreas interesadas.

**ACJ SOLUCIONES S.A.C.** (01 Feb. al 31 May. 2019)

Practicante – Gerencia de Innovación

Principales funciones:

- Apoyo en la elaboración de informes y reportes para la Gerencia.
- Mantener actualizado el archivo de la empresa.
- Dar seguimiento a documentos de la empresa.

## CONOCIMIENTOS

Microsoft office – Nivel Intermedio

Inglés – Básico

Redacción y elaboración de documentos.

Sistemas administrativos de gestión pública.



ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE GESTIÓN SOCIAL

*"Arte de la Universidad es la fealdad"*

## CONSTANCIA DE EGRESADO N° 031-2020-FA-UNFV



EL DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
Y DE GESTIÓN SOCIAL DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

# CERTIFICA

Que, doña **TAMBILLO BORJA HELLEN** identificada con DNI N°74802980 con código de matrícula N° 2015001498 conforme a la revisión del Record Académico de fecha 23.08.2020, expedido por la Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo, ha obtenido un Promedio Ponderado de 16.04 y 206 créditos aprobados, se observa que ha concluido satisfactoriamente al 100% sus estudios por la modalidad presencial en la Especialidad de **Administración Pública - Plan de Estudios 2010**, en el periodo académico 2019 -2 de fecha 28.12.2019.

Por tanto, se expide la presente **CONSTANCIA DE EGRESADO** a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Lima, 01 de setiembre de 2020



**Dr. RODOLFO MARCIAL CHAVEZ GALLO**  
DIRECTOR

**Dr. RITA ESTHER MARCOS HARO**  
DECANA

NT: 019701

Recibo de Pago N° 2915409760

DOCUMENTO QUE SE EMITE COMO REQUISITO PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADUADO O LICENCIADO O TÍTULO PROFESIONAL

UNFV-2020

## **CONSTANCIA DE TRABAJO**

La compañía **ACJ SOLUCIONES S.A.C.** certifica que la Srta. HELLEN TAMBILLO BORJA identificada con DNI 74802980, ha laborado en nuestra empresa desempeñando el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVA**, desde el 01 de junio del 2019 hasta el 15 de septiembre del 2021.

Durante el tiempo que laboró en nuestra empresa demostró responsabilidad, colaboración, seriedad y eficiencia en sus labores asignadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 15 de septiembre del 2021

Atentamente



.....  
Raúl Alejandro Cervantes Alejos  
Gerente General  
**ACJ SOLUCIONES SAC**

---

Ing. Raúl Alejandro Cervantes Alejos  
GERENTE GENERAL  
ACJ SOLUCIONES SAC



POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS  
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

# CERTIFICADO

  
**INAGEP**  
INSTITUTO AUTÓNOMO  
DE GESTIÓN PÚBLICA

Otorgado a:

**HELLEN TAMBILLO BORJA**

Identificado (a) con DNI N° 74802980

Por haber aprobado satisfactoriamente el **Programa de Especialización en Asistente Administrativo**, organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas, realizado del 13 de julio al 10 de agosto del 2020 con una duración de 144 horas académicas.

Emitido el 10 de agosto del 2020.



  
**Mg. Berardo Carrasco Castro**  
Instituto Autónomo de Gestión Pública  
Director Académico



  
**María Elena Enriquez Mansilla**  
Centro de Educación Técnico Productiva  
Politécnico Las Américas  
Directora

**Módulos de Estudio**

MÓDULO I: Organización Empresarial.

MÓDULO II: Administración Documentaria.

MÓDULO III: Gestión Comercial.

MÓDULO IV: Gestión Financiera.

**Datos del certificado**

Nota final: 19

El presente certificado consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC004

Folio: 0636

Registro: 20210636

**Organizan:**

Instituto Autónomo de Gestión Pública S.A.C.

Centro de Educación Técnica Productiva Politécnico las Américas, autorizado por el Ministerio de Educación con R.G.R.1728-2019

**Código del certificado: PES-AAD0720-229-748**

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: [www.inagep.com/ver](http://www.inagep.com/ver).



POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS  
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

# CERTIFICADO



INAGEP  
INSTITUTO AUTÓNOMO  
DE GESTIÓN PÚBLICA  
AREQUIPA - PERÚ

Otorgado a:

**HELLEN TAMBILLO BORJA**

Identificado (a) con DNI N° 74802980

Por haber aprobado satisfactoriamente el **Programa de Especialización en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) - Modulo Administrativo - Nivel básico, intermedio y avanzado**, organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas, realizado del 29 de junio al 27 de julio del 2020 con una duración de 144 horas académicas.

Emitido el 29 de julio del 2020.



  
**Mg. Berardo Carrazco Castro**  
Instituto Autónomo de Gestión Pública  
Director Académico



  
**María Elena Enriquez Mansilla**  
Centro de Educación Técnico Productiva  
Politécnico Las Américas  
Directora

**Temario:**

Aspectos normativos e instalación del demo

Gestión de tesorería en el sector público

Fases de la ejecución de gastos

Registro de certificado, compromiso anual, compromiso mensual, devengado y tipo de giro, detracciones, penalidades, cobranza coactiva, pago de impuestos.

Registro de CCI, RUC del proveedor.

Generación de comprobantes de pago en el SIAF SP.

Registro de Saldo de Balance, Garantía de Fiel Cumplimiento.

Registro de la Cuenta Única del Tesoro CUT

Tipos de registro de ingresos: en dólares, devoluciones de ingresos.

Anulación del devengado

Ciclo de los ingresos públicos: determinado y recaudado

Libro, bancos y otras consultas principales

Estructura de las cuentas bancarias

**Datos del Certificado:**

Nota: 17

El presente certificado consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC004

Folio: 0635

Registro: 20210635

**Organizan:**

Instituto Autónomo de Gestión Pública S.A.C.

Centro de Educación Técnica Productiva Politécnico las Américas, autorizado por el Ministerio de Educación con R.G.R.1728-2019

**Código del Certificado: PES-SIAF0720-184-748**

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: [www.inagep.com/ver](http://www.inagep.com/ver).



# CERTIFICADO

## CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

EL PRESENTE CERTIFICA QUE:

**HELLEN TAMBILLO BORJA**

IDENTIFICADO(A) CON DNI N° 74802980

HA CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CULMINAR Y APROBAR EL CURSO EN MENCIÓN EL CUAL ESTÁ ACREDITADO POR 120 HORAS ACADÉMICAS. ESTE FUE DESARROLLADO DESDE EL 26 DE MAYO HASTA EL 16 DE JUNIO DEL AÑO 2019.

EMITIDO EL 17 DE JUNIO DEL 2019.



MG. BERARDO CARRAZCO CASTRO  
DIRECTOR ACADÉMICO



**TEMARIO:**

**MÓDULO 1: ASPECTOS GENERALES**

CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN EN FUNCIÓN DE QUIEN LO EJERCE Y DEL MOMENTO DE SU EJERCICIO, IMPORTANCIA Y PRINCIPIOS DEL CONTROL GUBERNAMENTAL, SISTEMA NACIONAL DE CONTROL.

**MÓDULO 2.- SISTEMA DE CONTROL INTERNO**

SISTEMA DE CONTROL INTERNO, ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL Y DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

**MÓDULO 3.- SERVICIOS DE CONTROL**

SERVICIOS DE CONTROL PREVIO, SERVICIOS DE CONTROL SIMULTANEO, SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR.

**MÓDULO 4.- AUDITORIA GUBERNAMENTAL**

AUDITORIA GUBERNAMENTAL, TÉCNICAS DE AUDITORIA, POTESTAD SANCIONADORA Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.

**DATOS DEL CURSO:**

**DURACIÓN DEL CURSO:** 22 DIAS - 120 HORAS ACADÉMICAS

**TIPO:** CURSO DE ESPECIALIZACIÓN - INTENSIVO

**NOTA FINAL:** 19

EL PRESENTE CERTIFICADO CONSTA EN LOS REGISTROS INSTITUCIONALES A LOS QUE NOS REMITIMOS:

LIBRO: CC003  
FOLIO: 7866  
REGISTRO: 20197866

**CÓDIGO DE CERTIFICADO:** CES-SNC0519-288-748

VERIFICA LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN [WWW.INAGEP.COM/VER](http://WWW.INAGEP.COM/VER)



# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

**Número de RUC:**  
10748029805 - TAMBILLO BORJA HELLEN

**Tipo Contribuyente:**  
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

**Tipo de Documento:**  
DNI 74802980 - TAMBILLO BORJA, HELLEN

**Nombre Comercial:**  
-

**Fecha de Inscripción:**  
22/04/2014  
**Fecha de Inicio de Actividades:**  
22/04/2014

**Estado del Contribuyente:**  
ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**  
HABIDO

**Domicilio Fiscal:**  
-

**Sistema Emisión de Comprobante:**  
MANUAL  
**Actividad Comercio Exterior:**  
SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**  
MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**  
Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**

RECIBO POR HONORARIOS

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 18/09/2019

**Emisor electrónico desde:**

18/09/2019

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 18/09/2019)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 14:34