

RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO



La formación teórico-práctica recibida y la experiencia laboral me permite realizar diversas actividades contables y administrativas. Soy una persona organizada, capaz de adaptarme a cualquier circunstancia y dar siempre lo mejor de mí, poseo capacidad para tomar decisiones, facilidad para trabajar en equipo, comunicación asertiva y persistencia para alcanzar metas trazadas. Busco aplicar mis conocimientos dentro de un centro de trabajo que me permita seguir desarrollándome en base a nuevos objetivos.

**BACHILLER EN CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS
Y TÉCNICA CONTABLE**

HISTORIAL ACADÉMICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE (2015 - 2019)

BR. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

I.E.S.T.P CONDORAY (2011 - 2013)

TÉCNICA CONTABLE

Contacta
conmigo en:



966 645 073



CALLE RUBENS 119 - SAN BORJA -
LIMA



rayda.vcegmail.com



www.linkedin.com/in/raydavillalobos

Habilidades:

TRABAJO EN EQUIPO
ADAPTACIÓN AL CAMBIO
EMPATÍA
CREATIVIDAD
RESPONSABILIDAD

INGLES INTERMEDIO

TRAYECTORIA PROFESIONAL

OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES LIMA
OESTE 2

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

ABR 2021 - JUN 2021

- Apoyo en las labores de gestión administrativa para la ejecución y rendición de cuenta.
- Recepción, clasificación, registro, distribución, archivo y rotulación de documentos administrativos
- Ingreso de información al SIRC

M Y D CONSORCIO MULTIPLE S.A.C

AUXILIAR CONTABLE

ENE 2021 - ABR 2021

- Recepción y contabilización de facturas de compra, ventas y gastos administrativos.
- Declaración mensual de PDT 601, 621 y AFPNET
- Organización y control de documentos contables

SOCIEDAD AGRÍCOLA HUALCARÁ S.A.C

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

JUL 2020 - DIC 2020

- Elaboración de reporte de gastos y programación de pago a proveedores.
- Apoyo en la gestión de compras de útiles de escritorio y suministros de limpieza.
- Gestión de documentos

OFICINA DESCENTRALIZADA DE PROCESOS ELECTORALES CAÑETE Y CHINCHA

AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

JUN 2018 - DIC 2018

DIC 2019

- Apoyar en el ingreso de los datos del personal a contratar en el ERP ELECTORAL
- Apoyar en la generación, suscripción de contratos, organización y entrega de los expedientes de contratación al Jefe de la ODPE.
- Control de acervo documentario

HOTEL ESTELAR VISTA PACIFICO - ASIA

AUXILIAR CONTABLE

ENE 2019 - ABR 2019

- Requerimiento, abastecimiento y control de inventario
- Revisión de facturas y planilla de venta mensual de minibares en los programas de Micros, Unoee y Opera.
- Realizar costeos para eventos(matrimonios, capacitaciones corporativas, eventos, entre otros).

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

AGO 2017 - OCT 2017

- Elaborar las planillas de pago para gastos y rendiciones de movilidad de los coordinadores provinciales y distritales de Cañete y Yauyos.
- Revisar los productos y recibos por honorarios para el pago de prestación de servicios del personal de la actualización cartográfica y registro de viviendas y establecimientos de los Censos Nacionales 2017.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

COORDINADOR TÉCNICO DE MESA - ELECCIONES GENERALES 2016

MAR 2016 - ABR 2016

COORDINADOR TÉCNICO DE MESA - SEGUNDA ELECCION PRESIDENCIAL 2016

MAY 2016 - JUN 2016

COORDINADOR DE MESA - ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014

SET 2014 - OCT 2014

COORDINADOR DE MESA - SEGUNDA ELECCION REGIONAL -2014

NOV 2014 - DIC 2014

- Asistencia electoral a los miembros de mesa el día de la jornada electoral durante la instalación, sufragio y escrutinio
- Entrega de credenciales a los miembros de mesa.
- Capacitar a los miembros de mesa y actores electorales.
- Apoyar al coordinador de local de votación en las actividades electorales dentro del marco del proceso electoral.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA

ENCUESTADOR

OCT 2019 - DIC 2019

ENCUESTADOR

NOV 2017 - DIC 2017

ACTUALIZADOR - REGISTRADOR

NOV 2016 - DIC 2016

ENCUESTADOR

MAR 2014 - MAY 2014

- Ejecución de cuestionarios en las rutas asignadas
- Organización de legajo

ESTUDIO CONTABLE LÁZARO & OJEDA

AUXILIAR CONTABLE

DIC 2012 - ABR 2013

- Teneduría de libros contables.
- Declaración Jurada de PDT 621 Y PLAME

C U R S O S

- INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR PRIVADO CONDORAY - 2021
ACTUALIZACIÓN CONTABLE 2020
- ESCUELA LATINOAMERICANA DE GESTIÓN Y NEGOCIOS - 2019
LEGISLACIÓN LABORAL
- ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 2019
SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS Y LA LEY DEL SERVICIO CIVIL
- CAMPUS ROMERO - 2020
EXCEL INTERMEDIO
- VANZYS - 2019
MICROSOFT WORD

CONSTANCIA DE EGRESADA

LA JEFA DEL ÁREA ACADÉMICA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO "CONDORAY", DEJA CONSTANCIA QUE:

RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO

Ha concluido estudios de la Carrera Profesional Técnico en **Contabilidad**, realizado en los años 2011, 2012 y 2013.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente.

Cañete, 13 de diciembre de 2013.




Carolina Santos Zapata
Jefa del Área Académica



REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
A NOMBRE DE LA NACIÓN



Por cuanto: La Comisión Organizadora de la Universidad Nacional de Cañete ha conferido el

GRADO ACADÉMICO

de **BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

a don (ña): **RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO**

Quien ha cumplido con los requisitos y disposiciones legales vigentes exigidos por la ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Por tanto:

Se expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en la ciudad de Cañete - Lima, el 10 de Junio de 2020



[Firma]

Presidente
Comisión Organizadora
Dr. Carlos Eduardo Villanueva Aguilar



[Firma]

Vicepresidente Académico
Comisión Organizadora
Dr. José Octavio Ruiz Tejada



[Firma]

Secretaria General
Abg. Abad Osnayo Villalta

[Firma]

Interesado (a)





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

El que suscribe, Secretario General de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE, CERTIFICA: Que el presente Diploma se encuentra registrado en el Libro de Registro de Grados y Títulos de esta Universidad con los siguientes datos:

1. CODUNIV: **122** DOC_TIP: **DNI** DOC_NUM: **73830993**
2. ABRE_GYT: **B** MOD_EST: **P**
3. RESO_NUM: **RCO 056-2020-UNDC** RESO_FEC: **10/06/2020**
4. DIPL_NUM: **UNDC 0000222** DIPL_TIP_EMI: **0**
5. REG_LIBRO: **001-EPDAD** REG_FOLIO: **N°018-EPDAD** REG_REGISTRO: **053**
6. MOD_OBT: **BACHILLER AUTOMÁTICO**

Cañete, 10 de Junio de 2020




Abg. ABAD OSNAYO VILLALTA
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE



UNDC 0000222

UNDC 0000222

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

LS-SEP2021-001679-2021-ODPE LIMA OESTE 2-ONPE

A quien corresponda:

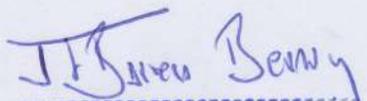
Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO**, identificado/a con D.N.I. N° **73830993**, ha prestado servicios durante los siguientes procesos, bajo contrato de locación de servicios.

PROCESO	ODPE	OBJETO DE CONTRATO	INICIO	TERMINO
EG 2021	LIMA OESTE 2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO T2	20/04/2021	30/04/2021
SEP 2021	LIMA OESTE 2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO T1	03/05/2021	16/06/2021
SEP 2021	LIMA OESTE 2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO T2	17/06/2021	30/06/2021

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

LIMA OESTE 2, 30 de Junio del 2021


JAVIER FREDDY BARRERA BERNU
Jefe de ODPE LIMA OESTE 2
Oficina Nacional de Procesos Electorales



MyD CONSORCIO MULTIPLE S.A.C.

IMPORTADORA DE REPUESTOS AUTOMOTRICES EN GENERAL

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, **DIAZ MORENO EDUARDO ALCIBIADES**, Identificado con DNI N° **10002252**, Gerente de la Empresa **M Y D CONSORCIO MULTIPLE S.A.C.** con RUC N° **20480425465**

CERTIFICA:

Que, la Srta. **RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO** identificada con DNI N° **73830993**, ha laborado prestando sus servicios laborales como **ASISTENTE CONTABLE** en la empresa que dirijo, desde el **01-01-2021** hasta el **19-04-2021**, de forma permanente e ininterrumpida, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se le expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines y usos que crea por conveniente.

San Borja, 02 de mayo del 2021.

DIAZ MORENO EDUARDO ALCIBIADES
DNI N° 10002252
GERENTE

Ventas: ☎ 224 6893 ☎ 954 624 855

Gerencia: ☎ 999 110 601 / 990 010 797

E-mail: mydconsorcio12@hotmail.com

Av. San Borja Norte N° 563 Of. 101 - San Borja - Lima

SOCIEDAD AGRICOLA HUALCARA SAC

RUC 20130556290
DOM. FISCAL: AV. NICOLAS ARRIOLA NRO. 314 INT. 803B URB. STA.CATALINA (PISO 8) LIMA - LIMA - LA VICTORIA.
SEDE PRODUCTIVA: EX FDO HUALCARA NRO. SN C.P. HUALCARA (ESPALDA DEL CENTRO POBLADO) LIMA - CAÑETE - SAN VICENTE DE CAÑETE
TELEFONO: 13675777 / 4760298 / 4270272

San Vicente de Cañete, 12 de julio del 2021.

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Sr Hector Palomino Prado, identificado con DNI N° 15398827 en calidad de apoderado,

CERTIFICA:

Que la Srta. **RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO**, con DNI N° **73830993**, se desempeñó en nuestra empresa como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** desde **06/07/2020** hasta **17/12/2020** demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que crea conveniente.

Atte.

Sociedad Agrícola Hualcará S.A.C

Héctor Palomino Prado
APODERADO

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO**, identificado/a con D.N.I. N° **73830993**, ha prestado servicios durante los siguientes periodos, bajo contrato de locación de servicios.

PROCESO	ODPE	OBJETO DE CONTRATO	INICIO	TERMINO
ECE-2020	CAÑETE	AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS T2	01/12/2019	31/12/2019

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

SAN VICENTE DE CAÑETE, martes 31 de Diciembre del 2019

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES


ECON. MIRTHA DEYS LADINES SAAVEDRA
Jefe de Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
ODPE - CAÑETE
Oficina Nacional de Procesos Electorales



ESTELAR
MIRAFLORES
***** SUPERIOR
LIMA

Av. Benavides 415
Miraflores
Hotel Estelar Miraflores
Lima, Perú

T: (51-1) 6307777

reservas.peru@hotelesestelar.com

LÍNEA GRATUITA
TOLL FREE
0 800 25555

hotelesestelar.com

CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante la presente certificamos que la Sra. **VILLALOBOS CASTRO RAYDA MARIA** estuvo laborando en nuestra empresa **OPERACIONES HOTELERAS S.A.C.** identificada con RUC 20600290569, con domicilio en PANAMERICANA SUR KM. 109 OTR. SARAPAMPA (SECTOR PLAYA SARAPAMPA) LIMA - CAÑETE - ASIA, desde el 15 de enero del 2019 hasta el 15 de abril del 2019, desempeñando el cargo de **AUXILIAR CONTABLE**.

Se expide el presente documento para los fines que el colaborador estime pertinentes.

Lima, 15 de abril del 2019.

Atentamente,

OPERACIONES HOTELERAS S.A.C.
RUC. 20600290569

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LS-SER Y REFERENDUM 2018-000038-2018-ODPE CAÑETE-
ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO**, identificado/a con D.N.I. N° 73830993, ha prestado servicios como **AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS T2**, durante el Proceso de **Segunda Elección Regional y Referéndum Nacional 2018**, en la ODPE de **CAÑETE**, en el período comprendido del **12 de Noviembre de 2018** al **21 de Diciembre de 2018**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

CAÑETE, 21 de Diciembre de 2018
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES


Lic. Oscar Penalta Guerrero
Jefe de Oficina Descentralizada de Proceso Electorales
ODPE - CAÑETE
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
LS-ERM2018-000005-2018-ODPE CHINCHA-ONPE

A quien corresponda:

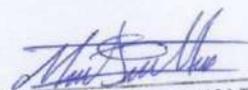
Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO**, identificado/a con D.N.I. N° **73830993**, ha prestado servicios como **AUXILIAR DE RRHH T1**, durante el Proceso de **Elecciones Regionales y Municipales 2018**, en la ODPE de **CHINCHA**, en el período comprendido del **21 de Junio de 2018** al **15 de Octubre de 2018**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

ONPE

CHINCHA, 15 de Octubre de 2018

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES


MARIA SANTOS MACHUCA TELLO
JEFE DE OFICINA DESCENTRALIZADA DE
PROCESOS ELECTORALES
ODPE - CHINCHA
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



Presidencia del Consejo de Ministros



CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS POR LOCACION DE SERVICIOS

LA OFICINA EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA - INEI

Hace constar que el (la) Sr(a). **VILLALOBOS CASTRO RAYDA MARIA** identificado(a) con DNI N° **73830993** prestó servicios contratado(a), por la modalidad de Locación de Servicios según cargos y periodos conforme al detalle siguiente:

Para:

DNCE - DIRECCION NACIONAL DE CENSOS Y ENCUESTAS

ENCUESTADOR	01/10/2019	al	03/12/2019
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	03/08/2017	al	31/10/2017
EMPADRONADOR	11/04/2017	al	25/04/2017
ACTUALIZADOR-REGISTRADOR	30/11/2016	al	29/12/2016
ENCUESTADOR	19/03/2014	al	18/05/2014

DTDIS - DIREC. TEC. DE DEMOGRAFIA E INDI. SOCIALES

ENCUESTADOR	07/11/2017	al	21/12/2017
-------------	------------	----	------------

Se expide la presente constancia a solicitud del (a) interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Lima, 30 de Enero de 2020

CPC. DANY SHIRLEY ROJAS CERVANTES
DIRECTORA EJECUTIVA (e)
Oficina Ejecutiva de Abastecimiento
y Servicios

 <small>OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES</small>	PROCEDIMIENTO	Código:	PR08-GCPH/RRHH
		Versión:	04
	CONTRATACIÓN DE LOCACIÓN DE SERVICIOS EN LAS ODPE	Página:	1 de 1

CONSTANCIA DE SERVICIOS
LS-EEGG2016-001098-2016-ODPE CAÑETE-ONPE

A quien corresponda:

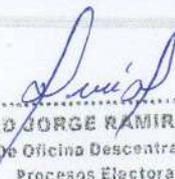
Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO, identificado/a con D.N.I. N° 73830993, ha prestado servicios como COORDINADOR TECNICO DE MESA ODPE, durante el Proceso de Elecciones Generales 2016, en la ODPE de CAÑETE, en el período comprendido del 16 de Marzo de 2016 al 14 de Abril de 2016, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

ONPE

SAN VICENTE DE CAÑETE, 14 de Abril de 2016

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



 HAROLD JORGE RAMIREZ TREJO
 Jefe de Oficina Descentralizada de
 Procesos Electorales
 ODPE-CANETE
 Oficina Nacional de Procesos Electorales

ONPE

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

CONSTANCIA DE SERVICIOS

LS-SER2014-000175-2014-ODPE-CAÑETE-ONPE

A quién corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que Doña **RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO**, identificada con D.N.I. N° 73830993, ha prestado servicios como **COORDINADOR DE MESA**, durante el Proceso de Segunda Eleccion Regional, en la ODPE CAÑETE, en el período comprendido del 13 de Noviembre del 2014 al 12 de Diciembre del 2014, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que la interesada estime pertinentes.

SAN VICENTE DE CAÑETE, 12 de Diciembre del 2014

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES


Anibal Yonel Palermiño Coronel
de Oficina Descentralizada de Procesos Electorales
ODPE CAÑETE
Nacional de Procesos Electorales

CONSTANCIA DE SERVICIOS

LS-ERM-2014-132-2014-ODPE CAÑETE-ONPE

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el **Sra. RAYDA MARIA, VILLALOBOS CASTRO**, identificado con D.N.I. N° **73830993**, ha prestado servicios como **COORDINADOR DE MESA**, durante el proceso de Elecciones Regionales y Municipales 2014, en la **ODPE DE CAÑETE**, en el periodo comprendido del 10 de Setiembre al 09 de Octubre, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el interesado estime pertinente.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

San Vicente de Cañete, 09 de Octubre del 2014


Anibal Yonel Patonino Coronel
Jefe de Oficina de Desarrollo de Procesos Electorales
ODPE CAÑETE
Oficina Nacional de Procesos Electorales



ESTUDIO CONTABLE LÁRAZO OJEDA & ASOCIADOS

Jr. El Carmen 433 – Imperial Cañete

Teléfono 2848180

E-mail: ro101946@hotmail.com

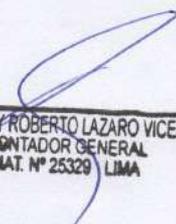
CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente dejamos constancia que la señorita **RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO**, identificada con DNI N° 73830993, desempeño labores en nuestra empresa realizando funciones de **Asistente Contable**, desde el 14/12/2012 hasta el 30/04/2013.

Durante el tiempo de su permanencia ha demostrado puntualidad, honestidad, y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Imperial – Cañete 18 de mayo del 2013


CPC. ERLY ROBERTO LAZARO VICENTE
CONTADOR GENERAL
MAT. N° 25329 LIMA



CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO

Aprobó el Curso "**Excel Básico**".

Contenido: 1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
2. Cómo trabajar columnas y filas
3. Cómo aplicamos las funciones básicas
4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 4 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero

Antonella Romero Jimenez
Directora Ejecutiva Programa Nacional Tu Empresa



Emitido el: 13 de abril de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/f311b92b0a7549fa9014f5ab64f130c0>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO

Aprobó el Curso "**Excel Intermedio**".

Contenido: 1. Funciones Matemáticas
2. Funciones Estadísticas
3. Funciones de Texto
4. Funciones Lógicas
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero

Antonella Romero Jimenez
Directora Ejecutiva Programa Nacional Tu Empresa



Emitido el: 30 de julio de 2020

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico dirijase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/8be49ed5518544168fd702696fa60019>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICADO

otorgado a:

RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO

Se extiende el presente certificado. Por su participación en el curso denominado:
MICROSOFT WORD

CONTENIDO DEL CURSO

CURSO:	HORAS LECTIVAS:
WORD BÁSICO	20
WORD INTERMEDIO	20
WORD AVANZADO	20

CON UN TOTAL DE: 60 HORAS

CÓDIGO CERTIFICADO: 4856-155-893-1967

FECHA DE INICIO: 2019-04-26 22:27:47

OBTÉN MAS INFORMACION DE ESTE CERTIFICADO EN:

www.learn-dvs.com/certificados



ING. DAVIS M. CELIS



CERTIFICADO

otorgado a:

RAYDA MARIA VILLALOBOS CASTRO

Se extiende el presente certificado. Por su participación en el curso denominado:
MICROSOFT POWER POINT

CONTENIDO DEL CURSO

CURSO:

POWER POINT BÁSICO
POWER POINT INTERMEDIO
POWER POINT AVANZADO

HORAS LECTIVAS:

20
20
20

CON UN TOTAL DE: 60 HORAS

CÓDIGO CERTIFICADO: 4856-156-484-8325

FECHA DE INICIO: 2019-04-26 22:27:47

FECHA QUE FINALIZO: 2019-07-05 14:49:24

OBTÉN MÁS INFORMACIÓN DE ESTE CERTIFICADO EN:

www.learn-dvs.com/certificados


ING. DAVIS MURGUÍA CELIS



UNIVERSIDAD
DE PIURA

Escuela Tecnológica Superior



CONDORAY

INSTITUTO DE EDUCACIÓN
SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO

CERTIFICADO

Otorgado a

RAYDA MARÍA VILLALOBOS CASTRO

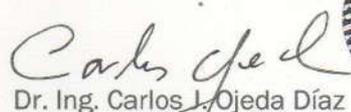
por haber participado y aprobado el

Curso de Ofimática Intermedia

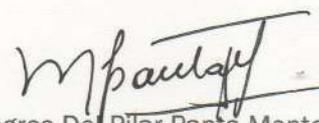
realizado del 4 al 31 de enero de 2012,
equivalente a 30 horas lectivas.

Piura, abril de 2012


Ing. William Zapata Jiménez
Secretario General
Universidad de Piura


Dr. Ing. Carlos J. Ojeda Díaz
Director
Escuela Tecnológica Superior




Lic. Milagros Del Pilar Panta Monteza
Directora
IESTP Condoray

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10738309931 - VILLALOBOS CASTRO RAYDA MARIA

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 73830993 - VILLALOBOS CASTRO, RAYDA MARIA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

10/02/2014

Fecha de Inicio de Actividades:

10/02/2014

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 08/09/2014

Emisor electrónico desde:

08/09/2014

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 08/09/2014)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 14:44

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados