

## Consulta RUC

Volver

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10740717249 - VILLAFUERTE ANGELES BONNIE MARJORIE		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 74071724 - VILLAFUERTE ANGELES, BONNIE MARJORIE		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	12/12/2019	Fecha de Inicio de Actividades:	12/12/2019
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL/COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL/COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9329 - OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P.		

Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9329 - OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P.
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 06/12/2020
Emisor electrónico desde:	06/12/2020
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 06/12/2020)
Afiliado al PLE desde:	-
Padrones:	NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 14:12

Volver

Información Histórica

Deuda Coactiva

Omisiones Tributarias





# Bonnie Marjorie Villafuerte Angeles

## CONTACTO

📍 Calle Monitor Huáscar 193 , Ventura Rossi, Lima

📞 980259688

✉️ bonnymarjorie12@gmail.com

## RESUMEN PROFESIONAL

Soy una estudiante universitaria, que se caracteriza por entusiasta, colaborativa, puntual y con mucha energía para desarrollar un nuevo trabajo; considero que tengo capacidad para trabajar en equipo, capacidad para motivar a otros, capacidad para construir relaciones y buena orientación hacia resultados



## FORMACIÓN

- **Secundaria**  
**Colegio Trilce Roma (Preuniversitario)** - Perú, 2012
- **Ciencia Política**  
**Universidad Nacional Federico Villarreal** , 2017  
Séptimo ciclo en curso
- **Análisis y comunicación política**  
**UNMSM-Grupo de estudios: CRATOS** , 03/2020
- **Herramientas ofimáticas básicas**  
**Instituto Nacional de Estadística e Informática** , 06/2020
- **Programa de educación electoral**  
**Oficina Nacional de Procesos Electorales** , 08/2020
- **Quechua básico**  
**Asoc. Intercultural de la provincia de Satipo** , 09/2020
- **Ashaninka básico**  
**Asoc. Intercultural de la provincia de Satipo** , 09/2020
- **Comunicación Política y Gubernamental**  
**Centro de Investigación en Ciencia Política** , 09/2020
- **Dipl. de Digitalización de documentos y archivos**  
**Instituto Autónomo de Gestión Pública** , 10/2020
- **Dipl. De Gestión Pública**  
**Escuela Nacional de Políticas Públicas** , 12/2020
- **Sistema Integrado de Gerencia Administrativa MEF**  
**Escuela Nacional de Políticas Públicas** , 12/2020
- **Centro Cultural Federico Villarreal**  
**Oratoria** 12/2020



## HISTORIAL LABORAL

**Fiscalizadora de Local de Votación** Jurado Nacional de Elecciones - Lima, Perú 04/2021

- Desarrollar los operativos de fiscalización electoral, de acuerdo con la programación de actividades de la DNFPE.
- Fiscalizar el acto electoral y las actividades previas que correspondan, en el local de votación asignado.
- Cumplir con los lineamientos establecidos en la Guía del Fiscalizador de Local de Votación y presentar los informes de fiscalización en el plazo establecido por la DNFPE.

■ **Asistente Administrativo** INVERIONES GENERALES JYMS S.A - Lima, Perú  
02/2019 - 11/2019

- Presentación de productos y preparación de informes sobre ellos.
- Contacto diario con clientes.
- Recepción de llamadas telefónicas diarias.
- Actualizó el sistema para organizar la documentación de la oficina, logrando maximizar la eficiencia y aumentar la productividad.

■ **Teleoperadora** FORTEL CUSTOMER EXPERIENCE - Lima, Perú  
02/2018 - 04/2018

- Atención de llamadas de los usuarios, resolviendo dudas, incidencias y reclamaciones.
- Verificación de los datos de los clientes.
- Insistente a la hora de garantizar la satisfacción completa de los clientes .
- Habilidades de respuesta rápida y servicio dinámico para establecer relaciones con los clientes, mejorando los índices de retorno de los clientes.



■ **APTITUDES**

- Sólidas habilidades de comunicación e interpersonales
- Iniciativa personal y autonomía
- Velocidad de escritura



**CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS**



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS  
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR  
NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

*Juan F.C.P.*

UGEL

*N=03*

El (la) Director (a) de la Institución Educativa

*Tierras de Boun*

con Código Modular N°

*1489665*

de

*SZUA*  
(PROVINCIA)

*LERCADO*  
(DISTRITO)

*Jr. Emilio Fernández 641*  
(LUGAR)

Que suscribe,

Que *VILLAFORTE ANGEL, RONNIE MARTINE*  
*1:2:3:4:75*

**CERTIFICA**

con DNI/Código del Estudiante N° *79071724*

ha concluido los estudios correspondientes a Grado(s) de EGR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas

Áreas Curriculares	Año Lectivo	2010	2011	2012	2013	2014	Nombre de las otras Instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.
	Grado	1º	2º	3º	4º	5º	
Matemática		12	12	11	11	11	IEP Sto Tomas de Aquino - Lma IEP Sto Tomas de Aquino - Lma IEP Sto Tomas de Aquino - Lma
Comunicación		12	14	15	12	13	
Inglés		15	13	14	11	11	
Arte		15	14	16	15	15	
Historia, Geografía y Economía		11	13	12	12	13	
Formación Ciudadana y Cívica		12	13	13	16	15	
Persona, Familia y Relaciones Humanas		13	14	14	15	12	
Educación Física		17	17	15	11	16	
Educación Religiosa		15	12	12	15	14	
Ciencia, Tecnología y Ambiente		11	14	12	11	12	
Educación para el Trabajo		13	17	16	15	17	
H.L.D.							
Otras asignaturas o áreas de planes de estudio anteriores							
	Año Lectivo	2010	2011	2012	2013	2014	
	Grado Año	1º	2º	3º	4º	5º	
	OBSERVACIONES						<i>2012 - 1/11/14 (02/2013)</i>

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**REPÚBLICA DEL PERÚ**

Especialidad ocupacional: \_\_\_\_\_  
 Módulo 3to: \_\_\_\_\_  
 Módulo 4to: \_\_\_\_\_  
 Módulo 5to: \_\_\_\_\_

Es conforme: *Juan* 07 de *AGO* de 20 *15*  
 Lugar y fecha de expedición

DIRECTOR(A) SUB-DIRECTOR(A)  
 Firma, Post-Firma y Sello  
 DNI: *97455759*

SECRETARIO(A)  
 Firma, Post-Firma y Sello  
 Sello: *SECRETARÍA*

SERIE N **Nº 435970**



**CERTIFICADO OFICIAL DE INGRESO**



Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**

**UNFV  
ADMISIÓN  
2017**

El Presidente de la Comisión Permanente de los Procesos de Admisión 2017 y el Jefe de la Oficina Central de Admisión de la Universidad Nacional Federico Villarreal otorgan el :

**CERTIFICADO DE INGRESO**

Al Sr. (ita):

**VILLAFUERTE ANGELES BONNIE MARJORIE**

Por haber obtenido una vacante en el Proceso de Admisión 2017 a la:

Facultad de:  
**DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA**

Carrera Profesional:  
**CIENCIA POLÍTICA**

Modalidad: **INGRESO REGULAR**

Código: **23053**

Puntaje: **690.05**

Como consta en la:

**R.R N°585-2017-CU-UNFV DEL 03.04.2017**

Se expide el presente Certificado de Ingreso, para los fines que considere pertinente.

Pueblo Libre, 05 de abril del 2017

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
COMISIÓN PERMANENTE DE LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2017  
*[Firma]*

**Dr. Feliciano Oncevay Espinoza**  
Presidente de la Comisión de los Procesos de Admisión  
2017

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN  
*[Firma]*

**Dr. Pedro Juan Antón de los Santos**  
Jefe de la Oficina Central de Admisión

FOTO

HUELLA

*[Firma]*  
Firma del Postulante  
DNI: **74071724**  
FECHA: **11/04/2017**

CPPA-OCA-VRAC-UNFV-F022-2017

LRTA/2017/OCA/490

## CONSTANCIA 4TO AÑO - CIENCIA POLÍTICA - UNFV



Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**

### BOLETA DE MATRÍCULA



**FACULTAD** : DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA  
**ESCUELA** : CIENCIA POLITICA  
**ESPECIALIDAD** : CIENCIA POLÍTICA  
**ESTUDIANTE** : VILLAFUERTE ANGELES BONNIE MARJORIE

**CÓDIGO** : 2017033002

**FECHA** : 18/07/2020  
**HORA** : 3:17 p.m.  
**PAG.** : 1  
**PERIODO** : 2020-A

ORD	CÓDIGO	ASIGNATURA	CR	TUR	SEC	NIV	VEZ
1	DPP414	TEORIA DE LAS DECISIONES POLITICAS	5	N	A	04	1
2	DPP418	POLITICA COMPARADA	5	N	A	04	1
3	DPP417	DERECHO INTERNACIONAL	5	N	A	04	1
4	DPP410	PSICOLOGIA POLITICA	5	N	A	04	1
5	DPP415	RELACIONES INTERNACIONALES	5	N	A	04	1
6	DPP416	SISTEMA PARLAMENTARIO	5	N	A	04	1
7	DPP315	CORRIENTES Y ESCUELAS METODOLOGICAS DE LA CIENCIA POLITICA	5	XXX	XXX	03	1
				X	X		
8	DPP411	PODER POLITICO Y MEDIOS DE COMUNICACION	5	N	A	04	1
9	DPP413	FINANZAS PUBLICAS	4	N	A	04	1

TOTAL DE CRÉDITOS: 44



CERTIFICADO OTORGADO A NOMBRE DE

**Bonnie Villafuerte Ángeles**

por su participación en calidad de asistente al Curso "Análisis y comunicación política: construyendo democracia" el cual tuvo lugar del 30 de enero al 12 de marzo de 2020, correspondientes a un total de **14 horas académicas**

**ESTHER VÁSQUEZ MACEDO**

Coordinadora General  
Grupo de Estudio de Análisis, Estrategia y  
Comunicación Política - Cratos

**LUIS MELÉNDEZ GUERRERO**

Director General del Instituto  
de Estudios Políticos Andinos

**BANESA PÉREZ MOYA**

Centro Federado de Derecho y  
Ciencia Política de la UNMSM









## CERTIFICADO DE ONPE



# CERTIFICADO

La Oficina Nacional de Procesos Electorales otorga el presente certificado a:

**Bonnie Marjorie Villafuerte Angeles**

Por su participación en el **Curso virtual de Fortalecimiento del Programa de Educación Electoral dirigido a jóvenes estudiantes de educación superior**, conducido por el Área de Educación Electoral, Subgerencia de Formación y Capacitación Electoral de la Gerencia de Información y Educación Electoral.

El curso virtual fue impartido a estudiantes de la Universidad Nacional Federico Villarreal y se realizó el 13, 17 y 20 de agosto.

Lima, agosto de 2020

María del Pilar Biggio Pastor  
Gerenta de Información y Educación Electoral-GIEE  
Oficina Nacional de Procesos Electorales-ONPE

**CERTIFICADO DE ASHANINKA**

**DIPLOMA DE APROBACIÓN**

OTORGADO A:

**BONNIE MARJORIE VILLAFUERTE ANGELES**

DNI: 74071724

HA FINALIZADO CON ÉXITO EL

"CURSO VIRTUAL DE APRENDIZAJE DE LA LENGUA ORIGINARIA: ASHANINKA (NIVEL BÁSICO)" ORGANIZADO POR LA ASOCIACIÓN INTERCULTURAL DE JÓVENES DE LA PROVINCIA DE SATIPO - AIJOPSA (Partida: N°11085197) Y LA FEDERACIÓN DE INDÍGENAS DE QUECHUA EN LA AMAZONIA - FIOA (Partida: N°11061370); DEL 20/06/2020 AL 19/09/2020; CON DURACIÓN DE 120 HORAS CRONOLÓGICAS.

Satipo, 28 de septiembre del 2020



GEOM. MAYOLSON JESUS LOPEZ YAURI  
PRESIDENTE DE AIJOPSA



LIC. ROMULA MENDOZA CÁCERES  
FIOA

PROF. ESPERANZA LOPEZ MARCOS  
DOCENTE





**PROYECTO: "CURSO VIRTUAL DE APRENDIZAJE DE LAS LENGUAS  
ORIGINARIAS: QUECHUA Y ASHANINKA (NIVEL BÁSICO)"**

LENGUA ORIGINARIA: ASHANINKA

CÓDIGO DE CERTIFICADO: CVLOOA-A-74071724

PROMEDIO FINAL: 19

ARCHIVO: ARCHIVO DIGITAL AJOPSA

TEMARIO:

- SEMANA 1 HISTORIA
- SEMANA 2 ALFABETO / PALABRAS BÁSICAS
- SEMANA 3 SALUDOS / COLORES
- SEMANA 4 LA FAMILIA
- SEMANA 5 PRONOMBRES PERSONALES
- SEMANA 6 CONJUGACIÓN CON LOS PRONOMBRES PERSONALES
- SEMANA 7 LOS PREFIJOS
- SEMANA 8 ADJETIVOS
- SEMANA 9 LOS DÍAS DE LA SEMANA / ELEMENTOS DE UN SALÓN / ANIMALES
- SEMANA 10 PARTES DEL CUERPO HUMANO
- SEMANA 11 EXAMEN ORAL
- SEMANA 12 EXAMEN FINAL ESCRITO





# DIPLOMA DE APROBACIÓN

OTORGADO A:

**BONNIE MARJORIE VILLAFUERTE ANGELES**

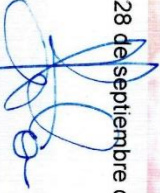
DNI: 740711724

HA FINALIZADO CON ÉXITO EL

“CURSO VIRTUAL DE APRENDIZAJE DE LA LENGUA ORIGINARIA: QUECHUA (NIVEL BÁSICO)”  
ORGANIZADO POR LA ASOCIACIÓN INTERCULTURAL DE JÓVENES DE LA PROVINCIA DE SATIPO – AIOPSA (Partida: N°11085197) Y LA FEDERACIÓN DE INDÍGENAS QUECHUAS EN LA AMAZONIA – FIGA (Partida: N°11061370); DEL 20/06/2020 AL 19/09/2020; CON DURACIÓN DE 120 HORAS CRONOLÓGICAS.



Satipo, 28 de septiembre del 2020

  
Geom. MAYOLSON JESUS  
LOPEZ YAURI  
PRESIDENTE DE LA  
AIOPSA

  
LIC. ROMULA MENDOZA CÁCERES  
VICEPRESIDENTE DE LA FIGA

  
LIC. ROMULA MENDOZA CÁCERES  
DOCENTE





**PROYECTO: "CURSO VIRTUAL DE APRENDIZAJE DE LAS LENGUAS  
ORIGINARIAS: QUECHUA Y ASHANINKA (NIVEL BÁSICO)"**

LENGUA ORIGINARIA: QUECHUA

CÓDIGO DE CERTIFICADO: CVLOQA-Q-74071724

PROMEDIO FINAL: 16

ARCHIVO: ARCHIVO DIGITAL AJOPSA



TEMARIO:

- SEMANA 1 HISTORIA
- SEMANA 2 ALFABETO / PALABRAS BÁSICAS
- SEMANA 3 SALUDOS / COLORES
- SEMANA 4 LA FAMILIA
- SEMANA 5 PRONOMBRES PERSONALES
- SEMANA 6 CONJUGACIÓN CON LOS PRONOMBRES PERSONALES
- SEMANA 7 LOS PREFIJOS
- SEMANA 8 ADJETIVOS
- SEMANA 9 LOS DÍAS DE LA SEMANA / ELEMENTOS DE UN SALÓN / ANIMALES
- SEMANA 10 PARTES DEL CUERPO HUMANO
- SEMANA 11 EXAMEN ORAL
- SEMANA 12 EXAMEN FINAL ESCRITO

**CERTIFICADO DE CEICP**

**Organizó:**  
ASOCIACION  
*Caicp*  
CENTRO DE INVESTIGACION EN CIENCIA POLITICA

Con el respaldo de:



**GUERRA & PODER**  
ESTRATEGIAS EN COMUNICACION

# DIPLOMA

OTORGADO A

*Maryorie Villafuerte*

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso "Comunicación Política y Gubernamental" realizado del 20 de julio hasta el 19 de setiembre del 2020, con una duración de 120 horas académicas.

*Luisgi Fiestas*  
Luisgi Fiestas  
DIRECTOR DE CEICP

*Richard Tapia*  
Richard Tapia  
DIRECTOR DE IPECOP

*Sandra Guerra*  
Sandra Guerra  
CEO DE GUERRA & PODER



**CERTIFICADO DE INAGEP**



*Diploma*



Otorgado a:

**BONNIE MARJORIE VILLAFUERTE ANGELES**

Identificado (a) con DNI N° 74071724


Por haber aprobado satisfactoriamente el **Diplomado Especializado en Digitalización de Documentos y Archivos**, organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico Las Américas, realizado del 12 de agosto al 12 de octubre del 2020 con una duración de 220 horas académicas.

Emitido el 13 de octubre del 2020.



  
**Mg. Berardo Carrasco Castro**  
Instituto Autónomo de Gestión Pública  
Director Académico



  
**María Elena Enríquez Mansilla**  
Centro de Educación Técnico Productiva  
Politécnico Las Américas  
Directora

### **Módulos de Estudio.**

Módulo 01.- Generalidades

Módulo 02.- Requisitos Generales. Norma Técnica Peruana NTP 392.030-2:2015. Requisitos 5 al 5.8

Módulo 03.- Requisitos Técnicos I. Norma Técnica Peruana NTP 392.030-2:2015. Requisitos 6.1 al 6.11

Módulo 04.- Requisitos Técnicos II. Norma Técnica Peruana NTP 392.030-2:2015. Requisitos 6.16 al 6.21

Módulo 05.- Requisitos Técnicos III. Norma Técnica Peruana NTP 392.030-2:2015. Requisitos 7 al 9

Módulo 06.- Requisitos Legales

Módulo 07.- Gestión del Riesgo

### **Datos Del Diplomado:**

Duración del diplomado: 02 meses

Nota final: 18

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC004

Folio: 7108

Registro: 20207108

### **Organizan:**

Instituto Autónomo de Gestión Pública S.A.C.

Centro de Educación Técnica Productiva Politécnico las Américas, autorizado por el Ministerio de Educación con Resolución R.C.R.1728-2019

**Código del Diploma: DP-DIC0820-41-740**

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: [www.inggep.com/ver](http://www.inggep.com/ver).



DIPLOMADO DE GESTIÓN PÚBLICA



ENPP otorga el presente diploma a

**VILLAFUERTE ANGELES, BONNIE MARJORIE**

Por haber aprobado el

Diplomado de Alta Especialización: **GESTIÓN PÚBLICA**

Realizado del 16 de Noviembre al 28 de Diciembre del 2020  
con una duración de doscientos cuarenta (240) horas académicas.

  
**Wilder Luis Sucasaire Cujuro**  
Director General  
Escuela Nacional de Políticas Públicas  
Organizador

Lima, 28 de enero del 2021

---

**MÓDULOS**

**MÓDULO I**  
MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

**MÓDULO II**  
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO.

**MÓDULO III**  
PRESUPUESTO POR RESULTADO EN LA GESTIÓN PÚBLICA.

**MÓDULO IV**  
GESTIÓN POR PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO.

**MÓDULO V**  
NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO 30225 Y SUS MODIFICACIONES RECIENTES.

**MÓDULO VI**  
SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES INVIERTE.PE.

**MÓDULO VII**  
GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y LEY SERVIR DEL SERVICIO CIVIL.

---

**DOCENTES**

MG. ANDRÉS MILLONES SORIANO  
MBA. EDWIN OMAR CÁRDENAS ALARCÓN  
ECON. FRANCISCO RUIZ SALDAÑA  
ABG. MIGUEL SALAS MACCHIAVELLO



**REG. DE DIPLOMA N° 24233 - ENPP - 2021**

NOTA	<b>14</b>
------	-----------





CERTIFICADO DE SIGA MEF



ENPP otorga el presente diploma a

**VILLAFUERTE ANGELES, BONNIE MARJORIE**

Por haber participado en el

**Curso especializado en: SIGA MEF - SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Realizado del 16 de Noviembre al 14 de Diciembre del 2020  
con una duración de cincuenta (50) horas académicas.



Lima, 28 de enero del 2021

## CERTIFICADO DE ORATORIA



Universidad Nacional  
**Federico Villarreal**

---

---

**Centro de Gestión Cultural Federico Villarreal**

## **CONSTANCIA**

El que suscribe hace de su conocimiento, que el/la señor(a)(ita) **VILLAFUERTE ANGELES, BONNIE MARJORIE** con código universitario 2017033002 de la Facultad de Derecho y Ciencia Política, ha seguido el Taller Extracurricular de **Oratoria** en este centro cultural, correspondiente al ciclo **Regular I 2020**, acumulando un total de **32** horas académicas, haciéndose acreedor(a) a:

<b>Créditos extracurriculares</b>
02 (Dos)

Lima, 2 de diciembre de 2020

Dr. Julio Cesar Guevara Flores  
Jefe

Constancia N° 000793 - 2020

---

**Av. Nicolás de Piérola 412, Lima**

Teléfono 720 9720 / Anexo 9620/9618