

CARLOS CHAMOCHUMBI CHERRE

Av. De los Precusores 991, San Miguel, Lima
Telf. 980496337
carlosch.abog@gmail.com



Profesional en Derecho de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, especialista en Contratación Estatal, Derecho Administrativo y Arbitraje Administrativo, con alta capacidad analítica y eficiencia laboral. Amplia experiencia en asesoría legal y representación procesal en los fueros judicial y arbitral, dentro del ámbito de la aplicación de la normativa de Contrataciones con el Estado desde la etapa del procedimiento de selección, ejecución contractual, así como en conciliación y/o arbitraje.

A lo largo de mi experiencia laboral he destacado en el logro de resultados, entablando un compromiso con el objetivo de la labor a desarrollar, así como por mi alto grado de responsabilidad y por mi capacidad de auto aprendizaje, para complementar y desenvolverme en otros ámbitos, distintos pero vinculados con mi labor.

ESTUDIOS

10/2018	COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA Especialización en Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo Sancionador y Disciplinario (102 horas) Diplomado
06/2018	Especialización en últimas Modificaciones a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (102 horas) Diplomado
09/2016	Curso Superior de Formación de Árbitros con Especialización en Contrataciones del Estado (120 horas) Diplomado
01/2014	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA Facultad de Derecho y Ciencias Políticas Licenciado en Derecho
03/2003 – 02/2010	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS Facultad de Derecho y Ciencias Políticas Bachiller en Derecho

COLEGIATURA

04/2014	COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA Registro CAL N° 62147
---------	-------------------------------------------------------------

EXPERIENCIA LABORAL

12/2014 a 08/2017	PT&J SOLUCIONES EMPRESARIALES
01/2018 a 03/2020	Gerencia Legal Abogado Especialista en Contrataciones del Estado

- Supervisión y asesoría en la elaboración de Ofertas Técnico/Económicas, así como la redacción de los documentos jurídicos contenidos en la misma.
- Elaboración de Solicitud de Pronunciamiento sobre Elevación de Cuestionamientos al Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones, a fin que el OSCE revise las observaciones no acogidas en los Concursos Públicos.
- Elaboración de Recursos de Apelación ante la Entidad, o ante el OSCE, cuando se evidencie un vicio en el procedimiento de selección; el cual permita revocar la Buena Pro de la competencia y adjudicarnos la misma.
- Elaboración de la Documentación para Perfeccionar el Contrato; así como el correspondiente seguimiento para su suscripción.
- Asesoría jurídica durante la etapa de Ejecución Contractual. (Solicitud de Ampliación de Plazo, Solicitud de Aprobación de Prestación Adicional, Absolución de Observaciones a Entregables, entre otros)
- Elaboración de Solicitudes de Conciliación y/o Arbitraje Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula Arbitral del contrato. Así como asesoría jurídica y representación procesal durante todas las etapas del Arbitraje, ya sea Ad Hoc o Institucional.
- Representación procesal ante el Poder Judicial, con ocasión de Demandas de Anulación de Laudo Arbitral.

06/2013 a 11/2014

PT&J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.

Gerencia Legal
Asistente Legal

- Revisión diaria del SE@CE, a fin de identificar nuevas oportunidades de negocio e inscribirse a las mismas.
- Descarga y análisis jurídico de las Bases Administrativas, de conformidad con la normativa de Contrataciones del Estado; a efecto de formular Consultas y Observaciones que favorezcan la participación de la empresa.
- Supervisión y asesoría en la elaboración de Ofertas Técnico/Económicas, así como la redacción de los documentos jurídicos contenidos en la misma.
- Elaboración de Solicitud de Elevación de Observaciones, a fin que el OSCE revise las observaciones no acogidas en los procedimientos de selección.
- Elaboración de Recursos de Apelación ante la Entidad, o ante el OSCE, cuando se evidencie un vicio en el procedimiento de selección; el cual permita revocar la Buena Pro de la competencia y adjudicarnos la misma.
- Elaboración de la Documentación para Perfeccionar el Contrato; así como el correspondiente seguimiento para su suscripción.
- Asesoría jurídica durante la etapa de Ejecución Contractual. (Solicitud de Ampliación de Plazo, Solicitud de Aprobación de Prestación Adicional, Absolución de Observaciones a Entregables, entre otros).
- Elaboración de Solicitudes de Conciliación y/o Arbitraje Administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula Arbitral del contrato.

06/2011 a 08/2012

ESTUDIO JURÍDICO AGIP & ASOCIADOS S.A.C.

Gerencia General
Asistente Legal

- Atención y entrevista a clientes potenciales del Estudio.
- Investigación concerniente a los hechos y medios probatorios ofrecidos por los clientes.
- Elaboración de solicitudes para reconocimiento de pensión de jubilación, ante la ONP; así como el seguimiento de las mismas.
- Redacción de Demandas de Hábeas Data, a fin de requerir judicialmente a la ONP, que cumpla con la entrega del Expediente Administrativo.
- Redacción de escritos judiciales para agilización procesal en los Juzgados Constitucionales y Contencioso Administrativos.
- Redacción de proyectos de Demanda, en materia de reconocimiento o recálculo de diversos tipos de pensiones.
- Seguimiento de los procesos judiciales a mi cargo; a través de entrevistas con el Juez, y revisión diaria del Módulo de Consultas Judiciales.
- Implementar y mantener actualizado el archivo de sentencias previas importantes, que puedan servir como precedente.

12/2008 a 01/2010

A Y J INGENIEROS S.R.L.

Gerencia General
Asistente Legal

- Redacción y análisis de contratos inmobiliarios de la empresa.
- Elaboración de informes y reportes legales
- Trámites administrativos.
- Registro y custodia de los documentos legales de la empresa.

ASESORÍA LEGAL

09/2015 a 08/2019

LA SPEZIERÍA SAC

Empresa de alimentos orgánicos y saludables para la sociedad
Asesor Legal

- Asesoría en la constitución de empresa.
- Asesoría legal en redacción de contratos societarios de compra - venta de acciones.
- Asesoría legal en materia laboral de la empresa.

IDIOMAS

INGLÉS

Conocimiento intermedio

HERRAMIENTAS INFORMATICAS

MS Office Professional (Word, Excel, Power Point).
Manejo de bases de datos.
Dominio del SEACE v. 2.0 y 3.0.

REPÚBLICA

DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

Derecho y Ciencia Política

con fecha 15 de Setiembre de 2009 acordó otorgar el Grado Académico de:
Bachiller en Derecho

a Don (ña) **Carlos Ernesto Chamochumbi Cherre**

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, confiere el mencionado Grado Académico
a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se lo reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 02 de Febrero de 2010


SECRETARÍA GENERAL


RECTOR


DIRECTOR DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA


DIRECTOR DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLÍTICA





REPÚBLICA

DEL PERU



A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso De la Vega

Por Cuanto:

El Decano de la Facultad de

DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

Con fecha **20** *de* **NOVIEMBRE** *del* **2013** *aprobó el Título Profesional de*

ABOGADO

A Don (ña)

CARLOS ERNESTO CHAMOCHUMBI CHERRE

Por Tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Título Profesional y expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los **09** *días del mes de* **ENERO** *del* **2014**



[Signature]
DR. OSWALDO SOTO
SECRETARIO GENERAL



[Signature]
DR. LUIS CERVANTES LINAN
RECTOR



[Signature]
DR. JESUS ANTONIO RIVERA ORE
DECANO DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente documento, el Gerente General de **PT&J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.**, identificada con RUC N° 20184662796; el Sr. César Roberto Pedraza Guardales, identificado con DNI N° 10392320, deja constancia de lo siguiente:

Que, el señor abogado, **CARLOS ERNESTO CHAMOCHUMBI CHERRE**, identificado con DNI N° 42650606, y Reg. CAL N° 62147, se viene desempeñando como **ASESOR LEGAL Y ABOGADO PATROCINANTE** dentro del Área Legal de nuestra empresa, **DESDE EL 16 DE ENERO DEL 2018, HASTA LA ACTUALIDAD**. Teniendo como principales funciones y responsabilidades las siguientes:

- 1) Utilización del interfaz del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SE@CE, del OSCE. Realizando búsquedas de procedimientos de selección, de acuerdo al rubro requerido; e inscripción electrónica a los mismos.
- 2) Análisis jurídico de las Bases Administrativas publicadas en el SE@CE, conforme a la Ley, y a los lineamientos desarrollados en las opiniones de la Dirección Técnico Normativa del OSCE. Brindando asesoría jurídica y supervisando la elaboración de Ofertas Técnico/Económicas, su presentación en Acto Público, y su subsanación, de ser el caso.
- 3) Formulación de Consultas y Observaciones a las Bases Administrativas a través del SE@CE.
- 4) Elaboración de Solicitud de Pronunciamiento sobre Elevación de Cuestionamientos al Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones, a fin de que el OSCE revise las observaciones no acogidas, en Concursos Públicos.
- 5) Interposición de Recurso de Apelación ante la Entidad, o el OSCE, cuando se evidencie un vicio en el procedimiento de selección.
- 6) Interposición de Demandas Contencioso Administrativas ante el Poder Judicial, en el supuesto de impugnación de las Apelaciones denegadas por las Entidades o el OSCE.
- 7) Elaboración y presentación de la Documentación para Perfeccionar el Contrato; así como el correspondiente seguimiento para su suscripción.
- 8) Asesoría jurídica durante la etapa de ejecución contractual. (Solicitud de Ampliación de Plazo, Solicitud de Aprobación de Prestación Adicional, Absolución de Observaciones a Entregables, etc.)
- 9) Elaboración de Solicitudes de Conciliación y/o Arbitraje Administrativo, conforme a lo dispuesto en la cláusula arbitral del contrato. Así como asesoría jurídica y patrocinio legal durante todas las etapas procesales de los Arbitrajes Administrativos, ya sean Ad Hoc o Institucionales.

Demostrando además en todo momento puntualidad, honradez, dedicación y conocimiento en los trabajos encomendados. Por lo que se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 15 de Marzo del 2020



PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.
CFSAR PEDRAZA GUARDALES
GERENTE GENERAL

César Roberto Pedraza Guardales
Gerente General de “PT&J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.”

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente documento, el Gerente General de **PT&J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.**, identificada con RUC N° 20184662796; el Sr. Roberto Alfredo Pedraza Luna, identificado con DNI N° 06885367, deja constancia de lo siguiente:

Que, el señor abogado, **CARLOS ERNESTO CHAMOCHUMBI CHERRE**, identificado con DNI N° 42650606 y Reg. CAL N° 62147, se viene desempeñando como **ASESOR LEGAL Y ABOGADO PATROCINANTE** dentro del Área Legal de nuestra empresa, **DESDE EL 01 DE DICIEMBRE DEL 2014, HASTA EL 18 DE AGOSTO DEL 2017**. Teniendo como principales funciones y responsabilidades las siguientes:

- 1) Utilización del interfaz del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE, del OSCE. Realizando búsquedas de procesos de selección, de acuerdo al rubro requerido; e inscripción para concurrir a los mismos.
- 2) Análisis jurídico de las Bases Administrativas publicadas en el SEACE, conforme a los lineamientos desarrollados en las opiniones de la Dirección Técnico Normativa del OSCE. Brindando asesoría jurídica en la elaboración de las Propuestas Técnicas y Económicas, y su presentación en Acto Público.
- 3) Formulación de Consultas y Observaciones a las Bases Administrativas. Así como la impugnación de las Observaciones no acogidas, mediante Recurso de Apelación ante la Entidad y ante el OSCE.
- 4) Interposición de Demandas Contencioso Administrativas ante el Poder Judicial, en el supuesto de impugnación de las Apelaciones denegadas por las Entidades o el OSCE.
- 5) Asesoría jurídica durante la etapa de ejecución contractual.
- 6) Elaboración de solicitudes de Conciliación y/o Arbitraje Administrativo, conforme a lo dispuesto en la cláusula arbitral del contrato. Así como asesoría jurídica y patrocinio legal durante todas las etapas procesales de los Arbitrajes Administrativos, ya sean Ad Hoc o Institucionales.

Demostando además en todo momento puntualidad, honradez, dedicación y conocimiento en los trabajos encomendados. Por lo que se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 18 de Agosto del 2017



Roberto Alfredo Pedraza Luna
PT&J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.

Roberto Alfredo Pedraza Luna
Gerente General de PT&J Soluciones Empresariales S.A.C.

Av. Paul Linder No. 100, Of. 402 - San Borja - Lima

Telefax: 01 - 225 9342

E-mail: ptjsoesa@infonegocio.net.pe

Página web: www.ptjsolucionesempresariales.com

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente documento, el Gerente General de **PT&J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.**, identificada con RUC N° 20184662796; el Sr. Roberto Alfredo Pedraza Luna, identificado con DNI N° 06885367, deja constancia de lo siguiente:

Que, el señor **CARLOS ERNESTO CHAMOCHUMBI CHERRE**, identificado con DNI N° 42650606, se viene desempeñando como **ASISTENTE LEGAL** dentro del Área Legal de nuestra empresa, **DESDE EL 10 DE JUNIO DEL 2013, HASTA EL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2014**. Teniendo como principales funciones y responsabilidades las siguientes:

- 1) Utilización del interfaz del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado – SEACE, del OSCE. Realizando búsquedas de procesos de selección, de acuerdo al rubro requerido; e inscripción para concurrir a los mismos.
- 2) Análisis jurídico de las Bases Administrativas publicadas en el SEACE, conforme a los lineamientos desarrollados en las opiniones de la Dirección Técnico Normativa del OSCE. Brindando asesoría jurídica en la elaboración de las Propuestas Técnicas y Económicas, y su presentación en Acto Público.
- 3) Formulación de Consultas y Observaciones a las Bases Administrativas. Así como la impugnación de las Observaciones no acogidas, mediante Recurso de Apelación ante la Entidad y ante el OSCE.
- 4) Revisión y análisis de expedientes de contratación ante Entidades.
- 5) Asesoría jurídica durante la etapa de ejecución contractual.
- 6) Elaboración de solicitudes de Conciliación y/o Arbitraje Administrativo, conforme a lo dispuesto en la cláusula arbitral del contrato. Así como asesoría jurídica durante todas las etapas procesales de los Arbitrajes Administrativos, ya sean Ad Hoc o Institucionales.

Demostrando además en todo momento puntualidad, honradez, dedicación y conocimiento en los trabajos encomendados. Por lo que se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 28 de Noviembre del 2014



Roberto Alfredo Pedraza Luna
PT&J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.
GERENTE

Roberto Alfredo Pedraza Luna
Gerente General de PT&J Soluciones Empresariales S.A.C.

ESTUDIO JURIDICO AGIP & ASOCIADOS S.A.C.
R.U.C. N° 20451508793

Jr. Lampa N° 879
Ofic. 203-205

Cercado de Lima - LIMA

Cercado de Lima, 03 de Septiembre del 2012

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe:

Gerente General del Estudio Jurídico Agip & Asociados S.A.C.

CERTIFICA:


Que, el Sr. **CHAMOCHUMBI CHERRE, Carlos Ernesto**, identificado con DNI N° 42650606, ha laborado para mi representada en el Área de Producción de Escritos, con el cargo de Asistente Legal, desde el **20 de Junio del 2011 hasta el 31 de Agosto del 2012**, la misma que brinda servicios legales y asesoría jurídica en materia laboral y previsional.

Durante su permanencia en esta empresa, ha demostrado ánimos de superación, puntualidad y honestidad en todos los trabajos encomendados, pasando a retirarse por voluntad propia.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente

EST. JURIDICO AGIP & ASOCIADOS S.A.C.


ANGELITA PILAR AGIP GAMONAL
GERENTE GENERAL

Angelita Pilar Agip Gamonal
DNI N°: 41297156
Gerente General
Estudio Jurídico Agip & Asociados S.A.C.

A Y J INGENIEROS SRL
UGARTE 882 SULLANA
TELEF. 7015 18
RUC No. 20483774088

“AÑO DE LA CONSOLIDACION ECONOMICA Y SOCIAL DEL PERU”

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE GERENTE GENERAL DE EMPRESA A Y J INGENIEROS SRL HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:

QUE EL SR. **CARLOS ERNESTO CHAMOCHUMBI CHERRE** CON DOMICILIO EN Av. LOS PRECURSORES No. 991 Dpto. 501 Urb. MARANGA SAN MIGUEL LIMA HA LABORADO EN LA EMPRESA QUE DIRIGDO DURANTE EL PERIODO DE DICIEMBRE DEL AÑO 2008 A ENERO DEL 2010 DESEMPEÑÁNDOSE COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO ES PRECISO SEÑALAR QUE EL MENCIONADO TRABAJADOR HA DEMOSTRADO PUNTUALIDAD RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA EN LAS TAREAS ENCOMENDADAS.

SE EXTIENDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DEL INTERESADO PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTS.

SULLANA 25 DE AGOSTO DEL 2010

A & J INGENIEROS S.R.L

1no César A. Cherre Morales
GERENTE

COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA

DIRECCIÓN ACADÉMICA Y DE PROMOCIÓN CULTURAL

Reg. N° 023 -DEDAPASD-CAL-2018

Diploma de Especialista



Otorgado a:

CHAMOCHUMBI CHERRE, CARLOS ERNESTO

en mérito por haber aprobado el Diplomado Especializado en:

**DERECHO ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y DISCIPLINARIO**

Organizado por la Dirección Académica y de Promoción Cultural del Colegio de Abogados de Lima, del 11 de junio al 20 de agosto de 2018, los días lunes y miércoles de 6:00 p.m. a 9:00 p.m., en el Auditorio "José León Barandiarán" Sede Miraflores, con un total de 102 horas académicas.

Miraflores, 09 de octubre de 2018


María Elena Pentocarrero Zamora
Decana



PROMEDIO FINAL

19

1804 - 2018



COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA

DIRECCIÓN ACADÉMICA Y DE PROMOCIÓN CULTURAL

TEMARIO ACADÉMICO

- Lunes 11 de junio de 2018 - Expositor: Dr. Luiggi Santy Cabrera
Tema: Administración Pública y Derecho Administrativo (Fundamentos)
- Miércoles 13 de junio de 2018 - Expositor: Dr. Luiggi Santy Cabrera.
Tema: La Función administrativa y formas jurídicas de la función administrativa.
- Lunes 18 de junio de 2018 - Expositor: Dr. Luiggi Santy Cabrera.
Tema: Régimen Jurídico de la actividad administrativa (acto administrativo, nulidad, validez, eficacia).
- Miércoles 20 de junio de 2018 - Expositor: Dr. Hugo Aliaga Gastelumendi.
Tema: Fuentes y principios de la Ley N° 27444 modificada por el DL 1272.
- Lunes 25 de junio de 2018 - Expositor: Dr. Demetrio Rojas García.
Tema: Calificación de los procedimientos administrativos (evaluación previa y automática), procedimientos administrativos y fiscalización posterior.
- Miércoles 27 de junio de 2018 - Expositor: Dr. Hugo Aliaga Gastelumendi.
Tema: Régimen, contenido, aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), procedimientos administrativos estandarizados y simplificación administrativa.
- Lunes 02 de julio de 2018 - Expositor: Dr. Pedro Fernando Gamio Alto.
Tema: Sujetos que forman parte del procedimiento: Los administrados y la autoridad administrativa.
- Miércoles 04 de julio de 2018 - Expositor: Dr. Hugo Aliaga Gastelumendi.
Tema: Inicio del procedimiento, formas de inicio, derecho de petición, facultad de contradicción administrativa, los escritos en el procedimiento.
- Lunes 09 de julio de 2018 - Expositor: Dr. Hugo Aliaga Gastelumendi.
Tema: Instrucción y fin del Procedimiento Administrativo, efectos del silencio administrativo y ejecución de resoluciones.
- Miércoles 11 de julio de 2018 - Expositor: Dr. Juan Alvarez Monique.
Tema: La Función Administrativa del Orden y la Seguridad.

- Lunes 16 de julio de 2018 - Expositor: Dr. Hugo Aliaga Gastelumendi.
Tema: Revisión de los actos administrativos (a pedido de parte de oficio).
EXAMEN PARCIAL
- Miércoles 18 de julio de 2018 - Expositor: Dr. Luiggi Santy Cabrera.
Tema: Procedimientos especiales en la Ley N° 27444, modificada por el DL 1272.
- Lunes 23 de julio de 2018 - Expositor: Dr. Luiggi Santy Cabrera.
Tema: Potestad sancionadora y principios del derecho administrativo sancionador. Caso prácticos.
- Miércoles 25 de julio de 2018 - Expositor: Dr. Demetrio Rojas García.
Tema: Determinación de la responsabilidad, naturaleza y análisis de la sanción administrativa. Diferencia de las medidas correctivas, la reparación y la ejecución administrativa.
- Miércoles 01 de agosto de 2018 - Expositor: Dr. Luiggi Santy Cabrera.
Tema: La responsabilidad de la administración pública y del personal a su servicio.
Resolución de casos aplicados a toda la Ley N° 27444.
TRABAJO MONOGRAFICO
- Lunes 06 de agosto de 2018 - Expositor: Dr. José Estela Huamán.
Tema: Procedimiento administrativo disciplinario de SERVIR.
- Miércoles 08 de agosto de 2018 - Expositor: Dr. José Estela Huamán.
Tema: Procedimiento administrativo sancionador de la Contraloría General de la República.
- Lunes 13 de agosto de 2018 - Expositora: Dra. Jodit Meneses Navarro.
Tema: Procedimiento administrativo sancionador en las Contrataciones del Estado.
- Lunes 20 de agosto de 2018 - Expositora: Dra. Jodit Meneses Navarro.
Tema: Desarrollo del procedimiento administrativo sancionador, caracteres, medidas de carácter provisional, prescripción, caducidad, eximentes y atenuantes. Ejecución de resoluciones.
EXAMEN FINAL



Horas Lectivas:	80 Horas
Trabajo Monográfico:	22 Horas

Según Reglamento de Diplomados de la Dirección Académica

102 HORAS ACADÉMICAS

COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA
DIRECCIÓN ACADÉMICA Y DE PROMOCIÓN CULTURAL

Reg. N° 004 -DEUMLCER-CAL-2018



Diploma de Especialista

Otorgado a:

CHAMOCHUMBI CHERRE, CARLOS ERNESTO

en mérito por haber aprobado el Diplomado Especializado en:

ÚLTIMAS MODIFICACIONES A LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y SU REGLAMENTO

Organizado por la Dirección Académica y de Promoción Cultural del Colegio de Abogados de Lima, del 06 de marzo al 29 de mayo de 2018, los días martes y jueves de 6:00 p.m. a 9:00 p.m., en el Auditorio "José León Barandiarán" Sede Miraflores, con un total de 102 horas académicas.

Miraflores, 15 de junio de 2018



Maria Elena Portocarrero Zamora
Decana



Sergio Ángel Córdoba Cerna
Director Académico y de Promoción Cultural



1804-2018



COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA

DIRECCIÓN ACADÉMICA Y DE PROMOCIÓN CULTURAL

PROMEDIO FINAL

19

1804 - 2018

TEMARIO ACADÉMICO

Martes 06 de marzo de 2018 - Expositor: Dr. Ricardo Sofarzar Chávez
Tema: Perspectiva de las contrataciones del Estado (bienes, servicios, obras).

Jueves 08 de marzo de 2018 - Expositor: Dra. Gisella Sánchez Manzanares
Tema: Aspectos Generales de la Contratación Estatal: Objetivo, Supuestos de Aplicación de la ICE, principios que rigen la contratación estatal, criterios para actuaciones discrecionales, impedimentos para ser participante; postor, contratista o subcontratista, funcionarios, dependencias y órganos encargados de las contrataciones.

Martes 13 de marzo de 2018 - Expositor: Dr. Hugo Altaga Gastelumendi
Tema: Plan Anual de Contrataciones (PAC), requerimiento, valor referencial y certificación de crédito presupuestario.

Jueves 15 de marzo de 2018 - Expositor: Dra. Gisella Sánchez Manzanares
Tema: Expediente de Contratación - Requerimientos característicos técnicos y requisitos de calificación; Estudio de Mercado, Requisitos y formalidad de Aprobación, contenidos y formalidad para su elaboración y Aprobación.

Martes 20 de marzo de 2018 - Expositor: Dr. Ángel Camillo Lévano
Tema: Documentos de Procedimiento: Bases administrativas, Solicitudes de expresión de interés para contratación de consultores individuales, Solución de Calificación (comparación de precios), Requisitos de calificación, procedimiento de evaluación, factores de evaluación y contenido mínimo de las ofertas.

Jueves 22 de marzo de 2018 - Expositor: Dr. Hugo Altaga Gastelumendi
Tema: Disposiciones generales aplicables a los procedimientos de selección y topes aplicables en el año 2018.

Martes 27 de marzo de 2018 - Expositor: Dr. Ángel Camillo Lévano
Tema: Desarrollo del procedimiento de selección de Licitación Pública (Bienes y Obras), Concurso Público (Servicios, Consultoría, Modalidad Nueva), Adjudicación simplificada (Bienes, servicios, consultorías y Ejecución de Obras), Selección de consultores individuales.

Martes 10 de abril de 2018 - Expositor: Dr. Hugo Altaga Gastelumendi
Tema: Adjudicación simplificada y adjudicación simplificada en forma electrónica. Selección de consultores individuales.

Jueves 12 de abril de 2018 - Expositor: Dr. Ángel Camillo Lévano
Tema: Subasta inversa electrónica, catálogo electrónico de acuerdo marco y contratación directa.

Jueves 19 de abril de 2018 - Expositor: Dra. Gisella Sánchez Manzanares
Tema: Solución de controversias durante el procedimiento de selección. Procedimiento ante la Entidad y Examen Final.

Martes 23 de abril de 2018 - Expositor: Dr. Hugo Altaga Gastelumendi
Tema: Ejecución contractual. Obligación de contratar. Perfeccionamiento del contrato y su contenido. Plazos y procedimiento para perfeccionar el contrato. Subcontratación. Nueva cláusula de anticorrupción.

Jueves 26 de abril de 2018 - Expositor: Dra. Jhanett Sayas Orceca
Tema: Formalidad y requisitos para perfeccionamiento del contrato, garantías exigibles a los proveedores, excepciones. Figuras jurídicas en la ejecución de un contrato administrativo I: Ampliación de Plazo, Prestaciones Adicionales, Reducción de Prestaciones, Contrato Complementario.

Jueves 03 de mayo de 2018 - Expositor: Dra. Gisella Sánchez Manzanares
Tema: Figuras jurídicas en la ejecución de un contrato administrativo II: Aplicación de Penalidades, Resolución de Contrato, Nulidad de Contrato, Procedimiento para Contratar sólidos de contratos resueltos o nulos, Conformidad de la Prestación, Modificaciones no convencionales.

Martes 08 de mayo de 2018 - Expositor: Ing. Félix Agapito Acosta
Tema: Ejecución de Obras I: Requisitos adicionales en el contrato de obra. Inicio y suspensión del plazo de ejecución. Residente de obra. Inspector o supervisor de obra. Adelantos.

Jueves 10 de mayo de 2018 - Expositor: Ing. Félix Agapito Acosta
Tema: Ejecución de Obras II: Cuadro de obra y ocurrencias. Valorizaciones y metrados. Ampliación del plazo contractual. Costos y gastos generales. Prestaciones adicionales. Resolución del contrato. Liquidación del contrato.

Martes 15 de mayo de 2018
Entrega de Trabajo Monográfico

Jueves 17 de mayo de 2018 - Expositor: Dr. Miguel Salas Macchiavello
Tema: Medios de solución de controversias durante la ejecución contractual II: Arbitraje: Arbitraje Ad Hoc, Arbitraje Institucional, Aspectos Generales, Junta de Resolución de Disputas.

Martes 22 de mayo de 2018 - Expositor: Dr. Miguel Salas Macchiavello
Tema: Situación y perspectiva de la Contratación Pública y Gestión por resultados.

Jueves 24 de mayo de 2018 - Expositor: Dr. Miguel Salas Macchiavello
Tema: Medios de solución de controversias durante la ejecución contractual I: Conciliación (fortalecimiento), exigencias de la normativa respecto del análisis costo beneficio de la fórmula conciliatoria) Casos Prácticos.

Martes 29 de mayo de 2018 - Expositor: Dr. Miguel Salas Macchiavello
Tema: Normas aplicables a la Contratación con el Estado.
Examen Final



Horas Lectivas:	80 Horas
Trabajo Monográfico:	22 Horas

Según Reglamento de Diplomados de la Dirección Académica

102 HORAS ACADÉMICAS



COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA

DIRECCIÓN ACADÉMICA Y DE PROMOCIÓN CULTURAL

1804 - 2016

Nro. de Reg

011-C-574333E-CAL-2015

Diploma de Especialista



Otorgado a:

CHAMOCHUMBI CHERRE, CARLOS ERNESTO

en mérito por haber aprobado el Diplomado Especializado en:

CURSO SUPERIOR DE FORMACION DE ARBITROS CON ESPECIALIZACION EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO

Organizado por la Dirección Académica y de Promoción Cultural del Colegio de Abogados de Lima, del 20 de Julio al 16 de Noviembre del 2015, los días Lunes y Miércoles de 6 a.m. a 9 p.m., desarrollado en el Sala "José Gálvez Egúsquiza" Sede Miraflores, con un total de 120 horas académicas.

Miraflores, 15 de Setiembre de 2016




Pedro Miguel Angulo Arana
Decano




William Giovanni Inga Lean
Director Académico y de Promoción Cultural

DIRECCION ACADEMICA Y
PROMOCION CULTURAL

NOTA:

16



CERTIFICADO

Otorgado a:

CHAMOCHUMBI CHERRE, CARLOS ERNESTO

Por su participación como: **Asistente**

En la "JORNADA DE CAPACITACIÓN EN EL USO DEL SISTEMA PERUANO DE INFORMACIÓN JURÍDICA – SPIJ" realizado en el **COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA**, el 25 de julio de 2018 con una duración de dos (2) horas lectivas.

Miraflores, 27 de agosto de 2018.



AIDA MARÍA VALENCIA CATUNTA

Directora de Sistematización Jurídica y Difusión
Dirección General de Desarrollo Normativo y Calidad Regulatoria
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

CENTRO DE INFORMÁTICA

El Director del Centro de Informática de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, certifica que

Don/ña: **CHAMOCHUMBI CHERRE, CARLOS ERNESTO**

ha concluido y aprobado satisfactoriamente el

CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA

con una duración de 30 horas lectivas, habiendo obtenido la nota de **16**

Lima, **04 de noviembre del 2002**




LIC. JOSÉ LUQUE BARBA
Secretario General



LIC. CARLOS E. NAVARRO DEPAZ

Director



CONSULTA RUC: 10426506063 - CHAMOCHUMBI CHERRE CARLOS ERNESTO

Número de RUC:	10426506063 - CHAMOCHUMBI CHERRE CARLOS ERNESTO		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 42650606 - CHAMOCHUMBI CHERRE, CARLOS ERNESTO		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	31/08/2010	Fecha Inicio de Actividades:	31/08/2010
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	01 - ABOGADO
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 6910 - ACTIVIDADES JURÍDICAS		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 03/02/2015		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

[Imprimir](#)