



Sebastian David Villanueva Sedano

1. PERFIL

Me encuentro cursando la carrera de ingeniería Industrial, a la vez soy titulado y egresado de la carrera técnica profesional de Administración Industrial, me considero un profesional responsable, obediente, cooperativo, proactivo, ordenado, orientado a la resolución de problemas, con gran interés de aprender, capaz de trabajar bajo presión, enfocado en la rentabilidad de la organización, capaz de trabajar en equipo y con mentalidad de mejora.

2. INFORMACIÓN PERSONAL

Número de Documento	77274493
Edad	22 años
Fecha de Nacimiento	03/10/1998
Dirección	Pachacútec Asent.H el nuevo mirador (5° etapa) Mz. 2d Lt.17
Departamento/ Provincia/ Distrito	Callao/ Callao/ Ventanilla
Celular	922357884
Correo	sebastian_david03@hotmail.com
Estado Civil	Soltero

3. FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN BÁSICA

Centro de Estudios	Tipo de Formación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
SANTA ANGELA MERICE II	Secundaria	01/02/2011	15/12/2015	Concluido

FORMACIÓN SUPERIOR

Centro de Estudios	Tipo de Formación	Carrera o Área de Especialidad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha de obtención de grado o título
SENATI	Técnica Superior	Administración Industrial	19/07/2016	13/12/2019	Titulado	05/03/2020

POSGRADOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN

Centro de Estudios	Tipo de Capacitación	Nombre de la Capacitación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas	Estado
ADECI	Diplomado	Gestión Pública y Gobernabilidad	28/09/2019	16/03/2020	350	Concluido

4. IDIOMAS

Idioma	Nivel
Inglés	Básico

5. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA

Programa	Nivel
Microsoft Word	Intermedio
Microsoft Excel	Intermedio
Microsoft PowerPoint	Intermedio
AutoCAD	Básico
internet	Básico

6. ESTUDIOS ADICIONALES

Tipo	Detalle	Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Horas
Certificación	¿Cómo mantener al cliente al centro siempre?	MTPE	23/08/2021	07/09/2021	15

7. EXPERIENCIA LABORAL

Años de Experiencia General:	2 años, 9 días
Años de Experiencia en Sector Público:	6 meses, 7 días

Empresa o Institución	Puesto	Nivel Puesto	Fecha Inicio / Fin	Tiempo
Gobierno Regional Del Callao (GRDE/OCTEM/MAC CALLAO)	Gestor en el área de atención de Produce Centro Mac Callao	Asistente	26/10/2020 - 31/12/2020	2 meses, 5 días
Sector:	Público	Régimen:	LEY 30225	
Número de personas a cargo		Ninguna		
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientación, elaboración, registro y seguimiento de reserva de nombre de personas jurídicas. ➤ Orientar e informar sobre los procedimientos, requisitos, tiempo y costos requeridos para formalización y constitución de empresas. ➤ Brindar atención preferente a los ciudadanos que presenten alguna discapacidad. ➤ Atender y gestionar el proceso de para formalización y constitución de empresas. ➤ Gestión y administración documentaria de las constituciones realizadas. ➤ Apoyo mediante la plataforma del MAC Express a los administrados. ➤ Realizar reportes mensuales del avance del área de PRODUCE. ➤ Realizar encuestas y evaluaciones de la satisfacción de los administrados. ➤ Apoyar en la gestión del área. 			
Motivo Cese:	Termino de contrato			

Empresa o Institución	Puesto	Nivel Puesto	Fecha Inicio / Fin	Tiempo
Gobierno Regional Del Callao (GRDE/OCTEM/MAC CALLAO)	Gestor en el área de atención de Produce Centro Mac Callao	Asistente	16/01/2020 - 18/03/2020	2 meses, 2 días
Sector:	Público	Régimen:	LEY 30225	
Número de personas a cargo		Ninguna		
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientación, elaboración, registro y seguimiento de reserva de nombre de personas jurídicas. ➤ Orientar e informar sobre los procedimientos, requisitos, tiempo y costos requeridos para formalización y constitución de empresas. ➤ Brindar atención preferente a los ciudadanos que presenten alguna discapacidad. ➤ Atender y gestionar el proceso de para formalización y constitución de empresas. ➤ Gestión y administración documentaria de las constituciones realizadas. ➤ Apoyo mediante la plataforma del MAC Express a los administrados. ➤ Realizar reportes mensuales del avance del área de PRODUCE. ➤ Realizar encuestas y evaluaciones de la satisfacción de los administrados. 			

	➤ Apoyar en la gestión del área.			
Motivo Cese:	Cierre del MAC por la pandemia.			
Empresa o Institución	Puesto	Nivel Puesto	Fecha Inicio / Fin	Tiempo
Gobierno Regional Del Callao (GRDE/OCTEM)	Apoyo administrativo, en las oficinas de minería y energía	Asistente	17/09/2019 - 09/12/2019	1 mes, 30 días
Sector:	Público	Régimen:	LEY 30225	
Número de personas a cargo		Ninguna		
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Atención de los administrados y custodiar los expedientes ➤ Apoyo en actividades de campo realizado por (GRDE/OCTEM). ➤ Seguimiento a las órdenes de servicio y de adquisiciones del área. ➤ Clasificación, ordenamiento, organización y reporte de los documentos de gestión. ➤ inventario de los bienes patrimoniales. ➤ Apoyar en la gestión del área. 			
Motivo Cese:	Rotación de personal			

Empresa o Institución	Puesto	Nivel Puesto	Fecha Inicio / Fin	Tiempo
Sociedad de Industrias Oleaginosas SAC	Asistente administrativo	Asistente	29/08/2018 - 31/03/2019	7 meses, 2 días
Sector:	Privado	Régimen:	otro	
Número de personas a cargo		De 1 a 10		
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inventario de materiales y suministros. ➤ control del personal, materiales y recursos de producción. ➤ Gestión y administración documentaria del área. ➤ Realizar reportes de producción. ➤ Control de calidad. ➤ Registro de tiempos de producción. ➤ Apoyar en la gestión del área. 			
Motivo Cese:	Búsqueda de mejores ofertas laborales			

Empresa o Institución	Puesto	Nivel Puesto	Fecha Inicio / Fin	Tiempo
Grupo Compina SAC	Practicante administrativo	Prácticas preprofesionales	01/09/2017 - 31/07/2018	10 meses, 30 días
Sector:	Privado	Régimen:	otro	
Número de personas a cargo		Ninguna		
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Manejo de base de datos. ➤ Apoyo en ingreso de información al sistema de planilla. ➤ Mantener actualizada la data de trabajadores. ➤ Gestión documentaria. ➤ Seguimiento a los clientes. ➤ Aplicación de estrategias, métodos y habilidades para captar nuevos clientes que adquieran sus servicios ➤ Realizar reportes del avance del área. ➤ Apoyar en la gestión del área. 			
Motivo Cese:	Búsqueda de mejores ofertas laborales			



SENATI

República del Perú



A NOMBRE DE LA NACIÓN

POR CUANTO:

El Director Nacional del Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial - SENATI

Ha conferido el TÍTULO de:

Profesional Técnico en Administración Industrial

A Don (ña): SEBASTIAN DAVID VILLANUEVA SEDANO

TITULADO (A) en la Dirección Zonal Lima-Callao, Centro de Formación Profesional Callao

Por tanto, se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en Lima, a los 05 días del mes de Marzo del año 2020



Rocio Geovany Toro Norabuena

Jefe de Secretaría Académica
Rocio Geovany Toro Norabuena



Raúl Ernesto Camogliano Pazos

Director Zonal
Raúl Ernesto Camogliano Pazos

N° **00084912**

DATOS DEL TITULADO

DNI/CE: 77274493 ID: 000975665

F. Nacimiento: 03/10/1998

RDSA: DN-055-2020

Registrado con el N° 63-NAID-00084912-2020

Modalidad Regular

Fecha 05/03/2020



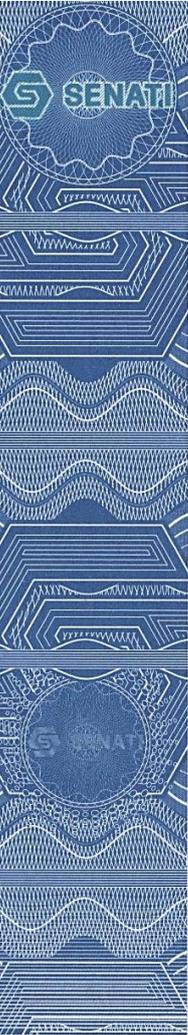
Maria Luisa Bazán Chávez

Registro de Títulos
María Luisa Bazán Chávez

LEY 29672

Lea el siguiente código para validar este título en la web o siga el siguiente enlace https://www.senati.edu.pe/busqueda_titulados





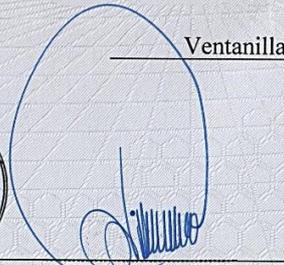
CONSTANCIA DE EGRESADO

Otorgado a, SEBASTIAN DAVID VILLANUEVA SEDANO

Por haber concluido satisfactoriamente su Formación Profesional en la carrera de:
ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Ventanilla , 17 de Febrero del 2020



JORGE A. VILLAR MOLINA
JEFE C.F.P. CALLAO - VENTANILLA
SENATI

UM - 08004549

DATOS

Documento de identidad : 77274493

Fecha de nacimiento: 03-10-1998

Código del Certificado: 63-NAID-000975665-2020

Inicio de formación: 19-07-2016 Término: 13-12-2019

Duración: 4284 horas



JEFE DE REGISTRO

Hace constar que, de acuerdo con la información registrada en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (Siagie), el/la estudiante **SEBASTIAN DAVID VILLANUEVA SEDANO**, con DNI N.º 77274493, registra calificaciones correspondiente(s) a **TERCER, CUARTO y QUINTO** grado de EBR, nivel de **EDUCACIÓN SECUNDARIA**, según consta en las actas de evaluación respectivas cuyo detalle figura a continuación:

Año lectivo:		-	-	2013	2014	2015	Observación
Grado:		1.º	2.º	3.º	4.º	5.º	
Código modular de la IE:		-	-	0885194-0	0885194-0	0885194-0	
Áreas Curriculares	ARTE	-	-	15	17	14	
	CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	-	-	12	15	12	
	COMPORTAMIENTO	-	-	A	A	A	
	COMUNICACIÓN	-	-	14	15	13	
	EDUCACIÓN FÍSICA	-	-	15	15	15	
	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	-	-	15	15	15	
	EDUCACIÓN RELIGIOSA	-	-	14	16	14	
	FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	-	-	14	16	14	
	HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	-	-	14	14	13	
	INGLÉS	-	-	13	14	11	
	MATEMÁTICA	-	-	12	15	15	
	PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	-	-	14	15	14	
Situación final		-	-	APROBADO	APROBADO	APROBADO	



N.º 00127023

Fecha de emisión: 6 de junio del 2021

Hora de emisión: 16:39:34

* Esta constancia puede ser verificada en el sitio web del Ministerio de Educación (<https://constancia.minedu.gob.pe/validate/>), utilizando lectora de códigos QR o teléfono celular enfocando al código QR: el celular debe poseer un software gratuito descargado de internet.

* EXO: exoneración del área de educación religiosa a solicitud del padre o madre de familia, tutor legal o apoderado.

Calle Del Comercio 193, San Borja, Lima, Perú / (511) 615-5800



ADECI

Asociación de Desarrollo y
Capacitación Integral

DIPLOMA

Se otorga el presente Diploma a:

Sebastian David Villanueva Sedano

Por haber participado y aprobado el Diplomado de "Gestión Pública y Gobernabilidad".

Acreditado con una duración de 350 horas del 28 de Septiembre del 2019 al 16 de Marzo del 2020
que lo hace constar como:

Especialista en Gestión Pública y Gobernabilidad



Lima, 17 de Marzo del 2020.

173290017032020ADECI

Kely Salas Huilca

Director departamento de formación
Asociación de Desarrollo y Capacitación Integral

La Asociación de Desarrollo y Capacitación Integral de Perú.

Lima, desde 28 de Septiembre del 2019 hasta el 16 de Marzo del 2020.

El presente diploma se firmó en la fecha anterior indicada con nota aprobatoria de 15 y se

Registra en el libro A4 del registro general, folio con el N° 17329.

173290017032020ADECI

Kely Salas Huilca

Director Académico Perú

Asociación de Desarrollo y Capacitación Integral



1 8 5 3 8 5 7 0 4 7 8 0 1

<Laboratoria >

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

Otorgado a

Sebastian David Villanueva Sedano

Por haber culminado con la experiencia de aprendizaje
"¿Cómo mantener al cliente al centro siempre?"

¿Qué aprendió?

*"cuestionar tu propio producto o servicio y el valor agregado
que entregas a los clientes"*

El curso tuvo una duración de 15 horas.

Número de certificado: 38259333

Expedido en: 7 de septiembre de 2021



CERTIFICA QUE

SEBASTIAN DAVID VILLANUEVA SEDANO

Aprobó el Curso "Excel Intermedio".

Contenido: 1. Funciones Matemáticas
2. Funciones Estadísticas
3. Funciones de Texto
4. Funciones Lógicas
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 16 horas.


Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



 **Fundación Romero**



Emitió el: 13 de julio de 2021
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la
dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/0c242da5ebb7463fac1d559b9f0a9c38>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

SEBASTIAN DAVID VILLANUEVA SEDANO

Aprobó el Curso "**Word Intermedio**".

Contenido: 1. Interfaz de Word
2. Vistas de Word
3. Creación y Edición de Listas
4. Diseño de Páginas en un Documento
5. Diseño de Fondos en un Documento

El programa tuvo una duración de 16 horas.



Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



 **Fundación Romero**



Emitido el: 13 de julio de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/989e2666da6940b99d78e1e1aa96100d>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

SEBASTIAN DAVID VILLANUEVA SEDANO

Aprobó el Curso "**Power Point Intermedio**".

Contenido: 1. Interfaz de Power Point
2. Vistas de Power Point
3. Diseño de Power Point
4. Trabajar con gráficos
5. Patrón de diapositivas

El programa tuvo una duración de 16 horas.



Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



 **Fundación Romero**



Emitido el: 13 de julio de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/fedfe8cfc5a544ab94ebcf664a3bf1df>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe en representación de **GRUPO COMPINASAC** con **RUC N° 20537420252**, teniendo como marca comercial Centro de Capacitación peruana de Especialización CAPEDU.

CERTIFICA:

Que el Sr. **SEBASTIAN DAVID VILLANUEVA SEDANO**, identificado con DNI **N° 77274493**, laboro en nuestra empresa desempeñándose como **PRACTICANTE ADMINISTRATIVO** siendo encargado del manejo de la base de datos, apoyo en ingreso de información al sistema de planilla, mantener actualizada la data de trabajadores, gestión documentaria, Seguimiento a los clientes, así como de emplear estrategias para la captación de nuevos clientes y demás funciones que implica el área, desde el 01 de septiembre del 2017 hasta el 31 de julio del 2018.

Durante su permanencia en la empresa, demostró Efectividad, Disciplina, y Responsabilidad en las funciones asignadas.

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 31 de julio del 2018





CERTIFICADO DE TRABAJO

SOCIEDAD DE INDUSTRIAS OLEAGINOSAS S.A.C., con RUC N° 20512020667, domiciliado en JR. EL LATON 5634 - LOS OLIVOS, debidamente representado por JUAN FELIPE BENAVIDESPIQUERO, identificado(a) con CARNET EXTRANJERIA N° 001641243.

CERTIFICA

Que, el Sr. **SEBASTIAN DAVID VILLANUEVA SEDANO**, identificado con DNI N° 77274493, ha laborado en nuestra empresa, desde el 29 de Agosto del 2018 hasta el 31 de Marzo del 2019, desempeñándose como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO**.

Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de sus servicios.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 15 de Abril de 2019



JUAN FELIPE BENAVIDES PIQUERO
CARNET EXTRANJERIA N° 001641243



Gobierno Regional
del Callao

AV. ELMER FAUCETT N° 3970-CALLAO
TELEF 5755533-5755500-4845100

" Año del Bicentenario del Perú: 200 años de
Independencia"

Callao, 05 de Febrero del 2021.

REF: HOJA DE RUTA N° 023276

CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS

Mediante el presente documento, en base al reporte SIGA, se deja expresa constancia que al Sr. **SEBASTIAN DAVID VILLANUEVA SEDANO**, identificado con DNI. N° **77274493**, ha ejecutado prestaciones de servicio bajo la modalidad de servicios no personales, a favor del Gobierno Regional del Callao, sin dependencia, ni vinculación de carácter laboral, por las siguientes periodos y dependencias.

PERIODO 2019 - OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS:

Denominación de contratación: Apoyo administrativo, en las oficinas de minería y energía.

- Del 17 de Septiembre del 2019 hasta el 23 de Octubre del 2019.

Denominación de contratación: Apoyo administrativo, en las oficinas de minería y energía

- Del 15 de Noviembre del 2019 hasta el 09 de Diciembre del 2019.

PERIODO 2020 - GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO:

Denominación de contratación: Gestor en el área de atención de Produce Centro Mac Callao.

- Del 16 de Enero del 2020 hasta el 18 de Marzo del 2020.

Denominación de contratación: Gestor en el área de atención de Produce Centro Mac Callao.

- Del 26 de Octubre del 2020 hasta el 31 de Diciembre del 2020.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

C.P.C. Walter Orlando Móri Pinedo
Jefe de la Oficina de Logística

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10772744931 - VILLANUEVA SEDANO SEBASTIAN DAVID		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 77274493 - VILLANUEVA SEDANO, SEBASTIAN DAVID		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	27/08/2019	Fecha de Inicio de Actividades:	27/08/2019
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 02/10/2019		
Emisor electrónico desde:	02/10/2019		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 02/10/2019)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 20/09/2021 0:27			