

# Omar Díaz Rodríguez

Bachiller en Negocios Internacionales

Cercado de Lima, Lima 01

Telf. 946.676.327

Email: [o.diaz.r75@gmail.com](mailto:o.diaz.r75@gmail.com)



---

Experiencia en el área de comercio exterior - Importación y Exportación - Agencias de Carga Internacional, Línea Aérea y agencia de aduana. En mi entorno laboral soy reconocido por mi capacidad negociadora y seguridad para transmitir mis ideas. Fijo mis propios objetivos orientados a los de la organización. Busco desarrollarme tanto en el campo personal como profesional, garantizando un efectivo desenvolvimiento y calidad en mi trabajo.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Abr. 2015      Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas - UPC.  
Jul. 2018      Carrera Profesional de Negocios Internacionales.  
Grado profesional de Bachiller.

## EXPERIENCIA LABORAL

Nov.2018      AUSA ADUANAS S.A.  
Abr. 2020      Ejecutivo de Servicio al Cliente In House

- Atención al Cliente. Coordinación logística con los diferentes agentes de carga para recabar documentos de transporte.
- Seguimiento a las operaciones de importación de los diferentes clientes y coordinación con las líneas navieras para la obtención de los BL's originales.
- Seguimiento a envíos desde su salida en origen hasta la llegada de la mercadería a Callao.
- Consulta de Registros Sanitarios a través de la VUCE.
- Coordinación logística con los transportistas y almacenes de los clientes para la entrega de la mercancía nacionalizada.
- Consulta y emisión de anexos a través del uso de la plataforma SINTAD.
- Conciliación y validación de los documentos necesarios para el inicio del trámite aduanero en un embarque de importación y exportación.

Abr.2017      INFRESERVE PERU S.A.C.  
Set. 2017      Asistente de Operaciones

- Atención al Cliente. Atención de operaciones de Exportación e Importación por vía Marítima y Aérea.
- Solicitud de Bookings y envíos de Matrices por Intra
- Seguimiento a envíos desde su salida en Callao hasta la llegada de la mercadería a destino.
- Atención de consultas del cliente referido a: status del embarque, instrucciones especiales de manipuleo, confirmación de zarpe, avisos de llegada, facturación, etc.

- Transmisión de Manifiestos consolidados y/o desconsolidados a través de la plataforma SUNAT - SDA
- Presentación de desgloses de exportación e importación a los agentes navieros.
- Apoyo comercial a la Gerencia General en la captación y soporte de posibles nuevos clientes.

Nov. 2010 PANALPINA TRANSPORTES MUNDIALES S.A.

May. 2016 Customer Service – Importaciones

- Atención al Cliente. Recepción de las órdenes de embarque de clientes o a través del Dpto. de Ventas.
- Enviar las instrucciones de embarque a las oficinas de origen.
- Seguimiento a órdenes de embarque desde su origen hasta la llegada de la mercadería a Lima (aéreo) y/o Callao (marítimo) y documentos recibidos del Cliente / Origen.
- Preaviso de la fecha programada de salida y arribo de los embarques aéreos y/o marítimos.
- Solicitud de documentos de embarque a origen (HAWB, HB/L, facturas, etc.).
- Revisión de tarifas, condiciones de pago / INCOTERMS, nombre del cliente en documentos relacionados al embarque (HAWB, HB/L, Facturas, etc).
- Mantener comunicaciones con origen y localmente con los departamentos de Importaciones, Exportaciones y Ventas.
- Atención de consultas del cliente referido a: status del embarque, instrucciones especiales de manipuleo, etc.

May. 2009 LASERAIR S.A.C.

Oct. 2010 Jefe de Operaciones

- Reportaba directamente a la gerencia de operaciones y gerencia general en Bogotá
- Realicé labores de iniciación y formación de la empresa en Perú, en cumplimiento y coordinación, de los requerimientos de las autoridades locales como, MTC, DGAC y Aduanas
- Atención de operaciones de Exportación por vía aérea de carga general y perecible (Flores)
- Seguimiento a envíos desde su salida en Lima hasta la llegada de la mercadería a destino.
- Atención de consultas del cliente referido a: status del embarque, instrucciones especiales de manipuleo, etc.

#### OTRAS CAPACITACIONES

- SISTEMAS UNI  
Excel 2019 - Básico (2020)
- UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES - CEPEG  
Diplomado especializado en Gestión Pública (2020)
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
Curso especializado en Seguridad y Salud en el Trabajo (2020)
- INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION Y CAPACITACION - INEC  
Curso: Atención al ciudadano en el sector público (2020)

**ACTITUDES PERSONALES**

- ✓ Proactivo y responsable. Orientado al compañerismo.
- ✓ Facilidad de comunicación a todo nivel. Acostumbrado al trabajo en equipo.
- ✓ Orientación a resultados. Comportamiento ético.





REPÚBLICA DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

# UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS

FACULTAD DE NEGOCIOS

CARRERA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

La Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC)  
confiere el Grado Académico de

**Bachiller en Negocios Internacionales**

a favor de

**OMAR DIAZ RODRIGUEZ**

quien lo obtuvo el 31 de enero de 2019, después de haber cumplido los requisitos exigidos por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, expidiéndose el presente diploma para que se le tenga y reconozca como tal.

Lima, 01 de febrero de 2019



Edward Michael Robert  
Roekaert Embrechts  
Rector

Diego Tomás Rafael  
Vega Castro-Sayán  
Secretario General

Milagros Angélica  
Morgan Rozas  
Decano



**OMAR DIAZ RODRIGUEZ**

**Bachiller en Negocios Internacionales**

**Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas**

**Código de la Universidad: 054**

**Tipo de Documento: DNI**

**Número de documento: 25720712**

**Abreviatura de Grado/Título: B**

**Modalidad de obtención de Grado/Título: Trabajo de Investigación**

**Modalidad de Estudios: P**

**Número de Resolución Rectoral: 11-19**

**Fecha de Resolución Rectoral: 01/02/2019**

**Tipo de emisión del Diploma: O**

**Número del Diploma: UPC10654\_B**

**Inscrito en: Libro 254. Folio 060**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few smaller strokes.



**CERTIFICADO DE TRABAJO**

Por intermedio de la presente, Ausa Aduanas S.A. con R.U.C. 20102027010, certifica que el (la) señor(a): DIAZ RODRIGUEZ, OMAR; identificado(a) con LE/DNI 25720712 ha prestado servicios en nuestra empresa, desde el 05 de Noviembre del 2018 hasta el 16 de Abril del 2020, fecha en que concluyó la relación laboral; siendo su último cargo:

**EJECUTIVO DE SERVICIO AL CLIENTE (IH)**

Se expide el presente Certificado en cumplimiento de lo dispuesto por la Tercera Disposición Complementaria, Derogatoria y Final del D.S. No. 01-96-TR.

Lima, 16 de Abril del 2020



---

**CARINA ORTEGA URIBE**  
**Gerente de Gestión Humana**





## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe en representación de INFRESERVE PERU S.A.C. con RUC N° 20600577825, domiciliada en Jr. Tomás Ramsey N° 930 of. 506 – Magdalena del Mar.

### CERTIFICA

Que, Don **OMAR DIAZ RODRIGUEZ** identificado con DNI N° 25720712, ha laborado en nuestra empresa desde el 01 de abril de 2017 hasta el 30 de septiembre de 2017, ocupando el cargo de Asistente de Operaciones.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que la interesada estime conveniente.

Magdalena del Mar, 29 de septiembre de 2017



**Julio Villamil Romero**  
Gerente General  
Infreserve Perú S.A.C.



PANALPINA  
TRANSPORTES  
MUNDIALES S.A.  
R.U.C. 20100095379  
AVENIDA ELMER FAUCETT  
2879

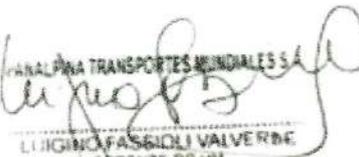
Prov. Const. Del Callao, 31 de Mayo del 2016

### CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente certificamos que el(la) Sr(a) **DIAZ RODRIGUEZ, OMAR**, identificado(a) con DNI N° **25720712** ha trabajado en nuestra Empresa PANALPINA TRANSPORTES MUNDIALES S.A. con RUC N° 20100095379 desde el 15 de Noviembre del 2010 hasta el 31 de Mayo del 2016, desempeñando el cargo de CUSTOMER SERVICE AIR IMPORT en el área de AIR.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

  
PANALPINA TRANSPORTES MUNDIALES S.A.  
L. GINO PASSOLI VALVERDE  
GERENTE RR.HH.

---

REPRESENTANTE EMPRESA



## CERTIFICADO

Por intermedio de la presente dejamos constancia que el señor Omar Diaz Rodríguez ha desempeñado el cargo de Jefe de Operaciones de nuestra compañía desde el 2 de mayo de 2009 hasta el 31 de octubre de 2010, habiéndose retirado de la empresa por decisión propia.

Durante el desempeño de sus funciones, el señor Omar Diaz Rodriguez ha demostrado honestidad y responsabilidad en el cumplimiento de sus deberes.

Se emite el presente, a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Lima, 31 de octubre de 2010

  
Armando Lema Hanke  
Gerente General





**Universidad  
Nacional del Callao**  
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

**cepeg** | CENTRO PERUANO  
DE ESTUDIOS  
GUBERNAMENTALES



# DIPLOMA

Otorgado a:

**DIAZ RODRIGUEZ, OMAR**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Diplomado Especializado en:

## Gestión Pública

Desarrollado del 27 de julio al 21 de septiembre de 2020, organizado por el Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG; en coordinación con el Vicerrectorado Académico de la Universidad Nacional del Callao; con un total de doscientas (200) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los cinco días del mes de octubre de 2020.



*Philippina Flores*  
**Philippina Flores**  
Presidente  
**CEPEG**



*Leonora Ruiz Nizama*  
**Leonora Ruiz Nizama**  
Vicerrectora Académica  
**UNAC**

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por CEPEG, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en el siguiente [enlace de verificación: 1.729.](#)



Universidad  
Nacional del Callao  
Ciencia y Tecnología Rumbo al Tercer Milenio

cepeg

CENTRO PERUANO  
DE ESTUDIOS  
GUBERNAMENTALES

Diplomado Especializado en:  
**Gestión Pública**

Del 27 de julio al 21 de septiembre de 2020

## Temario Académico

- Sistema de Modernización de la Gestión Pública y la Reforma del Estado.
- Políticas Nacionales en las Entidades Públicas.
- Sistema de Planeamiento Estratégico en el Estado.
- Sistema de Abastecimiento y las Contrataciones en el Estado.
- Sistema de Recursos Humanos y los Regímenes Laborales.
- Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Deberes y Prohibiciones Éticas de los Servidores en el Ejercicio de la Función Pública.
- Sistema de Control Gubernamental y la Responsabilidad en la Administración Pública.
- Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades Públicas.

## Staff de Docentes

- Lic. Ricardo Díaz Salazar
- Abg. Raúl Ramírez Aguirre
- Psic. Yuri Rengifo
- Mg. Milton Ojeda

Registro de Especialista

**DEGP-2020-049**

Nota

**19**



Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por CEPEG, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas en el siguiente código de verificación: 1729.



Verificar su Validez



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
FUNDEORP Y BUSINESS CONSULTING



# CERTIFICADO

Otorgado a:

**DIAZ RODRIGUEZ, OMAR**

Por participar y aprobar satisfactoriamente el **PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN:**

## **“SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO”**

Realizado del 20 de Junio del 2020 al 01 de Julio del 2020, con una duración de 120 Horas  
Académicas



Dr. Francisco Takayama Cieza  
Director Ejecutivo - FUNDEORP  
Universidad Nacional de Piura



Wilsoy Velásquez Paruta  
Gerente General  
Business Consulting S.R.L.

Piura, 02 de Julio del 2020

7034



Nota: 18  
Temario:





INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN

# DIPLOMA

OTORGADO A:

**DIAZ RODRIGUEZ OMAR**

Por haber participado en el Diploma Especializado de:

## "ATENCIÓN AL USUARIO EN EL SECTOR PÚBLICO"

Realizado del 27 de Junio al 01 de Agosto del 2020 en el auditorio del **Instituto Nacional de Educación y Capacitación - INEC**, con una duración de 200 horas lectivas. El presente certificado cumple los estándares de las normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas de SERVIR, según la Normativa de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

  
\_\_\_\_\_  
MG. YURI RENGIFO RIVAS  
ESPECIALISTA

Lima, 01 de Agosto del 2020

  
\_\_\_\_\_  
MG. ELIZABETH PÉREZ MESIAS  
GERENTE GENERAL



# Consulta RUC

**Resultado de la Búsqueda**

**Número de RUC:**  
10257207124 - DIAZ RODRIGUEZ OMAR

**Tipo Contribuyente:**  
PERSONA NATURAL CON NEGOCIO

**Tipo de Documento:**  
DNI 25720712 - DIAZ RODRIGUEZ, OMAR

**Nombre Comercial:**  
-

**Fecha de Inscripción:**  
05/05/1997  
**Fecha de Inicio de Actividades:**  
05/05/1997

**Estado del Contribuyente:**  
ACTIVO

**Condición del Contribuyente:**  
HABIDO

**Domicilio Fiscal:**  
-

**Sistema Emisión de Comprobante:**  
MANUAL  
**Actividad Comercio Exterior:**  
SIN ACTIVIDAD

**Sistema Contabilidad:**  
MANUAL

**Actividad(es) Económica(s):**  
Principal - 4922 - OTRAS ACTIVIDADES DE TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE

**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**  
RECIBO POR HONORARIOS

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 31/01/2017

**Emisor electrónico desde:**

31/01/2017

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 31/01/2017)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 12:07

