

DATOS PERSONALES



NOMBRE	Fernando Raphael Caballero Pinedo
DNI	41389283
FECHA NACIMIENTO	26 - 01 - 82
DOMICILIO	Av. María Parado de Bellido N° 594 Independencia
ESTADO CIVIL	Casado
TELÉFONO	999161423 - 015234607

FORMACION PROFESIONAL Y PREPROFESIONAL

PROFESIÓN	Ciencias de la Comunicación VII Ciclo-Inconcluso
INSTITUCIÓN	Universidad de San Martín de Porres 2000 / 2004
PRACTICAS PRE-PROFESIONALES	Universidad de San Martín de Porres / Practicas Pre-profesionales en el circuito interno de Televisión CUT 2002

FORMACION ACADEMICA

Colegio	Colegio Externado Santo Toribio 1998 / 1998
Curso	Ofimática Básica CFOCAP 2021

PERFIL

Presento una sólida formación académica y humanística lo que me hace apto para ingresar a laborar a su distinguida empresa. Mis cualidades me hacen idónea para el trabajo en equipo, asumiendo con gran responsabilidad mis deberes, y los retos que se me presenten. Las oportunidades hay que saber aprovecharlas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O LABORAL

2021	Empresa Rubro Funciones	MEXICHEM PERU S.A. Empresa dedicada a la comercialización de tuberías y accesorios de pvc.	Técnico de Almacén Retail
------	-------------------------------	--	---------------------------

2015	Referencia	Peter Chumioque – Supervisor de Almacén y Distribución. Celular: 902550084
	Período	Marzo 2015 – Abril 2021
	Empresa	INSTITUTO PERUANO DE ENERGIA NUCLEAR Auxiliar de Almacén
	Rubro	Institución del sector público dedicado a la fabricación de radiofármacos e Investigación científico-nuclear.
2014	Funciones	<ul style="list-style-type: none"> Recepcionar la mercadería traída por los proveedores (Insumos químicos, útiles de oficina, etc.). Verificar que el proveedor cumpla con lo que se dice la orden de compra. Clasifica, codifica y rotula materiales y equipos que ingresan al almacén. Registra y lleva el control de materiales vía Bincar. Lleva el archivo de la oficina del Almacén. Realiza inventarios periódicos. Organiza el stock del almacén de materiales o productos (Ubicación, Protección, Rotación). Apoya en el registro de documentos al SIGA Proponer oportunidades de mejora y plantear necesidades para mantener la operación del área a niveles óptimos. Entrega de información necesaria y oportuna para la liquidación de las ordenes de compra atendidas por los proveedores.
2014	Referencia	Lic. Víctor Rodríguez Mesías – Jefe del Almacén Central. Telf. 990460480
	Período	Mayo 2014 – Diciembre 2014.
	Empresa	NESTLE PERU S.A. Operario de almacén
	Rubro	Empresa – Venta y distribución de productos de consumo masivo.
2014	Funciones	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de la preparación y guardado de mercadería en Flete I y II. Empleo de stockas, transpaletas. Garantizar el óptimo almacenamiento de los productos (manipulación). Control de vencimientos de productos al ingreso y salida. Realizar el guardado de los productos provenientes de la producción, nacionales e importados. Realizar los reabastecimientos a las áreas de picking. Realizar la preparación de las cargas según Ordenes Internas (OT's) y dar conformidad del stock en cada una de las ubicaciones. Manejo de trazabilidad y seguimiento FIFO, FEFO en almacenamiento y despacho. Apoyo en la toma de inventarios. Archivar documentos de las hojas de preparación y/o documentos utilizados. Adoptar medidas de seguridad en el área de trabajo. Mantener el orden del almacén. En el almacén de Publicidad me encargo de recibir mercadería en buen estado de los proveedores para preparar el pedido y despacharlo. En logística inversa recibir mercadería rechazada por el cliente y transferirla a las ubicaciones de picking físicamente y por sistema. Manejo de SAP.
2012	Referencia	Ing. Fabio Meza – Coordinador del CD. - Cel. 979911186
	Período	Noviembre 2012 – Febrero 2014.
	Empresa	SUPERMERCADOS PERUANOS S.A. Auxiliar de Inventarios
2012	Rubro	Empresa Retail con actividad comercial.
	Funciones	<ul style="list-style-type: none"> Manejo del sistema SAP. Manejo del kardex.

2011	Referencia	<ul style="list-style-type: none"> Realizar los inventarios diarios en el área de abarrotos registrando el stock físico en una POCKET PC. Luego ver en el sistema los faltantes y sobrantes para luego volver a verificar los productos que tienen una diferencia muy marcada sobre el stock teórico. Por último, realizar un análisis de los faltantes y sobrantes pudiendo ser por alguna incidencia no registrada en recepción, hurto, arrastre de algún inventario anterior u otras posibles causas.
	Período	Sr. Jim Zambrano – Jefe de Recepción e Inventarios -- Cel. 989245360 Febrero 2011 – Octubre 2012
2010	Empresa	CORPORATE SERVICE CONSULTING S.A.C. Auxiliar de Inventarios
	Rubro	Empresa Consultora.
	Funciones	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el conteo físico de los equipos móviles y sim card de telefónica del Perú tanto en Lima como en provincias del norte y sur; utilizando un software propio de la empresa. Realizar las conciliaciones respectivas (guías de remisión, boletas de venta) en cada agencia o punto de venta de telefónica móviles.
	Referencia	Ing. Fernando Rodríguez – Jefe de inventarios - 999656061
	Período	Mayo 2010 – Noviembre 2010
2010	Empresa	SAGA FALABELLA S.A. Reponedor de sala de ventas
	Rubro	Empresa Retail con importante actividad comercial en Perú, Argentina, Colombia y Chile.
	Funciones	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en la realización de inventarios. Apoyo en la venta de mercadería. Manejo de SAP. Recibir la mercadería que le corresponde a la división; Verificar que toda la mercadería este completa y en buen estado conforme lo detallan las guías de remisión (PACKING); Sacar al piso de ventas toda a mercadería y ubicarlas en sus lugares que corresponde (MERCADEAR); Mantener la tienda siempre ordenada y limpia; Realizar transferencias de mercadería que no tiene buena salida a otras tiendas de lima o de provincia.
2009	Referencia	Gerente de tienda - Sra. Karina Fernández - teléf. 6161000
	Período	Noviembre 2009 – Febrero 2010

COMPETENCIAS

- Tolerancia al trabajo bajo presión.
- Alto nivel de compromiso.
- Adecuación al cambio.
- Comunicación a todo nivel.
- Trabajo en equipo.
- Responsabilidad.

DISPONIBILIDAD INMEDIATA



CERTIFICADO DE TRABAJO

MEXICHEM PERU S.A., empresa dedicada a la producción y comercialización de Tubosistemas de PVC, con RUC. N° 20305909611 deja constancia que el Sr. FERNANDO RAPHAEL CABALLERO PINEDO, identificado con DNI. N° 41389283 ha laborado en nuestra empresa desde el 23 de marzo del 2015 hasta el 30 de abril de 2021, desempeñando el cargo de TECNICO DE ALMACEN RETAIL para la Gerencia Logística.

Se expide la presente constancia para los fines que el interesado estime conveniente.

El Agustino, 30 de abril de 2021

SAID AMMAR RAMIREZ
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

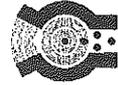




PERU

Ministerio
de Energía y Minas

Instituto Peruano
de Energía Nuclear



IPEN

CERTIFICADO DE TRABAJO N° 002-2015-IPEN/REHU

La Jefa de la Unidad de Recursos Humanos del Instituto Peruano de Energía Nuclear, quien suscribe,

CERTIFICA:

Que, el Señor **FERNANDO RAPHAEL CABALLERO PINEDO**, identificado con DNI N° 41389283, ingresó a prestar servicios en el Instituto Peruano de Energía Nuclear, en la modalidad de Contrato Administrativos de Servicios – CAS, mediante el Contrato N°047-14-IPEN/ADMI; desde el 28 de Mayo del 2014 al 31 de Diciembre 2014.

El mencionado trabajador, brindó servicios como como Auxiliar de Almacén para Unidad de Logística de la Oficina de Administración.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 06 de Enero del 2015

.....
María Luz Benítez
Jefa de Unidad de Recursos Humanos
Instituto Peruano de Energía Nuclear

Cc: Archivo

Nestlé Perú S.A.
Av. Los Castillos Crda. 3
Urb. Ind. Sta. Rosa – Ate – Lima 3
Apartado 1457 Lima 1
Teléfono: (51-1) 436-4040
Fax: (51-1) 436-1414



NESTLE PERU S.A.

Certifica:

Que el Sr.(a)(rta) **Caballero Pinedo Fernando Raphael** ha laborado en nuestra Empresa desde el **05 de noviembre de 2012** hasta el **28 de febrero de 2014**

A la fecha de su retiro desempeñaba el puesto de **Operario, Temporal**

Se extiende el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 05 de marzo de 2014


Nestlé Perú S.A.
Oscar Recio
Gerente Recursos Humanos



U N I V E R S I D A D D E
SAN MARTIN DE PORRES

CONSTANCIA

CONS. EST. NRO 348-2006-FCCCTYPs-USMP

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y DE PSICOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES QUE SUSCRIBE, HACE CONSTAR :

QUE DON **FERNANDO RAPHAEL CABALLERO PINEDO** CON CÓDIGO DE ESTUDIANTE N° 2000209569, HA CURSADO EL VII (SÉPTIMO) CICLO DE ESTUDIOS PROFESIONALES EN EL SEMESTRE ACADÉMICO 2004-2, EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE ESTA FACULTAD.

SE EXPIDE LA PRESENTE A SOLICITUD DEL INTERESADO PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTE.

SURQUILLO, 10 DE ABRIL DEL 2006.

JLH/IA.
EMH



CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN

El presente deja constancia que:

CABALLERO PINEDO, FERNANDO

DNI 41389283

De:

Mexichem[®]

Ha sido Capacitado en Operación de Montacarga CB3000 Comblift.

Fecha: 10 de Febrero del 2018

POR AGENCIA ALEMANA DEL PERÚ SAC.

AGENCIA ALEMANA DEL PERÚ S.A.C.

Dr. Armando Rodríguez Novella
Gerente de Operaciones

Armando Rodríguez Novella
Gerente de Operaciones



Certificado

La División ON Training de **Novoa Consulting Group**
Otorga el presente certificado a:

CABALLERO PINEDO FERNANDO RAPHAEL

Por haber aprobado el Curso-Taller:

MSDS-FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD

Realizado el 8 de Agosto del 2015, en las instalaciones de la empresa MEXICHEM PERÚ S.A., con una duración de 1 hr.

Lima, 14 de Agosto 2015.



Octavio Novoa Rodríguez
Gerente General
O' Novoa Consulting Group S.A.C

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10413892835 - CABALLERO PINEDO FERNANDO RAPHAEL

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 41389283 - CABALLERO PINEDO, FERNANDO RAPHAEL

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

20/06/2014

Fecha de Inicio de Actividades:

20/06/2014

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

-

Emisor electrónico desde:

-

Comprobantes Electrónicos:

-

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 10:08