



MIGUEL FRANCISCO RUSI HERRERA

- > BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN
- > UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

Dirección:
Av. Del Pacifico 175
San Miguel

Teléfono: 967195803
Correo electrónico:
rusiherrera@gmail.com

OBJETIVO

Bachiller en administración con excelente actitud y responsabilidad. Profesional con gran sentido ético que se compromete con el trabajo, con gran sentido de urgencia y de excelente trato, de comunicación constante y aprendizaje continuo, capaz de alcanzar las metas y objetivos de la institución.

EXPERIENCIA

enero-2020. Febrero-2020)

Procesos Electorales

Operador de Centro de Cómputo

resoluciones.

resoluciones.

microformas.

(

Oficina Nacional de

❖ Digitalización de actas y

❖ Digitación de actas y

❖ Control de calidad de

junio-2019. setiembre-2019)

preparación y desarrollo de los XVIII juegos panamericanos del 2019

Coordinador Adjunto

operaciones en la Sede.

e informes.

control de los Juegos Lima 2019.

embarque y desembarque de los atletas, oficiales técnicos, familia de los juegos, prensa en sede.

(

Proyecto especial para la

❖ Coordinación de las

❖ Elaboración de reportes

❖ Gestión de las zonas de

❖ Gestión de las zonas de

enero-2019 a mayo-2019)
EsSalud

Apoyo Administrativo

(

❖ Elaboración de base de

datos que contenga la información procesada en el área de Despacho Local para el control y registro de los documentos remitidos por los órganos centrales.

- ❖ Descarga de documentos en el sistema SIAD
- ❖ Notificación de documentos.
- ❖ Seguimiento de documentos.
- ❖ Foliación de documentos.

(enero-2016 a enero 2018)

Estructuras y diseño Vilca

Asistente Administrativo

- ❖ Asistencia en tareas administrativas.
- ❖ Atención telefónica y recepción de correos electrónicos.
- ❖ Mantenimiento de la agenda directiva.
- ❖ Recepción de clientes y proveedores.

FORMACIÓN

- ❖ MS Excel Ejecutivo y Power point
- ❖ Notificación y resolución de entidades publicas
- ❖ Redacción efectiva
- ❖ Gestión de Comercio Exterior y Aduanas

IDIOMAS

***INGLÉS**

Hablado: Intermedio

Escrito: Intermedio



República

del Perú

A nombre de la Nación
El Rector de la Universidad Nacional "Federico Villarreal"

Per cuanto: El Consejo de Facultad de... Administración
..... con fecha 17 de Julio del 2019 ha aprobado

el otorgamiento del
.....
Administración de Turismo

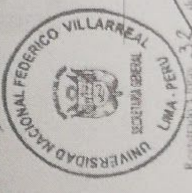
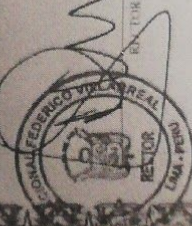
A Miguel Francisco Puzi Herrera
Al Consejo Universitario con fecha 19 de Setiembre del 2019.



le ha conferido el
Grado correspondiente.

Per tanto: le expido el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado en la ciudad de Lima, a los 19 días del mes de Setiembre del 2019.



Registrado en tomo 32 del Libro 161 respectivo con el N° 122037



Facultad : ADMINISTRACION
Escuela : ADM. DE TURISMO Y DE NEG. INTERNACIONALE
Especialidad : ADMINISTRACION DE TURISMO

***** RECORD ACADEMICO *****



OCRACCO
Oficina Central de Registro
Académico y Control de Cursos
Nro : 1901070061
Fecha : 07/01/2019
Hora : 14:50:46
Página : 001

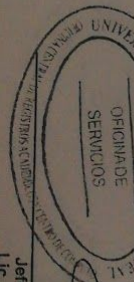
Cod. Alumno : 2013230658 RUSI HERRERA MIGUEL FRANCISCO

Código TS	Descripción-Curso	Nota	Cr	Ciclo	Vez	Código TS	Descripción-Curso	Nota	Cr	Ciclo	Vez
2A0069	MA FILOSOFIA Y LOGICA	17	03	2013-1+	1<	7A0503	MA VARETING TURISTICO	16	03	2015-2+	1<
2C0075	MA LENGUAJE Y COMUNICACION I	13	03	2013-1+	1<	7B0106	MA CONTABILIDAD	12	03	2015-2+	1<
2D0024	MA SOCIOLOGIA	13	03	2013-1+	1<	FA0015	MA GASTRONOMIA TURISTICA	13	03	2015-2+	1<
2G0015	MA INGLES I	18	03	2013-1+	1<	FA0017	MA PLANEACION ESTRATEGICA TURISTICA	15	04	2015-2+	1<
3B0081	MA MATEMATICA I	11	04	2013-1+	1<	5B0114	T2 ESTADISTICA PARA NEGOCIOS	16	04	2016-0+	1<
410041	MA VISION CRITICA DEL PERU	18	03	2013-1+	1<	7B0199	T2 CONTABILIDAD DE EMPRESAS TURISTICAS	14	04	2016-0+	1<
6B0016	MA METODOS Y TECNICAS DE ESTUDIO	13	03	2013-1+	1<	2G0051	NA INGLES VII	17	03	2016-1+	1<
2C0076	MA LENGUAJE Y COMUNICACION II	14	03	2013-2+	1<	7A0214	NA ADMINISTRACION LOGISTICA	17	03	2016-1+	1<
2G0016	MA INGLES II	15	03	2013-2+	1<	7A0293	NA ADMINISTRACION TRIBUTARIA	16	03	2016-1+	1<
210160	MA INTRODUCCION AL DERECHO	15	03	2013-2+	1<	7A0302	NA DIRECCION DE PERSONAL	15	04	2016-1+	1<
3B0117	MA MATEMATICA II	11	04	2013-2+	1<	7B0082	NA FORMULACION DE PROYECTOS	12	03	2016-1+	1<
410024	MA GEOGRAFIA ECONOMICA	13	03	2013-2+	1<	FA0019	NA TRAINING TOURS NACIONAL	13	02	2016-1+	1<
7A0469	MA ADMINISTRACION I	13	04	2013-2+	1<	2A0068	NA DEONTOLOGIA PROFESIONAL	12	02	2016-2+	1<
FA0012	MA INTRODUCCION AL TURISMO	14	02	2013-2+	1<	2G0052	NA INGLES VIII	12	03	2016-2+	1<
2G0017	MA INGLES III	16	03	2014-1+	1<	7B0065	NA EVALUACION DE PROYECTOS	07	03	2016-2+	1<
210158	MA DERECHO CORPORATIVO	16	03	2014-1+	1<	FA0014	NA COSTOS TURISTICOS	13	03	2016-2+	1<
3B0057	MA VARETING FINANCIERA	08	04	2014-1+	1<	FA0020	NA GESTION DE CIRCUITOS TURISTICOS	15	03	2016-2+	1<
6C0061	MA METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA	14	03	2014-1+	1<	FA0021	NA TRAINING TOURS INTERNACIONAL	15	02	2016-2+	1<
7A0494	MA ADMINISTRACION II	16	04	2014-1+	1<	FA0022	NA GESTION DE SERVICIOS TURISTICOS	17	03	2016-2+	1<
7C0005	MA MICROECONOMIA	14	03	2014-1+	1<	7D0065	NA EVALUACION DE PROYECTOS	15	03	2016-N+	*<
2B0115	MA PATRIMONIO TURISTICO	15	03	2014-2+	1<	2G0053	NA INGLES IX	15	02	2017-1+	1<
2G0018	MA INGLES IV	11	03	2014-2+	1<	FA0018	NA PRESUPUESTO DE GESTION TURISTICA	14	03	2017-1+	1<
7C0003	MA MACROECONOMIA	15	03	2014-2+	1<	FA0023	NA ORGANIZACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES DE TURISMO	13	03	2017-1+	1<
BA0203	MA COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	14	03	2014-2+	1<	FA0024	NA PROTOCOLO Y TURISMO	16	03	2017-1+	1<
FA0016	MA LEGISLACION TURISTICA	15	04	2014-N+	*<	FA0025	NA GERENCIA TURISTICA	13	03	2017-1+	1<
3B0057	NA VARETING FINANCIERA	16	02	2015-1+	1<	GA0061	NA PRACTICA PRE PROFESIONAL I	17	03	2017-1+	1<
1D0002	MA POLICIA DEL PERU	13	03	2015-1+	1<	HC0087	NA SEMINARIO DE INVESTIGACION	17	03	2017-1+	1<
2G0049	MA INGLES V	17	04	2015-1+	1<	2G0054	NA INGLES X	12	02	2017-2+	1<
7A0005	MA VARETING	14	03	2015-1+	1<	210161	NA DEFENSA NACIONAL	16	03	2017-2+	1<
FA0021	NA TEORIA ORGANIZACIONAL	13	03	2015-1+	1<	FA0026	NA ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE HOSPEDAJES	12	03	2017-2+	1<
FA0013	MA ADMINISTRACION TURISTICA	14	03	2015-2+	1<	FA0027	NA TURISMO SOCIAL	13	03	2017-2+	1<
2G0050	MA INGLES VI	15	03	2015-2+	1<	FA0028	NA CONTROL DE CALIDAD TURISTICA	12	03	2017-2+	1<
7A0312	MA INVESTIGACION DE MERCADO	14	03	2015-2+	1<						
7A0490	MA ADMINISTRACION DE PERSONAL	17	03	2015-2+	1<						

* Este documento carece de valor sin las firmas autorizadas

Resibo: 2416190793
Importe: 6,00

75945213



Jefe de la Oficina de Servicios
Lp. MARI ENRIQUE COLON DIAZ

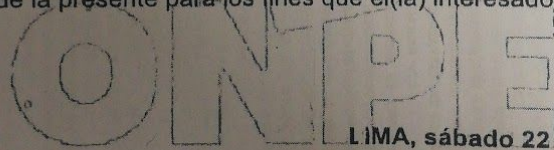
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **MIGUEL FRANCISCO RUSI HERRERA**, identificado/a con D.N.I. N° 47008608, ha prestado servicios durante los siguientes periodos, bajo contrato de locación de servicios.

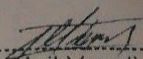
PROCESO	ODPE	OBJETO DE CONTRATO	INICIO	TERMINO
ECE-2020	LIMA OESTE 2	OPERADOR DE CENTRO DE COMPUTO	07/01/2020	20/02/2020

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.



LIMA, sábado 22 de Febrero del 2020

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES


Mario Neil Vazallo Peña
Jefe de Oficina Descentralizada de Procesos
Electoraes
O. PE LIMA OESTE 2
Oficina Nacional de Procesos Electorales

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"*



CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 0687-2019-MTC/34.01.06

El que suscribe, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos del Proyecto Especial para la Preparación y el Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos 2019, con número de Ruc 20600378059

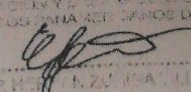
CERTIFICA:

Que, el Sr. **RUSI HERRERA MIGUEL FRANCISCO**, identificado con DNI N.º **47008608** ha prestado servicios bajo la modalidad de Contrato de Locación de Servicios – para desarrollar el **SERVICIO DE GESTIÓN DE LAS OPERACIONES DEL TRANSPORTE EN SEDE** en la Dirección de Operaciones del Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos 2019, desde el 19 de junio del 2019 hasta el 15 de septiembre del 2019.

Se extiende el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 11 de setiembre del 2019.

PROYECTO ESPECIAL PARA LA
PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LOS
XVIII JUEGOS PANAMERICANOS DEL 2019



.....
WALTER M. N. ZUÑIGA VILLALBAS
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos



CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 667 -SGA-GA-GCL-ESSALUD-2019

FECHA:

PROCESO DE SELECCIÓN

N° PROCESO	COMPRA DIRECTA N° 00428-2019-ESSALUD/GCL (1999U00428)
OBJETO	CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTARIA DE LA SECRETARIA GENERAL DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL OFICINA DE GESTION DOCUMENTARIA SOL. PEO. 10983128 EL PAGO SE EFECTUARA EN TRES ARMADAS IGUALES. PREVIA EMISION DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO OTORGADA POR LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTARIA

CONTRATO

N° CONTRATO	-
N° ORDEN DE COMPRA	4503212443
CONTRATISTA	RUSI HERRERA MIGUEL FRANCISCO
ITEM	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO
PLAZO DE EJECUCIÓN	23/01/2019 HASTA 22/04/2019

	MONTO S/.	OBS.
MONTO TOTAL ADJUDICADO	4,500.00	01
PRESTACION ADICIONAL	-	02
REAJUSTE	-	03
MONTO CONTRATADO	4,500.00	04
PENALIDADES	0.00	05
MONTO CANCELADO	4,500.00	06

GARANTIAS

ADELANTO	-
FIEL CUMPLIMIENTO	-
MONTO DIFERENCIAL DE LA	-

- 01 De acuerdo a lo verificado en el SEACE
- 02 Aprobado por Resolución de Gerencia Central de Logística N° 000-GCL-ESSALUD-2018
- 03 De acuerdo a fórmula de reajuste establecida en las Bases Integradas
- 04 Resultado de operación aritmética 01 + 02 + 03
- 05 De acuerdo al detalle adjunto (Anexo N° 01)
- 06 De acuerdo a lo verificado en el Sistema SAP/R3 (Anexo N° 02)

[Handwritten signature]

CÉSAR CÁRDENAS CASTILLO
Gerente de Abastecimiento
GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA
ESS.



CARGO DE RECEPCIÓN	
APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI	
FIRMA	
FECHA	1 / 1
NIT	138-19-18877

[Handwritten initials]



CONSTANCIA DE PRESTACIÓN N° 066 -SGA-GA-GCL-ESSALUD-2019

FECHA:

PROCESO DE SELECCIÓN	
N° PROCESO	COMPRA DIRECTA N° 00441-2019-ESSALUD/GCL (1999N00441)
OBJETO	CONTRATACION DE SERVICIO DE APOYO PARA LA OFICINA DE GESTION DOCUMENTARIA DE LA SECRETARIA GENERAL DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL OFICINA DE GESTION DOCUMENTARIA S P N°10981410 DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

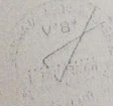
CONTRATO	
N° CONTRATO	
N° ORDEN DE COMPRA	4503302180
CONTRATISTA	RUSI HERRERA MIGUEL FRANCISCO
ITEM	SERVICIO DE APOYO
PLAZO DE EJECUCION	30/04/2019 HASTA 29/05/2019

	MONTO S/.	OBS.
MONTO TOTAL ADJUDICADO	1,800.00	01
PRESTACION ADICIONAL	-	02
REAJUSTE	-	03
MONTO CONTRATADO	1,800.00	04
PENALIDADES	0.00	05
MONTO CANCELADO	1,800.00	06

GARANTIAS	
ADELANTO	-
FIEL CUMPLIMIENTO	-
MONTO DIFERENCIAL DE LA	-

- 01 De acuerdo a lo verificado en el SEACE
- 02 Aprobado por Resolución de Gerencia Central de Logística N° 000-GCL-ESSALUD-2018
- 03 De acuerdo a fórmula de reajuste establecida en las Bases Integradas
- 04 Resultado de operación aritmética 01 - 02 + 03
- 05 De acuerdo al detalle adjunto (Anexo N° 01)
- 06 De acuerdo a lo verificado en el Sistema SAP/R3 (Anexo N° 02)

CESAR CARDENAS CASTILLO
Gerente de Abastecimiento
GERENCIA CENTRAL DE LOGISTICA
ESSALUD



CARGO DE RECEPCIÓN	
APELLIDOS Y NOMBRES	
ONI	
FIRMA	
FECHA	17/05/19
NT	178-19-19819



CERTIFICADO DE TRABAJO

El Gerente General que suscribe.

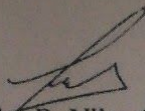
CERTIFICA:

Que, el Sr **RUSI HERRERA MIGUEL FRANCISCO**, identificado con DNI N° **47008608** ha trabajado en el cargo de **Asistente Administrativo**, desde el 04 de enero del 2016 al 31 de enero del 2018 a entera satisfacción nuestra, demostrando responsabilidad, eficiencia y honradez; siendo sus principales funciones:

- Asistencia en tareas administrativas como el ordenamiento, escaneado, distribución, entrega y seguimiento de documentos garantizando su debido proceso.
- Atención telefónica y recepción de correos electrónicos.
- Mantenimiento de la agenda directiva.
- Recepción de clientes y proveedores.

Se expide este certificado a solicitud del interesado, para los fines que considere convenientes.

Chorrillos, 15 de abril de 2018


Pedro R. Vilca Cupa.
Gerente General.

Estudios y Diseños Vilca
Pedro R. Vilca Cupa
Gerente General

(01) 3144720

944265574

informes@grupoedvilca.com

Av. Alameda sur Mz J1 LT 20 Urb. Villa Marina- Chorrillos

CERTIFICADO

OTORGADO A:

RUSI HERRERA, MIGUEL FRANCISCO

Por haber concluido y aprobado los estudios correspondientes al curso de:

MS Excel Ejecutivo y Power Point

Desarrollado en cuarenta y ocho horas académicas,
del 12 al 28 de noviembre de 2018.



Emesto Ychikawa Toyofūko
Director de Educación Ejecutiva ISILY

CERTIFICADO

OTORGADO A:

RUSI HERRERA, MIGUEL FRANCISCO


Por haber concluido y aprobado los estudios correspondientes al curso de:

NOTIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS

Desarrollado en dieciséis horas académicas,
del 3 al 5 de diciembre de 2018.



Ernesto Yehli Bawa Toyofuku
Director de Educación Ejecutiva



Universidad Nacional
Federico Villarreal



La Escuela Profesional de Administración de Turismo y de Negocios Internacionales:

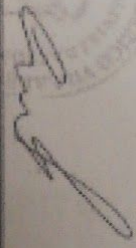
CERTIFICADO

Dirigido a:

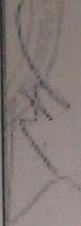
RUSI HERRERA, MIGUEL FRANCISCO

Por haber concluido y aprobado satisfactoriamente el curso extracurricular: "GESTIÓN DE COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS", desarrollado en ocho sesiones, con una duración total de setenta y dos (72) horas académicas, del 22 de Setiembre al 21 de Octubre del presente año, de conformidad con la Resolución Decanal N° 01152 - 2018 - FA - UNFV de fecha 10.12.2018. Con un valor de cuatro (4) créditos extracurriculares.

Lima, diciembre 2018



DR. RODOLFO CHAVEZ GALLO
Decano de la Facultad de Administración



DRª. GUADALUPE SANCHEZ
Directora de la
Escuela Profesional de Administración de
Turismo y de Negocios Internacionales.

CONSULTA RUC

Número de RUC: 10470086080 - RUSI HERRERA MIGUEL FRANCISCO

Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento: DNI - 47008608 - RUSI HERRERA, MIGUEL FRANCISCO

Nombre Comercial: -

Fecha de Inscripción: 08/01/2019 Fecha de Inicio de Actividad: 08/01/2019

Estado del Contribuyente: ACTIVO

Condición del Contribuyente: HABIDO Profesión u Oficio: 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA

Sistema de Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad de Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD

Sistema de Contabilidad: MANUAL

Actividad(es) Económica(s): CIIU: 9609-OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. ▼

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): NINGUNO ▼

Sistema de Emisión Electrónica: RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 22/02/2019 ▼

Afiliado al PLE: -

Padrones : NINGUNO ▼