



Alexander Ronald Carrasco Jaramillo

Soy una persona responsable con una gran vocación de servicio. Me considero una persona analítica con iniciativa para afrontar los retos y resolver las contingencias que se puedan presentar durante la gestión laboral. Capaz de adaptarme a cualquier cambio laboral que se pueda presentar. Tengo una amplia experiencia en atención al cliente y ventas, ya sea de forma presencial o telefónica. También cuento con una experiencia en cobro de servicios. Quiero aprovechar las oportunidades que brinda el sector público para seguir creciendo en lo laboral.

957568046

acarrascojaramillo@gmail.com

Callao, Perú

EDUCACIÓN

2018-2019 Lima, Perú	Periodismo Deportivo ISIL
2006-2010 Callao, Perú	Secundaria escolar I.E. Francisco Izquierdo Ríos

REFERENCIAS

Pamela Díaz Del Olmo
Salesland Internacional S.A. |
Supervisora
Teléfono 990990313

Sandra Díaz
Salesland Internacional S.A. |
Supervisora
Teléfono 991939097

COMPETENCIAS

- ✓ Capacidad para trabajar bajo presión
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Adaptación rápida a los cambios
- ✓ Orientado a resultados
- ✓ Proactivo
- ✓ Honesto

EXPERIENCIA LABORAL

Dic. 2019 – Abr. 2020 PUESTO/CARGO	SERPROIN PERÚ S.A.C. ASESOR DE ATENCIÓN AL CLIENTE <ul style="list-style-type: none">• Atender vía telefónica las consultas y reclamos, sobre los servicios fijos y móviles de Claro Perú.• Realizar coordinaciones con el área de delivery para la entrega de los productos adquiridos por los clientes.• Atender el registro de los clientes mediante la página web para poder concretar las ventas de servicios móviles y fijos.
Jul. 2019 – Sep. 2019 PUESTO/CARGO	MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES (PROYECTO LIMA 2019) COORDINADOR DE OPERACIONES <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el ingreso y salidas al país de los atletas participantes a los Juegos Panamericanos Lima 2019.• Realizar coordinaciones con Migraciones, SUCAMEC, ADUANAS, aerolíneas, etc. para agilizar el proceso de ingresos y salidas de los atletas, prensa y demás clientes del evento.• Realizar informes ante alguna incidencia o contingencia que se haya presentado durante la gestión.
Jul. 2015 – Jun. 2019 PUESTO/CARGO	SALES LAND INTERNACIONAL S.A.C. ASESOR COMERCIAL <ul style="list-style-type: none">• Venta presencial de los servicios fijos y móviles de Movistar.• Atención al cliente presencial en tiendas de Movistar.• Cobrar las ventas de chips, equipos celulares y accesorios.• Consolidar los documentos físicos sobre los reclamos, trámites, transacciones, etc. realizados por los clientes.• Archivar expedientes, solicitudes, reclamos, quejas, contratos, cargos, etc., ordenarlos para poder enviarlos a las áreas correspondientes en el plazo establecido, y así evitar sanciones.

Dic. 2014 – Jun. 2015
PUESTO/CARGO

RED DE AGENCIAS POPULARES S.A.C.
EJECUTIVO DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y VENTAS

- Ventas de manera presencial sobre los servicios de Movistar Perú.
- Atención al cliente presencial de postventa y/o reclamos, averías, etc., sobre los servicios de Movistar Perú.
- Archivar expedientes, solicitudes, reclamos, quejas, contratos, cargos, etc., ordenarlos para poder enviarlos a las áreas correspondientes en el plazo establecido, y así evitar sanciones.
- Orientar y/o derivar a los clientes a las áreas correspondientes según sus requerimientos (retenciones, bajas, servicio técnico, averías, etc).

May. 2013 – Oct. 2014
PUESTO/CARGO

GEA PERÚ S.A.C.
ANALISTA DE CALIDAD INBOUND

- Auditar llamadas de atención al cliente con el fin de evaluar y mejorar la calidad de la atención.
- Realizar retroalimentaciones a los asesores para mejorar la atención y la calidad de las llamadas.
- Generar reportes e informes sobre los indicadores de los asesores.
- Ordenar documentos físicos (cartas de amonestaciones, cartas de compromiso, cargos, etc.) firmados por los asesores, debido que constantemente se pasaba por auditoría.
- Digitalizar los documentos como respaldo ante una posible pérdida.

Oct. 2012 – Dic. 2012
PUESTO/CARGO

TILSAC
EJECUTIVO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

- Atención de consulta y reclamos de los servicios de Claro Ecuador.
- Generar activaciones de paquetes de datos, SMS, llamadas y Roaming Internacional.
- Realizar cambios de planes o bajas de servicios.





MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
 NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN : Callao UGEL: _____
 El (la) Director (a) de la Institución Educativa : Francisco Izquierdo Pizar
(Nombre, número o identificación)
Callao Bellavista Nicolón de Pierola 110
(DEPARTAMENTO) (PROVINCIA) (DISTRITO) (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que Carrasco Jaramillo Alexander Ronald ha concluido el (los) 1° 2° 3° 4° 5° Grado (s) del Nivel DE EDUCACIÓN SECUNDARIA - EBR, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectiva.

	Año Lectivo	2006	2007	2008	2009	2010	Solo para quienes hayan cursado estudios en distintas Instituciones Educativas.
	Grado	1º	2º	3º	4º	5º	
Áreas Curriculares	Matemática	Doce	Trece	Trece	Catorce	Trece	
	Comunicación	Catorce	Quince	Quince	Dieciséis	Quince	
	Inglés	-	-	-	Dieciséis	Quince	
	Arte	-	-	-	Dieciséis	Dieciséis	
	Historia, Geografía y Economía	-	-	-	Dieciséis	Trece	
	Formación Ciudadana y Cívica	-	-	-	Trece	Trece	
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	Catorce	Doce	Catorce	Catorce	Trece	
	Educación Física	Dieciséis	Quince	Quince	Quince	Dieciséis	
	Educación Religiosa	Quince	Trece	Quince	Catorce	Catorce	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	Quince	Trece	Dieciséis	Trece	Quince	
	Educación para el Trabajo	Trece	Quince	Trece	Quince	Catorce	
	H.L.D. / Otras asignaturas o áreas						

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ

Especialidad ocupacional ? : _____
 Módulo 3ro. : _____
 Módulo 4to. : _____
 Módulo 5to. : _____

SERIE I

Nº 628879

18 de Marzo de 2011
 ES CONFORME :
 DIRECTOR(A) : [Firma]
 SECRETARIO(A) : [Firma]
 Firma, Post-Firma y Sello

[Firma]

CERTIFICADO DE TRABAJO

**SERVICIO PROFESIONAL INTEGRAL PERU S.A.C.
SERPROIN PERU S.A.C.**

CERTIFICA QUE:

El(La)Sr.(Srta.) **CARRASCO JARAMILLO ALEXANDER RONALD** identificado(a) con DNI N° **74158427** laboro con nosotros, desde el **06 Diciembre del 2019** hasta el **05 de Abril del 2020** como **Asesor de Atención al Cliente** en la campaña C2C.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

SERPROIN PERU S.A.C



John Benavente Rosario
JEFE NOMINAS Y CONTRATOS

Lima, 10 de julio del 2020

Jr. los Mirtos 120
Lince, Perú
Teléfono: (01) 710 - 4300
www.fortelcorp.com



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 0460-2019-MTC/34.01.06

El que suscribe, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos del Proyecto Especial para la Preparación y el Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos 2019, con número de Ruc 20600378059

CERTIFICA:

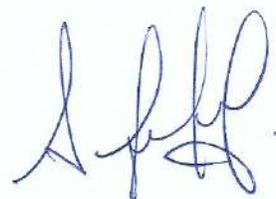
Que, el Sr. **CARRASCO JARAMILLO ALEXANDER RONALD**, identificado con DNI N.º **74158427** ha prestado servicios bajo la modalidad de Contrato de Locación de Servicios – para desarrollar el **SERVICIOS PARA GESTIONAR LOS PROCESOS Y FACILIDADES EN LA GESTIÓN CON ADUANAS, SUCAMEC Y MIGRACIONES PARA EL INGRESO AL PAÍS BRINDANDO APOYO EN TODO EL PROCESO DE LLEGADA Y SALIDA DE ATLETAS, OFICIALES DE EQUIPO, FAMILIA DE LOS JUEGOS, PRENSA Y DEMÁS CLIE** en la Dirección de Operaciones del Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos 2019, desde el 24 de julio del 2019 hasta el 15 de septiembre del 2019.

Se extiende el presente documento a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 11 de setiembre del 2019.

PROYECTO ESPECIAL PARA LA
PREPARACIÓN Y DESARROLLO DE LOS
XVIII JUEGOS PANAMERICANOS DEL 2019


WALTER HEIDY IN ZUÑIGA VILLEGAS
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente se deja constancia que el/la Sr. (a). **CARRASCO JARAMILLO, ALEXANDER RONALD** identificado con Documento Nacional de Identidad DNI N° **74158427**, ha prestado servicios personales de naturaleza laboral como **ASESOR COMERCIAL**, desde 02 DE ENERO DEL 2019 hasta 30 DE JUNIO DEL 2019. Se emite el presente documento a requerimiento del interesado, para fines que estime conveniente.

Lima, 30 DE JUNIO DEL 2019.



LIDA POLO ARONES
GERENTE GENERAL
SAESLAND INTERNACIONAL S.A



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

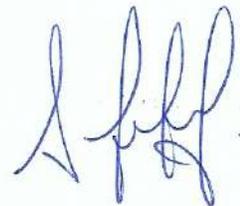
CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente se deja constancia que el/la Sr. (a) **CARRASCO JARAMILLO, ALEXANDER RONALD** identificado con Documento Nacional de Identidad N° **74158427**, ha prestado servicios personales de naturaleza laboral como **ASESOR COMERCIAL**, desde 01 DE OCTUBRE DEL 2018 hasta 31 DE DICIEMBRE DEL 2018. Se emite el presente documento a requerimiento del interesado, para fines que estime conveniente.

Lima, 31 DE DICIEMBRE DEL 2018.



LIDA POLO ARONES
GERENTE GENERAL
SALESLAND INTERNACIONAL S.A

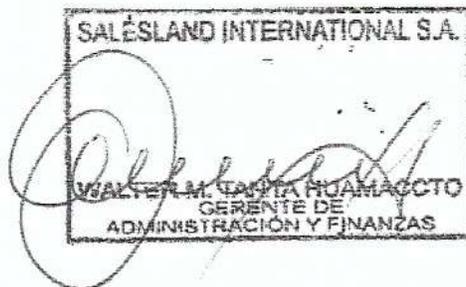


"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente se deja constancia que el/la Sr. (a) **CARRASCO JARAMILLO ALEXANDER RONALD** identificado con Documento Nacional de Identidad N° **74158427**, ha prestado servicios personales de naturaleza laboral como **ASESOR COMERCIAL**, desde **01 DE JULIO DEL 2015** hasta **30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018**. Se emite el presente documento a requerimiento del interesado, para fines que estime conveniente.

Lima, 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters.



RAPSAC
RED DE AGENCIAS POPULARES

CERTIFICADO DE TRABAJO

RED DE AGENCIAS POPULARES S.A.C., Con RUC N° 20518769546, domiciliado en Calle Los Laureles Nro. 399 en el distrito de San Isidro, certifica:

Que el(la) Sr(a)(ita) **CARRASCO JARAMILLO ALEXANDER RONALD** identificado con DNI Nro. **74158427**, laboró en nuestra empresa, desempeñando el cargo de **EJECUTIVO DE VENTAS Y ATENCION AL CLIENTE** desde el 18 de diciembre de 2014 al 30 de junio de 2015.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

San Isidro, 30 de junio de 2015

MARIELA ELENA BAMBAREN MATTÁ
Jefe de Recursos Humanos
Red de Agencias Populares S.A.C.

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE:

CERTIFICA

QUE EL SEÑOR **CARRASCO JARAMILLO ALEXANDER RONALD** IDENTIFICADA CON DNI N° 74158427, PRESTO SERVICIO EN MI REPRESENTADA DESEMPEÑANDO EL CARGO DE AGENTE DE CALIDAD INBOUND DESDE EL **01 DE MAYO DEL 2013 HASTA EL 01 DE OCTUBRE DEL 2014.**

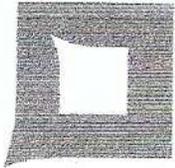
SE EXTIENDE LA PRESENTE PARA LOS FINES QUE EL INTERESADO CREA CONVENIENTE.



NATALIA VELA PAREDES
DPTO DE RECURSOS HUMANOS
GRUPO ESPECIALIZADO DE ASISTENCIA DEL PERU SAC
RUC 20521582147



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "N. Vela Paredes".



**Tellus
Investments
Latinoamérica SAC**

Recursos Humanos:

Nombres y Apellidos: Patricia Janet Arias Soto
Departamento: Coordinadora de Recursos Humanos
Teléfono: + 511 641 5600
Email: parias@tellus-la.com

A quien corresponda:

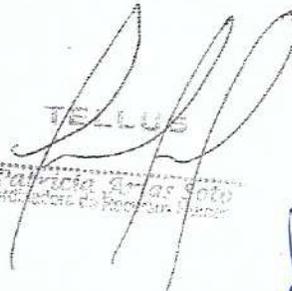
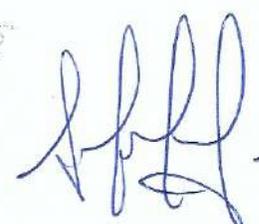
Fecha: Lima, 11-01-2013

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente certificamos que el Sr(ta) **CARRASCO JARAMILLO ALEXANDER RONALD** con DNI N° **74158427** laboró en nuestra empresa **TELLUS INVESTMENTS LATINOAMERICA S.A.C.** desde el 01 de Octubre del 2012 hasta 31 de Diciembre del 2012, desempeñando el cargo de **Ejecutivo de Atención al Cliente.**

Se expide el presente documento para los fines pertinentes.

Atentamente.


TELLUS
Patricia Janet Arias Soto
Coordinadora de Recursos Humanos


Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

10741584277 - CARRASCO JARAMILLO ALEXANDER RONALD

Tipo Contribuyente:

PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:

DNI 74158427 - CARRASCO JARAMILLO, ALEXANDER RONALD

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

22/09/2012

Fecha de Inicio de Actividades:

22/09/2012

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

-

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL

Actividad Comercio Exterior:

SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:

MANUAL

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

RECIBO POR HONORARIOS

