



## **Huamani Aguilar Julio Cesar**

Jesus Oropeza Chonta  
Mz. "M" Lt. 11  
San Juan de Lurigancho  
Cel: 925865271  
Email:  
JCesar.Huamani@gmail.  
com

### **DATOS GENERALES**

DNI : 70824839.  
EDAD : 25  
ESTADO CIVIL : Soltero.  
LUGAR DE NACIMIENTO : Lima - Perú.

### **PERFIL PROFESIONAL**

Puntual, proactivo, dinámico, tolerante, responsable, ordenado, analítico, comprometido con los objetivos de la empresa.

Capacidad de aprendizaje rápido. Interés por las nuevas tecnologías. Fácil integración en equipos de trabajo multiculturales con características de liderazgo.

### **FORMACION ACADÉMICA**

ESTUDIO SECUNDARIO: Institución Educativa #100 Santa Elizabeth.

ESTUDIO UNIVERSITARIO: Universidad Nacional del Callao.

- FACULTAD : Ciencias Administrativas
- CONDICIÓN : Bachiller.

IDIOMAS : Inglés Nivel básico. En fase intensiva de aprendizaje.

PAQUETE DE WINDOWS (Word, Power Point, Hojas de cálculo Excel, Excel VBA): Manejo a nivel Intermedio.

### **CONGRESOS Y SEMINARIOS**

2014: I Congreso Internacional de Estudiantes y IV Encuentro Nacional de Profesionales en Administración.



**Huamani Aguilar  
Julio Cesar**

Jesús Oropeza Chonta  
Mz. "M" Lt. 11  
San Juan de Lurigancho  
Cel: 925865271  
Email:  
JCesar.Huamani@gmail.  
com

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

2015: MEDICENTRO LIMA SUR (Jr. Chancay N° 608 Tacna - Lima), Asistente administrativo encargado de gestionar las ordenes de análisis y pruebas médicas, entrega de resultados, gestión de pagos, etc.

Contacto: Rafael Marcos Chambi Suarez / Cel.975519096  
RPM #401276

2016, 2017, 2018: CASA EVER STAR IMPORT (Jr. Paruro N° 1084 Abancay, Centro de lima), Auxiliar Administrativo en Sistemas de Importación, encargado de gestionar, derivar y regularizar guías de compras de entrada y salida de mercadería. Formulación y control de Inventariado físico y digitalizado con software de CASA EVER STAR IMPORT.

Contacto: Roger Pacheco Nateros.

2019, 2020: RANSA - GRUPO ROMERO CORP. Auxiliar de archivo, a disposición del registro y control de stock físico y digital de bienes únicos por parte del cliente, digitalización y elaboración de base de datos, etapa primaria de control de calidad y afines.

## PRACTICAS PRE - PROFESIONAL

2018; 12 de Junio - 04 Julio: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL - CAÑETE (Jr. 28 de Julio 323, Imperial) Área de Recursos Humanos, encargado de Acervo documentario y trámites para boleta de pago al personal en disposición.

2018; 05 Julio - 28 Septiembre: POLICLINICO MUNICIPAL "DR. ERNESTO MISPIRETA VALDIVIA", IMPERIAL - CAÑETE (Urb. Melchorita S/N Imperial - Cañete, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Encargado en la gestión y desarrollo direccional del Policlínico Municipal, control y regulación de almacén farmacéutico, balance mensual de los ingresos monetarios y responsable en la emisión y recepción de informes derivados a MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL.

## OTROS DATOS DE INTERES

- Practicar deportes físicos
- Hábitos de lectura
- Escuchar música
- Deportes electrónicos



REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional del Callao



Por cuanto, el Consejo Universitario:

Con fecha 27 de septiembre del 2019 ha conferido el Grado Académico

de Bachiller en: **Ciencias Administrativas**

a Don(ña) **HUAMANI AGUILAR JULIO CESAR**

Por tanto, se expide el presente Diploma para que se reconozca como tal.

Dado y firmado en el Callao el 30 de septiembre del 2019

MG. CÉSAR GUILLERMO JAUREGUI VILAFUERTE  
SECRETARIO GENERAL



DR. BALDO ANDRÉS OLIVARES CHOQUE  
RECTOR



Dr. JUAN CARLOS REYES ULFE (e)  
DECAANO







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL  
CAÑETE

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"



## CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE- PROFESIONALES

LA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE IMPERIAL/ PROVINCIA CAÑETE/ DEPARTAMENTO  
LIMA.

### CERTIFICA:

Que, el **Joven. HUAMANI AGUILAR JULIO CESAR**, identificado con DNI N°70824839, alumno de la Facultad de **CIENCIAS ADMINISTRATIVA, Escuela Profesional de Administración de Empresas** de la "**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - SEDE CAÑETE**", ha realizado sus **PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**, en las áreas de: **RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACION DEL POLICLINICO MUNICIPAL "ERNESTO MISPIRETA VALDIVIA"** de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL**, desde el 12 de Junio hasta el 18 de Setiembre del 2018 acumulando un total de 360 horas de práctica.

Demostrando, durante su permanencia respeto, responsabilidad, honestidad, puntualidad en las labores encomendadas y muy buen trabajo en equipo.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Imperial, 20 de Septiembre del 2018.

Atentamente;

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL  
Lic. SANDRA J. CHUQUILLANQUI BAQUERIZO  
(E) SUB-GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

"Imperial Capital Comercial de Cañete"

Jr. 28 de Julio N° 335  
Imperial - Cañete  
T/Fax: 284-7716 Anx: 214  
E. muni.imperial@gmail.com



Policlínico Municipal "Dr. Ernesto Mispireta Valdivia"  
Municipalidad Distrital de Imperial



## CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE- PROFESIONALES



LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL POLICLINICO MUNICIPAL "DR. ERNESTO MISPIRETA VALDIVIA" DE IMPERIAL / PROVINCIA DE CAÑETE / DEPARTAMENTO DE LIMA

### CERTIFICA:

Que, el Joven. HUAMANI AGUILAR JULIO CESAR, identificado con DNI N° 70824839, alumno de la Facultad de CIENCIAS ADMINISTRATIVAS de la "UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO - SEDE CAÑETE", ha realizado sus PRACTICAS PRE-PROFESIONALES, en el área de: ADMINISTRACION DEL POLICLINICO MUNICIPAL "DR. ERNESTO MISPIRETA VALDIVIA" de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL, desde el 04 de Julio hasta el 28 de Setiembre del 2018 acumulando un total de 315 horas de prácticas.

Demostrando, durante su permanencia respeto, responsabilidad, honestidad, puntualidad en las labores encomendadas y un excelente trabajo en equipo.

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Imperial, 12 de Octubre del 2018.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IMPERIAL  
*David Alcala*  
ADMINISTRADOR DEL PNEHV  
LIC. MARIA ALCALA RUEDA  
CEP: 43090

POLICLINICO MUNICIPAL  
"Dr. ERNESTO MISPIRETA  
VALDIVIA"  
Cuidando tu salud  
Urb. MELCHORITA - IMPERIAL



**Imperial**  
Ciudad de **TO**DOS





**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
**LABORATORIO DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA EMPRESARIAL**



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

**CONSTANCIA DE NOTAS N° 11-2019-LACIE-FCA/UNAC**

(Resolución Rectoral N° 055-2005-R del 27.01.05)

El Jefe del Laboratorio de Computación e Informática Empresarial de la Facultad de Ciencias Administrativas, que suscribe;

**HACE CONSTAR:**

Que, **HUAMANI AGUILAR, JULIO CESAR**, alumno(a) de la Facultad de Ciencias Administrativas con Código N° **1310160221**, cumple con los requisitos de la "Directiva de las Asignaturas de Computación Básica" y ha aprobado las siguientes:

ASIGNATURA		NOTA	Letras	HORAS
Sistema Operativo	Windows 10	20	Veinte	15
Procesador de Textos	MS Word 2016	20	Veinte	26
Hoja de Cálculo	MS Excel 2016	20	Veinte	26
Gestor de Base de Datos	MS Access 2016	20	Veinte	26
Diseñador Gráfico	MS Power Point 2016	20	Veinte	15

Duración: Del 15/12/2018 al 10/02/2019

Se expide la presente constancia, a solicitud del interesado(a) para los fines que estime conveniente.

Bellavista, Febrero 12 de 2019



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Laboratorio de Computación e Informática Empresarial

  
Mg. Jorge Alfredo Castillo Prado  
Jefe del LACIE-FCA-UNAC

CC: Archivo

## CERTIFICADO DE TRABAJO

---

La Empresa RANSA COMERCIAL S.A., certifica que:

El Sr. **JULIO CESAR HUAMANI AGUILAR**, identificado con **DNI N° 70824839**, laboró en nuestra empresa desde el 09 de Agosto de 2019, hasta el 30 de Abril de 2020, desempeñándose al momento de su retiro como **AUXILIAR DE ARCHIVO 3**, en el área de **ARCH NUE SERV ESP**.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Atentamente,



**Yolanda Mey Ling Loo Luy**  
Vicepresidente de RRHH

---

**YOLANDA MEY LING LOO LUY**  
**VICEPRESIDENTE DE GESTION HUMANA**



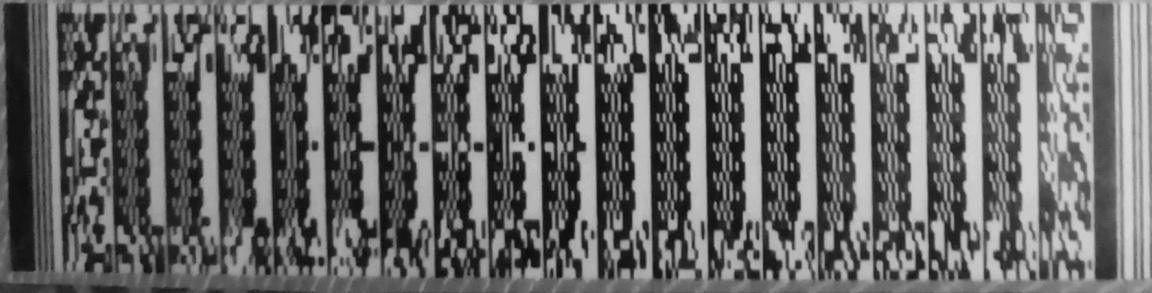


CONSTANCIA DE SUFRAGIO			CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO



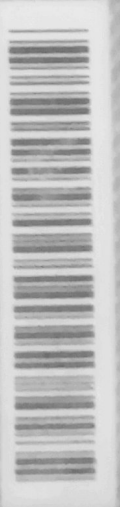
Departamento LIMA Provincia LIMA Distrito SAN JUAN DE LURIGANCHO  
 Dirección ASENT.H. JESUS OROPEZA CHONTA MZ. M LT. 11

Observaciones Donación de Organos NO Grupo de Votación 268750



DR. JOSE LUIS VERA RIVERA  
 JEFE NACIONAL

*[Handwritten signature]*



Indica derecho 000386 000386 132276 0229 80340949

**CONSULTA RUC: 10708248393 - HUAMANI AGUILAR JULIO CESAR**

<b>Número de RUC:</b>	10708248393 - HUAMANI AGUILAR JULIO CESAR		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 70824839 - HUAMANI AGUILAR, JULIO CESAR		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	27/08/2018	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	27/08/2018
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 7490 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	NINGUNO		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 28/09/2018		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

Imprimir