

Josimar Junior Ching Rossi

Contacto

902180830

Mi Perfil

DNI 73125803

Prolongación Junín 191

ching1396@gmail.com

902180830 – Licencia A-1

Resumen

logística, con experiencia en control de entrada y salida de proveedores, transferencias, Stock, ingreso al sistema SAP básico, centro de negocios, indicadores, experiencia en Recursos humanos reclutamiento de personal, contratos, boletas de pago, tema de archivos, capacitación al personal masivo, auditorias, Trabajador perseverante, proactivo, innovador, responsable, puntual, capacidad de concentración y con capacidad para trabajar en equipo.

Objetivo Profesional

Alcanzar logros dentro de la empresa o institución, contribuyendo a mi experiencia profesional, actitud, valores y modo de trabajo. Explorando siempre nuevas formas de mejorar las actividades que realice, consiguiendo mayor responsabilidad y nuevos retos.

Educación Primaria

“ Sagrado Corazón “

Educación Secundaria

“ Sagrado Corazón “

Educación Superior

Universidad Inca Garcilaso De La Vega 2017 - culminó
Egresado en Ciencias Administrativas - Bachiller

MS office
Excel intermedio

Inglés Básico

INFORMÁTICA

- MS Office
- Excel

IDIOMAS

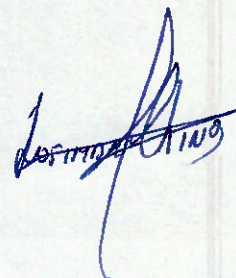
- Inglés: Básico
- Español: Nativo

INTERESES

- Deportes
- Leer
- Fotografía

REDES

F: mifacebook
T: mitwitter
I: miinstagran





Inca Garcilaso De la Vega

Seguridad y Salud Laboral - Seminario
Chincha

2013

Inca Garcilaso De La Vega

Workshop Information Security - Seminario
Chincha

2013

UPNA

Especialización en Ingles - Intermedio
Chincha

2016

Sistematyc


Excel Nivel Intermedio
Ica

2017

EGEC PERU

Recursos Humanos y Ley Servir - Diplomado
Lima

2020



2013 – 2014

CONSORCIO ELECTRICO DEL SUR

Chincha, Ica

Operario de recepcion y despacho - ALMACEN

- Recepción de mercadería.
- Révision de Guías de Remisión por parte del proveedor.
- Conteo y codificación de las mercaderías.
- Inventarios .
- Manejo de indicadores (medición de tiempo recepción)
- Manejo de Correos.
- Segundo de sección.
- Servicio al cliente .
- Manejo de equipos logísticos.



2015 – 2016

ANDROMEDA – PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES SCRL

Chincha, Ica

Asistente De Almacen

- Manejo de Correos
- Manejo Sobre Stock.
- Descarga de Mercadería .
- Ingreso de Entrada y Salida de Proveedores.

2017

Viña el Paraíso

Chincha, Ica

Asistente de Compras – Chofer

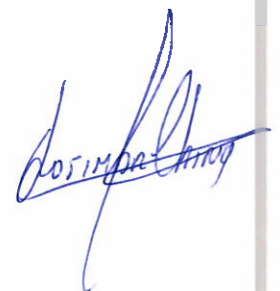
- Compra de productos para Elaboracion del Vino.
- Descarga de mercaderia de los proveedores con montacarga.
- Traslado de Mercaderias .
- Manejo De Guías
- Mantenimiento Vehicular

2018

Textile Sourcing Company

DIGITADOR – ALMACEN DE PRODUCTOS EN PROCESO

- Conocimientos Específicos Sistema ERP.
- Recepcion de materia prima .
- Manejo de Guías.
- Entrega de insumos a service Externas.
- Reporte de incidencias, indicadores.
- Manejo físico de inventario
- Supervisión de la limpieza y control del stock.



2019

LOADISIEL – REPUESTOS Y ACCESORIOS

CHOFER DE ENVIOS

- Manejó de proveedores.
- Conocimientos en Mecánica.
- Traslados .
- Manejo De Guías.
- Manejo De Correos.

2020

Taxi Exclusivo Service

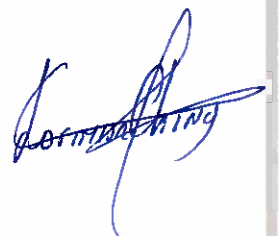
CONDUCTOR PROFESIONAL

- Traslado de Personal – Condominios
- Traslados de Personal – Hospitales – Respetando los Protocolos
- Red De Cooperación Con la Sociedad Organiza PNP – Vocal coordinador .
- Licencia A-1
- Traslado De Personal – Super Mercados (Plaza Vea)



AUXILIAR DE GESTION HUMANA

- Ejecutar los procesos masivos de selección del personal requerido, según las campañas asignadas.
- Publicar las diversas oportunidades de empleo en las distintas fuentes de captación de personal.
- Capacitación Masiva Sobre Las Boletas de Pago al Personal De Producción Campo.
- Dictar las charlas informativas al personal nuevo (FIPE) sobre su beneficios como sus pagos, asignación, bonos , rutas de transportes , tareas y horario de trabajos.
- Realizar referencias laborales.
- Brindar propuesta laboral a los candidatos.
- Mapear zonas de reclutamiento de personal.
- Planificación y Organización de Transporte de personal de Planta Y Fundos.
- Programar Examen Médico Ocupacional (EMO) y realizar las inducciones a los nuevos ingresos.
- Brindar soporte a su jefe directo.
- Brindar soporte en la organización de los eventos de la empresa.
- Programar y realizar visitas a campo para la atención de consultas y necesidades del trabajador obrero, y otros temas relacionados.
- Brindar soporte en los procesos de comunicación interna, elaboración de comunicados, publicación de mensajes y otros de acuerdo a las matrices y procedimientos internos.
- Gestionar las utilidades para los cesados.
- Manejo de sistema OFIPLAN (registro de ingreso de personal nuevo y reingresantes , cartas de renuncias , cuentas y tereo de personal.
- Ayuda Para Requerimientos De Sunafil – Sunat
- Brindar Soporte Para Las Auditorias externas – Smeta – BASC – Savia .





A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega

Por cuanto:

El Decano de la Facultad de **CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS ECONÓMICAS**

con fecha **04** *de* **ABRIL** *de* **2017** *aprobó otorgar el Grado Académico de*

..... **BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

a Don (ña)..... **JOSIMAR JUNIOR CHING ROSSI**

de la Carrera Profesional de **ADMINISTRACIÓN**

Por tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Grado Académico y expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los **19** *días del mes de* **ABRIL** *de* **2017**




MG. JUAN CARLOS SIFUENTES MARTÍNEZ
SECRETARIO GENERAL




DR. LUIS CLAUDIO CERVANTES LIÁN
RECTOR




DR. AUGUSTO CARO ANCHOY
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS ECONÓMICAS


JOSIMAR JUNIOR CHING ROSSI



EGEC
PERÚ

Escuela Global de
Educación Continua

CERTIFICADO

La Escuela Global de Educación Continua Perú - EGE PERÚ hace constar que **JOSIMAR JUNIOR CHING ROSSI** concluyó satisfactoriamente el diplomado en

RECURSOS HUMANOS Y LEY SERVIR

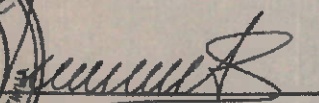
MÓDULOS DEL PROGRAMA	
MÓDULO I	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MÓDULO II	ASPECTOS DE LA LEY DEL SERVICIO CIVIL
MÓDULO III	NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL
MÓDULO IV	IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO RÉGIMEN DEL SERVICIO CIVIL

Realizado del 15 de junio al 17 de agosto de 2020, con una duración de doscientos cuarenta horas académicas; obteniendo la calificación final:

17.00 (diecisiete)

Lima, 16 de septiembre de 2020




Lic. Socorro Jamanca Amez
Directora Académica
EGEC





Colegio de Economistas de Lima

Escuela Global de
Educación Continua

EGEC
PERÚ

DIPLOMA

Se otorga el presente a:

JOSIMAR JUNIOR CHING ROSSI

Por haber concluido y aprobado el diplomado en

RECURSOS HUMANOS Y LEY SERVIR

Realizado del 15 de junio al 17 de agosto de 2020, con una duración de doscientos cuarenta horas académicas.

Lima, 16 de septiembre



Econ. Carlos Alfredo Castro Gao

Decano

COLEGIO DE ECONOMISTAS DE LIMA



Lic. Zolita Socorro Jamanca Amez

Directora Académica

EGEC PERÚ

CERTIFICADO DE TRABAJO

Se certifica que el Sr. **CHING ROSSI JOSIMAR JUNIOR** identificado con DNI N° **73125803**, ha laborado en nuestra empresa desempeñándose como **DIGITADOR** en el área de **ALMACEN DE PRODUCTOS EN PROCESO** desde el 05 de febrero del 2018 al 10 de noviembre del 2018.

Se extiende el presente a solicitud de la persona interesada para los fines que estime conveniente.

Chincha , 10 de noviembre del 2018

TEXTILE SOURCING COMPANY S.A.C.

JULIO PITA EGOAVIL
SENIOR DESIGNER DE DESARROLLO MARKING

Lima, 06 de Julio del 2019

Certificado de Trabajo

El que suscribe **Sr. Luis Fernando Espiritu Bastidas** con DNI: **47201939**
Administrador de la empresa **Loadiesel Repuestos y Accesorios EIRL.** con RUC
N° **20538298566**

Por medio del presente certifica que el **Sr. Josimar Junior Ching Rossi**, identificado
con DNI: N° **73125803**, ha laborado en esta empresa desde el **06 de Marzo del 2017**
hasta el **06 de Julio del 2019** ocupando el cargo de **Chofer (responsable de envío**
de repuestos y accesorios de vehículos a nivel nacional y auxiliar de reparación
mecánica) de la empresa en mención.

Durante este periodo ha demostrado ser una persona responsable, honesta, eficiente
y trabajador en las labores que le fueron encomendadas.

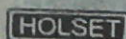
Se expide el presente documento de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado
crea conveniente.


.....
Luis F. Espiritu Bastidas
ADMINISTRADOR
Luis Fernando Espiritu Bastidas
Administrador de Empresas
DNI: 47201939
Cel: 935949279

LOADIESEL REPUESTOS Y ACCESORIOS EIRL.
RUC: 20538298566

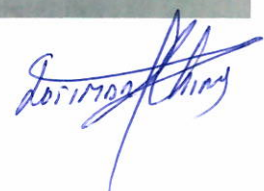


BOSCH



MAHLE







trainingperu
Asesores & Consultores

WIS

WORKSHOP-INFORMATION-SECURITY

2013

CERTIFICADO

OTORGADO A:

Jaime Junior Ching Rossi

Por su participación activa y por haber aprobado los objetivos trazados en el WORKSHOP INFORMATION SECURITY 2013 llevado a cabo con éxito en las instalaciones del AUDITORIO CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD INCA GARCLASO DE LA VEGA SEDE CHINCHA, durante 01 día a nivel de DEMOS Y CONFERENCIAS TÉCNICAS, consignando un total de 04 horas de entrenamiento, se emite el presente CERTIFICADO DE ASISTENCIA, en la ciudad de:

Chincha a los 25 días del mes de Mayo del año 2013



John Tito Noriega

JOHN-TITTO NORIEGA
Facilitador
IT Security Specialist
ESET del Perú



Julio Cesar Cornejo P.

JULIO CESAR CORNEJO P.
Operations Manager
TrainingPeru Asesores y Consultores



Jaime Junior Ching Rossi



Universidad
Inca Garcilaso de la Vega

Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas

Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas

CERTIFICADO

Otorgado a:

CHING ROSSI, Josimar Junior

Por su participación en el I Seminario Internacional "Seguridad y Salud Laboral en la Empresa" realizado el 13 de noviembre de 2013 en la Filial Chincha.

Chincha, noviembre de 2013



[Signature]
Dr. Carlos Vento Rodriguez
Secretario Académico



[Signature]
Dr. Raúl Gonzales Herrera
Decano

[Signature]



Universidad
Inca Garcilaso de la Vega

Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas

Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas

CONSTANCIA

Otorgado a: Ching Rossi, Josimar

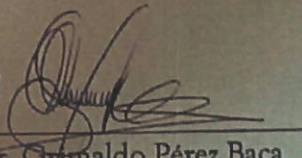
Por haber asistido a la conferencia: **"Leasing como alternativa de financiamiento"**, llevada a cabo en el auditorio de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega – Filial Chincha el día 23 de septiembre de 2015.

Lima, 24 de septiembre de 2015




Dr. Augusto Caro Anchay
Decano




Dr. Ormaldo Pérez Baca
Secretario Académico





Universidad
Inca Garcilaso de la Vega

Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas

Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas

CONSTANCIA

Otorgado a:

Ching Rossi, Josimar


Por haber asistido a la conferencia **«Cómo hacer de su negocio, un negocio inteligente»**, llevada a cabo en el auditorio de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega – Filial Chincha el día 07 de octubre de 2015.

Lima, 12 de octubre de 2015




Dr. Augusto Caro Anchay
Decano




Grimaldo Pérez Baca
Secretario Académico





Universidad
Inca Garcilaso de la Vega

Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas

Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas

PROMOCIÓN 2016
"Alberto Oliva Corrales"

Diploma de Graduación

Otorgado a:

Ching Rossi Josimar

Por haber culminado satisfactoriamente sus estudios universitarios en la Carrera Profesional de Ciencias Administrativas.

Chincha Alta, 18 de Marzo de 2017



Dr Augusto Caro Anchay
Decano

Josimar Ching

CONSULTA RUC

Número de RUC: 10731258037 - CHING ROSSI JOSIMAR JUNIOR
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI - 73125803 - CHING ROSSI, JOSIMAR JUNIOR
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 23/09/2019 Fecha de Inicio de Actividad: 23/09/2019
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO Profesión u Oficio: 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Sistema de Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad de Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): [CIU: 9609-OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. ✓]
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): [NINGUNO ✓]
Sistema de Emisión Electrónica: [RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 30/09/2019 ✓]
Afiliado al PLE: -
Padrones : [NINGUNO ✓]



