



BACH. JESUS DAVID

CHAFLOQUE ÑIQUEN

CONTACTO



MIGUEL GRAU N° 604 – CIUDAD ETEN
– CHICLAYO – LAMB



988 701 373



cniquenjesus@crece.uss.edu.pe



HABILIDADES

EXCEL

WORD

POWER POINT



HABILIDADES BLANDAS

COMUNICACIÓN Y
ESCUCHA ACTIVA

CAPACIDAD DE RESOLUCIÓN DE
PROBLEMAS

TRABAJO EN EQUIPO

PLANIFICACIÓN Y
GESTIÓN DEL TIEMPO



CERTIFICADOS

- . CÓMO ELABORAR REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIO – OSCE
- . PRODUCTIVIDAD PERSONAL
- . LIBROS CONTABLES Y BALANCES DE COMPARACIÓN

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN, PIMENTEL – 05/21

BACH. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

HISTORIAL LABORAL

➤ EPSEL S.A / ÁREA S.G LOGÍSTICA - PRACTICAS PROFESIONAL

Chiclayo, LAMB – 07/2020 - 06/2021

. Gestión de stocks a través de la realización de inventarios en el sistema informativo

. Estudio de Mercado

. Examinar Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas, de acuerdo a directiva correspondiente.

. Planificación de tareas y apoyo a otros departamentos

. Uso de Sistema AVALON

➤ CONSORCIO VIAL ETEN / ALMACENERO

C. ETEN, CHICLAYO - 02/2019 - 07/2019

. Control de entradas y salidas de productos a través de KARDEX

. Organización y almacenaje de productos en el almacén

. Control de Jornada laboral

. Entrega de EPP

. Planificación, control y seguimiento del almacén

➤ MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD ETEN / ÁREA LOGISTICA - C. ETEN 09/2018 - 12/2018

. Archivo de expedientes y clasificación de facturas

. Estudio de Mercado

. Gestión de stocks a través de la realización de inventarios en el Sistema informático

. Cumplimiento de las normativas aplicables al trabajo diario



A NOMBRE DE LA NACIÓN
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

Confiere el Grado Académico _____ de:

BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN
CHAFLOQUE ÑIQUEN JESUS DAVID

A:

Quien optó dicho Grado _____ el día 05 de marzo _____ de 2021, correspondiente a la Facultad de
Ciencias Empresariales _____ de la Escuela Profesional de _____ Administración _____


Por haber cumplido con los dispositivos académicos y legales vigentes.


Por tanto:

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal y se le otorgue los goces y privilegios que confieren las leyes de la República.

Dado y firmado en la ciudad de Chiclayo el 28 de abril de 2021


MG. JOSE LAZARO LIZA SANCHEZ
SECRETARIO GENERAL


DR. HUBER EZEQUEL RODRIGUEZ NOMURA
RECTOR


DR. EDGAR ROLAND TUESTA TORRES
DECANO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS EMPRESARIALES

Código de la Universidad: 072
Tipo de Documento DNI
Número de Documento 74525874
Abreviatura Grado/ Título B
Grado o Título se obtuvo por Bachiller Automático
Modalidad de Estudios P

Procedencia de Revalida País _____
Procedencia de Revalida - Universidad _____
Denominación del Grado Revalidado _____

Número de Resolución R.R. N°030-2021/US
Fecha de Res. de Consejo Universitario 05/03/2021
Tipo de Emisión de Diploma O
Número de Diploma USS18038
Libro 02 Folio 234 Registro 17



UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN



USS18038



**EL JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA
EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE
LAMBAYEQUE EPSEL S.A., quien suscribe:**

CERTIFICA

Que, el Sr. **CHAFLOQUE ÑIQUEN JESUS DAVID**, de la
especialidad de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, ha realizado
sus prácticas **PROFESIONALES** en la **GERENCIA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - SUB GERENCIA DE LOGISTICA**,
durante los siguientes periodos:



- Desde el 26 de febrero del 2020 al 31 de marzo del 2020.
- Desde el 27 de julio del 2020 al 19 de septiembre del 2020.
- Desde el 20 de septiembre del 2020 al 18 de diciembre del 2020.
- Desde el 19 de diciembre del 2020 al 18 de marzo del 2021.
- Desde el 19 de marzo del 2021 al 16 de junio del 2021.

Se expide el presente a solicitud de la parte interesada para
los fines que estime conveniente.

Chiclayo, 27 de agosto del 2021



ABOG. JHON HARRISON SANTILLAN SAAVEDRA
Jefe de Oficina de Recursos Humanos

CONSTANCIA DE TRABAJO

Quien suscribe, Ing. Jimmy Humberto Gaona Oblitas, identificado con DNI N° 46896528, en representación del CONSORCIO VIAL ETEN.

Deja constancia:

Que, JESUS DAVID CHAFLOQUE NIQUEN, identificado con documento de identidad N°74525874, ha prestado sus servicios al Consorcio como ALMACENERO en virtud de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES: ALFONSO UGARTE CDRAS 1, 2, 3, 4 Y 5; DIEGO FERRE CDRAS 1, 2 Y 3; MARISCAL URETA CDRA. 1; PEDRO RUIZ GALLO CDRAS 1, 2, 3, Y 4; 28 DE JULIO CDRAS 2, 3 Y 4; HUASCAR CDRAS 4 Y 5; MANUEL C BONILLA CDRAS. 1, 2, 3, Y 4; Y BOLIVAR CDRAS 3 Y 4, EN LA LOCALIDAD DE ETEN, DISTRITO DE ETEN - PROVINCIA DE CHICLAYO - REGIÓN LAMBAYEQUE"; desde el 20 de Febrero de 2019 al 06 de Julio de 2019.

Durante el periodo en el que ha desarrollado su labor ha demostrado responsabilidad y amplio conocimiento del tema. Además se hace presente que el mencionado profesional ha sido pagado de todas los beneficios sociales que le corresponden de acuerdo a la ley.

Por lo que se expide la presente constancia para los fines que el interesado crea conveniente.

Ciudad Eten, 06 de Julio de 2019


CONSORCIO VIAL ETEN
Ing. Jimmy H. Gaona Oblitas
REPRESENTANTE COMÚN

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

El que al final suscribe, representante común del CONSORCIO VIAL ETEN, con RUC N° 20603964510 , otorga la siguiente:

CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES


Al Señor. **JESUS DAVID CHAFLOQUE ÑIQUEN**, identificado con DNI N° 74525874 , estudiante de la carrera de **ADMINISTRACION**, con código único N° 2142811218 de la Universidad Señor de Sipan ; quien ha realizado sus prácticas pre profesionales , bajo mi supervisión , desde el 20 de Febrero hasta el 06 de Julio de 2019 , acumulando un total de 480 horas prácticas.

Se da conformidad del desempeño de sus **prácticas Pre-profesionales** , en el cual ha demostrado eficiencia , responsabilidad y puntualidad en el desarrollo de sus funciones .

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para fines que estime conveniente.

Ciudad Eten , 12 de Julio de 2019

Atentamente


CONSORCIO VIAL ETEN
Ing. Jimmy H. Gaona Oblitas
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD ETEN
AREA DE RECURSOS HUMANOS



Pedro Ruiz N° 579 – Teléfono: 074 414360 – Web: www.municipalidadeten.gob.pe

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD ETEN QUE SUSCRIBE, OTORGA LA:

CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES

Que el Sr. JESUS DAVID CHAFLOQUE ÑIQUEN , Identificado con D.N.I. Nro.74525874, Domiciliado en calle Miguel Grau Nro. 604 de Ciudad Eten Alumno de la escuela Académica Profesional de Administración de Empresas de la universidad SEÑOR DE SIPAN con código de matrícula nro. 2142811218, ha realizado sus Prácticas Pre-Profesionales; desde el 14 de Setiembre al 14 de Diciembre del 2018, Como PRACTICANTE el Área de LOGISTICA Y PATRIMONIO, dependiente de la UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS de la Municipalidad Distrital de Ciudad Eten.

Habiendo demostrado durante el tiempo laborado RESPONSABILIDAD, HONESTIDAD Y EFICIENCIA en las labores encomendadas, acumulando un total de 420 horas de Prácticas.

Se expide el presente documento en mérito al Expediente Nro.5588 del 14 de Diciembre del 2018 y proveído a esta Unidad el 18-12-2018, a solicitud de la persona interesada para los fines que estime por conveniente.

Ciudad Eten, 18 de Diciembre del 2018.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD ETEN
Sr. Víctor Zorobán Chango
C.D.U. ASISTENTE ADMINISTRATIVO
DISTRITO DE CIUDAD ETEN
074 414360



MUNICIPALIDAD DISTRITAL CIUDAD DE ETEN

"Año del Dialogo y Reconciliación Nacional"

CONSTANCIA

Por medio de la presente dejamos constancia que el estudiante **CHAFLOQUE ÑIQUEN JESÚS DAVID**, identificado con DNI 74525874 de la Universidad Señor de Sipán, ha realizado sus prácticas pre profesionales en la Municipalidad Distrital de Ciudad Eten satisfactoriamente en el área de Logística, realizando las funciones desde 14 de Setiembre hasta el 14 de Diciembre del presente año, acumulando una total de 420hrs de prácticas.

Expedimos esta certificación para los fines referente a las prácticas Pre Profesionales.

Ciudad Eten 14 de Diciembre del 2018


CPC. Kyrina Sánchez Aguilan
JEFE DE LOGÍSTICA



COMPETENCIA LOGRADA

Reconoce que el requerimiento es la solicitud formulada por el área usuaria de una entidad para contratar un bien, servicio u obra, considerando sus componentes y criterios de formulación, para lograr resultados en beneficio de la población.



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Comprende la importancia del requerimiento para las contrataciones del Estado.
- Identifica el contenido del requerimiento y las consideraciones para su elaboración
- Discrimina las condiciones contractuales para la formulación del requerimiento según el tipo de bien o servicio.
- Identifica los requisitos de calificación aplicables según el objeto contractual

Cód.: CERS- LyJgE72ATm



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

CERTIFICADO A:

JESUS DAVID CHAFLOQUE ÑIQUEN

Por haber aprobado el curso de

¿Cómo elaborar requerimientos de bienes y servicios? - Edición 4

realizado del 01 de Junio al 15 de Junio de 2020
con una duración de 15 horas lectivas.



Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado

Jesús María, 16 de Junio de 2020



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de eeficiencia del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades



COMPETENCIA LOGRADA

Reconoce que el requerimiento es la solicitud formulada por el área usuaria de una entidad para contratar un bien, servicio u obra, considerando sus componentes y criterios de formulación, para lograr resultados en beneficio de la población.



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Comprende la importancia del requerimiento para las contrataciones del Estado.
- Identifica el contenido del requerimiento y las consideraciones para su elaboración
- Discrimina las condiciones contractuales para la formulación del requerimiento según el tipo de bien o servicio.
- Identifica los requisitos de calificación aplicables según el objeto contractual



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de econfiabilidad del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades

Cód.: CERS- 7jowHtlc9b



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

CERTIFICADO A:

JESUS DAVID CHAFLOQUE ÑIQUEN

Por haber aprobado el curso de

¿Cómo elaborar requerimientos de bienes y servicios? - Edición 3

realizado del **1 de Mayo** al **15 de Mayo de 2020**
con una duración de 15 horas lectivas.



Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado

Jesús María, **16 de Mayo de 2020**

CEADEM

Otorga el siguiente

CERTIFICADO

A Sr.(a): **JESÚS DAVID CHAFLOQUE NIQUEN**

Por su valiosa participación en el Curso-Taller de
"EVALUACIONES Y TEST PARA SELECCIÓN DEL PERSONAL" que se llevó a cabo el día
20 de Setiembre del 2019 con una duración de
12:00 HORAS académicas

Lic. Manuel Lorenzo Germán
Cáceres
Barr de CEADEM

Karla Ramírez Pérez
Coordinador Académico

Nuestros Convenios:



Asociado a:



CEADEM

Otorga el siguiente

CERTIFICADO

A Sr.(a): JESÚS DAVID CHAFLOQUE ÑIQUEN

Por su valiosa participación en el Curso-Taller de
"LIBROS CONTABLES Y BALANCES DE COMPROBACION" que se llevó a cabo el día
11 de Febrero del 2020 con una duración de
20 HORAS académicas



Lic. Luis Atencio Castillo Garda
Staff de CEADEM



Karla Ramirez Perez
Coordinador Asesorías

Nuestros Convenios:



Asociado a:





JESUS DAVID CHAFLOQUE ÑIQUEN

recibe este certificado por haber finalizado con éxito el examen
de certificación de **Productividad Personal (40 h)** llevado a cabo
el 20/03/2020



Plan estratégico
y planes de acción



Marca personal
y reputación online



Comunicación 2.0
y redes sociales



Trabajo en equipo
y herramientas de
groupware



Generación creativa
de ideas



Herramientas para el
análisis de problemas



Gestión del tiempo



Presentaciones
eficaces

Presidenta - Google EMEA

Álvaro Retortillo Osuna,
Director del curso



ID del certificado: DZ8 NQB FMV

Verifique la autenticidad del certificado en: [HTTPS://LEARNINGDIGITAL.WITHGOOGLE.COM/ACTIVATE/VALIDATE-CERTIFICATE-CODE](https://learningdigital.withgoogle.com/activate/validate-certificate-code)

El Centro de Informática y Sistemas de la USS otorga el presente

CERTIFICADO

A:

CHAFLOQUE ÑIQUEN JESUS DAVID

Por haber concluido el proceso de especialización en:

**Computación II: MS OFFICE AVANZADO & ANÁLISIS
ESTADÍSTICO.**

Que comprende los módulos de:

Excel 2013, SPSS 21.

Desarrollado por el Centro de Informática y Sistemas de la
Universidad Señor de Sipán, durante el periodo de febrero -
marzo de 2015 con un total de 90 horas académicas.

Chiclayo, febrero de 2020



Dr. Oliver Yásquez Leyva
Director de Centros Empresariales y
Jefe del Centro de Informática y Sistemas

El Centro de Informática y Sistemas de la USS otorga el presente

CERTIFICADO

A:

CHAFLOQUE ÑIQUEN JESUS DAVID

Por haber concluido el proceso de especialización en:
Computación I: MICROSOFT & OFFICE BÁSICO.

Que comprende los módulos de:
Windows 8, Internet, Word 2013, PowerPoint 2013.

Desarrollado por el Centro de Informática y Sistemas de la
Universidad Señor de Sipán, durante el periodo de enero -
febrero de 2015 con un total de 90 horas académicas.

Chiclayo, febrero de 2020



Dr. Oliver Vásquez Leyva
Director de Centros Empresariales y
Jefe del Centro de Informática y Sistemas

Volver

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10745258749 - CHAFLOQUE ÑIQUEN JESUS DAVID		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 74525874 - CHAFLOQUE ÑIQUEN, JESUS DAVID		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	05/12/2019	Fecha de Inicio de Actividades:	01/12/2019
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago o/aut. de impresión (F. 808 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 04/04/2019		
Emisor electrónico desde:	04/04/2019		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 04/04/2019)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 21/09/2021 12:12			

Volver

Información Histórica

Deuda Colectiva

Omisiones Tributarias

Cantidad de Trabajadores y/o Prestadores de Servicio

Actas Probatorias

Facturas Fiscales