

## **CURRICULUM VITAE**



### **I. Datos Personales**

**Nombres y Apellidos:** Pilar Mariluz Hancoo Pari.

**Lugar y Fecha de Nacimiento:** Juliaca, Perú, 31 de marzo de 1988.

**Estado Civil:** Soltera.

**DNI:** 44994494.

**RUC:** 1044994494.

**Domicilio:** Mz D Lt 5 AA.HH. SANTA FE VENTANILLA - PROV. CONST. DEL CALLAO

**Celular:** 972795889.

**E-mail:** [hpmariluz@gmail.com](mailto:hpmariluz@gmail.com).

#### **Resumen Personal.**

Bachiller de la carrera profesional de ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES de la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez y técnica egresada en COMPUTACIÓN E INFORMATICA con deseos de superación, trabajo bajo presión, puntual, responsable, trabajo en equipo, proactiva, capacidad de liderazgo e interrelacionarse con grupos de trabajo, conocimiento en administración, ofimática y otros relacionados con mi Carrera.

### **II. Formación Académica**

#### **Estudios secundarios**

Nombre del centro de Estudios: Virgen de Fatima.

Lugar de estudios: Callao.

Fecha de inicio y termino de estudios: 2000 - 2004

#### **Estudios Universitarios**

Nombre de la carrera: Administración y Negocios Internacionales.

Grado y título obtenido: Bachiller.

Nombre del centro de Estudios: Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez.

Lugar de estudios: Juliaca

Fecha de inicio y termino de estudios: Agosto 2013 - Julio 2018

#### **Estudios Técnicos**

Nombre de la carrera: Computación E informática.

Grado y título obtenido: Egresada

Nombre del centro de estudios: Instituto Wernher Von Braun

Lugar de estudios: Lima.

Fecha de inicio y termino de estudios: Setiembre 2005 – Julio 2008

### **Estudios Adicionales**

Curso: ABC de las compras públicas – Edición 9

Nombre del centro de Estudios: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -- OSCE

Fecha Inicio y Fin: 08/12/2020 – 22/12/2020

Horas: 15

Curso: Contrataciones directas por situación de emergencia

Nombre del centro de Estudios: Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado -- OSCE

Fecha Inicio y Fin: 21/08/2020 – 04/09/2020

Horas: 15

Curso: Actualización tributaria para el servicio y asistencia al contribuyente

Nombre del centro de Estudios: Instituto Aduanero y Tributario – IAT

Fecha Inicio y Fin: 22/03/2019 - 22/07/2019

Horas: 120

Curso: Procedimientos administrativos, sistemas y herramientas virtuales para la atención al contribuyente

Nombre del centro de Estudios: Instituto Aduanero y Tributario – IAT

Fecha Inicio y Fin: 30/11/2018- 4/02/2019

Horas: 72

Curso: Curso Virtual Autoinstructivo Actualización De La Ley Del Procedimiento Administrativo General – Impacto en procedimientos Aduaneros

Nombre del centro de Estudios: Instituto Aduanero y Tributario – IAT

Fecha Inicio y Fin: 29/06/2018- 17/07/2018

Horas: 24



### **III. Experiencia Laboral**

**Empresa o Institución: Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT**

**Area: Administrativa. (SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE)**

**Puesto: GESTOR DE TRÁMITES**

**Fecha Inicio / Fin: 02/11/2016 - 30/09/2019**

**Sector: Publico:**

**Funciones:** Recibir y capturar los trámites presentados por los contribuyentes, así como los documentos valorados, relacionados al pago de sus obligaciones tributarias.

Ingresar los documentos relacionados a los trámites documentarios en los aplicativos que se utilicen y asignarlos según corresponda.

Verificar los documentos que presentan los contribuyentes y entregar el ticket correspondiente para la atención.

Generar reportes solicitados por los contribuyentes, así como reportes de gestión del área.

Orientar a los contribuyentes sobre el uso de medios virtuales relacionados a trámites y consultas.

Apoyar las actividades de difusión sobre temas de competencia del área, con la finalidad de promover el cumplimiento de las normas y procedimientos.

**Empresa o Institución: Ardiles Import S.A.C.**

**Area: Logística (ALMACEN)**

**Puesto:** Asistente de Logística

**Fecha Inicio / Fin:** 01/07/2010 - 06/07/2013

**Sector:** Privado

**Funciones:** Facturación, manejo de kardex, atención a los clientes internos y externos, actualización del sistema, redacción de documentos, apoyo en los inventarios, manejo de almacén de útiles, entre otras funciones.

**Empresa o Institución: Estudio Contable Hurtado & Asociados**

**Area: Contabilidad**

**Puesto:** Operador de Sistema Contable

**Fecha Inicio / Fin:** 03/02/2009 - 30/09/2009

**Sector:** Privado

**Funciones:** Manejo de sistema contable, ingreso de datos al sistema, entre otras funciones.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ardiles Import S.A.C.', written over a rectangular stamp area.

**IV. Idiomas**

**Inglés: Básico**

**Quechua: Básico.**

**V. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA**

**Procesador de Texto** Microsoft Word Intermedio

**Hojas de Cálculo** Microsoft Excel Intermedio

**Programas de Presentaciones** Microsoft PowerPoint Intermedio

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.





**FICHA RUC : 10449944947**  
**HANCCO PARI PILAR MARILUZ**

Número de Transacción : 475564294  
 CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : HANCCO PARI PILAR MARILUZ  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 13/11/2007  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 13/11/2007  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : 20/12/2019  
**Comprobantes electrónicos** : RECIBO POR HONORARIO (desde 20/12/2019)

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 8411 - ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : COMPUTARIZADO  
**Sistema de Contabilidad** : COMPUTARIZADO  
**Código de Profesión / Oficio** : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : -  
**Teléfono Fijo 2** : -  
**Teléfono Móvil 1** : 1 - 972795889  
**Teléfono Móvil 2** : -  
**Correo Electrónico 1** : hpmariluz@gmail.com  
**Correo Electrónico 2** : -

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 8411 - ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL  
**Departamento** : PROV. CONST. DEL CALLAO  
**Provincia** : PROV. CONST. DEL CALLAO  
**Distrito** : VENTANILLA  
**Tipo y Nombre Zona** : A.H. STA FE DE VENTANILLA  
**Tipo y Nombre Vía** : -  
**Nro** : -  
**Km** : -  
**Mz** : D  
**Lote** : 5  
**Dpto** : -  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : A 3 CDRS DEL PARADERO SANTA FE  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : CESION EN USO.

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI 44994494  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 31/03/1988  
**Sexo** : Femenino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**País de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	13/11/2007	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT  
 Fecha:21/09/2021  
 Hora:11:49

REPÚBLICA  DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

LA UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ" DE JULIACA

POR CUANTO:



Don (ña): PILAR MARILUZ HANCCO PARI

con fecha 13 de noviembre del 2020 de conformidad con la Ley Universitaria, el Estatuto de esta Universidad y el Reglamento de Grados y Títulos de la Facultad de: Ciencias Administrativas

Aprobó las previas de Bachillerato en la Carrera Académico Profesional de: Administración y Negocios Internacionales

POR TANTO: En su sesión del Consejo Universitario, otorga el GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER en:

**ADMINISTRACIÓN Y NEGOCIOS INTERNACIONALES**

Se expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le otorgue los derechos y prerrogativas que la ley concede.

Dado y firmado en Juliaca, a los 30 días del mes de diciembre del 2020



  
Dr. JUAN BENITES NÓBREGA  
RECTOR



  
Dr. RICHARD CONDORI CRUZ  
SECRETARIO GENERAL



  
Mgtr. BENIGNO CALLATA QUISPE  
DECANO

  
INTERESADA



REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO  
ACADÉMICO

Código universidad: 036

Tipo de Doc. DNI N° Documento: 44994494

Abreviatura de Grado / Título: B (B, T, M, D, S)

Modalidad por la que se obtuvo el Grado / Título:

BACHILLER AUTOMATICO

Modalidad de estudios: P (P, S, D)

Tipo de Emisión de diploma: O (O, D)

N° LIBRO 118 N° Folio 90

N° Registro: 81424

N° Resolución de Consejo Universitario:

0394-2020-UANCV-CU-R

Fecha de Resolución de aprobación de consejo

Universitario 18/12/2020



*[Handwritten Signature]*  
R. BERNARDO GONZÁLEZ CRUZ  
SECRETARIO GENERAL

*[Handwritten Signature]*



## CONSTANCIA DE EGRESADA

La Dirección Académica del Instituto de Educación Superior "WERNHER VON BRAUN", deja constancia que la Señorita:

### HANCCO PARI PILAR MARILUZ

Ha cursado el I y VI Ciclo de la Carrera Profesional de **COMPUTACION E INFORMATICA**, desarrollados en los semestres académicos 2005-II al 2008-I siendo una alumna que destaco en el desarrollo de las materias .

Se extiende el presente a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

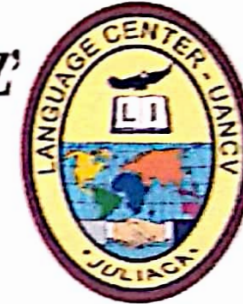
Lima, 19 de Julio del 2013

Atentamente,



  
\_\_\_\_\_  
María Beatriz Ramírez Romero  
Directora Académica





# UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ" CENTRO DE IDIOMAS

## *Certificada*

El Centro de Idiomas de la UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ", otorga el CERTIFICADO al alumno (a):

**HANCCO PARI, PILAR MARILUZ**

Por haber aprobado el Curso de: **INGLÉS BÁSICO**  
Con una duración de **288** horas académicas, en mérito a la Resolución Nro. 0031-2019-UANCV-R.

*Juliaca, 08 de agosto del 2019*



Dr. Javier Rómulo Quispe Zapana  
SECRETARIO GENERAL



Dr. Ricardo Juan Cuba Salemo  
RECTOR



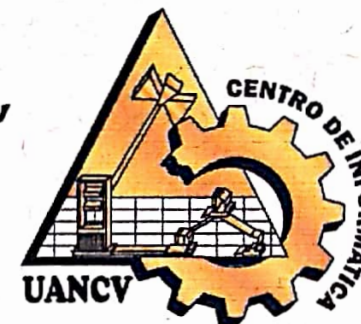
Dra. Rossana Elena Reyes Schultz  
DIRECTORA DE CENTRO DE IDIOMAS



PMI, Maestr. Grados y Titulos



# UNIVERSIDAD ANDINA "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ" CENTRO DE INFORMÁTICA **Certificado**



Otorgado a:

**HANCCO PARI, PILAR MARILUZ**

Por haber aprobado el Módulo de:

- HERRAMIENTAS DE OFFICE
- HERRAMIENTAS DE DISEÑO GRÁFICO
- SPSS
- HERRAMIENTAS WEB

Dictado en el Centro de Informática de la UANCV. Con una duración de 160 horas académicas, bajo Resolución N° 877-2013-R-UANCV, Resolución 0880-2017-UANCV-R.

*Juliaca, 16 de junio del 2020.*

PIH/Alm. Grados y Títulos



Dr. RICHARD CONDORI CRUZ  
SECRETARIO GENERAL



Dr. JUAN BENITES NORIEGA  
RECTOR



Ing. JULISES LUCANA MAMANI  
COORDINADOR (e)



# FERNANDO HERMOZA GUTIERREZ

INTÉRPRETE Y TRADUCTOR

RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 009-2016-VMI-MC  
REGISTRO NACIONAL DE INTÉRPRETES Y TRADUCTORES DE  
LENGUAS INDÍGENAS U ORIGINARIAS.

OTORGA:

## CERTIFICADO

PILAR MARILUZ HANCCO PARI

AL Sr. (a):

En Calidad de:

**PARTICIPANTE**

EN EL CURSO DE CAPACITACIÓN DEL IDIOMA QUECHUA, REALIZADO LOS  
DÍAS 03 Y 04 DE OCTUBRE DE 2017 EN LA CIUDAD DE JULIACA, CON UNA  
DURACIÓN DE 10 HORAS LECTIVAS.

Juliaca, octubre de 2017.

  
INTÉRPRETE Y TRADUCTOR  
IDIOMA QUECHUA  
  
Fernando Hermoza Gutierrez  
RVIA N° 009-2016-VMI-MC





## CONSTANCIA

No. 0004712-2019-SUNAT-8A1400-ST

LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA deja constancia que :

**PILAR MARILUZ HANCCO PARI**, labora en esta Institución bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS, desde el 02/11/2016 hasta el 30/09/2019, como GESTOR DE TRAMITES, en la OFICINA ZONAL JULIACA, INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA, SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS.

Se expide el presente documento a solicitud de parte para los fines que se estimen convenientes, dado en la ciudad de Lima el día 30 de septiembre del 2019.

OSCAR LEONIDAS NAGATA DIAZ  
Jefe de la División de Incorporación  
y Administración de Personal  
GERENCIA DE GESTIÓN DEL EMPLEO

Reg.(AE62)

## CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, representante legal de la compañía **ARDILES IMPORT S.A.C.** Certifica que:

La Srta. HANCCO PARI PILAR MARILUZ identificada con DNI 44994494, prestó servicios en mi representada desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE LOGISTICA**, desde el 01 de Julio del 2010 hasta el 06 de Julio del 2013.

Durante su permanencia sus labores las desempeño con esmero y eficiencia.

Se extiende la presente para los fines que el Interesado crea conveniente.

  
ARDILES IMPORT S.A.C.  
ALEJANDRO ARDILES A.  
GERENTE GENERAL  
DNI: 08185243



ATE - Sábado 06 de julio del 2013.



# ESTUDIO CONTABLE HURTADO & ASOCIADOS

Oscar Hurtado Cabrera

CONTADOR PUBLICO COLEGIADO  
MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN  
AUDITOR INDEPENDIENTE

\* Servicio de Asesoría Contable

\* Auditorias Financieras

\* Auditoría Tributaria

\* Peritajes

\* Constitución de Empresas

\* Consultas y Asesorías en Materia Laboral

\* Inventario de Existencia

\* Inventarios de Activos Fijos

\* Implementación, Manejo de Software Contable

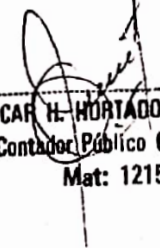
\* Consultoría de Negocio

## CERTIFICADO DE TRABAJO

A quien corresponda:

Se hace saber que la Srta. PILAR MARILUZ HANCCO PARI, identificada con DNI N° 44994494, trabajo en nuestro Estudio Contable, en el área de Informática (Manejo de Software Contable), desde el 03 de Febrero del 2009 hasta el 30 de Septiembre del 2009, retirándose por su propia voluntad, durante su permanencia realizo su labor a nuestra entera satisfacción,

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, a los 02 días del mes de Octubre del 2009.

  
OSCAR H. HURTADO CABRERA  
Contador Público Colegiado  
Mat: 12150

