

Benjamin Basauri

BASAURI ENCISO BENJAMIN HARMEN



Estado Civil: Soltero
DNI: 41387889
Dirección: San Juan de Lurigancho
Email: bbasauri@hotmail.com
Telf. 945816101

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Facultad de Ciencias Administrativas
Bachiller en Administración

OBJETIVO PROFESIONAL

Bachiller en Administración de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Conocimientos en Gestión Estratégica, Excel a nivel avanzado, con habilidad para la comunicación interpersonal, creativo, responsable, con iniciativa, capacidad para asumir retos, para trabajar en equipo e individual, y orientado al logro de objetivos, Mi objetivo principal es tener una oportunidad y poder desarrollarme como persona en el ámbito profesional, personal, siempre buscando una proyección hacia el bien común

CURSO

CURSO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Organiza: Instituto Autónomo de Gestión Pública
Duración: 01 de enero de 2020 al 26 de abril del 2020 (220 horas académicas)

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ATENCIÓN AL PÚBLICO

Organiza: Instituto Autónomo de Gestión Pública
Duración: 12 de enero de 2020 al 10 de febrero del 2020 (144 horas académicas)

ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA

Organiza: Instituto Autónomo de Gestión Pública
Duración: 26 de agosto del 2018 al 09 de setiembre del 2018 (220 horas académicas)

EXCEL INTERMEDIO

Organiza: Universidad Nacional de Ingeniería
Duración: 03 de mayo del 2017 al 12 de mayo del 2017 (24 horas académicas)

CURSO BÁSICO DE ARCHIVO

Organiza: Escuela Nacional de Archivo
Duración: 11 de abril del 2016 al 25 de mayo del 2016 (220 horas académicas)

CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA

Organiza: Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Duración: 17 de abril del 2007 al 22 de mayo del 2007 (50 horas académicas)

DIPLOMADO DE ESPECIALIZACIÓN

DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA

Organiza: La dirección académica del Instituto Autónomo de Gestión Pública y del Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas

Duración: 10 de noviembre del 2019 al 05 de enero del 2020 (220 horas académicas)

HABILIDADES

- ✓ Liderazgo, empatía y comunicación efectiva.
- ✓ Disposición para el trabajo en equipo.
- ✓ Comprometido con el logro de objetivos y con la mejora continua.

EXPERIENCIA LABORAL

Entidad: OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES (ONPE)

Área: GCRC (atención al ciudadano)

Perdido: 01 diciembre de 2020 hasta 06 abril de 2021

Funciones:

- Orientación al miembro de mesa (capacitación)
- Contestar inconvenientes de los ciudadanos sobre sus locales
- Apoyar en la verificación y actualización de locales de votación

Entidad: MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - PROVIAS NACIONAL

Área: RECURSOS HUMANOS - PRACTICAS PRE-PROFESIONAL

Perdido: 12-julio-2019 hasta 30-junio-2020

Funciones:

- Apoyo en el Ingreso de datos de los legajos del personal a nivel nacional, en el sistema de RRHH
- Apoyo en la Clasificación de Contratos de Trabajo por periodos y ubicación física de los legajos
- Apoyo en la apertura, verificación y actualización de los legajos de la persona CAP/CAS

Entidad: CONSORCIO SOLUCIONES DIGITALES

Área: Asistente de Digitalización

Periodo: 17-diciembre-2018 hasta 06-junio-2019

Funciones:

- Identificación, clasificación, evaluación y registro de documentación en el sistema file.
- Digitalización de documento como valor legal para la SUNAT.
- Organización y coordinación de entregables.

Entidad: OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES (ONPE)

Área: Gerencia de Gestión Electoral

Periodo: 05 setiembre 2018 hasta 31 diciembre 2018

Funciones:

- Recepción de documentos, revisión de las cédulas electorales municipales y regionales apoyo en el área de impresión, estadístico y corrección de las cédulas a mandar a reproceso y apoyo en otras áreas de ONPE

Entidad: CONSORCIO SOLUCIONES DIGITALES
Área: Asistente de Digitalización
periodo: 01-setiembre -2016 hasta 06-junio-2018
funciones:

- Identificación, clasificación, evaluación y registro de documentación en el sistema file.
- Digitalización de documento como valor legal para la SUNAT.
- Organización y coordinación de entregables.

Entidad: CONSORCIO DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN (CGI)
Área: Auxiliar de Archivo
periodo: 01-diciembre-2015 hasta 31-julio-2016
funciones:

- Operador de Archivo e inventario de transferencia de los expedientes de la ONP, mi función fue revisar, anexar y restaurar los expedientes y luego ingresar información al sistema de inventario mediante el pistoleo del código de barras

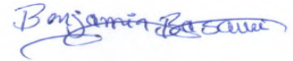
Entidad: GMD - INDRA
Área: Auxiliar de Archivo
periodo: 01-setiembre-2015 hasta 30-setiembre-2015
funciones:

- Operador de Archivo e inventario de transferencia de los expedientes de la ONP, mi función fue revisar, anexar y restaurar los expedientes y luego ingresar información al sistema de inventario mediante el pistoleo del código de barras

Entidad: PRONAMA (MINISTERIO DE EDUCACIÓN)
Área: Informática
Periodo: 01-noviembre-2009 hasta 31-octubre-2010
Funciones: Apoyo al Área de Informática. como Digitadora de los círculos de Alfabetización al sistema Alfa net Programa Social Por La Alfabetización

FICHA RUC: 10413878891

BASAURI ENCISO BENJAMIN HARMEN


[Descargar Ficha RUC](#)
[Ficha RUC](#)
[Aceptar](#)
[Cancelar](#)

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres o Razón Social : BASAURI ENCISO BENJAMIN HARMEN
Tipo de Contribuyente : 01 - PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción : 02/12/2009
Fecha de Inicio de Actividades : 02/12/2009
Estado del Contribuyente : ACTIVO
Dependencia SUNAT : 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición de Domicilio Fiscal : HABIDO
Emisor electrónico desde : 02/12/2009
Comprobantes electrónicos : RECIBO POR HONORARIO (desde 02/12/2009)

Para modificar los datos del Contribuyente [Ingrese Aquí](#)

Nombre Comercial : -
Tipo de Representación : -
Actividad Económica Principal : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.
Actividad Económica Secundaria 1 : -
Actividad Económica Secundaria 2 : -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago : MANUAL
Sistema de Contabilidad : MANUAL
Código de Profesión / Oficio : 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior : SIN ACTIVIDAD
Número Fax : -
Teléfono Fijo 1 : 1 4581158
Teléfono Fijo 2 : -
Teléfono Móvil 1 : 1 945816101
Teléfono Móvil 2 : -
Correo Electrónico 1 : bbasauri@hotmail.com
Correo Electrónico 2 : -

Para modificar los datos de Domicilio Fiscal [Ingrese Aquí](#)

Para modificar los datos de la Persona Natural [Ingrese Aquí](#)

Suspensión / Reinicio de Actividades [Ingrese Aquí](#)

Registro de Tributos Afectos

Representantes Legales

No existe información para mostrar

Otras Personas Vinculadas

No existe información para mostrar

Establecimientos Anexos

No existe información para mostrar

Baja de Inscripción [Ingrese Aquí](#)

[Ficha RUC](#)
[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



REPÚBLICA DEL PERÚ

Benjamin Basauri Enciso



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

Ciencias Administrativas

con fecha 19 de Noviembre de 2019 acordó otorgar el Grado Académico de Bachiller en:

Ciencias Administrativas

a Don (ña) **Benjamin Karmen Basauri Enciso**

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, se confiere el Grado y se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 22 de Enero de 2020

Marta Carolina Linares Barrantes

SECRETARIO GENERAL

MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES

Orestes Cachay Boza

RECTOR

ORESTES CACHAY BOZA

Robert Alfonso Miranda Castillo

DECANO

ROBERT ALFONSO MIRANDA CASTILLO





UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Facultad de Ingeniería Industrial y de Sistemas

Sistemas UNI

Certificado

Otorgado a: **BASAURI ENCISO, BENJAMIN HARMEN**

Por Haber: **APROBADO**

el: **Curso: MS. EXCEL INTERMEDIO 2016**

Realizado del: **03 - MAYO - 17 AL 12 - MAYO - 17**



Ing. Jorge Guzmán Yangato
DIRECTOR GENERAL SISTEMAS UNI



Ing. Daniel Valdivia Cárdenas
SECRETARIO ACADÉMICO FIIS



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)



CENTRO DE INFORMÁTICA
TECNOLOGÍA QUE AVANZA, TRADICIÓN QUE RESPALDA

Expide el presente

CERTIFICADO

Benjamín

A **BASAURI ENCISO, BENJAMIN HARMEN**

Por haber **APROBADO**

El **CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA**

Realizado el **17 - Abr - 07** al **22 - May - 07**


Ing. Percy Efraim Vivanco Muñoz
Director
Centro de Informática - UNMSM





"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"
"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que **BENJAMIN HARMEN BASAURI ENCISO**, identificado/a con D.N.I. N° **41387889** ha prestado servicios en la **GERENCIA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES CORPORATIVAS**; bajo la modalidad de locación de servicios durante el período comprendido de:

PROCESO	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
EG2021	OPERADOR DE FONOS ONPE	25/02/2021	11/04/2021

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinente.

Lima, 27 de mayo de 2021

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Rosario Ana María Castro Salinas
Subgerente
Subgerencia de Recursos Humanos
Oficina Nacional de Procesos Electorales

La presente Constancia ha sido elaborada con firma escaneada en mérito a la declaración de estado de emergencia sanitaria a nivel nacional, así como en concordancia con las disposiciones legales relacionadas al estado de emergencia Nacional, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.



R. Renau

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

N° 028-2020-MTC/20.18.PRAC

CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES

Quien suscribe, Jefe de la Oficina de Recursos Humanos del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, hace constar que la Sr. **BASAURI ENCISO BENJAMIN HARMEN**, con Documento Nacional de Identidad N° 41387889, en su calidad de ESTUDIANTE, realizó PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES en PROVIAS NACIONAL, en las siguientes condiciones:



Dependencia : OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Sede de prestación del Servicio : SEDE CENTRAL

Carrera Profesional : ADMINISTRACIÓN

Universidad : UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Periodo : Del 12/07/2019 AL 30/06/2020

Horas acumuladas : 30 horas semanales

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que considere pertinentes.

Lima, 03 de Agosto del 2020.

ABOG. RICARDO RENAU COAYLA JUAREZ
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
PROVIAS NACIONAL

Cc: Legajo

www.pvn.gob.pe

Jirón Zorritos 1203
Lima, Lima 01 Perú
(511) 615-7800

EL PERÚ PRIMERO



Benjamin

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que **BENJAMÍN HARMEN BASAURI ENCISO** con D.N.I. N° **41387889** ha prestado servicios en la **GERENCIA DE GESTIÓN ELECTORAL**; bajo la modalidad de contrato de locación durante el período comprendido de:

PROCESO	CARGO	FECHA INICIO	FECHA FINAL
ERM2018	AUXILIAR DE IMPRESIONES	05/09/2018	31/10/2018
SER Y REFERÉNDUM 2018	AUXILIAR DE IMPRESIONES	01/11/2018	31/12/2018

Se extiende la presente para los fines que la interesada estime pertinente.

ONPE

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Lima, 10 de enero de 2019

Rosario Ana María Castro Salinas
Subgerente
Subgerencia de Recursos Humanos
Oficina Nacional de Procesos Electorales

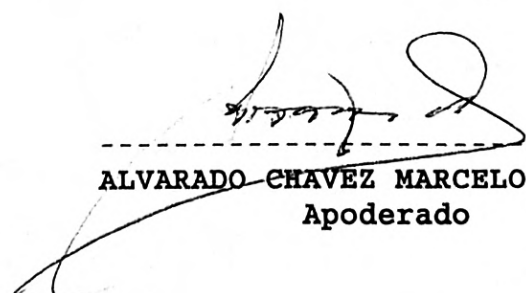
CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente, certificamos que:

El Sr. **BASAURI ENCISO BENJAMIN HARMEN** con DNI No. **41387889** ha prestado servicios en nuestra empresa desde el **01/12/2015** hasta el **31/07/2016**, siendo su último cargo el de **AUXILIAR DE ARCHIVO**

Se expide la presente para los fines que la parte interesada estime por convenientes.

Lima, 31 de Julio del 2016



ALVARADO CHAVEZ MARCELO HONORATO
Apoderado



Benjamin B

CERTIFICADO DE TRABAJO

La empresa: **Consortio Soluciones Digitales** con RUC N° 20600688724 que suscribe;

CERTIFICA:

Que el Sr. **BASAURI ENCISO BENJAMIN HARMEN** identificado(a) con DNI. N° 41387889. Ha laborado en nuestra empresa desde el **01/09/2016** hasta el **06/05/2018**. Tiempo en el que desempeño en el cargo de **OPERADOR DE APLICACIONES**.

Este documento se emite en cumplimiento de lo dispuesto en la 3ra. D.C.T.D. y F. del D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley Fomento del Empleo.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

SAN ISIDRO, 06 de mayo de 2018

Atentamente,

**Doris Cavalié Gallardo
APODERADO**

Borja



PERÚ

Ministerio
de Educación

Secretaría
General

Oficina General de
Administración
Unidad de Personal

"Año de la Consolidación Económica y Social en el Perú"
"Década de la Educación Inclusiva"

CONSTANCIA

LA JEFA DE LA UNIDAD DE PERSONAL DE LA SEDE CENTRAL DEL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, QUE SUSCRIBE;


HACE CONSTAR:

Que, doña BENJAMÍN HARMEN BASASURI ENCISO, prestó servicios en
calidad de contratada, en apoyo al Programa Nacional de Movilización
por la Alfabetización - PRONAMA del Ministerio de Educación, desde el
01 de noviembre de 2009 al 31 de octubre de 2010.

Se extiende la presente constancia a solicitud de la interesada.

San Borja, 10 de noviembre de 2010




Dra. MAGNET MARQUEZ RAMIREZ
Jefa de la Unidad de Personal