

1. DATOS PERSONALES:

Nombres: Carlos Enrique
Apellidos: Cayetano Yaya
DNI: 74956443
Dirección Domicilio: jr. Contisuyo 405 urb. Zarate - S.J.L.
Fecha de Nacimiento: Lima, 22 de octubre del 1996.
Edad: 24
Estado Civil: Soltero
Profesión: Ciencias Administrativas
Correo electrónico: carlos.cayetano77@gmail.com
Teléfono y celular: 01 623 9066 – 955 248 432



2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Universitaria Superior	CENTRO DE ESTUDIO	CARRERA	NIVEL DE ESTUDIO ALCANZADO			
			ESTUDIOS INCOMPLETO/ EN CURSO	EGRESADO	BACHILLER	TITULO
	UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS		30/11/2019	04/06/2020	

3. CURSO DE ESPECIALIZACIÓN:

Curso de Especialización	Horas Lectivas
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF-SP / MODULO PRESUPUESTAL	60 h
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO	60 h
PRESUPUESTO POR RESULTADO EN LA GESTIÓN PÚBLICA	64 h
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF-SP / MODULO ADMINISTRATIVO	96 h
ELABORACIÓN DE REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	15 h
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA SIGA-MEF Y LA GESTIÓN PÚBLICA	64 h
GESTIÓN DEL SEACE	15 h
Gestión Documental y Archivística	90 h

4. CURSO DE OFIMÁTICA:

OFIMÁTICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
PROCESADOR DE TEXTO (WORD)	X		
HOJA DE CÁLCULO (EXCEL)		X	
PROGRAMA DE PRESENTACIONES (POWER POINT)	X		

5. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS:

Conocimiento Técnicos
CONFRONTACIÓN DE OPERACIONES AUTODECLARADAS – COA SUNAT
APLICACIÓN DEL SIAF EN TODAS LAS FASES DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
CONOCIMIENTO TÉCNICO DE LAS COMPRAS PÚBLICAS
DECRETO LEGISLATIVO N° 1440 SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
ELABORAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS

6. EXPERIENCIA GENERAL

SECTOR		NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	ÁREA	CARGO	MODALIDAD DE CONTRATO	TIEMPO DE SERVICIO	
PUBLICO	PRIVADO					INICIO	FIN
X		ORGANISMO DE EVALUACION Y FICALIZACION AMBIENTAL	UNIDAD DE FINANZAS	RESPONSABLE EJECUTIVO UFI - PRACTICANTE	DECRETO LEGISLATIVO 1401- MODALIDAD FORMATIVA DE SERVICIO SECTOR PUBLICO	2/03/2020	30/11/2020

7. EXPERIENCIA ESPECIFICA

SECTOR		NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	ÁREA	CARGO	MODALIDAD DE CONTRATO	TIEMPO DE SERVICIO	
PUBLICO	PRIVADO					INICIO	FIN
X		ORGANISMO DE EVALUACION Y FICALIZACION AMBIENTAL	UNIDAD DE FINANZAS	RESPONSABLE EJECUTIVO UFI - PRACTICANTE	DECRETO LEGISLATIVO 1401- MODALIDAD FORMATIVA DE SERVICIO SECTOR PUBLICO	2/03/2020	30/11/2020

FUNCIONES

1. Apoyar en el registro de ingresos al SIAF.
2. Apoyar en la declaración del Confrontación de Operaciones Auto declaradas – COA SUNAT.
3. Apoyar en el registro del requerimiento de bins y servicios en el SIGA.
3. Apoyar en la elaboración de las conciliaciones bancarias.
4. Apoyar en la elaboración mensual del PDT PLAME.
5. Apoyar en el ordenamiento y archivo de la documentación sustentadora de los gastos (Comprobantes de pago).
6. Apoyar en la obtención de reportes para el seguimiento mensual del Plan Operativo Institucional

8. COMPETENCIAS LABORALES

- Orientado al Servicio.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo Bajo Presión
- Capacidad para dar Soluciones a los problemas según su magnitud.
- Adaptación rápida al manejo de los sistemas.

9. REFERENCIAS LABORALES

Jefe inmediato: Zoraida
institución: OEFA
Contacto: 964310818 zoraidacpc@hotmail.com

Jefe inmediato: Ruth Hidalgo
institución: OEFA
Contacto: 938663283 rhidalgo@oefa.gob.pe

Disponibilidad inmediata



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
CERTIFICADO OFICIAL DE ESTUDIOS
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
 NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN: L.M UGEL: N:05
 El (la) Director (a) de la Institución Educativa: N:1173- Julio C. Tello
 con Código Modular N° 0578559 de Lima (DEPARTAMENTO)
Lima (PROVINCIA) San Juan de Surigachco (DISTRITO) El Puñtito (LUGAR)

Que suscribe,

CERTIFICA

Que Carlos Enrique Cayetano Gaya con DNI/Código del Estudiante N° (°): 74956443 ha concluido los estudios correspondientes a 2º, 3º, 4º, 5º Grado(s) de EBR - NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA, con los siguientes resultados, según consta en las actas de evaluación respectivas:

	Año Lectivo	2010	2011	2012	2013	2014	Nombre de las otras Instituciones Educativas donde el estudiante cursó estudios.
		Grado	1º	2º	3º	4º	
Áreas Curriculares	Matemática	14	14	16	14	14	<u>Academia Onagó Espinoza</u> <u>Academia San Juan de Surigachco</u> <u>S. Zorobabel</u>
	Comunicación	14	11	13	12	14	
	Inglés	12	11	12	13	12	
	Arte	12	13	15	15	15	
	Historia, Geografía y Economía	12	13	12	11	14	
	Formación Ciudadana y Cívica	13	14	11	12	13	
	Persona, Familia y Relaciones Humanas	12	12	12	14	15	
	Educación Física	12	12	15	15	13	
	Educación Religiosa	11	12	16	14	14	
	Ciencia, Tecnología y Ambiente	13	12	13	14	15	
Educación para el Trabajo	15	14	16	15	14		
H.L.D.	Año Lectivo	-	-	-	-	-	
	Grado	-	-	-	-	-	
	Año	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	
Otras asignaturas o áreas de planes de estudio anteriores	Comportamiento	A	A	A	A	A	OBSERVACIONES 2

Especialidad ocupacional: San Juan de Surigachco, 22 de Enero de 2015
 Módulo 3ro. Es conforme: [Firma] (Lugar y fecha de expedición)
 Módulo 4to. [Firma]
 Módulo 5to. [Firma]

SERIE N **Nº 249317**

[Firma]
 DNI 08454223
 SECRETARIO (M) NCHGO
 Lima, Post-Firma y Sello

PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DEL PERÚ



Universidad
Inca Garcilaso de la Vega

Nuevos Tiempos. Nuevas Ideas

Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas



CONSTANCIA DE EGRESO N° 2-2020-SA-DFCACE

El Secretario Académico Dr. GRIMALDO PEREZ BACA de la Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega; quien suscribe:

HACE CONSTAR QUE:

El señor **CAYETANO YAYA, CARLOS ENRIQUE**, identificado con DNI N° 74956443 del Programa de Estudios de Ciencias Administrativas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Ciencias Económicas, en la modalidad de estudios Presencial, ha concluido sus estudios universitarios pertenecientes al Plan de Estudios 2015-2 en el ciclo académico 2019-2 en fecha 30/11/2019, con un total de 200 créditos aprobados, por tanto su condición es de **EGRESADO**.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime pertinente.

Lima, 06 de Enero de 2020.



Dra. Flor de María Díaz-Díaz
Decano (e)

Facultad de Cs. Administrativas y Cs. Económicas



Dr. Grimaldo Pérez Baca
Secretario Académico

Facultad de Cs. Administrativas y Cs. Económicas

GPB/jslc
ID:1168727
CV:d9f8e2

El presente documento y las firmas consignadas en ella han sido emitidas a través de medios digitales, al amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: *Artículo 141-A.-Formalidad. En los casos en que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requiera de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta.*

En caso que reciba una versión impresa con sellado adicional, los sellos no se verán en la versión digital en <http://sged.uigv.edu.pe/validaciones>





REPÚBLICA

DEL PERÚ

A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega



Por cuanto:

El Decano de la Facultad de

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS ECONÓMICAS

con fecha

04

de

JUNIO

de

2020

aprobó otorgar el Grado Académico de

BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

a Don (ña)

CARLOS ENRIQUE CAYETANO YAYA

de la Carrera Profesional de

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Por tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Grado Académico y expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, a los

11

días del mes de

SEPTIEMBRE

, de

2020

Firmado digitalmente por: LUIS ANTONIO
ALEMAN NAKAMINE
Cargo: SECRETARIO GENERAL
Fecha/Hora: 13-09-2020 15:26:50

Firmado digitalmente por: JUAN CARLOS
CORDOVA PALACIOS
Cargo: VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y
POSGRADO
Fecha/Hora: 14-09-2020 16:23:28

Firmado digitalmente por: FLOR DE MARIA
DIAZ DIAZ DE DALL ORTO
Cargo: DECANO
Fecha/Hora: 12-09-2020 17:05:36



REPÚBLICA DEL PERÚ
COLEGIO REGIONAL DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN
DE PIURA



CERTIFICADO

El Decano del Colegio Regional de Licenciados en Administración de Piura certifica a:

Carlos Enrique Cayetano Yaya

Por haber participado del Programa Permanente de Perfeccionamiento Profesional, en el **MÓDULO TEMÁTICO:**

“SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA-SIAF PRESUPUESTAL”

En calidad de participante, desarrollado del 01 al 15 de junio de 2020, con un valor de sesenta (60) horas académicas, según Resolución N° 043-2020-PPPPCORLAD-PIURA, Libro: 002 y Folio N° 04



San Miguel de Piura, 06 de Junio de 2020

Dr. Segundo Vicente Sánchez Juárez
Decano Regional



REPÚBLICA DEL PERÚ
COLEGIO REGIONAL DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN DE PIURA



Certificado

El Decano del Colegio Regional de Licenciados en Administración de Piura certifica a:

Carlos Enrique Cayetano Goya

Por haber participado del Programa Permanente de Perfeccionamiento Profesional, en el Módulo Temático:

“SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO”

En calidad de participante, desarrollada por la facilitadora ABOG. VICTORIA PEREZ AGUILAR del 27 de enero al 27 de febrero de 2021 con un valor de sesenta (60) horas académicas, según Resolución N° 009-2021-CORLAD-PIURA, Libro:002 y Folio 081



San Miguel de Piura, 09 de Marzo de 2021



Dr. SEGUNDO VICENTE-SÁNCHEZ JUÁREZ
Decano CORLAD
PIURA

MTSNABASTE 21



Corporación Americana
de Desarrollo



Acredita que:

CAYETANO YAYA CARLOS ENRIQUE

Ha participado en el Curso de Especialización

PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA

Con un valor de 64 horas académicas.

Lima, 08 de agosto del 2020



Maribel Zerpa Moreno
Directora General



REPÚBLICA DEL PERÚ
COLEGIO REGIONAL DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN
DE PIURA



CERTIFICADO

El Decano del Colegio Regional de Licenciados en Administración de Piura certifica a:

Carlos Enrique Cayetano Yaya

Por haber participado del Programa Permanente de Perfeccionamiento Profesional, en el **MÓDULO TEMÁTICO:**
“SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA- SIAF ADMINISTRATIVO”

En calidad de participante, desarrollado del 01 al 23 de Febrero del 2020, con un valor noventa y seis (96) horas académicas, según resolución N° 008-2020-PPPCORLAD-PIURA, Libro: 002 y Folio N° 009



Dr. Segundo Vicente Sanchez Juarez
Decano Regional

San Miguel de Piura, 04 de marzo del 2020



COMPETENCIA LOGRADA

Reconoce que el requerimiento es la solicitud formulada por el área usuaria de una entidad para contratar un bien, servicio u obra, considerando sus componentes y criterios de formulación, para lograr resultados en beneficio de la población.



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Comprende la importancia del requerimiento para las contrataciones del Estado.
- Identifica el contenido del requerimiento y las consideraciones para su elaboración
- Discrimina las condiciones contractuales para la formulación del requerimiento según el tipo de bien o servicio.
- Identifica los requisitos de calificación aplicables según el objeto contractual



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Cód.: CERS- r09Z74vYEV



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

CERTIFICADO A:

Carlos Enrique Cayetano Yaya

Por haber aprobado el curso de

¿Cómo elaborar requerimientos de bienes y servicios? - Edición 5

realizado del 1 de Julio al 15 de Julio de 2020
con una duración de 15 horas lectivas.



Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado

Jesús María, 16 de Julio de 2020



REPÚBLICA DEL PERÚ
COLEGIO REGIONAL DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN
DE PIURA

CERTIFICADO

El Decano del Colegio Regional de Licenciados en Administración de Piura certifica a:

Carlos Enrique Cayetano Yaya

Por haber participado del Programa Permanente de Perfeccionamiento Profesional, en el **MÓDULO TEMÁTICO:**

“SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PÚBLICA”

En calidad de participante, desarrollado del 02 al 27 de Enero de 2020, con un valor de noventa y seis (96) horas académicas, según Resolución N° 030-2020-PPPPCORLAD-PIURA, Libro: 002 y Folio N° 031



San Miguel de Piura, 05 de Febrero de 2020

Dr. Segundo Vicente Sanchez Juarez
Decano Regional



COMPETENCIA LOGRADA

Comprende la utilización del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, considerando la programación de las contrataciones, el registro de las actuaciones preparatorias, procedimientos de selección y el consentimiento de la Buena Pro, con la finalidad de identificar las principales funcionalidades del sistema para la gestión de las contrataciones.



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Comprende la importancia del uso del SEACE y sus implicancias normativas en el marco de las contrataciones del Estado.
- Identifica información relevante sobre la planificación de las contrataciones.



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas

Cód.: SEACE- 4NsR9qhatB



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

CERTIFICADO A:

Carlos Enrique Cayetano Yaya

Por haber aprobado el curso de
Gestión del SEACE - Edición 2
realizado del **15 de Julio** al **30 de Julio de 2020**
con una duración de 15 horas lectivas.



**Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado**

Jesús María, 31 de Julio de 2020



POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA



CERTIFICADO

Otorgado a:

CARLOS ENRIQUE CAYETANO YAYA

Identificado con DNI N° 74956443

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de Especialización en **Gestión Documental y Archivística**.
Organizado por el Instituto Autónomo de Gestión Pública y el Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico las Américas,
realizado del 21 de octubre al 04 de noviembre del año 2020 con una duración de 90 horas académicas.

Emitido el 05 de noviembre del 2020.



[Handwritten signature of Mg. Berardo Carrasco Castro]

Mg. Berardo Carrasco Castro
Instituto Autónomo de Gestión Pública
Director Académico



[Handwritten signature of María Elena Enriquez Mansilla]

María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas
Directora



CERTIFICA QUE

CARLOS ENRIQUE CAYETANO YAYA

Aprobó el Curso "Power Point Básico".

- Contenido:
1. Cómo escribir textos
 2. Cómo insertamos formas y pies de página
 3. Cómo insertamos imágenes
 4. Cómo insertamos imágenes Smart art
 5. Cómo animamos las diapositivas

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 15 de septiembre de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/a315cca3f6804d76aa0a76f3fe3d07c6>

Con este documento no se está reconociendo créditos, concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

CARLOS ENRIQUE CAYETANO YAYA

Aprobó el Curso **"Word Básico"**.

- Contenido:
1. Cómo damos formato al párrafo
 2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras
 3. Cómo trabajamos columnas e insertamos imágenes
 4. Cómo elaboramos una tabla en Word
 5. 5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo

Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 15 de septiembre de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificates/b5408624ed04d77bda7aac47a9eae6>

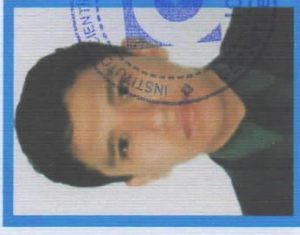
Con este documento no se está reconociendo créditos; concediendo títulos, grados o acreditaciones de ningún tipo.



INSTITUTO
CIENTÍFICO
DEL PACÍFICO

INSTITUTO CIENTÍFICO DEL PACÍFICO

MICROSOFT EXCEL 2016 CERTIFICADO



Se otorga a:

CARLOS ENRIQUE CAYETANO YAYA

Por haber aprobado satisfactoriamente el "Curso Microsoft Excel 2016 - Intermedio", realizado del 02 de julio al 02 de noviembre del presente año, con una duración de 32 horas lectivas.

Tal como consta en el informe brindado por nuestra Dirección Académica.

Lima, 09 de noviembre del 2017



Dr. JORGE ARMAO QUISPE

Gerente Ejecutivo

Instituto Científico del Pacífico



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

URH: Unidad de Gestión
de Recursos Humanos

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Universalización de la Salud

2020-I01-032863

MEMORANDO N° 00737-2020-OEFA/OAD-URH

PARA : CARLOS ENRIQUE CAYETANO YAYA
Practicante Profesional para Tesorería

ASUNTO : Término de Convenio de Prácticas Profesional

FECHA : Jesús María, 23 de octubre de 2020

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez comunicarle que, de la revisión de la información que administra la Unidad de Gestión de Recursos Humanos del OEFA, se advierte que su Convenio de Prácticas Profesional, suscrito entre la Entidad y usted con fecha 28 de febrero de 2020, se encuentra próximo a vencer; por lo que, su último día de prácticas será el 30 de noviembre de 2020.

Es importante mencionar que, esta comunicación se efectúa de acuerdo con lo estipulado en Artículo 12 del Decreto Legislativo N° 1401, que a la letra dice: "El periodo de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los doce (12) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado de la universidad, del instituto o escuela de educación superior o del Centro de Educación Técnico-Productiva. Vencido dicho plazo, el convenio y las prácticas profesionales caducan automáticamente".

Finalmente, le agradecemos por los esfuerzos desplegados durante su permanencia en la Entidad.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
SANCHEZ DEL VALLE Elena
FAU 20521286769 soft
Cargo: Jefe (a) de la Unidad de
Gestión de Recursos Humanos
Lugar: Sede Central -
Lima\Lima\Jesus Maria
Motivo: Soy el autor del
documento

C.C. : OAD

ESDV/ facv/roa

Reporte de Ficha RUC

CAYETANO YAYA CARLOS ENRIQUE
10749564437

Lima, 15/09/2021

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	31/10/2017
Fecha de Inicio de Actividades	31/10/2017
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	-
Comprobantes electrónicos	-

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 955248432
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	carlos.cayetano77@gmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Tipo y Nombre Zona	URB. ZARATE
Tipo y Nombre Vía	JR. CONTISUYO
Nro	401
Km	-

Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa	
Documento de Identidad	DNI 74956443
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	22/10/1996
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos				
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	31/10/2017	-	-	-

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 15/09/2021

Hora: 13:56

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=xq5%2FUdn2WpG6Dr%2FyfImv7kWj%2Frzv0oxZV3UG2TVRmUzNg%2FHo87IvQuEscBwxEhdaxhuxL3iHIDv7E2c%2FEFZZ1XUM5jWeeAPrLeDJwygYSwc%3D>

