

OMAR ALEJANDRO PISCONTE VILLACORTA

DATOS PERSONALES:

Fecha de Nacimiento: 20 de noviembre de 1993
DNI: 70155028
Distrito: Villa María del Triunfo.
Teléfono Celular: 940212431
E-mail: ofav_4321@hotmail.com

PERFIL

-) Estudiante del 8vo ciclo de Administración de Empresas de la Universidad Peruana de Ciencias aplicadas (UPC), además Profesional Titulado de Administración de Empresas en el Instituto Peruano de Administración de Empresas (IPAE).
-) Experiencia de, más de 5 años en el área comercial y operaciones, además de trabajar con políticas de abastecimiento, habilidades para trabajar en equipo asumiendo roles de liderazgo y con capacidad de toma de decisiones acertadas que se integren a objetivos organizacionales.
-) Dispuesto a trabajar bajo presión, desenvuelto, comunicación asertiva, orientado a resultados y con capacidad rápida de aprendizaje.

FORMACIÓN ACADÉMICA

-) **Estudiante de 8vo ciclo en Administración de Empresas.**
-) **Agosto 2017 – En Curso**
Facultad de Negocios, Universidad de Ciencias Aplicadas UPC
-) **Profesional Titulado en Administración de Empresas.**
-) **Marzo 2011 – Marzo 2015**
Facultad de Negocios, Instituto Peruano de Administración de Empresas IPAE

EXPERIENCIA PROFESIONAL

-) **Villacorta Global Parts** **Febrero 2020 - Actualidad**
-) **Administrador.**
-) Cotización directa de productos con proveedores, registro de solicitudes de pedidos semanales con proveedores, recepción de mercadería - BPA, control de stock e inventarios semanales, servicio de atención al cliente, revisión y actualización de documentación gubernamental, emisión y registro de boletas y facturas electrónicas, manejo de caja y caja chica.

) **Triathlon Sport SAC** **Julio 2019 – Enero 2020**
) **Administrador.**

) Realizar inventarios semanales para control de mercadería, ingreso de guías al sistema por préstamos entre tiendas y recepción de mercadería, realización de horarios semanales de personal, manejo de caja y caja chica, realizar entrevistas de trabajo, realizar la inmersión a tienda del equipo nuevo, realizar reuniones semanales para comunicar las metas de tienda, el progreso y nuevas estrategias de venta así como también nuevas campañas, Servicio de atención de cliente, resoluciones de conflictos y revisión de libro de reclamos.

) **Burger King – Sigdelo** **Julio 2015 – Julio 2019**
) **Administrador.**

Registrar nuevas solpeds en sistema para el ingreso de insumos a tienda. Atender directamente a proveedores, coordinar con el área de mantenimiento. Realizar inventarios diarios, semanales y mensuales. Manejar el área del delivery con al menos 15 motorizados, distribuyendo de acuerdo a zona de reparto el producto, disminuyendo el porcentaje de incidencias del canal. Manejar KPI's como rotación, ebitda, operaciones y auditoria. Registrar el ingreso y salida entre tienda. Realizar horarios de personal tomando en cuenta las horas de venta alta de tienda y de acuerdo al día de semana. Realizar la inmersión, entrenamiento y capacitación del personal nuevo, así como también la coordinar al recurso humano. Realizar las reuniones mensuales para el personal. Registrar las boletas y facturas manuales al sistema. Verificar que las promociones se encuentren vigentes en sistema y en menú board, avisar a soporte técnico de haber algún inconveniente.

) **Burger King – Sigdelo** **Noviembre 2013 – Julio 2015**
) **Asistente Administrativo y de Operaciones.**

Administrar el recurso humano, revisar los turnos para visitas inopinadas de salubridad y calidad, realizar auto auditorias, así como también cuadrar la caja, depositar y remesar. Manejar el delivery de tienda, también manejar a motorizados, realizar horarios de personal, también realizar inventarios diarios, mensuales. Manejar la operación y producción del restaurante.

CURSOS Y CERTIFICADOS

) Certificado de Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
Junio 2016

) Marco Normativo en Seguridad y Salud en el Trabajo.
Junio 2016

-) Identificación en peligros, evaluación de riesgo y toma de controles –
IPERC
Junio 2016
-) Certificado de Seguridad de Alimentos de Servsafe.
Enero 2019 – Enero 2024

Nº 553223



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN



POR CUANTO:

El Ministro de Educación

Ha conferido el TÍTULO de

PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS

A Don(ña) **OMAR ALEJANDRO PISCONTE VILLACORTA**

**TITULADO (A) en el INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PRIVADO
INSTITUTO PERUANO DE ADMINISTRACION DE EMPRESASIPAE**

POR TANTO:

Se expide el presente TITULO para que se le reconozca como tal.

Dado en *Lima* a los *26* días del mes de *Mayo* del *2017*

[Signature]
DIRECTOR GENERAL
ROSALBA MARISA GARCIA ROSSELL
DIRECTORA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
KILIA SIMAC SUSANA BRANA TRONCOS
Directora Regional de Educación
Lima, Perú

TITULADO (A)



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe certifica:

Que PISCONTE VILLACORTA OMAR ALEJANDRO identificado (a) con DNI 70155028, ingreso a laborar en nuestra empresa el 16 de OCTUBRE del 2013 y cesó el 21 de JUNIO del 2019, fecha en la cual decidió retirarse voluntariamente.

Durante su permanencia, PISCONTE VILLACORTA OMAR ALEJANDRO se desempeño en el cargo de GERENTE DE TIENDA 2.

Se le expide el presente documento para los fines convenientes.

SIGDELO S.A. 21 de JUNIO del 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan Carlos Sanchez Fiorentini".

SANCHEZ FIORENTINI JUAN CARLOS

APODERADO

Firma Escaneada/envío digital

Art.141-A del Código Civil,

Ley N° 27269

Inf. N° 065-2013-MTPE/2/14.12

DPNT-DGT

Art. 3° Dec. Leg 1310



AV. LA MARINA NRO. 2251
LIMA - LIMA - SAN MIGUEL
TEF 2217332


CERTIFICADO DE TRABAJO


TRIATHLON SAC, con RUC 20417531026, domiciliada en Av. La Marina N°2251 San Miguel, debidamente representada por su Gerente General, Sra. Clara Sara Gómez Bellido, con DNI 08244697, CERTIFICA:

Que, El Sr/a. **PISCONTE VILLACORTA, OMAR ALEJANDRO**, identificado(a) con DNI N° **70155028**, ha laborado en nuestra empresa, desempeñándose como **ADMINISTRADOR DE TIENDA** en nuestras Instalaciones desde el 10 de julio de 2019 al 31 de enero de 2020.

Se emite este documento en cumplimiento de lo dispuesto en la 3ra D.C.T.D. y F. del D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

Lima, 31 de enero de 2020.

TRIATHLON 
SPORT


Clara Sara Gómez Bellido
Gerente General

CERTIFICADO

La Dirección de Gestión de Proyectos de Core Business Corporation, otorga el presente certificado:

PISCONTE VILLACORTA, OMAR ALEJANDRO

Por haber aprobado el curso:

Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo

Este evento se realizó en las Instalaciones de SIGDELO S.A.

El día **27 de Abril del 2016**, con una duración de **45 minutos**.

Se expide el siguiente certificado, para los fines pertinentes,

Lima, Junio 2016



Dante Velásquez Aliaga
Gerente General CBC

CERTIFICADO

La Dirección de Gestión de Proyectos de Core Business Corporation, otorga el presente certificado:

PISCONTE VILLACORTA, OMAR ALEJANDRO

Por haber aprobado el curso:

**Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgo Toma de
Controles (IPERC)**

Este evento se realizó en las Instalaciones de SIGDELO S.A

El día **27 de Abril del 2016**, con una duración de **45 minutos**.

Se expide el siguiente certificado, para los fines pertinentes,



Lima, Junio 2016

Dante Velásquez Aliaga
Gerente General CBC

CERTIFICADO

La Dirección de Gestión de Proyectos de Core Business Corporation, otorga el presente certificado:

PISCONTE VILLACORTA, OMAR ALEJANDRO

Por haber aprobado el curso:

Liderazgo en Seguridad y Salud en el Trabajo

Este evento se realizó en las Instalaciones de SIGDELO S.A.

El día **27 de Abril del 2016**, con una duración de **45 minutos**.

Se expide el siguiente certificado, para los fines pertinentes,

Lima, Junio 2016



Dante Velásquez Aliaga
Gerente General CBC

CERTIFICADO

La Dirección de Gestión de Proyectos de Core Business Corporation, otorga el presente certificado:

PISCONTE VILLACORTA, OMAR ALEJANDRO

Por haber aprobado el curso:

Marco Normativo en Seguridad y Salud en el Trabajo

Este evento se realizó en las Instalaciones de SIGDELO S.A.

El día **27 de Abril del 2016**, con una duración de **45 minutos**.

Se expide el siguiente certificado, para los fines pertinentes,

Lima, Junio 2016



Dante Velásquez Aliaga
Gerente General CBC



IDENTIFICACIÓN N.º 16677000

CERTIFICADO N.º 3725836

Certificado de seguridad de los alimentos de ServSafe®

OMAR PISCONTE VILLACORTA

Ha alcanzado de manera satisfactoria los estándares establecidos por National Restaurant Association para el Examen ServSafe International™, que evalúa los conocimientos, las aptitudes y las habilidades requeridos para servir alimentos de manera segura.

17/01/2019

FECHA DE EXAMEN

17/01/2024

FECHA DE VENCIMIENTO

Se aplican las leyes locales. Consulte con su agencia de reglamentación local los requisitos para la recertificación.

Sherman Brown
Executive Vice President, National Restaurant Association Solutions



Para reimprimir su certificado, ingrese al sitio web servsafeinternational.com. De acuerdo con el Convenio sobre el Trabajo Marítimo (Máximo Labor Convención) de 2006, Resolución ADM N 088-2013 (República 3.2, Estándar AS.2), © 2017 National Restaurant Association Educational Foundation (NRAEF). Todos los derechos reservados. ServSafe es una marca registrada del NRAEF, y ServSafe International son marcas del NRAEF y se utilizan bajo licencia por National Restaurant Association Solutions, LLC, una subsidiaria propiedad en su totalidad de National Restaurant Association.

El presente documento no puede ser alterado.

17111962 v.1711

CRIME

CONSTANCIA
DE
SUFRAGIO

CONSTANCIA
DE
SUFRAGIO

CONSTANCIA
DE
SUFRAGIO

CONSTANCIA
DE
SUFRAGIO

CONSTANCIA
DE
SUFRAGIO

CONSTANCIA
DE
SUFRAGIO

Departamento

LIMA

Provincia

LIMA

Distrito

VILLA MARIA DEL TRIUNFO

Dirección

SAN MARTIN 140 MZ. C-3 LT. 24

Observaciones

Donación de Organos **SI**

Grupo de Votación **259637**

BERNARDO JUAN PACHAS SERRANO
JEFE NACIONAL (1)

Indice derecho 000387 000387 183958 0126 90575878



