



# MERLY RETUERTO A.

Administradora de Empresas

## CONTACTO

 Ventanilla

 933874565

 merlyretuerto@gmail.com

DNI: 71440761

## APTITUDES

- Orientación al rápido aprendizaje.
- Fomentación de excelente clima laboral.
- Capacidad para adquirir nuevos conocimientos y habilidades en cualquier campo laboral.
- Capacidad de análisis y organización.
- Gestión de talento: para identificar, reconocer, gestionar, desarrollar y potenciar el talento de la organización.

## ACERCA DE MÍ

Soy egresada de la carrera Profesional de Administración, en la especialidad de Recursos Humanos en la Universidad Nacional del Callao. Me considero una persona proactiva, responsable y puntual, me gusta trabajar en equipo, soy creativa e innovadora en mis ideas. Laboro bajo presión sin ningún problema. Manejo de MS. Office y dominio del idioma Inglés. Cursé los diplomados de Gestión Pública, Contrataciones del Estado, Gestión de RR.HH y Planeamiento Estratégico, entre otros cursos.



## FORMACIÓN

### **Universidad Nacional del Callao**

Administración de Recursos Humanos

(Ago. 2016 – Ago. 2021)

### **Asociación Cultural Peruano Británico "BRITANICO"**

Inglés BÁSICO

(Nov. 2018 – Oct. 2019)

### **Centro de Desarrollo Profesional**

Diplomado RR.HH y Ley Serv. Civil

(Jul. 2019 – Oct. 2019)

### **Excelencia Humana & Talento SAC**

Asistente de Planillas

(Ago. 2017 – Set. 2017)



## HISTORIAL LABORAL

### **UGEL Pomabamba – Auxiliar Administrativo**

**May. 2020 – Ago. 2020 (15 meses)**

- Clasificación de documentos recepcionados en el área.
- Ordenar y sellar las respectivas pecosas de las instituciones educativas.
- Atención a profesores y directores ante cualquier interrogante y hacerles entrega de sus respectiva pecosas.
- Llevar información o material encomendado por mi superior inmediato a las diferentes áreas de la entidad.
- Realizar requerimientos de materiales y/o personal.

### **T.E. Prisma – Asistente Administrativa**

**Abr. 2019 – Mar. 2020 (12 meses)**

- Apoyo en la gestión de filtros de los candidatos y/o seleccionados.
- Brindar inducción, capacitación y charlas a los colaboradores.
- Hacer cumplir los reglamentos internos y externos de la empresa para la correcta labor de los empleados.

### **Supply Operations – Promotora de ventas OSTER**

**Jul. 2017 – Ago. 2018 (14 meses)**

- Realizar demostración, impulsación y ventas del producto.
- Reportes semanales de tienda al jefe inmediato.
- Cambiar precios, acomodar los productos, etc.



**EXCELENCIA HUMANA & TALENTO SAC**

# DIPLOMA

Otorgado a: **MERLY RETUERTO ARAMBURU**

*Por su participación:*

**ESPECIALIZACIÓN COMO ASISTENTE DE PLANILLAS.**

*Realizado el 13 de Agosto al 03 de Septiembre del 2017, con un total de 30 horas.*



  
**PAOLA GONZALEZ PESCORAN**  
Gerente General

*Lima, 03 de Septiembre del 2017*

IPAE Escuela de Empresarios otorga el siguiente

# CERTIFICADO

A

**MERLY RETUERTO ARAMBURÚ**

como testimonio de haber aprobado satisfactoriamente el **PROGRAMA:**

**ASISTENTE DE GERENCIA ADMINISTRATIVA**

realizado en Lima, del 26 de Junio del 2018 al 10 de setiembre del 2018

Surco, 18 de septiembre de 2018



**Carlos Gabriel Balcazar Martin**  
Jefe de Académico  
Sede Surco



**Pedro Arturo Guzmán Stagnaro**  
Gerente de IPAE  
Sede Surco



CENTRO de  
DESARROLLO Profesional

# DIPLOMA

Merly Retuerto Aramburú

Por haber concluido satisfactoriamente el "Diploma de Recursos Humanos y la Ley del Servicio Civil". Con una duración de **180 horas pedagógicas**, desarrollado en el año 2019.

Lima, 10 de octubre de 2019

CENTRO DE DESARROLLO PROFESIONAL  
S.R.L.  
DIANA C. PEREZ MONTESCAIANO  
GERENTE GENERAL





## CERTIFICADO

# Merly Retuerto Aramburú

Reciba el presente por haber finalizado con éxito el curso de "CONTRATACIONES DEL ESTADO Y CERTIFICACIÓN OSCE" con una duración de 60 horas lectivas. El presente cumple con los estándares de las normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas de SERVIR, según la Normativa de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE.

Ing. Misael Rivera Carhuapuma  
GERENTE GENERAL



Mg. Vlado Castañeda Gonzales  
DIRECTOR ACADÉMICO



Asociación Cultural Peruano Británica

**BRITANICO**

**CONSTANCIA DE FASE CULMINADA  
CURSOS REGULARES**

**FASE BÁSICA**

Por la presente dejamos constancia que

**MERLY RETUERTO ARAMBURÚ (CÓDIGO: 2012031489)**

estudió los siguientes ciclos de nuestro curso de inglés general para adultos y culminó satisfactoriamente la Fase Básica.

CURSO	FRECUENCIA	UBICACIÓN	PERIODO	
			DESDE	HASTA
BA1	DIARIO	SAN MIGUEL	05/11/2018	27/11/2018
BA2	DIARIO	SAN MIGUEL	03/12/2018	21/12/2018
BA3	DIARIO	SAN MIGUEL	07/01/2019	25/01/2019
BA4	DIARIO	SAN MIGUEL	05/02/2019	26/02/2019
BA5	DIARIO	SAN MIGUEL	05/03/2019	25/02/2019
BA6	DIARIO	SAN MIGUEL	06/04/2019	27/04/2019
BA7	DIARIO	SAN MIGUEL	03/05/2019	24/05/2019
BA8	DIARIO	SAN MIGUEL	05/06/2019	27/06/2019
BA9	DIARIO	SAN MIGUEL	06/07/2019	24/07/2019
BA10	DIARIO	SAN MIGUEL	04/08/2019	26/08/2019
BA11	DIARIO	SAN MIGUEL	07/09/2019	25/09/2019
BA12	DIARIO	SAN MIGUEL	05/10/2019	28/10/2019

San Miguel, 28 de Octubre del 2019



María Nancy Campos Ojeda  
Jefe de Centro  
SAN MIGUEL



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Centro de Extensión Cultural y Proyección Social

## CONSTANCIA

El Director del Centro de Extensión Cultural y Proyección Social de la Universidad Nacional de Ingeniería deja constancia que la Srta.:

### RETUERTO ARAMBURU, Merly

Culminó satisfactoriamente el CURSO LIBRE según el cuadro:

CURSOS	DURACIÓN	CONDICION	NOTAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO VIRTUAL	24 HORAS	APROBADO	19.3	17/11/2020	22/12/2020

Nota mínima de 12.0 para aprobar el curso y el módulo.

Se expide el presente documento a la interesada para los fines que estime convenientes.

Lima, 23 de diciembre de 2020



Mag. Ing. Sergio Cuentas Vargas  
DIRECTOR (e) CEPS UNI



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación de Ancash

UGEL  
Pomabamba

ADMINISTRACIÓN

## CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio del presente se emite la presente constancia a MERLY RETUERTO ARAMBURÚ, identificada con DNI° 71440761, quien ha desempeñado el cargo de Auxiliar Administrativa en el Área de Gestión Administrativa – Recursos Humanos, de la Unidad de Gestión Educativa Local de Pomabamba con RUC N° 20449282648 y con dirección en el Jr. Moquegua S/N – Pomabamba, a partir del 05 de Mayo del 2020 al 02 de Agosto del 2021, demostrando responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime por conveniente.

**Pomabamba, 02 de Agosto del 2021.**





TECNOLOGÍAS ECOLÓGICAS  
**PRISMA**

### CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, Luis Alberto Cuadrado Suasnabar, identificado con DNI N° 06562913, Gerente General de la empresa Tecnologías Ecológicas Prisma, deja constancia que:

La Señorita Merly Retuerto Aramburú, identificada con DNI N° 71440761 ha laborado en nuestra empresa como ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS, desde el 08 de abril del 2019 hasta el 16 de marzo del 2020, habiendo desempeñado sus funciones en forma eficiente, demostrando en forma permanente responsabilidad y experiencia en el cargo.

Se expide el presente documento para los fines que la interesada crea conveniente.

Lima, 24 de marzo del 2020

  
T.E. PRISMA  
  
LUIS CUADRADO S.  
Gerente General





San Isidro, 11 de Setiembre del 2018

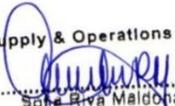
### CONSTANCIA DE TRABAJO

Consta por el presente documento:

Que el (la) Señor(a). **RETUERTO ARAMBURU MERLY** con D.N.I. N° **71440761**, laboró en nuestra empresa desde el 04/07/2017 al 30/08/2018, desempeñando el cargo de PROMOTORA.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada para los fines que estime conveniente.

Atentamente,

Supply & Operations S.A.C.  
  
.....  
Sofia Riva Maldonado  
Representante Legal

**SOFIA RIVA MALDONADO**  
DNI: 01043457  
REPRESENTANTE LEGAL  
SUPPLY & OPERATION SAC

AV. PASEO DE LA REPUBLICA NRO. 3127 INT. 402 URB. SANTA ANA – SAN ISIDRO – LIMA  
TELÉFONO (01) 550-0667





# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:  
10714407614 - RETUERTO ARAMBURU MERLY

Tipo Contribuyente:  
PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO

Tipo de Documento:  
DNI 71440761 - RETUERTO ARAMBURU, MERLY

Nombre Comercial:  
-

Fecha de Inscripción:  
21/12/2020  
Fecha de Inicio de Actividades:  
21/12/2020

Estado del Contribuyente:  
ACTIVO

Condición del Contribuyente:  
HABIDO

Domicilio Fiscal:  
-

Sistema Emisión de Comprobante:  
MANUAL  
Actividad Comercio Exterior:  
SIN ACTIVIDAD

Sistema Contabilidad:  
MANUAL

Actividad(es) Económica(s):  
Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):  
NINGUNO



**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 30/12/2020

**Emisor electrónico desde:**

30/12/2020

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 30/12/2020)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 11:13

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados

