

José Igor Tipacti Correa



Jr. Huánuco 3227-A URB. Perú SMP

E-Mail : josetico1737@gmail.com

Teléfonos: 945817190

DNI: 41705620 Fecha de Nacimiento: 17 de Mayo 1983

Licencia De Conducir: Q41705620

Resumen Profesional

Me considero una persona responsable, creativa, con iniciativa y puntualidad, asumo con agrado los retos y metas que su organización me pudiera plantear; con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, así como para resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo.

Experiencia Laboral

KONECTA - BPO (Diners Club)

(Tiempo: Mayo 2019 – Diciembre 2019)

- Puesto: Atención al cliente

Descripción: Resolver las consultas y reclamos de los clientes de la entidad bancaria Diners Club, además de realizar la base del proceso de control de tiempos de toda la plataforma.

SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PERSONAS, CARGA Y MERCANCIAS – SUTRAN

(Tiempo: Agosto 2015 – Febrero 2019)

- Puesto: Técnico administrativo.
- Puesto: Asistente de Archivo.

Descripción: Registro, custodia, derivación y actualización de los expedientes administrativos (back office), materiales de seguridad y otros, además de la atención al usuario vía correo de manera presencial y por teléfono en la resolución de problemas.

Municipalidad de Metropolitana de Lima (Tiempo: Marzo 2013 – Diciembre 2014)

- Puesto: Asistente Administrativo

Descripción: Orientar al usuario en las nuevas vías y paraderos de la implementación de mejora del servicio público, luego pase a registrar y analizar los documentos entregados para el permiso de taxi y entrega de dicho permiso.

Estudios Superiores

Instituto Superior Tecnológico Privado André Vesalio

- Técnico en Administración

Diplomado

CEPEG – Centro Peruano de Estudios Gubernamentales

Administración Documentaria y el Nuevo Proceso de Digitalización de Archivos en la Gestión Pública.

Cursos

SENATI

- Curso Técnicas de Archivos



CERTIFICADO DE TRABAJO

El Departamento de Recursos Humanos de KONECTA BTO S.L. SUCURSAL EN PERÚ, certifica que el(la) Sr(Sra)

TIPACTI CORREA JOSE IGOR

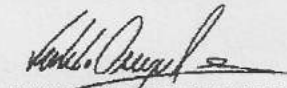
Trabajó en nuestra empresa desde el 04 de Junio de 2019 hasta 12 de Diciembre de 2019. Siendo su último cargo laboral REP DE VTAS CTAS LOCALES.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado(a) y para los fines que considere pertinentes.

Atentamente,



KONECTA BTO SL SUCURSAL EN PERÚ



Violeta Orozco Arbulu
DNI: 07929134

Lima, 12 de Diciembre de 2019

KONECTA BTO, S. L. SUCURSAL EN PERU - R.U.C. 2054697286



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Superintendencia
de Transporte Terrestre de
Personas, Carga y Mercancías

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 174 – 2019 – SUTRAN/05.1.4

La Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías – SUTRAN, que suscribe;

Certifica:

Que don **TIPACTI CORREA JOSE IGOR** DNI N° 41705620, prestó servicios en:

- *La Gerencia de Procedimientos y Sanciones, como Técnico Administrativo II, del 17 de agosto del 2015 al 09 de octubre del 2017.*
- *La Subgerencia de Procedimientos de Servicios de Transporte y de Pesos y Medidas, como Asistente de Archivo, del 10 de octubre del 2017 al 28 de febrero del 2019.*

Al amparo de lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 1057 y sus modificatorias y el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.

Se expide el presente certificado a solicitud de la parte interesada para los fines pertinentes.

Lima, 14 de marzo del 2019.



NELLY CUELLAR ALEGRÍA
Jefa

Unidad de Recursos Humanos
SUTRAN



Municipalidad Metropolitana de Lima
GERENCIA DE TRANSPORTE URBANO
SUB GERENCIA DE REGULACIÓN DE TRANSPORTE

CONSTANCIA

Conste por la presente que el Sr. **JOSE IGOR TIPACTI CORREA**, identificado con DNI N° 41705620 ha venido prestando servicios profesionales como Asistente Administrativo de la Subgerencia de Regulación del Transporte de la Municipalidad de Lima durante el periodo comprendido entre el 15 de Marzo al 26 de diciembre de 2014.

Asimismo, se deja constancia que durante este lapso ha demostrado amplio conocimiento, así como dedicación, capacidad y honradez en las labores encomendadas.

Se expide el presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 26 de diciembre de 2014



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
GERENCIA DE TRANSPORTE URBANO
SUB GERENCIA DE REGULACIÓN DE TRANSPORTE


HUGO RAMIREZ SOTOMAYOR
SUB - GERENTE





REPÚBLICA DEL PERÚ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Director General del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "ANDRE VESALIO"

Por cuanto:

JOSE IGOR TIPACTI CORREA

ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el título de:

PROFESIONAL TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

POR TANTO:

Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en ...LIMA... a los ...22... días del mes de ...DICIEMBRE... del ...2020...



Ing. Leonidas Contrero Villarreal

C.I.P. 113055

Director General

Handwritten initials



Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado

ANDRE VESALIO

R.M. 0007-92-ED


Código de Registro Institucional

N.º 35820AV

Código de Registro del MINEDU

N.º M29202100927




Ing. Leonidas Cortero Villarreal

C.I.P. 113055

Director General

Handwritten initials



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNMSM
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Diploma

TIPACTI CORREA, JOSE IGOR

Otorgado a:

Por haber culminado satisfactoriamente el **DIPLOMADO ESPECIALIZADO EN ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y EL NUEVO PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA**; del 30 de octubre al 30 de diciembre de 2018, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; coorganizado con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos; con un total de ciento veinte (120) horas académicas. Se extiende el presente diploma a los quince días del mes de enero de 2019.



Milagros Campos Flores

Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG



Moover Ríos Zuta

Moover Ríos Zuta
Decano
Facultad de Ciencias Económicas
UNMSM

[Handwritten signature]



Diplomado Especializado en Administración Documentaria y el Nuevo Proceso de Digitalización de Archivos en la Gestión Pública

Del 30 de octubre al 30 de diciembre de 2018



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNMSM
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS



TEMARIO

- Gestión Documental y su relación con el Archivo
- Introducción a la archivística
- Procesos Técnicos Archivístico
- Instrumentos de Gestión Archivística en la Gestión Pública
- Digitalización de la información
- Niveles de archivo
- Planificación Estratégica de la automatización de la Información
- Gestión Documental
- Documentos electrónicos; análisis y relación entre la archivística, informática y Derecho
- Documentos electrónicos
- La microforma
- El Microarchivo – Micrograbación

EXPOSITORES

- Melchor Baldeon Ccellccascca
- Martin Carbajo Alvarado
- Marco Benavente Cano

Registro de Especialista

039 - DEADNPDGP-2018

Nota

18

Vo. Bo. Coordinador Académico
ACADEMICA
CEPEG

CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE CURSO/MÓDULO**El Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial****CERTIFICA:**

Que

JOSE IGOR TIPACTI CORREA

Aprobó el Curso de :

Técnicas de Archivos

Programa :

Escuela de Tecnologías de la Información

Realizado desde el :

09-JUL-17

hasta el

06-AGO-17Con una duración total de : **30** horas**Centro de Formación Profesional Independencia**

Independencia, 22 de agosto del 2017

**MILKA FERNÁNDEZ NOEL**Coordinadora Zonal de la Escuela de
Tecnologías de Información ZLC-SENATI

Reporte de Ficha RUC

Lima, 15/09/2021

TIPACTI CORREA JOSE IGOR
10417056209

Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	22/04/2008
Fecha de Inicio de Actividades	22/04/2008
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	02/08/2013
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 02/08/2013)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	ECONOMISTA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	1 - 3824365
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	-
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	joseitc@hotmail.com
Correo Electrónico 2	josetico1737@gmail.com

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN MARTIN DE PORRES
Tipo y Nombre Zona	URB. INGENIERIA
Tipo y Nombre Vía	PJ. TIZZIANO
Nro	175
Km	-

Mz	-
Lote	-
Dpto	303
Interior	-
Otras Referencias	ENTRE LA CUADRA 2 Y 3 DE LA AV HABICH
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 41705620
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	17/05/1983
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	22/04/2008	-	-	-



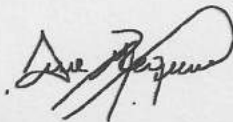
Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 15/09/2021

Hora: 13:57



Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=ofbwsLUJ6LqRn9uD9eeGU7M3FPuD90T%2BGG3z%2FLIMpC%2FIrTfAUaj47qxIVlimZFiN yUnL1Q9tX1%2Bj965KFa2HcmKQSxZ%2FeQUrzR9c7gzGeUE%3D>

