

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Sistema de Convocatorias

Manual de Usuario Postulante



Historial de Versiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
14/02/2020	1.0	Elaboración del Formato	Frank Aquino Altuna
19/11/2020	1.1	Actualización del documento	Frank Aquino Altuna

Revisado y Aprobado por:

Nombre	Rol	Firma	
Erika Castillo Pantoja	Especialista en Gestión e Implementación de Sistemas de Información	famment	

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 2 de 32



Contenido

4
4
5
6
8
8
11
CA 17
L20
ICA
27

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 3 de 32



1. OBJETIVO

El Sistema de Convocatorias ATU – SISCON permitirá al postulante:

- Registrarse como postulante en el proceso de convocatoria.
- Registrar Curriculum Vitae.
- Modificar y/o adicionar datos en la opción Hoja de Vida del Postulante.

2. PERFILES DE USUARIO

El Sistema de Convocatoria ATU – SISCON (Vista Postulante) tiene asignado el perfil "**Usuario Postulante**", representado por los postulantes que participan en este proceso.

3. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El Sistema de Convocatorias (Vista del postulante) tiene acceso sólo a 02 programas en el sistema: a) Datos de usuario y b) Postulaciones.

a) Datos Usuarios

En este programa el postulante podrá Modificar sus datos personales (Teléfono fijo, Teléfono móvil y País de procedencia) consignados cuando se registró en el sistema.

b) Postulaciones

En esta opción el postulante podrá:

- Registrar su postulación.
- Registrar su curriculum vitae.
- Visualizar todas las convocatorias vigentes y no vigentes de la Entidad.
- Visualizar las convocatorias donde el postulante haya participado, mostrando en la columna "*Registrado*" la figura de un check

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 4 de 32



4. ACCESO AL SISTEMA

El postulante podrá acceder al Sistema de Convocatorias de 02 formas, ingresando a la página web de la ATU

a) Menú principal – Opción Convocatorias

El postulante deberá seleccionar el menú "Convocatorias" y elegir la opción "*Postulación virtual*"



- b) Menú principal Opción Convocatorias CAS 2020
 - El postulante deberá seleccionar el menú "Convocatorias" y elegir la opción "Convocatorias CAS 2020"



Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 5 de 32



- El postulante deberá seleccionar el link "Postula aquí"

	AT	AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO			Transparencia	
	Inicio TrámitesƳ	Atención al Usuario Y Prensa Y Convocatorias Y Consulta	s en Linea	,		
C	onvocato	rias CAS – 2020				
Ν	V° PROCESO	PUESTO / CARGO	BASES	REQUISITO DE CONOCIMIENTO	POSTULACION VIRTUAL	
0	01 CAS Nº 001-2020-A1	U [150] CIENTO CINCUENTA FISCALIZADORES DE TRANSPORTE	R	7	Postula aquí	

5. INGRESO AL SISTEMA

 Luego de haber seleccionado cualquiera de las 02 formas de acceso, el sistema mostrará la siguiente pantalla, donde el <u>postulante deberá</u> ingresar el usuario y contraseña que ingresó cuando se registró en el <u>sistema</u>.

AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO Sistema de Convocatorias	
Usuario	
Password	
No soy un robot	
¿Olvidaste tu contraseña?	
¿No posees cuenta? Registrate	
Ingresar	

- El sistema muestra el menú principal:

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 6 de 32



<u>Nota:</u>

 Si el usuario no ingresa las credenciales de acceso, el sistema realiza una validación y muestra los mensajes según sea el caso:

Sis	AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO Sistema de Convocatorias		
Usuario			
	Ingrese el usuario.		
Password			
	Ingrese la contraseña.		
	No soy un robot		
	Validar el captcha.		
	¿Olvidaste tu contraseña?		
	¿No posees cuenta? Registrate		
	Ingresar		

 Si el "usuario" o "contraseña" ingresados en el sistema son incorrectos, muestra el mensaje "Usuario y/o Contraseña incorrectos o no registrados".

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 7 de 32



6. MÓDULOS DEL SISTEMA

Nota:

• El postulante primero deberá de registrarse en el sistema para poder participar en la convocatoria.

6.1. REGISTRO DEL POSTULANTE

- Clic en el link "Registrate".



Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 8 de 32



- El sistema muestra la ventana "Registro de Postulante" para realizar el ingreso de los datos personales:
 - Email
 - Password
 - Pais procedencia
 - Teléfono fijo
 - Teléfono móvil
 - Tipo de documento de identidad
 - Número de documento de identidad
 - Primer apellido
 - Segundo apellido
 - Nombres
 - Género
 - Estado civil
 - Departamento, Provincia y Distrito
 - Dirección

♣ Registro de Postulante											
Email	Password										
Pais Procedencia	Telefono Fijo	Telefono Movil									
÷ Datos Personales											
Tipo Documento	Número Documento	Primer Apellido	Segundo Apellido								
¢ Nombres	Gonero	Estado Civil									
	•	+									
Departamento	Provincia	Distrito									
\$	\$	\$									
Direction											
Regresser al Login			Registrar								

<u>NOTA</u>:

 Cuando se selecciona Tipo de documento de identidad (DNI), el participante ingresa el <u>"Número de documento de identidad"</u> y deberá dar clic en el botón de la lupa y el sistema mostrará automáticamente todos sus datos personales.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 9 de 32

PERÚ Minis	sterio ransportes municaciones	Autoridac Transport Lima y Ca	l de te Urbano para allao - ATU		
ATU CONVOCATORIAS					
Email	Password				
Pais Procedencia	Telefono Fijo		Telefono Movil		
	\$				
Datos Personales					
Tipo Documento	Número Documento	Q	Primer Apellido		Segundo Apellido
Nombres	Genero	— `	Estado Civil		
		٥		٥	
Departamento	Provincia		Distrito		
	\$	¢		\$	

 Clic en el botón "*Registrar*" y el sistema muestra el siguiente mensaje "*Operación correcta*":



 Finalmente, el sistema enviará un correo electrónico al postulante confirmando su registro en el sistema de convocatorias.

Buenas tardes,	
Estimado(a) Sr(a): RENZO QUISPE NESTARES.	
El registro de sus datos fue realizado correctamente. Este correc electronico ha sido enviado dede el Sistema de Convocatorias de la ATU. Ha recibilió el presente corros encorpues la dirección de correo <u>ElEXTICOCABOZZY/EGMANI, COM</u> se utilizó para registrarse en el Sistema de Convocatorias de la ATU. Se le pedior su usardo y la clave ingresa da, coda vez que ingresa el al sistema. Gracias por lascibilitarias de Convocatorias de la ATU.	
Atte. Oficina de Gestion de Recursos Humanos - ATU.	
Nota: Tener presente que la postulación virtual se podrá realizar a partir desde el 25/02/2020 al 26/02/2020	
IMPORTANTE: Este es un correo electronico envisido por un servicio automatico, por favor NO RESPONDA a este correo. Este mensaje de correo electrónico y/o el material adjunto puede contener información confidencial o legalmente protegida por la Ley Mº 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, y es de uso exclusivo de lais) persona(s) a quién(es) se dirige. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia puede estar prohibida en virtud de la legialación vigente, si usted recibe este mensaje por error por favor notificarlo al remitente y elimine toda la información.	
Por favor, NO responda a esta menaja, es un envío automático.	

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 10 de 32



6.2. MODIFICAR DATOS DEL POSTULANTE

Ir a la opción "Datos Usuario".

AQUINO ALTUNA, FRANK ALEJANDRO Postulante
Datos Usuario
Postulaciones

 El sistema muestra la ventana "Datos de Usuario" para realizar la modificación de los datos personales (Teléfono fijo, Teléfono móvil y País de procedencia)

A	ATU CONVOCATORIAS =						AQUINO ALTUNA, FRANK ALEJANDRO -
ATI	U CONVOCATORIAS / 🔏 Home / Datos de Usuario						
	Datos de Usuario						
	Actualización de Datos						
	Pais Procedencia		Telefono Fijo	Telefono Movil			
	PERÚ	٠		949182138			
	Datos Personales						
	Tipo Documento		Número Documento	Primer Apellido		Segundo Apellido	
	DNI	٥	72852527 Q	AQUINO		ALTUNA	
	Nombres		Genero	Estado Civil			
	FRANK ALEJANDRO		MASCULINO	SOLTERO	٥		
	Departamento		Provincia	Distrito			
	LIMA	¢	LIMA \$	SAN MARTIN DE PORRES	¢		
	Dirección						
	JR. A. AGUIRRE 3720						
							Grabar

 Clic en el botón "Grabar" y el sistema muestra el siguiente mensaje:

Se realizó correctamente la actualización de Datos de Usuario.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 11 de 32



6.3. POSTULAR A LA CONVOCATORIA

- El participante deberá ir a la opción "Postulaciones".

AQUINO ALTUNA, FRANK ALEJANDRO Postulante	
Datos Usuario	
Postulaciones	

 El sistema muestra la ventana "Postulaciones" donde el participante realizará la postulación a la convocatoria y deberá dar

clic en el icono 🧖 para postular.

	ATU COM	VOCA	TORIA	s ≡ i	escargar Manual de Usuario										AQUINO ALTUNA, FRANK ALEJANDRO
n con	VOCATORIAS /	😭 Home	/ Postula	aciones											
Post	tulaciones														
Vigent	tes Pasadat	s													
Lis	ta de Postulació	ones Vige	ntes												
	Participanción	Opci	ones							E	valuaciones				
	Convocatoria	Postular	Hoja Vida	Codigo	Nombre		Inicio Postulación	Fin Postulación	Perfil	Conocimiento	Curricular	Psicologica	Entrevista	Seleccionado	
					τ	×			×	×	×	×	×	×	
1		4		001-2020-ATU	Fiscalizador de Transporte		25/02/2020	26/02/2020							

 El sistema muestra la pantalla "Postular Convocatoria" indicando el número de convocatoria seleccionada.

NOTA:

- El sistema considera 04 pasos para postular a la convocatoria seleccionada:
 - Paso 1: Información general

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 12 de 32



Preparado por: UTI

- Paso 2: Cumplimiento del perfil
- Paso 3: Declaraciones juradas
- Paso 4: Consentimiento tratamiento datos personales

6.3.1. PASO 1: INFORMACION GENERAL

 El sistema muestra en esta pantalla información de la convocatoria.

	Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	
	General		Declaracionea Juradas	Consentimiento	
nvocatoria					
calizador de Transporte (001-2020-ATU)					
sjeto de la Convocatoria					
onsideraciones Importantes					
evise bien la información que ha registrado antes de marcar la opcion Postular, pue	es una vez que se postule no po	odrá realizar ningún	i cambio.		
ste formulario tiene caracter de Declaración Jurada, en virtud del principio de veraci administrativas que correspondan, en caso de que mediante cualquier acción de ve	idad establecido por el articulo erificación posterior se compru	o IV del Titulo Prelin uebe su falsedad.	ninar de la ley N° 27	444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetandome a las responsabilid	ades civiles,penales
a información consignada en este formulario, será validada en la Etapa de Evaluaci	ón Curricular.				

- Clic en el botón "Siguiente" para continuar con el paso 2.

	Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	
	Información General	Cumplimiento Perfil	Declaraciones Juradas	Consentimiento	
Convocatoria					
Fiscalizador de Transporte (001-2	020-ATU)				
Objeto de la Convocatoria					
Consideraciones Importantes					
Consideraciones Importantes Revise bien la información que ha	registrado antes de marcar la c	pcion Postular, pues	una vez que se post	ule no podrá realizar ningún cami	bio.
Consideraciones Importantes Revise bien la información que ha Este formulario tiene caracter de del Procedimiento Administrativo cualquier acción de verificación pr	registrado antes de marcar la o beclaración Jurada, en virtud de General, sujetandome a las resp sterior se compruebe su falsec	pcion Postular, pues I principio de veracidi nonsabilidades civiles ad.	una vez que se post id establecido por e penales y administr	ile no podrá realizar ningún cami artículo IV del Titulo Preliminar ativas que correspondan, en cas	bio. de la ley N° 27444, L o de que mediante
Consideraciones Importantes Revise bien la información que ha Este formulario tiene caracter de del Procedimiento Administrativo cualquier acción de verificación pr La información consignada en est	registrado antes de marcar la o Declaración Jurada, en virtud de General, sujetandome a las resp sterior se compruebe su falsec e formulario, será validada en la	pcion Postular, pues I principio de veracidi onsabilidades civiles ad. Etapa de Evaluación	ina vez que se post id establecido por e penales y administr Curricular.	ile no podrá řealizar ningún caml articulo IV del Titulo Preliminar ativas que correspondan, en cas	bio. de la ley N° 27444, L4 o de que mediante
Consideraciones Importantes Revise bien la información que ha Este formulario tiene caracter de del Procedimiento Administrativo cualquier acción de verificación pr La información consignada en est Al postular esta declarando haber	registrado antes de marcar la o Declaración Jurada, en virtud de General, sujetandome a las resp sterior se compruebe su falsec e formulario, será validada en la leido y conocido todas y cada u	pcion Postular, pues I principio de veracidi nasabilidades civiles ad. Etapa de Evaluación na de las condicione	una vez que se post d establecido por e penales y administi Curricular. S y términos de las t	Je no podrá realizar ningún cami articulo IV del Titulo Preliminar ativas que correspondar, en cas ases de esta convocatoria y las	bio. de la ley N° 27444, Li o de que mediante acepta expresament

Versión: 1.1 Página: 13 de 32



6.3.2. PASO 2: CUMPLIMIENTO DEL PERFIL

 En este paso, el participante deberá marcar si cumple o no con los requisitos del perfil en cada caso.

ostular Convocatoria - 001-202	20-ATU		
	Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Información General Cumplimiento Perfil Declaraciones Juradas Consentimiento		
REQUISITOS	DETALLE	SI	NO
Formación Académica	SECUNDARIA COMPLETA	0	•
Experiencia	1 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL	0	0
	6 MESES DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN acciones de control y/o inspección y/o fiscalización y/o seguridad y/o fuerzas armadas (deseable).	۲	•
Competencias / Habilidades	Integridad	0	0
	Autocontrol	0	•
	Responsabilidad	0	0
	Trabajo en Equipo	0	•
Conocimientos solicitados	Texto Único Ordenado de la Ley № 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General: Decreto Supremo 004-2019-JUS (artículos 239 al 246)	0	•
Anterior			Siguiente

- Clic en el botón "Siguiente" para continuar con el paso 3.

	Paso 1 Información General Cumplimiento Perfil Declaraciones Consentimiento		
REQUISITOS	DETALLE	SI	NO
Formación Académica	SECUNDARIA COMPLETA	۲	•
Experiencia	1 AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL	۲	•
	6 MESES DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN acciones de control y/o inspección y/o fiscalización y/o seguridad y/o fuerzas armadas (deseable).	۲	
Competencias / Habilidades	Integridad	۲	•
	Autocontrol	۲	•
	Responsabilidad	۲	•
	Trabajo en Equipo	۲	
Conocimientos solicitados	Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General: Decreto Supremo 004-2019-JUS (artículos 239 al 246)	۲	۲
Anterior			Siguiente

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 14 de 32



6.3.3. PASO 3: CONSENTIMIENTO

 En este paso, el sistema solicita autorizar el tratamiento de los datos personales del participante en la convocatoria seleccionada.

	Paso 1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Pa
	CONSENTMIENTO DARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
Por el presente documento, yo AQUINO ALTUNA, FR explícita, informada e inequivoca a la Autoridad de Tr Supremo 003-2013-JUS) y la Política de Tratamiento	IK ALEJANDRO, en mi calidad de POSTULANTE, identificado con DNI Nº 72852527 autorizo (CONSENTIMIENTO) de manera voluntaria, previa, naporte Urbano para Lima y Callao – ATU, para que de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 29733) y su Reglamento (Decreto e Datos Personales de esta entidad, proceda a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y, en general, el tratamiento de los datos
personales que he entregado y/o que entregaré, en vi EL POSTULANTE manifiesta que asume la responsab protección de datos personales, adoptará las medida	ua de mu postulación al proceso CAS N 1001-2020-A10 (FINALUAD). Idad por la veracidad de los datos que brinde. Por su parte, la ATU, de conformidad con la Ley № 29733 con su Reglamento y Directivas sobre de seguridad de indole organizativas, técnicas y legales, con el fin de realizar un adecuado tratamiento de los datos personales.
personales que he entregado y/o que entregaré, en vi EL POSTULANTE manifiesta que asume la responsab protección de datos personales, adoptará las medida SIACEPTO	ua de mi postulación al proceso CAS N 001-2020-AIU (FINALUAD). Idad por la veracidad de los datos que brinde. Por su parte, la ATU, de conformidad con la Ley Nº 29733 con su Reglamento y Directivas sobre de seguridad de indole organizativas, técnicas y legales, con el fin de realizar un adecuado tratamiento de los datos personales.
personales que he entregado y/o que entregaré, en vi EL POSTULANTE manifiesta que asume la responsab protección de datos personales, adoptará las medida © si acepro No Acepro	ua de mi postulación al proceso CAS N 001-2020-AIU (FINALUAD). dad por la veracidad de los datos que brinde. Por su parte, la ATU, de conformidad con la Ley Nº 29733 con su Reglamento y Directivas sobre de seguridad de indole organizativas, técnicas y legales, con el fin de realizar un adecuado tratamiento de los datos personales.
personales que he entregado y/o que entregaré, en vi EL POSTULANTE manifiesta que asume la responsat protección de datos personales, adoptará las medida © si ACEPTO • NO ACEPTO • En caso de no aceptar el "CONSENTIMIENTO PARA	ua de mi postulación al proceso CAS N 001-2020-AIO (FINALUAD). dad por la veracidad de los datos que brinde. Por su parte, la ATU, de conformidad con la Ley Nº 29733 con su Reglamento y Directivas sobre de seguridad de indole organizativas, técnicas y legales, con el fin de realizar un adecuado tratamiento de los datos personales. L TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN LA CONVOCATORIA", no se podra continuar con el proceso de postulación.
personales que he entregado y/o que entregaré, en vi EL POSTULANTE manifieata que asume la responsat protección de datos personales, adoptará las medida © SI ACEPTO © NO ACEPTO * En caso de no aceptar el "CONSENTIMIENTO PARA	ua de mi postulación al proceso CAS N 001-2020-AIO (FINALIDAD). Idad por la veracidad de los datos que brinde. Por su parte, la ATU, de conformidad con la Ley Nº 29733 con su Reglamento y Directivas sobre de seguridad de indole organizativas, técnicas y legales, con el fin de realizar un adecuado tratamiento de los datos personales.

 Clic en el botón "Postular" y el sistema muestra el siguiente mensaje:

Postular Convocatoria - 001-2020-ATU					×
	Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	
	Información General	Cumplimiento Perfil	Declaraciones Juradas	Consentimiento	
	CONSENTIMIE	NTO PARA EL TRATAMI	ENTO DE DATOS PERS	ONALES	
Anterior				Pos	tular

– El sistema muestra el mensaje "Registro correcto"



 Finalmente, el sistema retorna a la lista de convocatorias mostrando el icono de check en la columna "*Registrado*", que indica que el postulante ha registrado su participación en la convocatoria.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 15 de 32



6.4. REGISTRAR HOJA DE VIDA

NOTA:

- El participante realizará el registro de la "Hoja de vida" luego que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos haya realizado la evaluación de conocimientos y éste se encuentra APTO para continuar con el registro de acuerdo a cronograma de las Bases de la Convocatoria.
- Luego que el participante sea considerado APTO, el sistema se habilitará para que continúe con el registro de la hoja de vida.
- El participante deberá seleccionar la convocatoria a la cual postuló.

Li	sta de Postulaci	ones Vige	ntes							
	Participanción	Opci	iones						E	Evalua
	Convocatoria	Postular	Hoja Vida	Codigo	Nombre	Inicio Postulacion	Fin Postulacion	Perfil	Conocimiento	Cui
				x	×			x	x	
1	0		-	001-2020-ATU	Fiscalizador de Transporte	25/02/2020	26/02/2020		O	
										_

Clic en el ícono "Hoja Vida" y deberá llenar los datos que se solicitan.

Li	sta de Postulacio	ones Vige	ntes						
	Participanción	Opci	iones						Eva
	Convocatoria	Postular	Hoja Vida	Codigo	Nombre	Inicio Postulacion	Fin Postulación	Perfil	Conocimiento
				×	x			x	x [
1	0		-	001-2020-ATU	Fiscalizador de Transporte	25/02/2020	26/02/2020		

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 16 de 32



6.4.1. PASO 1: REGISTRAR FORMACION ACADÉMICA

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso
	1 830 2	1 830 5	1 830 4	1 430 5	1 830 0	1 430 7	1 830 8	Fas0 9
Formación	Cursos	Experiencia	Experiencia	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos	Document
			Agregar	Formación Académica				
Formación Académica								

El sistema muestra la pantalla de "Formación Académica".

- Expandir la sección "Agregar Formación Académica".

strar Hoja de Vi	da - 001-2020-	ATU						
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9
Formación Académica	Cursos	Experiencia General	Experiencia Especifica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documento Adjuntos
- ormación A	cadémica							
			Agrega	r Eormación Acadómica				
			Agrega	r Formación Académica	1			
Profesión / E	specialidad	Institució	<u>Agrega</u> n Educativa	r Formación Académica	1	Nivel	Alcanzado	
Profesión / Er	specialidad	Institució	<u>Agrega</u> n Educativa	r Formación Académica	1	Nivel /	Alcanzado	\$
Profesión / Er	specialidad	Institució	<u>Agrega</u> n Educativa	r Formación Académica	1	Nivel a	Alcanzado	÷
Profesión / Er Agregar	specialidad	Institució	<u>Agrega</u> n Educativa	r Formación Académica		Nivel /	Alcanzado	¢
Profesión / Er	specialidad	Institució	<u>Agrega</u> n Educativa	r Formación Académica		Nivel /	Alcanzado	¢

 Ingresar la Profesión o Especialidad, Institución educativa y Nivel alcanzado y dar clic en el botón "*Agregar*". Si se requiere ingresar varios datos deberá realizar varias veces este paso.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 17 de 32

Perustica Det Areas	PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	

istiai noja de v	ida - 001-2020 [.]	-ATU						
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9
Formación	Cursos	Experiencia	Experiencia	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos	Documente
Formación A	Académica	General	Especifica				Adicionales	
			Agregar	Formación Académica				
Profesión / E	Especialidad	Institució	<u>Agregar</u> n Educativa	Formación Académica		Nivel J	Alcanzado	
Profesión / E	Especialidad	Institució	<u>Agregar</u> n Educativa	Formación Académica		Nivel J	Alcanzado	\$
Profesión / E	Especialidad	Institució	<u>Agregar</u> n Educativa	Formación Académica		Nivel /	Alcanzado	\$
Profesión / E	Especialidad	Institución	<u>Agregar</u> n Educativa Formación Aca	Formación Académica		Nivel J	Ncanzado	\$
Profesión / E	Especialidad	Institució	Aorevan n Educativa Formación Aca	Formación Académica		Nivel /	Mcanzado	\$

– El sistema mostrará los datos agregados.

Registrar Hoja de Vi	da - 001-2020-AT	U						×
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9
Formación Académica	Cursos	Experiencia General	Experiencia Específica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documentos Adjuntos
Formación A	<u>cadémica</u>							
			Agregar	Formación Académica				
Profesión / E	specialidad	Institución	Educativa			Nivel A	llcanzado	
								\$
Agregar								
			Formación Aca	démica				-
	Profes	ión: INGENI	ERÍA DE SISTEMAS					
	Institución Educat	iva: UCV						
	Nivel Alcanza	ado: EN CUR	SO					
								~
								Siguiente

- Finalmente, clic en el botón "Siguiente" para ir al paso 2.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 18 de 32

S	PERÚ	Ministerio de Transpoi y Comunica	rtes iciones	Autoridad Transporte Lima y Ca	de e Urbano para Ilao - ATU	1		
egistrar l	Hoja de Vida - 00	01-2020-ATU						
Pa	aso 1 Pa	so 2 Pas	p 3 Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9
Forr	mación Cu démica	rsos Experio Gene	encia Experiencia eral Especifica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documentos Adjuntos
Form	nación Acadé	<u>mica</u>	Agregar	Formación Académica				
			Formación Aca	démica				
		Profesión:	INGENIERÍA DE SISTEMAS					
	Inst	titución Educativa:	UCV					
		Nivel Alcanzado:	EN CURSO					
								Siguiente

6.4.2. PASO 2: REGISTRAR CURSOS

- Expandir la sección "Agregar Curso".

Paso 1 Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso
Formación Académica	Experiencia General	Experiencia Especifica	Idiomas	Ofimetice	Referencies	Datos Adicionales	Documen Adjunto
<u>ursos y/o Program</u>	<u>as de Especia</u>	l <mark>ización</mark> (De acu A	erdo a lo solicit gregar Curso	ado en el perfil (del puesto)		
Nombre			Institud	ión			
Estado	Horas C	ursadas	Тіро				
	\$	E	÷		\$		
Desde	Hasta						
dd / mm / aaaa	dd / mm	aaaa					
Agregar							
		Curso/Especialia	zaciones				
							-

 Ingresar el Nombre del curso, Institución, Estado, Horas cursadas, Tipo y Periodo de duración del curso y clic en el botón "*Agregar*".
 Si se requiere ingresar varios datos deberá realizar varias veces este paso.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 19 de 32

PROVIDENCE A DEL ANDRE	PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU	

istrar Hoja de Vi	ida - 001-2020-	ATU						
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9
Formación Académica	Cursos	Experiencia General	Experiencia Especifica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documento Adjuntos
<u>Cursos</u>								
				Agregar Curso				
Nombre				Instituc	ión			
Estado		Horas Cur	sadas	Тіро				
	÷					\$		
Desde		Hasta						
dd/mm/aaa	а	dd/mm/a	aaa					
Agregar								
			Curso/Especial	zaciones				
Anterior								Siguiente

- Clic en botón "Siguiente" para continuar con el paso 3.

Registrar Hoja de Vida	- 001-2020-AT	U						×			
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9			
Formación Académica	Cursos	Experiencia General	Experiencia Especifica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documentos Adjuntos			
Cursos											
				<u>Agregar Curso</u>							
	Curso/Especializaciones										
Anterior								Siguiente			

6.4.3. PASO 3: REGISTRAR EXPERIENCIA GENERAL

- Expandir la sección "Agregar Experiencia General".

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 20 de 32

gistrar Hoja de Vida - 001-:	2020-ATU			
Paso 1 Paso Formación Cu	so 2 Paso 3 Paso	4 Paso 5 Paso 6	Paso 7 Paso Referencias Dato	8 Paso 9 B Documentos
Experiencia General	General Especifi	28		ales Adjuntos
		Agregar Experiencia General		
Tipo Empresa	Nombre Empresa		Actividad Emp	resa
	÷			\$
Puesto	Nivel Experiencia	Area		
Desde	Hasta	\$		
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	🔲 A la Fecha		
Funciones				
			+	

Experiencia General

 Seleccionar el tipo de empresa, Nombre de la empresa, Actividad de la empresa, Puesto, Nivel de experiencia, Área, Periodo de permanencia, Funciones y Logros obtenidos y clic en el botón "*Agregar*". Si se requiere ingresar varios datos deberá realizar varias veces este paso.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 21 de 32

PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicacio	s nes	Autoridad Transpor Lima y Ca	d de te Urbano j allao - ATU	para		
gistrar Hoja de Vida - 0	01-2020-ATU						
Paso 1	Paso 2 Curaos Experiencia	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9
Experiencia Gene	ral	Especinica Agregar	Experiencia General			Adicionales	
Tipo Empresa	Nombre	Empresa			Act	tividad Empresa	
Puesto	¢ Nivel Ex	periencia	Área				\$
		÷	;				
Desde	Hasta						
dd/mm/aaaa	dd/mm/	8888	🔲 A la Fecha				
Funciones					+		
Logros (Opcional)							
					+		
Agregar							
		Experiencia Ger	neral				

- Clic en el botón "Siguiente" para continuar con el paso 4.

Area: INFORMATICA

Puesto:

ANALISTA PROGRAMADOR

Registrar Hoja (gistrar Hoja de Vida - 001-2020-ATU X									
Paso	1 Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9		
Formac Académ	ión Cursos lica	Experiencia E General	Experiencia Especifica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documentos Adjuntos		
<u>Experien</u>	Experiencia General Agregar Experiencia General									
Tipo:	PRIVADO	Cargo:		31	Función	DEPLOY				
Empresa:	BLACON	Desde/Hasta:	10/01/2017 - A	la Fecha	1:	DELEGI		•		
Actividad:	CONSULTORÍA	Al Presente:	SI							
Puesto:	ANALISTA PROGRAMADOR	Area:	INFORMATICA							
Anterior								Siguiente		

6.4.4. PASO 4: REGISTRAR EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- En el cuarto paso "Experiencia Especifica".

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 22 de 32



Paso 1 Formación	Paso 2 Cursos	Paso 3 Experiencia General	Paso 4 Experiencia	Paso 5 Idiomas	Paso 6 Ofimatica	Paso 7 Referencias	Paso 8	Paso 9 Documentos	
Académica General Especifica Contesta Adjuntos Adjuntos Adjuntos									
			Experiencia Esp	ecifica				*	
Anterior								Siguiente	

Expandir la sección "Agregar Experiencia Especifica".

strar Hoja de Vida -	001-2020-ATL	J						
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9
Formacion Académica	Cursos	Experiencia General	Experiencia Específica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documentos Adjuntos
<u>Experiencia Esp</u>	ecifica		Agregar	Experiencia Especifica				
Tipo Empresa		Nombre Em	presa			Acti	vidad Empresa	
Puesto	\$	Nivel Experiencia Área						\$
Desde		Hasta		÷				
dd/mm/aaaa Funciones		dd/mm/aa	88	🔲 A la Fec	cha			
						+		
Logros						+		
Agregar								
			Experiencia Esp	pecifica				
nterior								Siguiente

 Seleccionar el tipo de empresa, Nombre de la empresa, Actividad de la empresa, Puesto, Nivel de experiencia, Área, Periodo de permanencia, Funciones y Logros obtenidos y clic en el botón "*Agregar*". Si se requiere ingresar varios datos deberá realizar varias veces este paso.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 23 de 32

PER	U y Cor	nunicaciones		Lima y Cal	lao - ATU			
nister Llois de Mid								
gistrar Hoja de vida	1-001-2020-A1							
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9
			-					

Agregar Experiencia Específica								
Tipo Empresa	Nombre Empresa	Actividad Empresa						
\$		\$						
Puesto	Nivel Experiencia Área							
	\$							
Desde	Hasta							
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa 🔲 A la Fecha							
Funciones								
		+						
Logros								
Agregar								
	Experiencia Especifica							
	Experiencia Específica							
nterior		Siguiente						

- Clic en el botón "Siguiente" para continuar con el paso 5.

Registrar Hoja de Vida	- 001-2020-AT	U							×	
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9	-	
Formación Académica Idiomas	Cursos	Experiencia General	Experiencia Especifica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documentos Adjuntos		
	Agregar Idioma									
			Idiomas						*	
Anterior								Siguiente		

6.4.5. PASO 5: REGISTRAR IDIOMAS

- Expandir la sección "Agregar Idioma".

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 24 de 32

PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones		Autoridad de Transporte L Lima y Calla	Jrbano para o - ATU			
Registrar Hoja de Vida - 001-	-2020-ATU						×
Paso 1 Formación Académica	ISO 2 Paso 3 Experiencia General	Paso 4 Experiencia Especifica	Paso 5 Idiomas	Paso 6 Ofimatica	Paso 7 Referencias	Paso 8 Datos	Paso 9

Idiomas

Idioma Nivel Conversación Nivel Escritura Agregar Idiomas		Agregar rotoma	
Agregar Idiomas	Idioma	Nivel Conversación	Nivel Escritura
Agregar Idiomas	\$	\$	÷
Idiomas	Agregar		
Idiomas			
		Idiomas	
Anterior	Anterior		Siguiente

 Seleccionar el idioma, nivel de conversación y nivel de escritura y clic en el botón "Agregar". Si se requiere ingresar varios datos deberá realizar varias veces este paso.

Registrar Hoja de Vida	- 001-2020-AT	U						×
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9
Formación Académica	Cursos	Experiencia General	Experiencia Específica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documentos Adjuntos
<u>Idiomas</u>								
			ł	<u>Agregar Idioma</u>				
Idioma			Nivel Conversacio	ón		Nivel Escritura		
		\$			\$			\$
Agregar								
			Idiomas					•
Anterior								Siguiente

Clic en el botón "Siguiente" para continuar con el paso 6.

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9	
Formación Académica	Cursos	Experiencia General	Experiencia Específica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documentos Adjuntos	
Idiomas									
				<u>Agregar Idioma</u>					
			Idiomas						1
Anterior								Siguiente	Ť



6.4.6. PASO 6: REGISTRAR OFIMATICA

Expandir la sección "Agregar Ofimática".

Regis	trar Hoja de Vida	- 001-2020-AT	U						×	
	Paso 1 Formación Académica	Paso 2 Cursos	Paso 3 Experiencia General	Paso 4 Experiencia Específica	Paso 5 Idiomas	Paso 6 Ofimatica	Paso 7 Referencias	Paso 8 Datos Adicionales	Paso 9 Documentos Adjuntos	
	minalica									I
				A	gregar Ofimatica					I
	Área			Conocimiento			Nivel			I
	Agregar		Ŧ						÷	I
				Ofimatic	а				*	I
									Y	
Ar	nterior								Siguiente	

 Seleccionar el área, conocimiento y nivel de dominio y clic en el botón "Agregar". Si se requiere ingresar varios datos deberá realizar varias veces este paso.

Registrar Hoja de Vid	a - 001-2020-AT	U						×
Paso 1 Formación	Paso 2 Cursos	Paso 3 Experiencia	Paso 4 Experiencia	Paso 5	Paso 6 Ofimatica	Paso 7 Referencias	Paso 8	Paso 9 Documentos
Académica Ofimatica		General	Especifica				Adicionales	Adjuntos
			A	Agregar Ofimatica				
Área			Conocimiento			Nivel		
Agregar		÷						\$
			Ofimatic	a				*
Anterior								Siguiente

- Clic en "Siguiente" para continuar con el paso 7.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 26 de 32

PER	Ú Minis de Tr y Cor	terio ansportes nunicaciones	;	Autoridae Transpor Lima y Ca	d de te Urbano para allao - ATU	a		
Registrar Hoja de Vida	- 001-2020-AT	U						×
Paso 1 Formación Académica	Paso 2 Cursos	Paso 3 Experiencia General	Paso 4 Experiencia Especifica	Paso 5 Idiomas	Paso 6 Ofimatica	Paso 7 Referencies	Paso 8 Datos Adicionales	Paso 9 Documentos Adjuntos
Offmatica				of mation				
			<u>A</u> (gregar Ofimatica				
			Ofimatica	3				
Anterior								Siguiente

6.4.7. PASO 7: REGISTRAR REFERENCIAS

- Expandir la sección "Agregar Referencia".

Registra	ar Hoja de Vida	- 001-2020-AT	U							×
Re	Paso 1 Formación Académica	Paso 2 Cursos	Paso 3 Experiencia General	Paso 4 Experiencia Específica	Paso 5 Idiomas	Paso 6 Ofimatica	Paso 7 Referencias	Paso 8 Datos Adicionales	Paso 9 Documentos Adjuntos	
				Ą	gregar Referencia					
	Nombre				Apellido	95				
	Email						Telé	fono		
	Descripción									
	Agregar									
				Referenci	as					
Anter	ior								✓	

 Ingresar los nombres, apellidos, email, teléfono, descripción y clic en el botón "*Agregar*". Si se requiere ingresar varios datos deberá realizar varias veces este paso.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 27 de 32

y Comunicaciones	Lima y Callao - ATU	
Registrar Hoja de Vida - 001-2020-ATU	×	

Paso 1 Formación Académica Referencias	Paso 2 Cursos	Paso 3 Experiencia General	Paso 4 Experiencia Especifica	Paso 5 Idiomas	Paso 6 Ofimatica	Paso 7 Referencias	Paso 8 Datos Adicionales	Paso 9 Documentos Adjuntos
			Ą	gregar Referencia				
Nombre				Apellido	DS			
Email						Telé	iono	
Descripción								
Agregar								
			Referenci	as				*
Anterior								Siguiente

Clic en el botón "Siguiente" para continuar con el paso 8.

_

Registrar Hoja de Vida	- 001-2020-AT	U						×	
Paso 1 Formación Académica Referencias	Paso 2 Cursos	Paso 3 Experiencia General	Paso 4 Experiencia Especifica	Paso 5 Idiomas	Paso 6 Ofimatica	Paso 7 Referencias	Paso 8 Datos Adicionales	Paso 9 Documentos Adjuntos	
	Agregar Referencia								
	Referencias								
Anterior								Siguiente	

6.4.8. PASO 8: REGISTRAR DATOS ADICIONALES

 Ingresar el Número de Colegiatura, habilitación vigente, certificado OSCE, Tipo de brevete, Récord de conductor, Licenciado de las Fuerzas Armadas, Discapacidad Física y Deportista Calificado de Alto Nivel

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 28 de 32

PI	ERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones			Autoridad Transport Lima y Ca	de e Urbano par Ilao - ATU			
Registrar Hoja de	Vida - 001	-2020-ATU							×
Paso 1		aso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9
Formación Académica	c	Cursos	Experiencia General	Experiencia Especifica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documentos Adjuntos
Datos Adic Número Colegia	<mark>cionales</mark> Itura			Habilitación Vigente	e		Certificado OSCE		

NO

NO

\$

Discapacidad Fisica

Tipo Brevete

NO

Licenciado Fuerzas Armadas

			_	-	-
_	Clic en el bot	ón "Siguiente"	para continuar	con el	paso 9.

0

\$ N0

Record de Conductor(Puntos Acumulados)

\$

NO

Deportista Calificado de Alto Nivel

\$

¢

Registrar Hoja de Vida	- 001-2020-ATL	J						1
Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7	Paso 8	Paso 9
Formación Académica	Cursos	Experiencia General	Experiencia Especifica	Idiomas	Ofimatica	Referencias	Datos Adicionales	Documentos Adjuntos
Datos Adiciona Número Colegiatura	<u>les</u>		Habilitación Vigente	9		Certificado OSCE	E	
			NO		ŧ	NO		\$
Tipo Brevete				Record	de Conductor(Punt	os Acumulados)		
				0				
Licenciado Fuerzas Arr	nadas		Discapacidad Fisica			Deportista Califi	cado de Alto Nivel	
NO		\$	NO		\$	NO		\$
Anterior								Siguiente

6.4.9. PASO 9: ADJUNTAR DOCUMENTOS

 El participante podrá cargar documentos como: Certificado de Trabajo, Certificado de Estudios, Declaraciones Juradas y Anexos.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 29 de 32

PERÚ	Ministerio de Transportes y Comunicaciones		Autoridac Transport Lima y Ca	l de te Urbano para Illao - ATU	a		
Paso 1 Formación Académica Documentos Adj	ros Paso 3 Experiencia General	Paso 4 Experiencia Específica	Paso 5 Idiomas	Paso 6 Ofimatica	Paso 7 Referencias	Paso 8 Datos Adicionales	Paso 9 Documentos Adjuntos
		Certific	cado de Trabajo				
		Certific	ado de Estudios				
Declaraciones Jur	adas (Descargar AQUI)	Declara	aciones Juradas				
Anexos Obligatorios Anexo 1 (Descargar AQUI)							
Anterior						(Registrar CV

Autoridad de

REPUBLICA DEL PERL

También se tienen enlaces para descargar los formatos de _ Declaraciones Juradas y Anexo 1 del postulante que deberán ser llenados y cargados al sistema.

y Comunicacion Decenio de la Igualda	es Lima y Callao - ATU Humanos d de Oportunidades para Illujeres y Hombres"	y Conunicaciones Unita y Calito - ATU Humanos
'Ano de	la Universatización de la Salud"	FORMATO DE VERIFICACIÓN DE POSTULACIÓN VIRTUAL (DECLARACIÓN JURADA)
SOLICITUD DE POST	ULACION A PROCESO DE SELECCION	CONVOCATORIA CAS Nº 001-2020-ATU
The second second		
identificado(a) con DNI o CE N	12	Tipo Doc.:
en		DNI X C.E.
servicios de (puesto requerido)		Numero Doc.:
convocado por la ATU, a fin de participar efectuado la lectura y comprensión de la	r en el precitado proceso de selección. Asimismo, declaro haber a totalidad de las hojas que contienen las Bases del Proceso de	72852527
Selección al cual postulo, las mismas qu	e se encuentran publicadas en el portal web institucional de La	
Autoridad de Transporte Urbano.		Nombres:
		FRANK ALEJANDRO
Lugar y fecha,		Apellido Paterno:
		AQUINO
		Apellido Materno:
		ALTUNA
		Correo:
		FAAQUINOA@GMAIL.COM
		Correo Adicional:
		Celular: 040192129
Firma	Huella Dactilar	949162136
		SI NO
		Es Persona con Discanacidad?:
		SI NO
		¿Es Deportista de calificado de alto nivel?:
		SI NO
		Lunar de secidencia
		Uppartamento:
		Drovinsio:
		Distrito:
		SAN MARTIN DE PORRES
		Dirección:
		I JR. A. AGUIRRE 3/20

Clic en el botón "Registrar CV". _

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 30 de 32

PI	ERÚ	Minister de Tran y Comu	rio sportes nicaciones		Autoridad Transport Lima y Ca	de e Urbano par Ilao - ATU	a		
Form	so 1 nación témica	Paso 2 Cursos	Paso 3 Experiencia General	Paso 4 Experiencia Específica	Paso 5 Idiomas	Paso 6 Ofimatica	Paso 7 Referencias	Paso 8 Datos Adicionales	Paso 9 Documento Adjuntos
Docu	umentos	Adjuntos	jo	<u>Ce</u> Ele	<u>rtificado de Trabajo</u> Igir				
				Cer	tificado de Estudios				
Dec	claraciones	s Juradas (De	escargar AQUI)	Dec	laraciones Juradas				
Anterior	exo 1 (Des	cargar AQUI)							Registrar CV

NOTA:

 Si es primera vez que el participante registra su hoja de vida en la convocatoria seleccionada, el sistema solicitará la autorización para el tratamiento de datos personales.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 31 de 32



Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - AT<u>U</u>

Registrar Hoja de Vida - 001-2020-ATU

PERÚ

Terminos y Condiciones

AUTORIZACIÓN PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Por el presente documento, EL TRABAJADOR autoriza (CONSENTIMIENTO) de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la ATU, para que de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 29733) y su Reglamento (Decreto Supremo 003-2013-JUS) y la Política de Tratamiento de Datos Personales de esta entidad, proceda a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y, en general, el tratamiento de los datos personales que ha entregado y/o que entregue, en virtud de las relaciones legales, contractuales y/o de cualquier otra que surja en desarrollo y ejecución de las prestaciones acordadas por las partes en el presente contrato, como las establecidas legalmente y en cualquier otra fuente del derecho laboral (FINALIDAD).

EL TRABAJADOR manifiesta que asume la responsabilidad por la veracidad de los datos que brinde. Por su parte, LA ATU, de conformidad con la Ley Nº 29733 con su Reglamento y Directivas sobre protección de datos personales, adoptará las medidas de seguridad de índole organizativas, técnicas y legales, con el fin de realizar un adecuado tratamiento de los datos personales del EMPLEADO, en virtud de la ejecución del contrato laboral celebrado entre las partes; así como para la administración de personal (empleados), formar expedientes de los empleados, para efectuar el pago y administración de nómina (lo cual incluye, sueldos, beneficios, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones y seguros), para la contratación de seguros, para documentar y controlar la asignación de activos de cómputo y comunicaciones, organizar eventos de capacitación interna, para realizar auditorías internas, crear cuenta de correo electrónico laboral, asignar herramientas de trabajo, como claves y contraseñas, para asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad y otras obligaciones laborales, para verificar referencias personales y laborales, contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios, en caso se requiera.

Igualmente, EL EMPLEADO otorga su consentimiento para que, a través de LA ATU, se ejecute todo lo relacionado con publicidad y prospección institucional (entrevistas, videos, conferencias, etc.) al personal que aplica y se traten los datos personales, entre ellos la imagen y/o voz, producto de las mencionadas situaciones.

En el caso de los datos de los hijos menores de edad que tenga o pudiera tener EL TRABAJADOR y que deba proporcionar a la ATU para efectos de cumplimiento de normas laborales, como representante legal de ellos, autoriza a la nombrada entidad estatal a realizar los actos de tratamiento que correspondan para efectuar el pago de las bonificaciones legales que correspondan y para acceder a los beneficios o derechos en salud, recreación, educación y demás actividades que organice o brinde La ATU, de manera directa o a través de terceros con los que tenga convenios, siempre con el debido respeto al interés superior de los menores de edad y de sus derechos fundamentales.

SI ACEPTONO ACEPTO

- Clic en el botón "Aceptar".

Se realizó correctamente la actualización de Postulaciones.

Fecha: 14/02/2020	Versión: 1.1
Preparado por: UTI	Página: 32 de 32