

CRISTHIAN ALFREDO SALDARRIAGA AGURTO

Edad: 25 años

DNI: 74132911

RUC: 10741329111

Dirección: Calle German Paulet Dpto. 2 Urb. El Imperio Mz. G Lt.2
Bellavista - Callao

Tel: 4515057 / 991552489

E-mail: saldarriaga.agurto.11@gmail.com



ESTUDIOS

IDIOMAS

Español: Natal

Ingles: básico

2000 – 2006
Callao-Perú

Nivel Primario
I. E. "SAN PEDRO" 5050

2007 – 2011
Callao-Perú

Nivel Secundaria
I.E. Parroquial Privada "San José"

2015 - 2019
Lima-Perú

Administración Pública y Gestión Social
Universidad Nacional Federico Villarreal

**Programas manejados: Word, Excel, Power Point (INTERMEDIO)
- INAGEP**

EXPERIENCIA LABORAL

02/09/2020
11/12/2020

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS (Prestación de Servicio en
el Archivo Periférico del Ministerio de Economía y finanzas)
Ruc: 20131370645

02/07/2020
02/09/2020

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA (Prestación de servicio en el área de Sub
Gerencia de Logística y Control Patrimonial)
RUC:20171719179.

05/02/2020
22/06/2020

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS (Prestación de Servicio en
el Archivo Periférico del Ministerio de Economía y finanzas)
Ruc: 20131370645

03/09/2019
02/01/2020

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS (Practicante Pre Profesional
en la Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario de la OGSU)
Ruc: 20131370645

02/05/2017
01/10/2019

SAGA FALABELLA S.A. (Asistente de Tienda)
Ruc: 20100128056

15/12/2016
24/12/2016

**BPO PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - BPO PERU
S.A.C.** (Asesor de venta)

07/09/2016
24/09/2016

FRANQUICIAS UNIDAS DEL PERU S.A.C. (Producción)
Ruc: 20548498181

11/01/2016
07/08/2016

EP DE FRANQUICIAS S.A.C. (Producción)
Ruc: 20545699126

REFERENCIAS LABORALES

Administradora

Milagros Ugarte Lizarazo

Administradora de Tienda - Popeyes (Mall Bellavista)
Teléfono: 970315547

Jefe Inmediato

Juan Martín Meza Ozejo

Jefe Inmediato – Saga Falabella
Teléfono: 987527231

Analista

Fernando Vázquez

Analista de la DGCP – MEF
Telefono: 986098574

REFERENCIAS PERSONALES

Profesor
Lima-Perú

Alfredo Gamarra Miranda

Ing. Pesquero - Consultor
Teléfono: 4522419

Profesor
Lima - Perú

Oscar Pantoja Caseres

Lic. Administración
Teléfono: 988571290

Asesor
Lima - Perú

Raul Ramirez More

Ing. Geográfico - Consultor
Teléfono: 964331763



FORMACIONES ADICIONALES

- **Programa de Especialización en Asistente Administrativo – INAGEP** (*Instituto Autónomo de Gestión Pública*)
- **Diplomado Especializado en digitalización de Documentos y Archivos – INAGEP** (*Instituto Autónomo de Gestión Pública*)
- **Diploma en Auxiliar de Despacho Aduanero**
Instituto Superior Tecnológico Privado ADUANEC
- **Diploma en Auxiliar de Comercio Exterior**
Instituto Superior Tecnológico Privado ADUANEC
- **I Taller de Coaching para Universitarios**
Aptitum - Estudios de Alto Nivel
- **I Foro Empresarial de Estudiantes**
Universidad Nacional Federico Villarreal
- **Certificado en seminario en SIAF y SIGA**
Instituto de Estudios Jurídicos y Empresariales
- **Constancia en Seminario de Gestión Pública en el Marco de la Reforma y Modernización del Estado**
CEPEG (Centro Peruano de Estudios Gubernamentales)
- **Certificado de Programa de educación electoral dirigido a jóvenes estudiantes de educación superior – ONPE**
- **Certificación Planeamiento Estratégico en el Sector Público – INAGEP** (*Instituto Autónomo de Gestión Pública*)
- **Certificado Programa de Especialización en Atención al Público – INAGEP** (*Instituto Autónomo de Gestión Pública*)
- **Constancia en Seminario en Contrataciones del Estado – IFAP** (*Instituto Formativo de Administración Pública*)

Hobbies: fútbol, básquet, música, baile.

Habilidades: trabajo en equipo, proactivo, capacidad de toma de decisión, persistencia y constancia, adaptación de trabajo bajo presión.



ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION PÚBLICA Y DE GESTION SOCIAL
"Año de la Universalización de la Salud"

CONSTANCIA DE EGRESADO N° 015-2020-FA-UNFV

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DE
GESTION SOCIAL DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

CERTIFICA

Que, don **SALDARRIAGA AGURTO CRISTHIAN ALFREDO**, identificado con **DNI N° 74132911**, con código de matrícula **N° 2015001487** conforme a la revisión del Record Académico de fecha 27.07.2020, expedido por la Oficina Central de Registros Académicos y Centro de Cómputo, ha obtenido un Promedio Ponderado de 15.31 y 206 créditos aprobados, se observa que ha concluido satisfactoriamente al 100% sus estudios por la modalidad presencial en la **Especialidad de Administración Pública - Plan de Estudios 2010**, en el periodo académico 2019 – 2 de fecha 28.12.2019.

Por lo tanto, se expide la presente **CONSTANCIA DE EGRESADO** a solicitud de la interesada, para los fines que estime conveniente.

Lima, 11 de agosto de 2020



Dra. RITA ESTHER MARCOS HARO
DECANA



Dr. RODOLFO MARCIAL CHAVEZ GALLO
DIRECTOR

NT: 028837

Recibo de Pago N° 5414305353

DOCUMENTO NO REFERIDO COMO REGISTRO PARA LA OBTENCIÓN DEL GRADO DE BACHILLER Y/O TITULO PROFESIONAL

RMCHG/Tere



20214842243

CERTIJOVEN - CERTIFICADO ÚNICO LABORAL PARA JÓVENES

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres : CRISTHIAN ALFREDO
 Apellidos : SALDARRIAGA AGURTO
 Fecha de nacimiento : 11/11/1995
 DNI : 74132911
 Domicilio : CALLE GERMAN PAULET DPTO. 2 URB. EL IMPERIO MZ. G LT.

Registrado en Blockchain



ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN TÉCNICO – PRODUCTIVA: Validación - MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN BÁSICA: Validación - MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL FORMAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20131370645	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	03/09/2019	02/01/2020
20100128056	SAGA FALABELLA S A	02/05/2017	01/10/2019
20548969566	BPO PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - BPO PERU S.A.C.	15/12/2016	24/12/2016
20548498181	FRANQUICIAS UNIDAS DEL PERU S.A.C.	07/09/2016	24/09/2016
20545699126	EP DE FRANQUICIAS SAC	11/01/2016	07/08/2016

Consideraciones:

- La información presentada en este documento tiene carácter oficial dado que se extrae de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE), espacio en el cual las entidades del Sector Público comparten información de sus registros administrativos y bases de datos correspondientes. La PIDE fue creada por el Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, y es administrada por la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Gobierno Digital. Al respecto, de acuerdo con el artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, la información contenida en esta plataforma tiene carácter oficial.
 - Todas las entidades de la administración pública que posean información requerida para la implementación del Certificado Único Laboral para Jóvenes – CERTIJOVEN, deben ponerla a disposición de manera gratuita y permanente a través de la PIDE (artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1498).
 - La actualización de la información presentada es responsabilidad de las entidades competentes. Las acreditaciones otorgadas a través de este certificado se brindan siempre que la información necesaria se encuentre previamente registrada por las entidades correspondientes y esté disponible a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE).
 - Respecto a la información consignada en el certificado, se debe tener en cuenta lo siguiente:
 - En los campos referidos a antecedentes policiales, judiciales y penales, el certificado indicará si el/la ciudadano/a registra o no tales antecedentes.
 - En los campos referidos a trayectoria educativa, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el/los grado(s) o título(s) e Institución(es) correspondiente(s) a los estudios de el/la ciudadano/a.
 - En el campo referido a experiencia laboral, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el RUC y nombre de la(s) entidad(es) en la(s) cual(es) el/la ciudadano/a haya laborado y el periodo correspondiente, de acuerdo a la información registrada en el sistema de planillas electrónicas.
- De no encontrarse información registrada para el DNI consultado o de no ser posible obtener la información correspondiente a los campos antes señalados, debido a que esta no se encuentra disponible a través de la PIDE o por inconvenientes del sistema u otras circunstancias, ello se consignará en el certificado.
- El beneficiario/a del CERTIJOVEN podrá acompañar a este certificado la información que considere conveniente para fines de postulación a ofertas de empleo.
 - Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM y sus modificatorias, y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 026-2016-PCM.
 - La autenticidad e integridad de este documento puede ser verificada a través de la siguiente dirección web: www.empleosperu.gob.pe, mediante la consignación del código de verificación del certificado (ubicado en la parte superior derecha del presente), número de DNI del titular del certificado y el RUC de la empresa que desea validar el documento, o mediante un lector de código.



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

CONSTANCIA N° 520-2021-EF/43.03/ASP

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Se deja constancia de conformidad, que el señor(a) **SALDARRIAGA AGURTO CRISTHIAN ALFREDO**, de acuerdo con los documentos que obran en el Archivo de la Oficina de Abastecimiento, ha prestado servicios en el Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo al siguiente detalle:



Descripción de la Orden de Servicio y/o Contrato	Número de Orden de Servicio y/o Contrato	Fecha de Orden de Servicio y/o Contrato	Plazo máximo de ejecución del Servicio	Fecha de inicio del servicio	Fecha de culminación del servicio	Monto de la Orden de Servicio y/o Contrato S/
Servicio de apoyo en la clasificación y ordenamiento de documentos.	Orden de servicio N° 335-2021	03.02.2021	120 días calendario	03.02.2021	20.05.2021	S/ 10,000.00

Firmado Digitalmente por
MALDONADO PIMENTEL
Lourdes Elena FAU
20131370645 soft
Fecha: 31/05/2021
12:11:53 COT
Motivo: Doy V° B°

Asimismo, el proveedor ha efectuado los citados servicios sin haber incurrido en penalidad.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Lima, 31 de mayo de 2021.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
MARIO EDUARDO JIMÉNEZ GUERRERO
Director de la Oficina de Abastecimiento



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

CONSTANCIA N° 077-2021-EF/43.03/ASP

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Se deja constancia de conformidad, que el señor(a) **SALDARRIAGA AGURTO CRISTHIAN ALFREDO**, de acuerdo con los documentos que obran en el Archivo de la Oficina de Abastecimiento, ha prestado servicios en el Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo al siguiente detalle:

Descripción de la Orden de Servicio y/o Contrato	Número de Orden de Servicio y/o Contrato	Fecha de Orden de Servicio y/o Contrato	Plazo máximo de ejecución del Servicio	Fecha de inicio del servicio	Fecha de culminación del servicio	Monto de la Orden de Servicio y/o Contrato S/
Servicio de apoyo en el registro, clasificación y ordenamiento de documentos.	Orden de servicio N° 2021-2020	02.09.2020	120 días calendario	02.09.2020	11.12.2020	S/ 8,000.00



Asimismo, el proveedor ha efectuado los citados servicios sin haber incurrido en penalidad.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Lima, 12 de enero de 2021.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
MARIO EDUARDO JIMÉNEZ GUERRERO
Director de la Oficina de Abastecimiento



Año de la Universalización de la Salud

Cristhian

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA, QUE SUSCRIBE EL PRESENTE :

CERTIFICA

Que, la **SR. CRISTHIAN ALFREDO SALDARRIAGA AGURTO** identificado con D.N.I N°74132911, prestó sus servicios como Asistente Administrativo de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Chilca; desde el periodo del 02 de Julio del 2020 hasta el 02 de Setiembre del 2020.

Se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Chilca, 02 de Setiembre de 2020


MUNICIPALIDAD DISTRITAL CHILCA - CAÑETE
Bach ANGELLA VANESSA CUENCA SANCHEZ
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



Firmado digitalmente por:
MALDONADO PIMENTEL
 Lourdes Bena FAU 20131370645
 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 26/08/2020 12:33:19-0500



Firmado digitalmente por:
JIMENEZ GUERRERO Mario
 Eduardo FAU 20131370645 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 26/08/2020 12:50:46-0500



PERÚ	Ministerio de Economía y Finanzas	Secretaría General	Oficina General de Administración
-------------	-----------------------------------	--------------------	-----------------------------------

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
 “AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

CONSTANCIA N° 286-2020-EF/43.03/ASP

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Se deja constancia de conformidad, que el señor(a) **SALDARRIAGA AGURTO CRISTHIAN ALFREDO**, de acuerdo con los documentos que obran en el Archivo de la Oficina de Abastecimiento, ha prestado servicios en el Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo al siguiente detalle:

Descripción de la Orden de Servicio y/o Contrato	Número de Orden de Servicio y/o Contrato	Fecha de Orden de Servicio y/o Contrato	Plazo máximo de ejecución del Servicio	Fecha de inicio del servicio	Fecha de culminación del servicio	Monto de la Orden de Servicio y/o Contrato S/
Servicio de ordenamiento, clasificación y foliación de documentos en el Archivo Periférico del Ministerio de Economía y Finanzas.	Orden de servicio N° 286-2020	31.01.2020	60 días calendario	05.02.2020	22.06.2020 (*)	S/ 2,800.00

(*) Fecha en que presentó el segundo entregable, considerando que con Oficio N° 0571-2020-EF/43.03, de fecha 13.07.2020, se concede 90 días de ampliación de plazo para la presentación del segundo entregable de la Orden de Servicio N° 286 – 2020.

Asimismo, el proveedor ha efectuado los citados servicios sin haber incurrido en penalidad.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Lima, 26 de agosto de 2020.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
MARIO EDUARDO JIMÉNEZ GUERRERO
 Director de la Oficina de Abastecimiento



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES N° 035-2020-EF/43.02

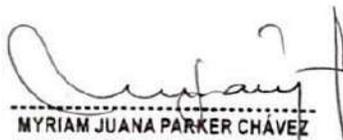
**LA DIRECTORA DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

CERTIFICA:

Que, el señor **CRISTHIAN ALFREDO SALDARRIAGA AGURTO**, identificado con DNI. N° 74132911, realizó en el marco del Decreto Legislativo N° 1401, sus Prácticas Pre Profesionales desde el 03 de setiembre hasta el 31 de diciembre de 2019, en mérito al Convenio de Prácticas Pre Profesionales N° 059-2019, en la Oficina de Gestión Documental y Atención al Usuario de la Oficina General de Servicios al Usuario del Ministerio de Economía y Finanzas.

Se expide el presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Lima, 15 de enero de 2020.



MYRIAM JUANA PARKER CHÁVEZ
Directora de la Oficina de Recursos Humanos
Oficina General de Administración

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente certificamos que **El señor**

SALDARRIAGA AGURTO Cristhian Alfredo

Laboró en nuestra empresa **SAGA FALABELLA S.A**, bajo la Modalidad de Contrato a Plazo Fijo desde el **2 de mayo de 2017** hasta **1 de octubre de 2019** desempeñándose como **Asistente De Tienda**, en la tienda de **BELLAVISTA - CALLAO**

Durante su permanencia en la empresa mostró dedicación y responsabilidad en todas las labores encomendadas.

GONZALO DEL RÍO GOYTSOLO
Gerente Central De Recursos Humanos

San Isidro, 1 de octubre de 2019





CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de EP DE FRANQUICIAS S.A.C.

CERTIFICA,

Que el Sr(ta) SALDARRIAGA AGURTO CRISTHIAN ALFREDO con DNI 74132911 ha laborado en nuestra empresa, en el cargo de PRODUCCION desde el 11/01/2016 hasta el 07/08/2016, fecha en que cesó.

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado(a) estime conveniente.

Atentamente

Lima, Santiago de Surco, 07 de AGOSTO de 2016

EP DE FRANQUICIAS S.A.C.

EDITH YOMONA RUIZ
JEFE DE COMPENSACIONES

POPEYES

Calle Camino Real 1801 Mz. A Lte. 4 – Parque Industrial San Pedrito, Santiago de Surco, Lima 33 Perú T: (511) 477 - 4010



POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA

CERTIFICADO

INAGEP
INSTITUTO AUTÓNOMO
DE GESTIÓN PÚBLICA

Otorgado a:

CRISTHIAN ALFREDO SALDARRIAGA AGURTO

Identificado (a) con DNI N° 74132911

Por haber aprobado satisfactoriamente el **Programa de Especialización en Asistente Administrativo**, organizado por el Instituto Autonomo de Gestion Publica y el Centro de Educacion Tecnico Productiva Politecnico las Americas, realizado del 13 de julio al 10 de agosto del 2020 con una duracion de 144 horas academicas.

Emitido el 10 de agosto del 2020.




Mg. Berardo Carrasco Castro
Instituto Autonomo de Gestion Publica
Director Academico




María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educacion Tecnico Productiva
Politecnico Las Americas
Directora

Módulos de Estudio

- MODULO I: Organizacion Empresarial.
- MODULO II: Administracion Documentaria.
- MODULO III: Gestion Comercial.
- MODULO IV: Gestion Financiera.



Datos del certificado

Nota final: 20

El presente certificado consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC004

Folio: 5678

Registro: 20205678

Organizan:

Instituto Autonomo de Gestion Publica S.A.C.

Centro de Educacion Tecnica Productiva Politecnico las Americas, autorizado por el Ministerio de Educacion con R.G.R.1728-2019

Código del certificado: PES-AAD0720-141-741

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: www.inagep.com/ver.

Diploma

Otorgado a:



CRISTHIAN ALFREDO SALDARRIAGA AGURTO

Identificado (a) con DNI N° 74132911

Por haber aprobado satisfactoriamente el **Diplomado Especializado en Digitalización de Documentos y Archivos**, organizado por el Instituto Autonomo de Gestion Publica y el Centro de Educacion Tecnico Productiva Politecnico las Americas, realizado del 01 de marzo al 26 de abril del 2020 con una duracion de 220 horas academicas.

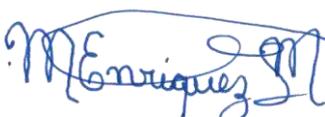
Emitido el 27 de abril del 2020.



Mg. Berardo Carrasco Castro
Instituto Autonomo de Gestion Publica
Director Academico



DIRECCIÓN
RGR 1728-2019
CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA
POLITÉCNICO LAS AMÉRICAS



María Elena Enriquez Mansilla
Centro de Educacion Tecnico Productiva
Politecnico Las Americas
Directora

Módulos de Estudio.

Modulo 01.- Generalidades

Modulo 02.- Requisitos Generales. Norma Tecnica Peruana NTP 392.030-2:2015. Requisitos 5 al 5.8

Modulo 03.- Requisitos Tecnicos I. Norma Tecnica Peruana NTP 392.030-2:2015. Requisitos 6.1 al 6.11

Modulo 04.- Requisitos Tecnicos II. Norma Tecnica Peruana NTP 392.030-2:2015. Requisitos 6.16 al 6.21

Modulo 05.- Requisitos Tecnicos III. Norma Tecnica Peruana NTP 392.030-2:2015. Requisitos 7 al 9

Modulo 06.- Requisitos Legales

Modulo 07.- Gestion del Riesgo



Datos Del Diplomado:

Duracion del diplomado: 02 meses

Nota final: 19

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC004

Folio: 5680

Registro: 20205680

Organizan:

Instituto Autonomo de Gestion Publica S.A.C.

Centro de Educacion Tecnica Productiva Politecnico las Americas, autorizado por el Ministerio de Educacion con Resolucion R.G.R.1728-2019

Código del Diploma: DP-DIG0320-133-741

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: www.inagep.com/ver.

CERTIFICADO

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ATENCIÓN AL PÚBLICO

EL PRESENTE CERTIFICA QUE:

CRISTHIAN ALFREDO SALDARRIAGA AGURTO

IDENTIFICADO(A) CON DNI N° 74132911.

HA CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CULMINAR Y APROBAR
EL PROGRAMA EN MENCIÓN, EL CUAL ESTA ACREDITADO POR 144 HORAS ACADÉMICAS.
ESTE FUE DESARROLLADO DEL 07 DE JULIO AL 04 DE AGOSTO DEL AÑO 2019.

EMITIDO EL 05 DE AGOSTO DEL 2019



MG. BERARDO CARRAZCO CASTRO
DIRECTOR ACADÉMICO



TEMARIO:

MÓDULO 1.-EL DESARROLLO PERSONAL: BASE FUNDAMENTAL EN UN DESEMPEÑO DE EXCELENCIA

LENGUAJE, CUERPO Y EMOCIONES, INTELIGENCIA EMOCIONAL, INTELIGENCIAS MÚLTIPLES, PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA, ACTITUD MENTAL POSITIVA, APRENDIZAJE TRANSFORMACIONAL, JUICIOS DE VALOR, OBSERVADOR RESPONSABLE VS. OBSERVADOR VÍCTIMA

MÓDULO 2.-LA CALIDAD Y EL SERVICIO EN LA ORGANIZACIÓN: IMAGEN INSTITUCIONAL Y SENTIDO DE PERTENENCIA

CALIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS, IMAGEN PÚBLICA, PERSONAL DE CONTACTO, USUARIO INTERNO Y EXTERNO



MÓDULO 3.-COMUNICACIÓN Y ASERTIVIDAD EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO: DINÁMICA DE LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL.

COMO FORJAR RELACIONES, COMUNICACIÓN ASERTIVA, COMUNICACIÓN GESTUAL, LENGUAJE CORPORAL, DIMENSIONES DEL SERVICIO, ESTILOS DE RESPUESTA, PRINCIPIOS DE EXCELENCIA EN ATENCIÓN AL CLIENTE, TONO DE VOZ.

MÓDULO 4.-MANEJO DE CONFLICTOS Y SITUACIONES DIFÍCILES CON EL USUARIO: CAPACIDAD PARA ATENDER Y MANEJAR CLIENTES DIFÍCILES

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS, COMO ACTUAR EN SITUACIONES DIFÍCILES, COMO ATENDER UNA QUEJA POR TELÉFONO, COMPROMISO Y GESTIÓN, EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS, PORQUE SE QUEJAN LOS USUARIOS

DATOS DEL CURSO:

DURACIÓN DEL CURSO: UN MES - 144 HORAS ACADÉMICAS

TIPO: PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

ORGANIZA: INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA S.A.C

NOTA FINAL: 19

EL PRESENTE CERTIFICADO CONSTA EN LOS REGISTROS INSTITUCIONALES A LOS QUE NOS REMITIMOS:

LIBRO: CC003

FOLIO: 5679

REGISTRO: 20195679

CÓDIGO DE CERTIFICADO: PES-PUB0719-111-741

PUEDA VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN WWW.INAGEP.COM/VER.



CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA.
POLITECNICO LAS AMERICAS.
RGR1728-2019



INAGEP.
AREQUIPA - PERÚ
WWW.INAGEP.COM

DIPLOMA

Otorgado a:

CRISTHIAN ALFREDO SALDARRIAGA AGURTO

Por haber aprobado satisfactoriamente el

Diplomado Especializado en Ofimática Profesional.

Con una duración de doscientas (200) horas académicas, realizado del 16 de junio al 30 de julio del año 2019.

Emitido el 30 de julio del 2019.



Mg. Berardo Carrazco Castro
Director Académico
Instituto Autónomo de Gestión Pública



María Elena Enriquez Mansilla
Directora del Centro de Educación Técnico Productiva
Politécnico Las Américas

Módulos de Estudio.

Módulo I: Introducción a la Ofimática Profesional

Módulo II: Microsoft Word
Microsoft Word Básico
Microsoft Word Intermedio

Módulo III: Microsoft PowerPoint
Microsoft PowerPoint Básico
Microsoft PowerPoint Intermedio

Módulo IV: Microsoft Excel
Microsoft Excel Básico
Microsoft Excel Intermedio

Datos Del Diploma:

Nota final: 20

El presente diploma consta en los registros institucionales a los que nos remitimos:

Libro: CC003

Folio: 4835

Registro: 20194835

Organizan:

Instituto Autónomo de Gestión Pública S.A.C.

Centro de Educación Técnico Productiva Politécnico Las Américas RGR1728-2019

Código del Diploma: DP-OFM0619-52-741

Puede verificar la autenticidad de este documento en el siguiente enlace: www.inagep.com/ver.



CERTIFICADO

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO

EL PRESENTE CERTIFICA QUE:

CRISTHIAN ALFREDO SALDARRIAGA AGURTO

IDENTIFICADO(A) CON DNI N° 74132911.

HA CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CULMINAR Y APROBAR
EL CURSO EN MENCIÓN. EL CUAL ESTA ACREDITADO POR 144 HORAS ACADÉMICAS.
ESTE FUE DESARROLLADO DEL 09 DE JUNIO AL 07 DE JULIO DEL AÑO 2019.

EMITIDO EL 08 DE JULIO DEL 2019



MG. BERARDO CARRAZCO CASTRO
DIRECTOR ACADÉMICO

INAGEP
INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA
AREQUIPA - PERÚ
WWW.INAGEP.COM

TEMARIO:

MÓDULO 1.- INTRODUCCIÓN AL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

IDEAS GENERALES DE PLANIFICACIÓN, JERARQUÍA DE LOS PLANES DE LA ORGANIZACIÓN, METODOLOGÍA Y PENSAMIENTO ESTRATÉGICO, DECISIÓN Y NIVELES DE LA ESTRATEGIA, CINCO FUERZAS DE LA ESTRATEGIA CORPORATIVA, DIAGNOSTICO ESTRATÉGICO, ANÁLISIS DEL AMBIENTE EXTERNO E INTERNO, FORMULACIÓN DE ALTERNATIVAS ESTRATÉGICAS, MATRIZ PEYEA, MATRIZ TODA E IMPLANTACIÓN DE LA ESTRATEGIA, EL CIRCULO DE LA LUZ, MISIÓN, VISIÓN, DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO, EL MODELO DE LAS SIETE "S".

MÓDULO 2.- EL ESTADO PERUANO, LA NUEVA GESTIÓN PÚBLICA Y EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTRUCTURA DEL ESTADO PERUANO Y POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL PERÚ, PLANIFICACION ESTRATÉGICA PARA INSTITUCIONES PUBLICAS, DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO, LA PROSPECTIVA Y LA CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS, GUÍA PARA EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL GUÍA DE POLÍTICAS NACIONALES, PRIMERA EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO NACIONAL.

MÓDULO 3.-FASE PROSPECTIVA COMO INICIO DEL PROCESO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

ENFOQUE METODOLÓGICO, MODELO CONCEPTUAL ANÁLISIS DE TENDENCIA, FORMULACIÓN DE LOS PESEM / PDOR EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, GUÍA PARA EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL CEPLAN

MÓDULO 4.-FASE INSTITUCIONAL,

FORMULACIÓN DEL PEI Y POI EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, GUÍA PARA EL PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL CEPLAN.

MÓDULO 5- FASE DE SEGUIMIENTO

SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, DETERMINACIÓN DE LA RUTA ESTRATÉGICA, ARTICULACIÓN CON EL POI.

DATOS DEL CURSO:

DURACIÓN DEL CURSO: 1 MES - 144 HORAS ACADÉMICAS

TIPO: PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN

ORGANIZA: INSTITUTO AUTÓNOMO DE GESTIÓN PÚBLICA S.A.C

NOTA FINAL: 20

EL PRESENTE CERTIFICADO CONSTA EN LOS REGISTROS INSTITUCIONALES A LOS QUE NOS REMITIMOS:

LIBRO: CC003

FOLIO: 4765

REGISTRO: 20194765

CÓDIGO DE CERTIFICADO: PES-PST0619-114-741

PUEDE VERIFICAR LA AUTENTICIDAD DE ESTE DOCUMENTO EN WWW.INAGEP.COM/VER.



CONSTANCIA

El Centro Peruano de Estudios Gubernamentales (CEPEG), coorganizado con la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, deja constancia que:

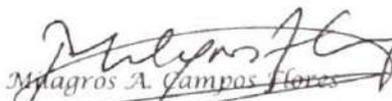
SALDARRIAGA AGURTO, CRISTHIAN ALFREDO

Participó satisfactoriamente en el SEMINARIO DE GESTION PUBLICA EN EL MARCO DE LA REFORMA Y MODERNIZACION EL ESTADO, el cual se desarrolló del 03 de junio de 2019, que consta de cuatro (04) horas académicas.

Extendemos la presente constancia para los fines que la participante estime conveniente,

Lima, 03 de junio de 2019




Miriam A. Campos Flores
PRESIDENTE
CEPEG



INSTITUTO
FORMATIVO DE
ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

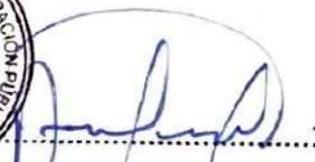
CERTIFICADO

El Área de Coordinación Académica del **Instituto Formativo de Administración Pública**,
otorga el presente certificado a:

CRISTHIAN ALFREDO SALDARRIAGA AGURTO

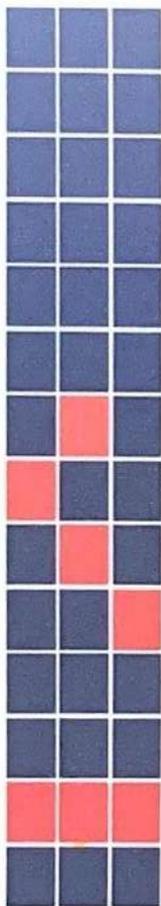
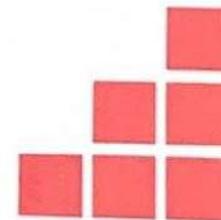
Por su participación en el Seminario de “**Contrataciones Del Estado**”, realizado
en la ciudad de Lima en el mes de enero del 2020, con una duración de 8 horas
lectivas.




Geicy Amanda Paredes Jorge
Directora General

Instituto Formativo de Administración Pública

Lima, 07 de enero del 2020.



Cristhian

Organiza:



SEMINARIO EN SIAF Y SIGA

Certificado

OTORGADO A:

CRISTHIAN ALFREDO SALDARRIAGA AGURTO

En calidad de **PARTICIPANTE** en el **SEMINARIO EN SIAF Y SIGA**. Evento Organizado por el Instituto de Estudios Jurídicos y Empresariales, con el auspicio y respaldo académico del Taller de Estudios Jurídicos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, realizado el día 09 de enero del 2019.
Valor 12 horas académicas.

Lima, enero del 2019.



HENRY JHON FLORES SULCA
DIRECTOR GENERAL
Instituto de Estudios Jurídicos y Empresariales
IDEJE

* Consultas académicas e institucionales: 970 483 105



Auspicia:
Universidad Nacional Mayor de
SAN MARCOS
Taller de Estudios Jurídicos
RR-06634-R-01

Cristhian



Aptitum Estudios de Alto Nivel

PROGRAMA DE APOYO PARA UNIVERSIDADES NACIONALES

CERTIFICADO

Otorgado a:

Cristhian Alfredo Saldarriaga Agurto

por haber asistido al **TALLER DE COACHING PARA UNIVERSITARIOS**, diseñado especialmente para los alumnos de estudios superiores, en nuestro afán de tener una participación activa en la formación de la juventud peruana, dictado por el Coach **ITALO URIBE**, en el auditorio de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

Lima, 3 de julio del 2015



Lucía Barbaselata
DIRECTORA

Mariel Del Carpio
JEFA DE CAPACITACIÓN

Italo Uribe
COACH

asesorías y consultorías para instituciones y empresas - capacitación in house para personal técnico y profesional - método vivencial de idiomas para personal de empresas - talleres de superación y coaching - evaluación y selección de personal - eventos culturales

Reporte de Ficha RUC

SALDARRIAGA AGURTO CRISTHIAN ALFREDO
10741329111

Lima, 21/01/2021



Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	19/04/2018
Fecha de Inicio de Actividades	19/04/2018
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	28/02/2020
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 28/02/2020)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	1 - 4515057
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 991552489
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	saldarriaga.agurto.11@gmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento	PROV. CONST. DEL CALLAO
Provincia	PROV. CONST. DEL CALLAO
Distrito	BELLAVISTA
Tipo y Nombre Zona	URB. EL IMPERIO
Tipo y Nombre Vía	CAL. GERMAN PAULET
Nro	-
Km	-



Mz	G
Lote	2
Dpto	150
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 74132911
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	11/11/1995
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	19/04/2018	-	-	-



Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 21/01/2021

Hora: 13:37

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=Zh1CD0ngBHHE9dfmF%2B7F6OO%2FZxsjiESRoavJxbbA94ptBZFDPxX%2BZLP6RCX8VpVGEtXRaXR8Tqmfd7V02byrct3rt7ZVZBJ0R%2FE3RiQj2Wg%3D>





Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10741329111 - SALDARRIAGA AGURTO CRISTHIAN ALFREDO
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 74132911 - SALDARRIAGA AGURTO, CRISTHIAN ALFREDO
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 19/04/2018 Fecha de Inicio de Actividades: 19/04/2018
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):



NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 28/02/2020

Emisor electrónico desde:

28/02/2020

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 28/02/2020)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 21/09/2021 11:19