

CONVOCATORIA CAS  
PROCESO CAS N° 022-2021-PATPAL-FBB

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (01) APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE ALMACEN CENTRAL

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de UN (01) APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE ALMACEN CENTRAL.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal.

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral mínimo de tres (03) meses en area de almacen en entidades Publicas y/o Privadas o experiencia laboral mínimo de tres (03) meses en atencion al público en entidades Publicas y/o Privadas.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo en equipo</li><li>Compromiso y alto grado de responsabilidad</li><li>Pro actividad</li><li>Orientado a resultados</li><li>Capacidad para trabajar bajo presión</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudiante o Egresado de la carrera de Administración de empresas y/o Contabilidad.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>No indispensable.</li></ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"><li>Trabajo en equipo</li><li>Compromiso y alto grado de responsabilidad</li><li>Pro actividad</li><li>Orientado a resultados</li><li>Capacidad para trabajar bajo presión</li></ul>

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda**  
**PATPAL – FBB**



- Participar en la Recepción de bienes y Recepción de Alimentos diarios, semanales y mensuales.
- Coordinación con Logística en el trámite documentario para las recepciones de los bienes adquiridos.
- Ordenamiento del Acervo documentario del almacén central.
- Ubicar los productos en el almacén central llevando el control de ingresos y salida de los bienes.
- Emisión de las tarjetas kardex diarias.
- Emisión de las guías de internamiento mensual.
- Otras funciones afines al puesto que asigne el jefe inmediato superior.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.
<b>Duración del contrato</b>	3 MESES Renovable en función a necesidades Institucionales.
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 2500 (Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Ninguna.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR	Talento Perú- 16 de setiembre al 20 de setiembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional - - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	16 de setiembre al 20 de setiembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Presentación de la hoja de vida documentada Postulación virtual <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias 9:00 a.m. a 4:00 p.m.	21 de setiembre de 2021	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Hoja de Vida	22 de setiembre al 24 de setiembre de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	27 de setiembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Entrevista personal: Virtual	28 y 29 de setiembre de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**



Publicación del resultado final en la Página web Institucional - - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	30 de setiembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción y Registro del Contrato	01 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Inicio de Labores	01 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

<b>EVALUACION</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MINIMO</b>	<b>PUNTAJE MAXIMO</b>
Evaluación del Curriculum documentado	60%	40	60
Entrevista personal	40%	30	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>