

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres Usmaya Tenorio Renzo

Fecha de nacimiento 6 de marzo

Estado civil: soltero

Domicilio : MZ.L. Lt.25 Los Olivos de Pro

Teléfono: 937373281

DNI : 48170229

Email : renzo_piscis@hotmail.com

Actualmente : Licenciado en Administración



EXPERIENCIA LABORAL

MUNICIPALIDAD DE CARABAYLLO

(01-01-2020/30-08-2021)

ORIENTADOR DE CONTROL

- ✓ Emitir los requerimientos de los contratos y pagos de las áreas usuarias de Fiscalización Tributaria y operaciones.
- ✓ Realizar el control previo a los requerimientos que emiten la unidad orgánica y la Fiscalización Tributaria.
- ✓ Registrar de Devengados en el Sistema SIAF y realizar las auditorías externas de las licencias y permisos.
- ✓ Ordenar, clasificar, registrar y derivar expedientes administrativos, partes diarios y papeletas de infracción municipales para la prosecución de su trámite administrativo sancionador.
- ✓ Mantener actualizada la base de datos de los expedientes tributarios de las fiscalizaciones e inspecciones oculares y otros que ingresen a la Subgerencia de Logística y Operaciones.
- ✓ Mantener actualizada la base de datos de los expedientes administrativos, de los devengados en el sistema SIAF.

SERPOST SA

(10-01-2018/30-12-2019)

ORIENTADOR DE CONTROL

- ✓ Ordenar, clasificar, registrar y derivar expedientes administrativos, partes diarios y papeletas de infracción de tránsito para la prosecución de su trámite administrativo
- ✓ Registro de correlativos de envíos locales e internacionales de las transacciones diarias en el sistema SERPOST SA.
- ✓ Realizar el inventario de los envíos locales a nivel nacional e internacional en guías de emisión.
- ✓ Digitalizar y/o registrar la información de las papeletas de infracción en los sistemas utilizados por la Subgerencia, para actualizar la base de datos.
- ✓ Generar, armar, foliar y actualizar el expediente (revisión del sistema integral documentario, Banco de la Nación, Concesiones, SUNAT, licencias, nóminas de conductores, RENIEC, SUNARP y otros sistemas) para apoyar la gestión de los resolutores.
- ✓ Mantener actualizada la base de datos de los expedientes administrativos, papeletas de infracción, partes diarios y otros que ingresen a la Subgerencia para la adecuada gestión administrativa

- ✓ Mantener actualizada la base de datos de los expedientes administrativos, papeletas de infracción, partes diarios y otros que ingresen a la Subgerencia para la adecuada gestión administrativa

COBRANZA INTEGRALES DEL PERU SRL

(15-01-2016/15-12-2017)

ORIENTADOR DE CONTROL

- ✓ Registro del SERVER en el sistema diario de operaciones de las modificaciones del crédito financiero.
- ✓ Seguimiento y evaluación de las transacciones diarias que realizan los socios en el sistema financiero.
- ✓ Registro y elaboración de conformidades del convenio de pago de crédito que realizan los socios financieros.
- ✓ Elaboración y registro de la propuesta de pago de crédito en las agencias de los socios financieros.
- ✓ Refinanciamiento y liquidación del saldo pendiente de la cuenta del crédito de los socios financieros

JF & SK BULDING SOCIETY SAC

(15-01-2015/15-12-2015)

ORIENTADOR DE CONTROL

- ✓ Elaboración del presupuesto y planificación de los procesos de gestión de mejora de las áreas usuarias.
- ✓ Manejo y evaluación de cotizaciones de productos de los proveedores y clientes potenciales.
- ✓ Elaboración y registro de los comprobantes de pago de guías de emisión, remisión de los clientes y proveedores.
- ✓ Registro y elaboración de los órdenes de pagos de los servicios y equipos requeridos.
- ✓ Registro de ventas de facturación de las órdenes de compra, letra de pago, pagare y cheques. } Control y reporte de los gastos del balance general de la caja chica de las operaciones mensuales

COMPUTACIÓN:

- ✓ C.INFORMATICA Y SISTEMAS/ Nivel avanzado (Word, Excel, Power Point, Access, etc.)

REFERENCIAS

MUNICIPALIDAD DE CARABAYLLO: Luis Machaca (Sub. Gerente. Logistica y Operaciones) teléfono: 955632821

SERPOST SA: Humberto Huaygua (Sub. Gerente de Logistica) teléfono: 945493514

COBRANZA INTEGRALES DEL PERU SRL: Pilar Purca Rojas (Sub. Gerente de Logistica) teléfono: 940241625

JF & SK BULDING SOCIETY SAC: Esteban Castañeda Cevallos (Sub Gerente General) teléfono: 979616556



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

CONFIERE A:

RENZO USMAYA TENORIO

DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES - ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
EL TÍTULO PROFESIONAL DE

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

OTORGADO POR EL CONSEJO UNIVERSITARIO EL DÍA 28 DE AGOSTO DE 2019 AL HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES.

POR LO TANTO, SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA PARA QUE SE LE RECONOZCA COMO TAL.

DADO Y FIRMADO EN TRUJILLO, 20 DE SETIEMBRE DEL AÑO 2019.



MGTR. VÍCTOR SANTISTEBAN CHÁVEZ
SECRETARIO GENERAL



DR. HUMBERTO LLEMPÉN CORONEL
RECTOR



MGTR. AUGUSTO MANUEL LÓPEZ PAREDES
DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

CONSTANCIA

N° Cons. 0260-2020

El Centro de Informática y Sistemas de la Universidad César Vallejo filial Lima, Campus Lima Norte deja constancia mediante el presente documento que:

USMAYA TENORIO, RENZO

Estudiante de la especialidad de **ADMINISTRACIÓN** ha culminado y aprobado los niveles de Computación de acuerdo al siguiente detalle:

COMPUTACIÓN I	OFIMÁTICA EMPRESARIAL <ul style="list-style-type: none">• Ms Word 2013• Ms Power Point 2013• Herramientas Colaborativas en la Nube	Semestre: 2016-00 Promedio: 17 Duración: 76 horas
COMPUTACIÓN II	GESTIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS <ul style="list-style-type: none">• Ms Excel 2013	Semestre: 2016-02 Promedio: 13 Duración: 76 horas
COMPUTACIÓN III	DISEÑO GRÁFICO Y WEB <ul style="list-style-type: none">• Gimp 2.8, Adobe Dreamweaver CS6	Semestre: 2016-02 Promedio: 14 Duración: 76 horas

Se expide la presente constancia a solicitud de la parte interesada para los fines que estime pertinente.

Lima, 18 de agosto del 2020



Mgtr. Eduardo Vallejos Salazar
DINACIÓN CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
FILIAL LIMA – CAMPUS LIMA NORTE



"Año de la universalización de la salud"
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CARABAYLLO
"Distrito Histórico y Ecológico"
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
-SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y-OPERACIONES



CONSTANCIA DE TRABAJO

Quien suscribe, en calidad de Sub Gerente de Logística y Operaciones de la Municipalidad Distrital de Carabayllo acredita al Señor:

CERTIFICA:

Que, el señor Usmaya Tenorio, Renzo, con DNI. N°481702, ha laborado en la Municipalidad de Carabayllo desempeñándose como **ORIENTADOR DE CONTROL** mediante el contrato de aumento de actividad desde el 01 de enero del 2020 hasta el 30 de agosto del 2021 en la SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES

Se expide el presente certificado para los fines que estime conveniente.

Atentamente;

AV. Tupac AMARU 1733-Carabayllo-Lima
Central Telefónica? 17-0500 Anexo 123

CERTIFICADO

EL SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que. don **USMAYA TENORIO, RENZO**, ha prestado servicios en nuestra empresa **SERVICIOS POSTALES DEL PERU SA.** mediante **CONTRADO DE INCREMENTO DE ACTIVIDAD** , desde 01 de enero de 2018 hasta el 30 de noviembre de 2019 , desempeñando el cargo de **ORIENTADOR DE CONTROL** en el **DPTO . DE CONTROL DE CARGOS** , de la **S«B GERENCIA DE OPERACIONES POSTALES. GERENCIA POSTAL.**

Se expide el presente certificado para los fines que estime conveniente

Los Olivos, 01 de febrero de 2019



Sra. Sandra Vanessa Hernández Jiménez

Sdb • Gcwli ót Rrurwi Huminot

Servad



(OHKXZAS IX 11 OH M I S

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL GERENTE GENERAL
CERTIFICA:

Que. el Sr. USMAYA TENORIO RENZO. identificado con DNI 48170229, ha laborado en nuestra empresa COBRANZAS INTEGRALES DEL PERU S.R.L con RUC: 20553976198, desempeñándose en el puesto de **ORIENTADOR DE CONTROL**, realizando funciones de digitación desde el 15 de Enero del 2016 hasta el 15 de Diciembre del 2017, demostrándose durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide el presente documento para los fines que estime conveniente

Lima, 05 de Enero del 2018

"Somos la solución a su problema"

Av Nicolás de Piérola (Ex Colmena) N° 1131 Oficina 404 Cercado de Lima
Central Telefónica (01) 3219120/ 969725347

E-mail: adm@cobranzasintegrals.com.pe
Web Site: www.cobranzasintegrals.com.pe

JF&SK BUILDING SOCIETY SAC

RUC: 20600996810

CERTIFICADO DE TRABAJO

Callao, 15 de Diciembre del 2017

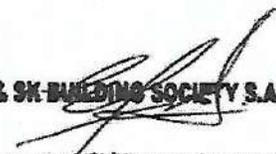
El Sr. **ESTEBAN CASTAÑEDA CEVALLOS**, Identificado con DNI N° **44544682**,
subgerente general de **JF&SK BUILDING SOCIETY SAC** con RUC **20600996810**

CERTIFICA:

Que, el Sr. **Renzo, Usmaya Tenorio** Identificado con DNIN° **48170229**, ha
laborado en nuestra empresa como **ORIENTADOR DE CONTROL**, durante el periodo
comprendido desde el 15 de Enero del 2016 hasta 15 de Diciembre del 2017 , demostrando
durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le
fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea
conveniente.

Atentamente,


JF & SK BUILDING SOCIETY S.A.C.

Esteban Castañeda Cevallos
SUS GERENTE GENERAL

CONSULTA RUC: 10481702297 - USMAYA TENORIO RENZO

Número de RUC:	10481702297 - USMAYA TENORIO RENZO		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 48170229 - USMAYA TENORIO, RENZO		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	03/05/2018	Fecha Inicio de Actividades:	03/05/2018
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de Impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 31/05/2018		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		