



## D. ANGELA ANDRADE BASILIO

Estudiante de Administración de  
Negocios Internacionales

### OBJETIVO:

Cumplir con toda meta pospuesta, destacando como futura profesional en una gran empresa, demostrando mi desarrollo académico con ética, responsabilidad y esmero

### CONTACTO



[denisseangela24@gmail.com](mailto:denisseangela24@gmail.com)



996996381



71498850



Lurigancho

### IDIOMAS /

**IDIOMA:** Ingles BASICO  
(2020)

### COMPUTACIÓN

**INSTITUCIÓN:**  
Universidad Cesar Vallejo

**NIVEL:** Avanzado

### NOMBRE DEL PROGRAMA

**INFORMÁTICO:**  
Microsoft Office  
Excel

### REFERENCIAS

**SR.:** Julio Chinchay Nuñez

**CELULAR:**  
987776701

**CARGO Y EMPRESA:**  
Gerente C&T FYMEM SAC

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Institución San Isidro (2008-2010)**  
Mecanografía
- **Inglés- Intermedia-** En curso online
- **Universidad Cesar Vallejo**  
Negocio Internacionales- En curso ciclo VIII

### EXPERIENCIA LABORAL

**Empresa Cencosud (diciembre 2013-diciembre 2014)**

**CARGO:**  
Atención al cliente - Cajera

**Empresa Cencosud (noviembre 2015- diciembre 2016)**

**CARGO:**  
Atención al cliente - Abastecimiento

**Empresa C&T FYMEM SAC (MARZO 2017- MAYO 2021)**

**CARGO:**  
Área Logística - Administración

