

# Luis Alfonso Valiente Devia



## Perfil

Creativo, dinámico, organizado y con iniciativa. Alta capacidad de análisis, control y toma de decisiones. Capacidad de adecuarse a diferentes actividades, empático. Disponibilidad Inmediata

## Desarrollo académico principal

**2011-2014:** Bachiller en Administración de Negocios – Universidad San Juan Bautista; Lima, Perú.

**1995-2000:** Estudiante – Institución Educativa Emblemática Hipólito Unanue, Cercado de Lima, Perú  
· Secundaria

**1989-1994:** Estudiante – CEP Madre Amable, Lima - Perú  
· Primaria

### Datos personales

Fecha de nacimiento: 03/10/1982

Lugar de nacimiento: Lima

Nacionalidad: peruano

### Dirección actual

Av Los Precursores # 310 Dpto  
505 Maranga San Miguel

Tel: 922-138-223

### Licencia de Moto:

VM41518118

Clase: B

Categoría II-C

### Perfil digital

### Correo electrónico

luisvaliente310@hotmail.com

## Desarrollo profesional

**DIC 2020 marzo 2021 : Municipalidad de la victoria :**

**Supervisor de fízcalización .**

- Supervisar controlar y dirigir el personal a cargo
- Realizar informes diarios de los avances de los trabajos realizados Por el personal
- Coordinar y organizar operativos de control y fiscalización con el personal a cargo .
- Recuperar espacios publicos para el libre tránsito peatonal

**DIC 2019 : INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ**

- Inventariar físicamente los bienes de las Bombas en diferentes puntos de Lima Metropolitana, considerando las características del bien, colaborador responsable, estado de conservación, ubicación física, etc.
- Registrar los datos que se indican a continuación, código y nombre del local, registro y nombre del usuario, código patrimonial, número de la etiqueta de Inventario.
- Actualizar, de ser el caso, el estado de conservación del bien.
- Buscar los bienes no ubicados y esclarecer el ingreso de los bienes.

**2019- 2019: P&G DISTRIBUIDORES SRL**

**Jefe de Ventas y Cobranzas**

- Supervisar a los representantes en zona.
- Preparar el Informe mensual de Ventas y Cobranzas.
- Brindar apoyo en las zonas para el desarrollo de promociones.
- Controlar las visitas diarias de cada representante.
- Manejo y Control de Inventario y Kardex.

**2015-2018: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

Sub Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones

• **SUBGERENTE**

- . Manejo y control del sistema interno informático de la Municipalidad.
- . Formular y evaluar el plan operativo de la Sub Gerencia
- . Diseñar, dirigir y ejecutar los procesos de los sistemas informáticos existentes.
- . Administrar el sistema de red local.
- . Brindar soporte técnico de Hardware y Software de todos los equipos y sistemas.
- . Formular y supervisar la aplicación de los planes de contingencias y seguridad de la información que asegure la continuidad del trabajo.

**2014-2014: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

Sub Gerencia de Orientación Tributaria y Rentas

• **SUB GERENTE**

- . Atención al Usuario
- . Orientación al contribuyente en temas tributarios
- . Clasificar u mantener actualizados el archivo de las declaraciones juradas.
- . Coordinar y controlar la correcta aplicación de las multas, recargos y moras los infractores tributarios en concordancia con las leyes y ordenanzas y demás disposiciones legales y municipales.
- . Coordinar la emisión masiva anual de las declaraciones juradas y liquidación de impuestos predial y arbitrios municipales.

**2013-2013: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

Sub Gerencia de Parques y Jardines

• **SUB GERENTE**

- . Mantenimiento de Parques en el Distrito
- . Promover la ejecución de convenios con organismos públicos o privados para la creación y/o mantenimiento de las áreas verdes.
- . Promover y apoyar la reforestación en áreas verdes de calles, avenidas, parques y jardines.
- . Promover la participación de la población en el mantenimiento de los parques y jardines.
- . Programar, ejecutar y supervisar acciones relacionadas a la implementación, mantenimiento y conservación del vivero municipal.

**2011-2012: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

Jefatura de Protección Ambiental

• **JEFE**

- . Fiscalización Ambiental del Distrito.
- . Realizar acciones para el control de la contaminación sonora, por ruidos molestos que sobrepases los límites permisibles.
- . Promover la participación de la población para la denuncia de los contaminadores y aplicación de medidas de descontaminación del medio ambiente.
- . Proponer proyectos de normas para la protección y conservación del medio ambiente.
- . Controlar la proliferación de focos infecciosos de contaminación ambiental del distrito.
- . Conformar brigadas ecológicas en coordinación con otras instituciones



FICHA PERSONAL  
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE  
SERVICIO  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS  
LABORAL

**2006-2010: AGENCIA DE ADUANAS**

- COORDINADOR
- Retiro de contenedores.
- Importaciones y Exportaciones Áreas y marítimas.
- Control de vistos buenos.
- Coordinación con los clientes sobre el estado de su mercadería.
- Aforos físicos, rotulados.

**Desarrollo académico complementario**

**2020: Diplomado derecho administrativo y gestión pública**

**2017. especialización en manejo diseño de áreas verdes y arboricultura urbana  
UNAM**

**2017: Curso en Gestión de bienes patrimoniales, SIGA Y MEF Patrimonial  
Empresa NEPTALI SOF SAC**

**2017: curso de seguridad ciudadana Municipalidad distrital de Bellavista**

**2017: curso en especialización en gestión de calidad INFOAP**

**2015: Curso en procedimientos administrativos sancionador y procedimientos de  
ejecución coactiva. pontifica universidad católica del Perú**

**2016: Diplomado en Gestión Publica UNMSM**

**2012: Cambio Climático Global y Gobiernos Locales – IV Cumbre Internacional –  
ONG IDEAS PERU**

**2004: Seminario "Exportaciones e Importaciones" – ADUANEC**

**2002: Seminario "Ley de Delitos Aduaneros" – ADUANEC**

**2002: Seminario "Nomenclatura Arancelaria" – IES THOMAS ALVA EDISON**

**Idiomas**

- Ingles (básico) – San Juan Bautista

**Habilidades e Intereses**

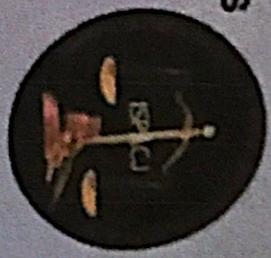
**Informática**

- Sistemas Operativos – Medio
- Sistemas Ofimáticos - Medio
- Manejo de S.O. Windows
- SIGA – SIG - MEF



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
**Universidad del Perú, DECANATO DE AMERICA**  
 Resolución Decanal N°234-D-FD-2016

**DIPLOMADO**



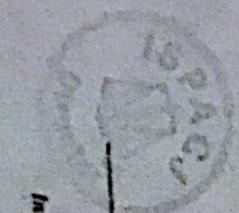
Otorga a:

*Valiente Doris Luis Yllanda*

Ha concluido satisfactoriamente sus estudios académicos en la especialidad de:  
 "Gestión Pública"

Evento realizado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos en convenio con El Instituto Superior Peruano de Actualización y Capacitación Jurídica-ISPACJ.  
 Con un equivalente de 18 créditos académicos (240 horas lectivas)

Limá, 05 de junio de 2016



*Silvia Giovanna de la Cruz Casallas*  
 Titular Gerente  
 Instituto Superior Peruano de Actualización y Capacitación Jurídica-ISPACJ

*Dr. Cederhoover Pabón González Espinoza*  
 Decano  
 Facultad de Derecho y Ciencias Políticas  
 ENMISN



*[Firma manuscrita]*



# UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN MARCOS

RESOLUCIÓN DIRECTORIAL N°00366DGA-2019\*

## Diplomado

**OTORGADO A : LUIS ALFONSO VALIENTE DEVIA**

Por haber participado y aprobado el presente Diplomado:

### **DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN PÚBLICA**

Por haber asistido y aprobado las evaluaciones en el Programa de la Sección **DIPLOMADOS** realizado el 10 de Marzo del 2019 -10 de Marzo del 2020 con una duración de 1200 horas académicas en 12 meses equivalente a 60 créditos.

LIMA, 11 DE MARZO DEL 2020.



DR. ORESTES CACHAY  
DECANO  
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN MARCOS



VLADIMIR ALVARADO URIBE  
DIRECTOR DOCENTE  
INEDI



PONTIFICIA  
UNIVERSIDAD  
CATOLICA  
DEL PERU

**Se otorga el Presente Certificado a:**

**LUIS ALFONSO, VALIENTE DEVIA**

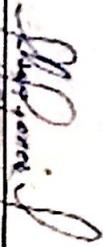
**Por haber culminado satisfactoriamente el curso de:**

**CURSO EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

**SANCIONADOR Y PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN COACTIVA**

*Lima, 15 de Marzo del 2015*

  
Alejandro Antón  
Director Ejecutivo

  
Elsa Rosa Aragón  
Directora Ejecutiva Adjunta



REPÚBLICA DEL PERÚ  
A NOMBRE DE LA NACIÓN



El Rector de la Universidad Privada San Juan Bautista

Por cuanto: El Consejo Universitario, con fecha SAN JUAN BAUTISTA de Agosto de 2014  
ha conferido el Grado Académico de Bachiller en Administración de Negocios

a Don (ña) Luis Alfonso Valiente Deviza  
Aprobado por la Facultad de Comunicación y Ciencias Administrativas

Por tanto: Le expido el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Todo y firmado en Lima, el 02 de Septiembre de 2014



Registros A. P. U. B.

0206

AS LIMA 06

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

La Victoria, 26 de enero de 2021

**Carta N° 163 -2021-SGGRH/GAF/MLV**

Señor.  
**VALIENTE DEVIA LUIS.**  
Servidor CAS – Subgerencia de Fiscalización y Control.  
**AV PRECURSORES 310.**  
**SAN MIGUEL.**

**Asunto:** Término de Contrato Administrativo de Servicios  
**Ref.:** Memorandum N°60-2021/SGSC-GSCFCGRD-MDLV

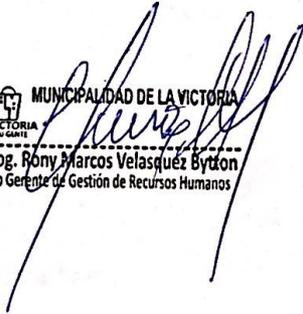
Me dirijo a usted, para saludarlo y en atención al documento de la referencia, la Subgerencia de Fiscalización y Control hace de conocimiento la decisión de no renovar su Contrato Administrativo de Servicios que tiene suscrito con la Entidad.

Siendo ello así, esta Subgerencia cumple con **COMUNICARLE** que dicho contrato **tendrá como fecha de Vencimiento el 31 de enero 2021**, fecha en la cual se dará por culminado su relación contractual con la Municipalidad de La Victoria, comunicación que es efectuada dentro del plazo establecido en el artículo 5° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM<sup>1</sup>.

En ese sentido, deberá proceder a efectuar la entrega de cargo correspondiente, conforme al procedimiento establecido en la **Directiva General N° D09.0-2009-GAF-MLV<sup>2</sup>**.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para agradecerle por los servicios prestados a la Municipalidad de La Victoria.

Atentamente,

  
  
MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA  
LAVICTORIA  
11 30 0011  
Abog. Romy Marcos Velasquez Byrdon  
Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos

  
41518118.

Cc. SG Fiscalización y Control.  
Legajo y Escalafón  
Registro y Control de Personal  
Archivo

RMVB/ewer

<sup>1</sup> del D.S. N° 065-2011-PCM

**Numeral 5.2.-** "... La entidad contratante informa al trabajador sobre la no prórroga o la no renovación, con una anticipación no menor de cinco (5) días hábiles previos al vencimiento del contrato." (...)

<sup>2</sup>Directiva N° D09.0-2009-GAF-MLV

**Numeral 7.2.-** El incumplimiento de la Entrega de Cargo dará lugar a que la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos inicie las acciones correctivas necesarias y/o sanciones disciplinarias correspondientes.

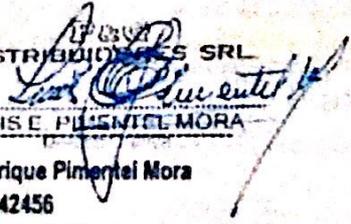
**Disposición Final.-** La entrega de cargo es requisito indispensable para los trámites de los beneficios sociales que pudiera corresponder al personal de la Municipalidad.

### CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente Certificamos que el Señor: **LUIS ALFONSO VALIENTE DEVIA** identificada con DNI: 41518118 ha trabajado en nuestra empresa desempeñando el cargo de Jefe de Ventas y Cobranzas desde el 01 de Octubre del 2018 al 15 de Febrero del 2020. Durante su permanencia ha demostrado Honradez, responsabilidad y eficacia en el desempeño de sus funciones.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado para fines que se considere pertinentes.

Lima, 27 de enero del 2020.

  
DISTRIBUIDORES SRL

LUIS E. PIMENTEL MORA

Luis Enrique Pimentel Mora  
DNI 08742456  
Representante Legal  
P & G DISTRIBUIDORES SRL





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
ALCALDÍA  
**RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 038-2011-MDB/ALC**

Bellavista, 02 de enero de 2011

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

**VISTO:**

La propuesta del Gerente Municipal para la designación de personal en cargos de confianza, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, se encuentra vacante el cargo de Jefe de la División de Protección Ambiental de la Municipalidad Distrital de Bellavista.

Que siendo esto así y con la finalidad de garantizar el normal funcionamiento de la administración municipal resulta necesario proceder a designar a la persona que ejercerá el cargo de Jefe de la División de Protección Ambiental de la Municipalidad Distrital de Bellavista.

Estando a lo expuesto y en ejercicio de la facultad contenida en el numeral 17 del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades;

**RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** Designar a partir de la fecha, a la señor **LUIS ALFONSO VALIENTE DEVIA** como Jefe de la División de Protección Ambiental, cargo considerado de confianza, nivel F-1; previsto en la Plaza N° 00281 del Cuadro de Asignación de Personal vigente.

**Artículo 2°.-** El egreso que genere el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución, se afectará a la partida específica pertinente del presupuesto municipal vigente.

**Artículo 3°.-** Encargar a la Unidad de Personal el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
ALCALDE  
**DR. IRI DÍY MAYIA TRISTAN**  
ALCALDESA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
ALCALDE  
**DR. IVAN LUCRÉN Y RA MEDINA**  
ALCALDE



Escaneado con CamScanner

*[Handwritten signature]*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
SECRETARIA GENERAL  
Certifica: Que esta copia concuerda  
con su original que se conserva en el  
Archivo de este Concejo

12 MAR. 2012

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
ALCALDÍA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
Abog. FREDDY MAYTA TRISTÁN  
SECRETARIO GENERAL

**RESOLUCION DE ALCALDÍA Nº 167-2012-MDB/ALC**

Bellavista, 12 de marzo de 2012

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

**VISTO:**

La propuesta del Gerente Municipal para la designación de personal en cargos de confianza, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, se encuentra vacante el cargo de Jefe de la División de Parques y Jardines de la Municipalidad Distrital de Bellavista.



Que siendo esto así y con la finalidad de garantizar el normal funcionamiento de la administración municipal resulta necesario proceder a designar a la persona que ejercerá el cargo de Jefe de la División de Parques y Jardines de la Municipalidad Distrital de Bellavista.

Estando a lo expuesto y en ejercicio de la facultad contenida en el numeral 17 del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades;

**RESUELVE:**

Artículo 1°.- Designar a partir de la fecha, al Señor **LUIS ALFONSO VALIENTE DEVIA** como Jefe de la División de Parques y Jardines, cargo considerado de confianza, nivel F-1; previsto en la Plaza Nº 00252 del Cuadro de Asignación de Personal vigente.

Artículo 2°.- El egreso que genere el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución, se afectará a la partida específica pertinente del presupuesto municipal vigente.

Artículo 3°.- Encargar a la Unidad de Personal el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
Abog. FREDDY MAYTA TRISTÁN  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
Dr. IVAN RIVADENEYRA MEDINA  
ALCALDE



*[Handwritten signature]*

Escaneado con CamScanner

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
SECRETARIA GENERAL  
Certifica: Que esta copia concuerda  
con su original que se conserva en el  
Archivo de este Gancejo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
Abog. WILFREDO DIAZ FRANCO  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
ALCALDÍA

**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 078 -2015-MDB-AL**

Bellavista, 17 FEB. 2015

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA**

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 054-2014-MDB-AL del 07 de Enero del 2014 se designó al señor Luis Alfonso Valiente Devia como Sub Gerente de Orientación Tributaria, cargo considerado de confianza;

Que, es atribución del Alcalde designar, encargar, remover o ratificar al personal que ejerce cargos de confianza;

Estando a lo expuesto y en ejercicio de las facultades que la Ley Orgánica de Municipalidades le confiere;

**RESUELVE:**

**Artículo 1°.- DAR POR CONCLUIDA** la designación a partir de la fecha del señor **LUIS ALFONSO VALIENTE DEVIA** como **Sub Gerente de Orientación Tributaria**, expresándole las gracias por los servicios prestados.

**Artículo 2°.- ENCARGAR** a la Sub Gerencia de Personal el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
Abog. WILFREDO DIAZ FRANCO  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
Dr. IVAN RIVADENEYRA MEDINA  
ALCALDE



# RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 196-2016-MDB

Bellavista, 04 de abril del 2016

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA;**

**CONSIDERANDO:**

Que, el cargo de Sub Gerente de Tecnología de la Información y Comunicaciones dependiente de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Bellavista se encuentra vacante, por lo que resulta necesario cubrir dicho cargo;

Que, corresponde al Alcalde designar y cesar a los funcionarios de confianza, de conformidad con las atribuciones conferidas por los numerales 6 y 17 del artículo 20 de la Ley N° 27972 Orgánica de Municipalidades;

**EN USO DE LAS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LOS NUMERALES 6 Y 17 DEL ARTÍCULO 20 DE LA LEY N° 27972, LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES;**

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- DESIGNAR** al señor **LUIS ALFONSO VALIENTE DEVIA**, como Sub Gerente de Tecnología de la Información y Comunicaciones dependiente de la Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Bellavista, a partir del 05 de abril del 2016.

**Artículo Segundo.- ENCARGAR** a la Gerencia de Administración y Finanzas y a la Sub Gerencia de Personal el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
  
**RAFAEL VERA MASCARO**  
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
  
**Dr. IVAN RIVADENEIRA MFI**


..... General de la  
Municipalidad Distrital de Bellavista,  
**CERTIFICA** que esta copia concuerda  
con su original que obra en este  
Concejo  




**CONSULTA RUC: 10415181189 - VALIENTE DEVIA LUIS ALFONSO**

<b>Número de RUC:</b>	10415181189 - VALIENTE DEVIA LUIS ALFONSO		
<b>Tipo Contribuyente:</b>	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		
<b>Tipo de Documento:</b>	DNI 41518118 - VALIENTE DEVIA, LUIS ALFONSO		
<b>Nombre Comercial:</b>	-		
<b>Fecha de Inscripción:</b>	15/06/2005	<b>Fecha Inicio de Actividades:</b>	15/06/2005
<b>Estado del Contribuyente:</b>	ACTIVO		
<b>Condición del Contribuyente:</b>	HABIDO	<b>Profesión u Oficio:</b>	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
<b>Dirección del Domicilio Fiscal:</b>	-		
<b>Sistema de Emisión de Comprobante:</b>	MANUAL	<b>Actividad de Comercio Exterior:</b>	SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema de Contabilidad:</b>	MANUAL		
<b>Actividad(es) Económica(s):</b>	Principal - 8129 - OTRAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y DE INSTALACIONES INDUSTRIALES		
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>	RECIBO POR HONORARIOS		
<b>Sistema de Emisión Electrónica:</b>	FACTURA PORTAL DESDE 25/06/2020 RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 25/09/2015		
<b>Afiliado al PLE desde:</b>	-		
<b>Padrones :</b>	NINGUNO		

[Imprimir](#)

