

## Reporte de Ficha RUC

**CHE CANALES YOMIRA MARINA**  
10732346550

Lima, 21/09/2021

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	14/03/2016
Fecha de Inicio de Actividades	14/03/2016
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0103 - I.R.ICA-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	11/04/2016
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 11/04/2016)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL
Sistema de Contabilidad	MANUAL
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	56 - 251731
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	56 - 963488517
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	marina.che.canales@outlook.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento	ICA
Provincia	ICA
Distrito	PARCONA
Tipo y Nombre Zona	-
Tipo y Nombre Vía	--- J.M. MANZANILLA
Nro	372
Km	-



Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	-
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

**Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa**

Documento de Identidad	DNI 73234655
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	26/12/1996
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	14/03/2016	-	-	-



Dependencia SUNAT: I.R.ICA-MEPECO

Fecha: 21/09/2021

Hora: 11:09

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteec/reportecertificado/descarga?doc=O3GyAxPTBd8G0KObANukd8SGgKJgynGEVv4YymcegV%2BDJGA3ZwEDpaw55ND5tloj qX4CG%2Fu%2B7e95ZXQjIR2zX6b%2BLcJsV3urNrklFVL%2F%2BSI%3D>





---

# **CURRICULUM VITAE**

***Yomira Marina Che Canales***





---

**Yomira Marina Che Canales**  
marina.che.canales@outlook.com  
AV. ARENALES N°1210-JESUS MARIA , DEP 201 LIMA  
Cel.:963488517

#### SUMARIO

Bachiller de la Facultad de Contabilidad de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica. Liderazgo y facilidad para coordinar en equipos de trabajo multidisciplinarios, habilidad para encontrar soluciones adecuadas frente a situaciones de alta complejidad y trabajo bajo presión. Resultados exitosos en los trabajos realizados.

Operador de Computadoras con estudios Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Windows y Office XP).

#### PERSONAL

##### **Datos Generales**

. Fecha de Nacimiento	:	26 de diciembre del 1996
. Lugar de Nacimiento	:	Ica
. Estado Civil	:	Soltero
. Edad	:	24
. DNI	:	73234655

#### EDUCACION / ENTRENAMIENTO PROFESIONAL

##### **Educación:**

##### **Superior:**

2015-2019: Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica

2017 : Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica – Centro de Computo e Idiomas.  
(Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point)

##### **Estudios Secundarios:**

2008 – 2013: I.E.P. "Mi Pequeño Hogar"

##### **Estudios Primarios:**

2002-2008: I.E.P. "Santa María"



---

## EXPERIENCIA LABORAL

- **BOTICA MARIA PAZ** – desempeñándome como Auxiliar de Ventas. (01 de Marzo del 2015 hasta 31 de Marzo del 2016)
- **ONPE** –Elecciones Generales 2016, en la modalidad de Coordinador Técnico de Mesa (16 de marzo al 14 de abril).
- **ONPE** –Segunda Elección Presidencial 2016, en la modalidad de Coordinador Técnico de Mesa (24 de mayo al 7 de junio).
- **INEI** – desempeñándome como aplicadora en la Evaluación para los Concursos Públicos de Ingreso a la carrera Pública Magisterial y de Contratación Docente en Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica 2017 ( 28 de Mayo 2017)
- **ONPE** – Elecciones Regionales y Municipales 2018, en la modalidad de Coordinador Local de Votación (18 de setiembre al 17 de octubre).
- **ONPE** – Segunda Elección Regional y Referendum Nacional 2018, en la modalidad de Coordinador Local de Votación (19 de noviembre al 12 de diciembre).
- **OFICINA CONTABLE ANTONIO PEÑA MATEO-** desempeñándome como Asistente Contable. ( 01 de Setiembre 2017 hasta 07 de Setiembre del 2018)
- **SUNAT** – desempeñándome como practicante PRE-PROFESIONAL en el Área de Auditoría. (01de Febrero del 2019 hasta 24 de Enero del 2020).
- **VISUALIZA & COSNTRUYE SAC** – desempeñándose como ASISTENTE CONTABLE. (01 de Marzo del 2020 hasta 17 de Abril del 2021).
- **GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH** – desempeñándome como ASISTENTE ADMINISTRATIVO. ( 02 de Agosto del 2021 hasta 30 de Setiembre del 2021)





**CAPACITACION RECIBIDA**

**CURSOS – SEMINARIOS**

INSTITUTO / UNIVERSIDAD	NOMBRE	NIVEL ALCANZADO	HORAS LECTIVAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO MUNICIPAL "PARCONA"	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS.	CONCLUIDO	240	05/01/2015	28/03/2015
CICLO DE CONFERENCIAS MEJORANDO CAPACIDADES PARA SERVIR MEJOR	MUNICIPALIDAD DE ICA Y AREA DE TURISMO Y MYPES	CONCLUIDO	4	09/06/2016	10/06/2016
CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE PSICOLOGÍA APLICADA LATINOAMERICANA	ORATORIA-COACHING Y NEUROLIDERAZGO	CONCLUIDO	60	01/07/2016	31/07/2016
INSTITUTO NACIONAL DE LA EMPRESA Y EL DESARROLLO INTEGRAL (INEDI)	IGV Y EL IMPUESTO A LA RENTA	CONCLUIDO	3	06/08/2016	06/08/2016
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO INESTEC – UNICA	CURSO DE OFIMÁTICA	CONCLUIDO	108	01/04/2017	12/08/2017
ASOCIACION EDUCATIVA SYSTEMATIC	ESPECIALISTA EN EXCEL	CONCLUIDO	72	03/08/2019	06/02/2020
ESCUELA DE GESTION PUBLICA ERCA	GESTION PUBLICA	CONCLUIDO	200	01/04/2020	30/04/2020
ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA	ESTRUCTURA DEL ESTADO	CONCLUIDO	24	25/03/2020	23/07/2020
ESCUELA DE GESTION PUBLICA ERCA	ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y GESTION DE ARCHIVOS	CONCLUIDO	200	28/01/2021	28/02/2021

**DISPONIBILIDAD**

**INMEDIATA Y TIEMPO COMPLETO**

**FORTALEZAS**

- Persona amable y de buen trato con el cliente interno y externo.
- Persona comprometida con los objetivos y metas de la empresa.
- Capacidad de análisis de reportes con informes ejecutivos.
- **Perteneciente al quinto superior de la facultad de contabilidad de la UNICA.**





REPÚBLICA  DEL PERÚ  
A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga"

Por cuanto:

La Facultad de: **Contabilidad**  
con fecha **13** de **Noviembre** del **2020** ha otorgado **GRADO ACADÉMICO** de

**Bachiller en Contabilidad**

**YOMIRA MARINÁ CHE CANALES**

A Don (ña):



*Yomira Marina Che Canales*

Por Tanto: Se confiere el presente **DIPLOMA** para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Ica a los **26** días del mes de **Noviembre** del **2020**

Universidad Nacional "San Luis Gonzaga"

  
Dr. MANUEL VILCA DE LA CRUZ VILCA  
SECRETARIO GENERAL

Universidad Nacional "San Luis Gonzaga"

  
Dr. ANGELO MACALLANES CARBELLO  
RECTOR



Universidad Nacional "San Luis Gonzaga"  
Facultad de Contabilidad

  
Dr. WILLIAM EBERTH RICH ZECARZA  
DECANO



LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN

# CERTIFICA

al **Grado Académico de Bachiller**

en **Contabilidad**

de **Dona María de los Angeles**

Identificación y matrícula al N° **91298**

Fecha de emisión **095** según la Resolución

de **23 de Diciembre de 2020**



SECRETARÍA GENERAL

*27 de Diciembre de 2020*

Código de la Universidad	009		
Tipo de Documento	A	N°	73234655
Grado o Título	B	Modalidad de Estudio:	P
Numero de la Resolución Rectoral N°	1557-R-UNICAT 2020		
Fecha de Resolución Rectoral	25 DE NOVIEMBRE DE 2020		
Numero de Diploma	020192596		
Tipo de Emisión del Diploma	ORIGINAL		
Registro con N°	91298	Libro N°	095
Modalidad de obtención del Grado o Título:	BACHILLERATO AUTOMÁTICO		
Folio N°	018		

Registrado en el Libro N° 995 Folio N° 018

**GRADO N° 91298**

\_\_\_\_\_

**E INTERESADO**



N° 020192596

# BOTICA "MARIA PAZ"

De: ERICK JAVIER RAMOS ANGULO

"Año de la Diversificación Productiva y Fortalecimiento de la Educación"

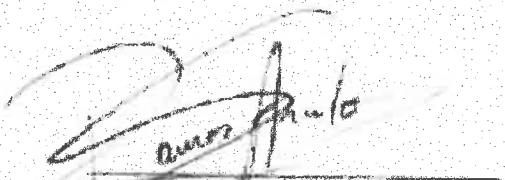
Ica, 04 de Abril del 2016

## A QUIEN CORRESPONDA:

Certifico, por la presente que la Srta. **YOMIRA MARINA CHE CANALES**, identificada 73234655, ha laborado para la **BOTICA "MARIA PAZ"** con RUC 10440852161 ubicada en La Nueva Esperanza Mz. B Lote. 06 P.J. (Nro. Puerta 06) en el mercado de Ica, desde el 01 de marzo del 2015 hasta el 31 de Marzo del 2016, desempeñándose como **AUXILIAR DE VENTAS**, encargada de las ventas de recargas de operadores móviles, transferencias bancarias y otros, funciones que desarrolló con eficiencia y responsabilidad.

Se extiende la presente solicitud a favor de la interesada para los fines que considero necesarios.

Atentamente




Erick Javier Ramos Angulo  
Gerente General Botica "Maria Paz"  
DNI: 44085216  
Celular: 991929293

La Nueva Esperanza Mz. B lote. 06 P.J. (Nro. Puerta 06)





	PROCEDIMIENTO	Código:	PRO8-GOPHRRHH
	CONTRATACION DE LOCACION DE SERVICIOS EN LAS ODPE	Versión:	04
		Página:	1 de 1

**CONSTANCIA DE SERVICIOS  
LS-EEGG2016-001895-2016-ODPE ICA-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. YOMIRA MARINA CHE CANALES, identificado/a con D.N.I. N° 73234655, ha prestado servicios como COORDINADOR TECNICO DE MESA ODPE, durante el Proceso de Elecciones Generales 2016, en la ODPE de ICA, en el periodo comprendido del 16 de Marzo de 2016 al 14 de Abril de 2016, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.



ICA, 14 de Abril de 2016

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



**Justo Yonel Salas Nelvaris**  
JEFE DE LA OFICINA DESCENTRALIZADA  
DE PROCESOS ELECTORALES  
ODPE ICA  
Oficina Nacional de Procesos Electorales





**CONSTANCIA DE SERVICIOS**  
**LS-SEP2016-002641-2016-ODPE ICA-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **YOMIRA MARINA CHE CANALES**, identificado/a con D.N.I. N° 73234655, ha prestado servicios como **COORDINADOR TECNICO DE MESA ODPE**, durante el Proceso de Segunda Elección Presidencial 2016, en la ODPE de ICA, en el período comprendido del 24 de Mayo de 2016 al 07 de Junio de 2016, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

ICA, miércoles 15 de Junio del 2016

ORGANISMO NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

**Justo Yonel Salas Navarrete**  
JEFE DE LA OFICINA DESCRIPTIVA LOCAL  
DE PROCESOS ELECTORALES  
ICA  
Organismo Nacional de Procesos Electorales





**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
LS-ERM2018-000873-2018-ODPE ICA-ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **YOMIRA MARINA CHE CANALES**, identificado/a con D.N.I. N° 73234655, ha prestado servicios como **COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACION**, durante el **Proceso de Elecciones Regionales y Municipales 2018**, en la ODPE de ICA, en el período comprendido del **18 de Setiembre de 2018 al 17 de Octubre de 2018**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

ICA, 17 de Octubre de 2018

  
Area Administrativa del Proceso Electoral  
Organismo Nacional de Procesos Electorales  
Lima, Perú  
Oficina de Atención al Ciudadano






**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
LS-SER Y REFERENDUM 2018-000134-2018-ODPE ICA-  
ONPE**

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **YOMIRA MARINA CHE CANALES**, identificada con D.N.I. N° 73234655, ha prestado servicios como **COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACION**, durante el Proceso de Segunda Elección Regional y Referendum Nacional 2018 en la ODPE de ICA, en el periodo comprendido del 19 de Noviembre de 2018 al 12 de Diciembre de 2018, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.

ICA, 12 de Diciembre de 2018

  
Ana María Roldán Acoveledo  
OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES  
C/ José Nacional de Procesos Electorales



# Oficina Contable Antonio Peña Mateo

---

Oficina contable y auditoría.

ASESORIA CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL

Experiencia profesional contable, tributaria y laboral a tu servicio.

## "Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"


Ica, 07 de Septiembre del 2018

### A QUIEN CORRESPONDA:

Certifico, por la presente que la Srta. YOMIRA MARINA CHE CANALES, identificada con DNI: 73234655, ha trabajado para la OFICINA CONTABLE ANTONIO PEÑA MATEO ubicado en Avenida Luis Geronimo de Cabrera 520 Urb. Luren-Ica, desde el 01 de Septiembre del 2017 hasta el 31 de Agosto 2018, desempeñándose como AUXILIAR CONTABLE, encargada de llevar un control interno de los documentos contables de la entidad y archivarlos cuando sea requerido, realizar el cálculo de la relación de ingresos y egresos de las empresas, monitorear las cuentas bancarias, evaluando y registrando las operaciones realizadas en ellas, elaborar inventarios, preparación de las declaraciones tributarias y/o fiscales.

Se extiende la presente solicitud a favor de la interesada para los fines que considere necesarios.

Atentamente,

  
ANTONIO PEÑA MATEO  
CONTABLE DELEGADO DE LA  
"OFICINA CONTABLE MATEO"  
DNI: 21432914  
CELULAR: 956986528





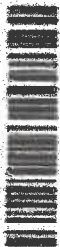
**CERTIFICADO DE PRÁCTICA N° 457 -2020-SUNAT-8A1400-E**

La SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA certifica que:

**YOMIRA MARINA CHE CANALES** realizó **PRÁCTICA PRE PROFESIONAL** en la **DIVISIÓN DE AUDITORÍA - IR ICA. INTENDENCIA REGIONAL ICA, SUPERINTENDENCIA NACIONAL ADJUNTA DE TRIBUTOS INTERNOS**, desde el **01/02/2019** hasta el **24/01/2020**.

Se expide el presente documento para los fines que estime conveniente, dado en la ciudad de Lima el día **29/01/2020**

ROSA PATRICIA ARIAS LOPEZ  
Jefe de Incorporación y Administración de Personal  
GERENCIA DE GESTIÓN DEL EMPLEO





**VISUALIZA Y CONSTRUYE**

MULTISERVICIOS S.A.C.

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio del presente, hago constar que, la Srta., **YOMIRA MARINA CHE CANALES**, identificado con DNI: 73234655, bachiller en Contabilidad, laboró en la empresa **VISUALIZA Y CONSTRUYE MULTISERVICIOS S.A.C.** con RUC: 20605996222, como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO CONTABLE** en el área de **CONTABILIDAD** desde el 12 de Marzo de 2020 hasta el 17 de Abril de 2021.

Se extiende la presente para los fines que el interesado considere pertinente.

Atentamente,



FIRMA

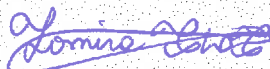
**NATIVIDAD ESCRIBA ORÉ**

**CONTADORA PÚBLICA COLEGIADA**

Telf: 902555079 - 996794371

Dir: Raúl Boza N°451 -- k11 / Urb. La Moderna - Ica

**VISUALIZA Y CONSTRUYE MULTISERVICIOS S.A.C.**





**ORDEN DE SERVICIO N° 0002999**

N° Exp. SIAF : 0000005175

Día	Mes	Año
09	08	2021

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000726

<b>1. DATOS DEL PROVEEDOR</b> Señor(es) : CHE CANALES YOMIRA MARINA Dirección : JOSE MATIAS MANZANILLA N° 372 ICA / ICA / PARCONA RUC : 10732346550 Teléfono : CCI: Fax :	<b>2. CONDICIONES GENERALES</b> N° Cuadro Adquisic: 003013 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C:
<b>Concepto :</b> CONTRATACION DE SERVICIO DE UN PROFESIONAL COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO, EN LA SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE AGOSTO Y SETIEMBRE DE 2021.	

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010410	SERVICIO	<p><b>SERVICIO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO</b> SERVICIOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, SEGUN REQUISITOS Y ACTIVIDADES DETALLADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO: EL PLAZO PREVISTO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO CORRESPONDE A 60 DIAS CALENDARIOS CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE AGOSTO Y SETIEMBRE DE 2021. -PRIMER ENTREGABLE HASTA 30 DIAS CALENDARIO PERTENECIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2021. -SEGUNDO ENTREGABLE HASTA 30 DIAS CALENDARIOS PERTENECIENTE AL MES DE SETIEMBRE DE 2021. FORMA DE PAGO: EL PAGO SE HARA EFECTIVO EN DOS ARMADAS, PREVIA PRESENTACION DEL ENTREGABLE Y CONFORMIDAD RESPECTIVA.  CONFORMIDAD DEL SERVICIO: SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  // PENALIDADES: SERA APLICADO DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES DE LA DIRECTIVA QUE NORMA LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 8 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS.</p>	6,000.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/
0053	03.006.0008.9001.3999999.5000003	2 - 09	2.3.2.9.1.1	6,000.00
<p>RECIBI CONFORME <i>[Firma]</i> CHE CANALES YOMIRA MARINA DNI : 73234655  09-08-2021</p>				

Van ... S/	6,000.00
Total	6,000.00
Ret. Imp. Rta :	0.00
Valor Neto	6,000.00

Facturar a nombre de : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
Dirección : CAMPAMENTO VICHAY / HUARAZ - HUARAZ - ANCASH RUC : 20530689019

<b>ELABORADO POR</b>  R. SALAZAR HSACACHA	<b>ORDENACION DEL SERVICIO</b> GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH <i>[Firma]</i> Lic. Adm. Luis Antonio Maica Laguna Sub Gerente de Abastecimiento y Servicios Generales RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	<b>CONFORMIDAD DEL SERVICIO</b> GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH <i>[Firma]</i> Lic. Adm. Luis Antonio Maica Laguna Sub Gerente de Abastecimiento y Servicios Generales RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES
---	---	--

**NOTA IMPORTANTE :**

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

*[Firma]*

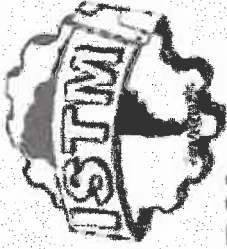






MINISTERIO DE EDUCACION

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN IGA



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO MUNICIPAL

"PARCONA"

R.M. N° 0648-94-ED CM N° 886515

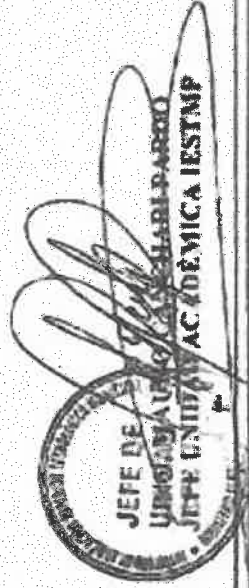
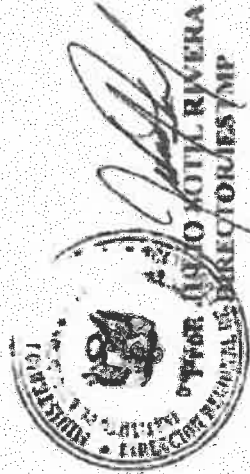
# CERTIFICADO

Otorgado

A: **YOMIRA MARINA CHE CANALES**

Por su participación en el Curso de capacitación técnica y perfeccionamiento en :  
**REPARACION, MANTENIMIENTO Y ENSAMBLAJE DE COMPUTADORAS, desarrollado**  
en el programa de **EXTENSIÓN EDUCATIVA 2015** , realizado en los meses de Enero,  
Febrero y Marzo del presente año , con una duración de 240 horas lectivas.

Parcona, 28 de Marzo del 2015.



*Yomira Marina Che Canales*



I.E.S.T.M. PARCONA  
PROGRAMA DE EXTENSIÓN PROFESIONAL

PRESENTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA REGISTRADO

EL LIBRO N°.....*62*..... FOLIO.....*641*.....

N°.....*02-15*..... FECHA.....*28*.....*03*.....*2015*

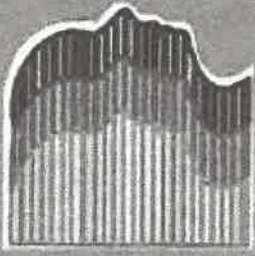
*al*  
*Domina*







COLEGIO DE PERIODISTAS DEL PERÚ



CIPAL

# Certificado

OTORGADO A:

*Che Canales Yomira Marina*

*Por haber participado en el Seminario Internacional:*

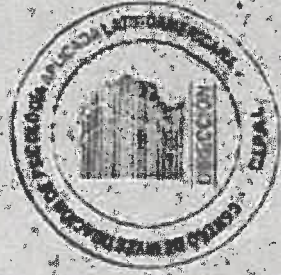
## ORATORIA - COACHING Y NEUROLIDERAZGO

Organizado por el Centro de Investigación de Psicología Aplicada Latinoamericana (CIPAL) en la ciudad de Lima, con el auspicio del Colegio de Periodistas del Perú (CPP), realizado del 01 de Julio al 31 de Julio, con el valor de 60 HORAS ACADÉMICAS.

Ica, Julio de 2016



MAX OBRERON ROSSI  
DECANO NACIONAL DEL COLEGIO  
DE PERIODISTAS DEL PERÚ



*[Signature]*

LIC. FIDEL RÍOS ALARCÓN  
DIRECTOR DEL CIPAL

*Lomuel Pérez*





Instituto Nacional de  
la empresa y el  
Desarrollo integral

## CERTIFICADO

El Instituto INEDI certifica que:

**CHE CANALES, YOMIRA MARINA**

Ha participado en calidad de ASISTENTE en la Conferencia en:

**IGV Y EL IMPUESTO A LA RENTA,  
Criterios jurisprudenciales**

Desarrollado el seis (06) de Agosto de 2016, en el horario de 4:00 p.m. - 6:00 p.m.; en el Auditorio del Hotel Real Ica - Av. Los Mestros- ICA. Válido por tres (3) horas lectivas.

Por lo que se expide el presente documento de reconocimiento para los fines pertinentes.

Ica, 06 de agosto de 2016

  
Sr. José Alexis de la Roca  
Instituto INEDI  
PRESIDENTE





**TEMA:**

**IGV Y EL IMPUESTO A LA RENTA, criterios jurisprudenciales.**

**PONENTE:**

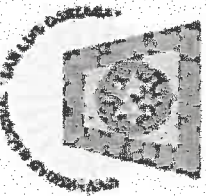
**DR. JORGE BRAVO CUCCI**

- De su Derecho por la Universidad de Sevilla - España.
- Catedrático de la PLCP, Universidad de Lima, IATA, entre otros.
- Autor de diversos libros sobre su especialidad.

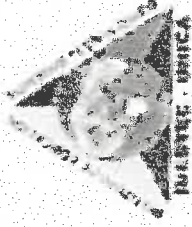
<b>MODALIDAD</b>	<b>PRESENCIAL</b>
<b>HORAS LECTIVAS</b>	<b>3 HRS.</b>

Se deja constancia que el presente documento ha sido inscrito bajo el N° 0034; del evento N° 188 y el libro de registro N° VIII. Certificación correspondiente al año 2016, por lo que se expide el presente documento de reconocimiento para los fines pertinentes.

*Jorge Bravo Cucci*



Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica  
 Instituto de Educación Superior Tecnológico  
 INESTEC - UNICA  
 Centro de Cómputo e Informática



# CERTIFICADO

Otorgado a: *She Canales Yomira Marina*

En mérito de haber asistido y aprobado el curso de:

**Experto en Ofimática**

con una duración de **108** horas, realizadas del **01** de Abril de 2017  
 al **12** de Agosto de 2017

Ica, Setiembre del 2017



*Magallanes Carrillo*  
 Dr. Anselmo Magallanes Carrillo  
 RECTOR DE LA UNICA



*Andrés Gabriel Arroyda Lévano*  
 DIRECTOR DEL C.C.I. UNICA

*Lomero*

Instituto de Educación Superior Tecnológica  
INTEC -- CENTRO DE COMPUTO E INFORMÁTICA  
EX-8101 EN DUMÁNYA

Word	18
Excel	17
Access	17
Power Point	18

PROFESOR V7

Código: CC301/0396

CHE CANALES YOMIRA MARIJA

DOC-8746

PROF. EMILIO ROMAN QUEPE MARTINEZ



*Comy 2/03*





# CERTIFICADO

ESPECIALISTA EN  
MICROSOFT EXCEL 2019

CIBEC

EL SIGUIENTE CERTIFICADO ES ENTREGADO A:

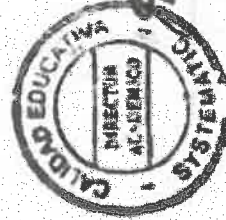
## CHE CANALES, YOMIRA MARINA



Ing. Sergio Arturo, Alpaca Julian  
CIP N° 226758  
Presidente de Systematic



Amil Alexander Hernández Vicante  
Instructor Académico



Asteria Marilu Acuache Cárdenas  
Lic. en Educación - Código N° 91798  
Directora Académica de Systematic

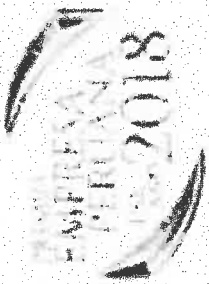
FECHA DE INICIO  
03 de agosto del 2019

FECHA DE TÉRMINO  
06 de febrero del 2020

RESOLUCIÓN DEL CENTRO  
R.D.R-3799-2015



*Handwritten signature*



# ESPECIALISTA EN MICROSOFT EXCEL 2019

Microsoft Excel Básico  
Microsoft Excel Intermedio  
Microsoft Excel Avanzado

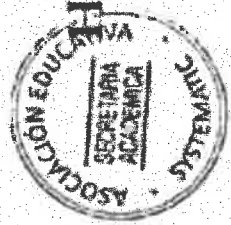
17

19

16

**Promedio General de la Especialización**

**17**



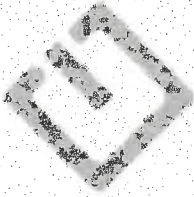
Horas dictadas durante la Capacitación: 72 Horas Cronológicas

**Área de Registro Académico**

*Signature*



# DIPLOMA



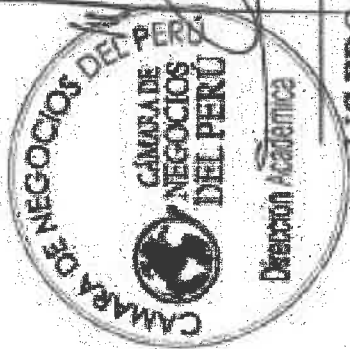
Grupo EBCA

OTORGADO A:

*Yomira Marina Che Canales*

*Con 200 horas académicas por aprobar el diploma especializado en:  
Gestión Pública*

Realizado del 01/04/2020 al 30/04/2020 por lo que se expide el siguiente documento de reconocimiento.



LIC. EDGARDO CALDERON Q.  
Director Ejecutivo



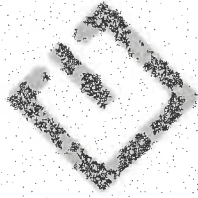
Edgardo Calderon



MBA. LEYDY RAMOS C.  
REGUC N° 22945  
Directora Académica

*Romero*

DIPLOMA ESPECIALIZADO EN:  
*Gestión Pública*



Realizado del 01/04/2020 al 30/04/2020 por lo que se expide el siguiente documento de reconocimiento.

TEMARIO

- \* Fundamentos de la gestión pública.
- \* Sistema de planeamiento estratégico.

- \* Sistema de presupuesto público y desempeño de la gestión pública.
- \* Gestión de recursos humanos y contrataciones públicas.

GPL20-00447

N° de registro

18

Nota

Dirección Académica



*Román Torres*



# La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:

**YOMIRA CHE CANALES**

ha aprobado el curso e-learning:



## **ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO**

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública del 25 de marzo al 23 de julio de 2020, con una duración de veinticuatro (24) horas académicas.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a fortalecer capacidades para analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del estado peruano; comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.



Firmado digitalmente por:  
**MENDOZA ANTONIOLI Dante**  
Javier FAU 20477008463 son  
confiabilidad  
Fecha: 31/07/2020 20:31:10-0600

**DIRECTOR DE LA ESCUELA NACIONAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

# ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO

N° de Registro	2020-68864
Nota final	20
Escuela Nacional de Administración Pública	



## Aprendizajes logrados

- Conocer la estructura del Estado y sus reglas básicas de funcionamiento.
- Identificar las funciones y roles del Estado, su importancia, así como los principios que regulan la administración pública y el impacto de esto en la vida de los ciudadanos, las instituciones y la sociedad en su conjunto.
- Identificar los sistemas administrativos y los sistemas funcionales del Estado Peruano, los entes rectores que regulan su acción; y conocer los documentos de gestión que orientan la organización y funcionamiento de las entidades estatales, y su importancia en el proceso de modernización del Estado y en la vida de los ciudadanos.

La Escuela Nacional de Administración Pública (creada por Decreto Supremo N° 079-2012-PCM) es un órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (creada por Decreto Legislativo N° 1023) y está reconocida en la Ley N° 30057 (Ley del Servicio Civil) y en la Ley N° 30220 (Ley Universitaria).

# Diploma

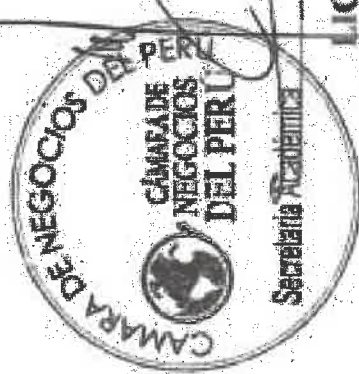
Otorgado a: \_\_\_\_\_

**YOMIRA MARINA CUIE CANALES**

*Con 200 horas académicas por participar en el diploma especializado en:*

**Administración Documentaria y Gestión de Archivos**

Realizado del 28/01/2021 al 28/02/2021 por lo que se expide el siguiente documento de reconocimiento.



**LIC. EDGARDO  
CALDERON QUISPE**  
Director Ejecutivo



**MBA. LEYDY RAMOS CONDO**  
REGUC N°: 22945  
Directora Académica

*Yomira Canales*





## Diploma especializado en:

# Administración Documentaria y Gestión de Archivos

## Temario:

- Principios básicos archivísticos.
- Sistema nacional de archivos.
- Tratamiento archivístico de los documentos.
- Digitalización de documentos.

GE-00323

N° DE REGISTRO

18

NOTA

MIRA LEYDY RAMOS CONDOM  
REGUC N°: 22945  
DIRECTORA ACADÉMICA

