

# JUAN DE DIOS GONZALES, LUIS FRANCO

**Dirección** : CP. Boza Mz F Lt 2  
**Estado Civil** : Soltero  
**Celular** : +51 926586913  
**E-mail** : luis.juandedios.04@gmail.com



Peruano de 24 años, con estudios de Contabilidad. Me considero una persona hábil, capaz de poder desempeñar todas las labores que me asignen. Interesado en poner en práctica mis conocimientos en una organización que tenga como cultura el éxito. Con visión de desarrollo personal y profesional.

## **FORMACION ACADÉMICA:**

---

- ✓ **UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO CARRION:**  
**Carrera:** Ciencias Contables
- ✓ **INSTITUTO TELESUP:**  
**Carrera:** Computación e Informática

## **CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES**

- **MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO**  
**BIENESTAR, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

### **Temas:**

- Prevención ante riesgos laborales
- Prevención y Reporte del Hostigamiento Sexual Laboral

## **Conocimiento en programas de computación:**

- Microsoft Excel 2007, Microsoft Word 2007, Microsoft Power Point.
- PDT
- PLAME
- SISCONT

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

### **05 Julio 2018 al 15 de Agosto del 2019 HIPERBODEGAS TOTTUS SA.**

Empresa dedicada al rubro del retail.

#### **Principales Funciones:**

- Control de la mercadería.
- Control de la merma y ventas.
- Control de los estándares de calidad.

### **23 Noviembre del 2019 a 31 de Diciembre 2020 FARMIN SAC.**

Empresa dedicada a la construcción, ingeniería, fabricaciones industriales y venta de combustible.

#### **Principales Funciones:**

- Revisión y validación de documentación de comprobantes de pago, y documentación presentada por proveedores y empleados.
- Registro de comprobantes de compras en el sistema contable.
- Registro de ventas en el sistema contable verificando que el sustento sea válido.
- Emisión de las retenciones según corresponda por la factura.
- Coordinación del pago de las detracciones.
- Coordinación con el área de Tesorería para el pago a proveedores.
- Control de las Cajas Chicas depositadas a los empleados.
- Conciliaciones bancarias.
- Revisión y control del cobro de Facturas a los Clientes.
- Registro de los cobros vía FACTORING.
- Control del pago de Prestamos con las entidades financieras.
- Validación de comprobantes electrónicos.
- Elaboración de reportes diversos solicitados por GERENCIA.
- Tramites solicitados por bancos y entidades públicas.

### **16 de Marzo del 2021 al 14 de Abril del 2021 ONPE**

Coordinador de local de votación en las ELECCIONES GENERALES 2021

#### **Principales Funciones:**

- Coordinación con el encargado del local designado por la ONPE.
- Coordinación con el personal asignado a la Local de Votación.
- Capacitación a Coordinadores de Mesa, T2 y Miembros de Mesa.

## REFERENCIAS

---

- **Hiperbodegas Tottus SA.**  
Gerente: Fernando Prado
- **FARMIN S.A.C.**
- Jefe de Contabilidad: Luis Ramos Bernal  
Cel: 966-514-313
- **ONPE**  
Coordinador Distrital: Oscar Costa Pastor  
Cel: 955 901 895

## APTITUDES

---

- ▲ Responsabilidad.
- ▲ Puntualidad.
- ▲ Honestidad.
- ▲ Sociable.
- ▲ Deseo de Superación.



REPÚBLICA DEL PERÚ  
EN NOMBRE DE LA NACIÓN



*El Rector de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión*

*Por cuanto: El Consejo Universitario en su sesión del 27 de enero de 2021*

*ha conferido el GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER en:*

***Ciencias Contables y Financieras***

*Aprobado por la Facultad de: CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS*

*a don(ña):* ***LUIS FRANCO JUAN DE DIOS GONZALES***

*Por tanto: se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal, y le concedan los privilegios que las leyes de la República le otorgan.*

*Expedido y Firmado en Huacho, 25 de febrero del 2021*



*Dr. César Marcelino Mazuelos Carloza*  
RECTOR



*Mtro. Víctor José Linares Cabrera*  
SECRETARÍA GENERAL



*Dr. Miguel Ángel Suárez Almeida*  
DECANO(a)





**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN, QUE SUSCRIBE:**

*Certifica:*

Que, el presente GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER otorgado a don(ña): LUIS FRANCO JUAN DE DIOS GONZALES, de la Facultad de: CIENCIAS ECONÓMICAS, CONTABLES Y FINANCIERAS, ha sido expedido el día 25 de febrero del 2021, y suscrito por el Rector Dr. César Marcelino Mazuelos Cardoza; el Secretario General Mtro. Víctor Joselito Linares Cabrera y el Decano(a): Dr. Miguel Angel Suarez Almeira, autoridades de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

Huacho, 25 de febrero del 2021



*Mtro. Víctor Joselito Linares Cabrera*  
SECRETARIO GENERAL

Código Universidad: **028**

Tipo de Documento	N°	Abreviatura Grado o Título	Grado o Título se obtuvo por
DNI	70350980	B	Automático

Modalidad de Estudio	Procedencia de la Revalidación	Revalid.- País
Presencial	-----	-----

Revalid.- Universidad	Denominación del Grado Revalidado	N° de Resol. de Consejo Universitario
-----	-----	0076-2021-CU-UNJFSC

Fecha de Resolución. de C. U.	N° del Diploma	Tipo de Emisión del Diploma	N° Registro Diploma
02/02/2021	028GB196811515	ORIGINAL	001

**SECRETARÍA GENERAL:**

Código del Libro	Libro	Folio
018-2019	X	184

**FACULTAD:**

Libro	Folio
VII	28

**DATOS DEL DUPLICADO DE DIPLOMA:**

N° de Resol. de Consejo Universitario	Fecha de Resolución de C.U.
-----	-----

Código del Libro	Libro	Folio	Fecha de Exped. de Diploma
-----	-----	-----	-----



# Diploma

Otorgado a: \_\_\_\_\_

**LUIS FRANCO JUAN DE DIOS GONZALES**

Con 200 horas académicas por participar en el Diploma especializado

**Sistemas Administrativos de la Gestión Pública - SIGA,  
SIAF y SEACE**

Realizado del 2021-01-26 al 2021-02-18 por lo que se expide  
el siguiente documento de reconocimiento.



  
**LIC. EDGARDO  
CALDERON QUISPE**  
**Director Ejecutivo**



  
**MBA. LEYDY RAMOS CONDOR**  
**REGUC N°: 22945**  
**Directora Académica**



**Diploma especializado :**

**Sistemas Administrativos de la Gestión Pública - SIGA,  
SIAF y SEACE**

*Temario:*

- Nuevo marco jurídico para la aplicación del SIAF.
- Módulo presupuestal SIAF (nuevo) acceso vía web.
- Módulo administrativo (SIAF).
- El procedimiento para registrar la orden de compra/servicio, su interface al SIAF.
- El SIGA y su importancia en la gestión logística.
- El uso y mantenimiento del catálogo SIGA.
- La importancia del registro de las tablas maestras.
- Marco conceptual, normativo y portal público del SEACE.
- Taller de SEACE 3.0 y la fase de planificación.
- Actos preparatorios y procedimientos de selección en el SEACE.

**GE-01150**

**N° DE REGISTRO**

**20.0**

**NOTA**



**MBA. LEYDY RAMOS CONDOR**  
**REGUC N°: 22945**  
**DIRECTORA ACADÉMICA**





# CONSTANCIA DE EGRESADO

**EL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
"SABIO NACIONAL ANTUNEZ DE MAYOLO -  
TELESUP"**

## HACE CONSTAR:

Que el(a) Sr(a): **JUAN DE DIOS GONZALES LUIS FRANCO**; Alumno(a) de este INSTITUTO, quien culminó satisfactoriamente la Carrera Técnica Profesional de "**COMPUTACION E INFORMATICA**" que tiene una duración de tres años, equivalentes a 6 ciclos académicos.

Se expide la presente **CONSTANCIA** a solicitud del(a) interesado (a) para los fines que estime conveniente. La información que se brinda es con fines académicos.

Lima, 23 de Julio del 2018



  
Dr. Maximiliano Q. Perales Sánchez  
DIRECTOR TELESUP

### CENTROS DE APOYO A NIVEL NACIONAL

AREQUIPA, AYACUCHO, BAGUA, CAJAMARCA, CAÑETE, CHICLAYO, CUSCO, CUTERVO, HUANCABELICA, HUANCAYO, HUARAL, HUARAZ, ICA, IQUITOS, JAÉN, JULIACA, MOQUEGUA, NAZCA, PASCO, PISCO, PUCALLPA, PTO. MALDONADO, PUNO, SICUANI, TACNA, TRUJILLO, TUMBES, UTCUBAMBA



# CERTIFICADO

otorgado a:

**Luis Franco Juan de Dios Gonzales**

Con documento de identidad 70350980

Por haber aprobado satisfactoriamente con nota 19/20, en el curso

**“PREVENCIÓN Y REPORTE DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL”**

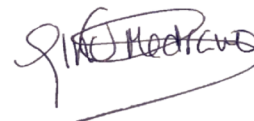
**Sesión 1:** El hostigamiento sexual laboral, mitos y consecuencias en las/los trabajadores, empleadores y sociedad.

**Sesión 2:** Manifestaciones del hostigamiento sexual laboral, derechos de trabajadores y obligaciones de los empleadores.

**Sesión 3:** Roles y acciones para enfrentar las situaciones de hostigamiento sexual laboral.

Con una duración de 6 horas académicas.

Emitido, el 6 de febrero de 2021



**Gina Maria Medrano Chang**

Directora de la Dirección de Formación para el Empleo  
y Capacitación Laboral  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



I8310y1IC9

# CERTIFICADO

otorgado a:

**Luis Franco Juan de Dios Gonzales**

Con documento de identidad 70350980

Por haber aprobado satisfactoriamente con nota 19/20, en el curso

**“PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES”**

Sesión 1: Conceptos básicos de prevención de Riesgos Laborales I.

Sesión 2: Conceptos básicos de prevención de Riesgos Laborales II.

Sesión 3: Prevención de peligros biológicos.

Sesión 4: Prevención de peligros ergonómicos.

Sesión 5: Prevención de factores de riesgos psicosociales.

Con una duración de 8 horas académicas.

Emitido, el 11 de enero de 2021



**Gina Maria Medrano Chang**

Directora de la Dirección de Formación para el Empleo  
y Capacitación Laboral  
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo




2qHc1llb4P

# BOLETA DE PAGO

MARCH - 2019

HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.  
 AV. ANGAMOS ESTE 1805 PISO 10 - SURQUILLO  
 R.U.C. 20508565934

CATEGORIA EMPLEADOS  
 REMUNERACION BASICA  
 5.04

CODIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	DOC. IDEN.	CUSSP	A.F.P.		
20212156	JUAN DE DIOS GONZALES LUIS FRANCO	DNI-70350980	655601LJGNZ9	AFP PRIMA		
C. DE COSTO	UNIDAD	PUESTO				
22042	BODEGA HUACHO	OPERADOR HB				
SECCION		FECHA ING.	FECHA CESE	D.TRABJ.	H.TRABJ.	
GERENCIA DE PERECIBLES		02/07/2018		27.00	105.84	
DIAS SUBSIDIO	INICIO SUBS.	FIN SUBS.	CALIFICACION		D.EFECT	H.EFECT
			SUJETO A FISCALIZACION		27.00	105.84
PERIODO VACACIONAL	INICIO VACAC.	FIN DE VACAC.	INICIO VACAC.	FIN DE VACAC.	AREA PERECIBLES	
INGRESOS			DESCUENTOS			
CONCEPTO	DIAS / H.E.	IMPORTE	CONCEPTO	IMPORTE		
SUELDO BASICO	105.84	533.43	AFP FONDO PENSIONES	53.34		
UTILIDADES		310.02	AFPCOMISION VARIABLE	0.96		
			AFP SEGURO INVALIDEZ	7.20		
TOTAL REMUNERACIONES		843.45	TOTAL DESCUENTOS		61.50	
REMUNERACION ASEGURABLE		533.43	NETO A PAGAR S/.		781.95	
APORTES DEL EMPLEADOR			CUENTA CORRIENTE			
ESSALUD		83.70	TIPO PRESTAMO	IMPORTE	AMORTIZADO	SALDO
SEG.COM.TR PENSION		0.53				
SEG.COM.T.R.SALUD		0.96				
VIDA LEY (D.L 888)		0.75				
TOTAL CONTRIBUCIONES EMPLEADOR		85.94				
ENTIDAD FINANCIERA: BANCO FALABELLA PERU S.A. NRO. CUENTA : 80-811-0045371-0						
 Juan Eyzaguirre Brou Gerente de Recursos Humanos Hipermarcados Tottus S A						
_____ FIRMA DEL TRABAJADOR						





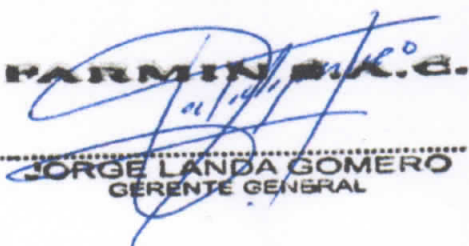
**FARMIN SAC**  
INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN

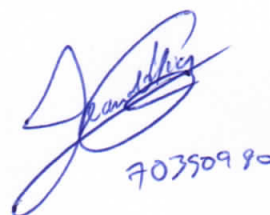
## CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante la presente, certificamos que el Sr. **JUAN DE DIOS GONZALES LUIS FRANCO**, identificado con DNI N.º **70350980** se ha desempeñado en el cargo de **Auxiliar Contable**, durante el período comprendido entre el 21 de noviembre de 2019 al 31 de Diciembre de 2020.

Se expide el presente documento a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes.

Lima, 04 de Enero de 2021

**FARMIN S.A.C.**  
  
JORGE LANDA GOMERO  
GERENTE GENERAL

  
70350980



## CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A quien corresponda:

Por medio de la presente, se deja constancia que el(la) Sr./Sra. **LUIS FRANCO JUAN DE DIOS GONZALES**, identificado/a con D.N.I. N° **70350980**, ha prestado servicios durante los siguientes procesos, bajo contrato de locación de servicios.

PROCESO	ODPE	OBJETO DE CONTRATO	INICIO	TERMINO
EG 2021	HUARAL	COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACION	16/03/2021	14/04/2021

Se extiende la presente para los fines que el(la) interesado/a estime pertinentes.



HUARAL, martes 13 de Abril del 2021

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

  
-----  
Angela Quispe Medina  
Jefa de Oficina Descentralizada de Procesos Electorales  
ODPE Huaral  
Oficina Nacional de Procesos Electorales



**FICHA RUC : 10703509806**  
**JUAN DE DIOS GONZALES LUIS FRANCO**

Número de Transacción : 46878479  
 CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : JUAN DE DIOS GONZALES LUIS FRANCO  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 25/01/2016  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 25/01/2016  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0173 - O.Z.HUACHO-MEPECO  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : 14/04/2021  
**Comprobantes electrónicos** : RECIBO POR HONORARIO (desde 14/04/2021)

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 7490 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : MANUAL  
**Sistema de Contabilidad** : MANUAL  
**Código de Profesión / Oficio** : 99- PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : -  
**Teléfono Fijo 2** : -  
**Teléfono Móvil 1** : 1 - 926586913  
**Teléfono Móvil 2** : -  
**Correo Electrónico 1** : luis.juandedios.04@gmail.com  
**Correo Electrónico 2** : -

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 7490 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.  
**Departamento** : LIMA  
**Provincia** : HUARAL  
**Distrito** : AUCALLAMA  
**Tipo y Nombre Zona** : C.P. BOZA  
**Tipo y Nombre Vía** : -  
**Nro** : -  
**Km** : -  
**Mz** : F  
**Lote** : 2  
**Dpto** : -  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : 100M DE I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : PROPIO

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI 70350980  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 12/05/1997  
**Sexo** : Masculino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**País de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	25/01/2016	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás



