



## DATOS PERSONALES

---

- Nombres : Ana Melba
  - Apellidos : Lupenta Cáceres
  - Domicilio : Cal. Crespo y Castillo N° 2533
  - Distrito : Cercado de Lima
  - Lugar de Nacimiento : Apurimac\_Abancay
  - Fecha de Nacimiento : 13 enero de 1991
  - Estado Civil : Soltera
  - DNI. : 46779607
  - Movistar : 937209539
  - Movistar : 958038844
  - E-mail : [lupenta13@gmail.com](mailto:lupenta13@gmail.com)
- 

Me considero una chica con deseos de superación, responsable, puntual, honesta, paciente, ordenada, con muchas ganas de conocer y aprender, me gusta trabajar en equipo, cumplir con los objetivos trazados.

## ESTUDIOS REALIZADOS

### **EDUCACIÓN SUPERIOR:**

- INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
"Sabio Nacional Antúnez de Mayolo"  
Carrera: Administración de Empresa  
EGRESADO  
Año egresado: 2021

- INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
“Sabio Nacional Antúnez de Mayolo”  
**CERTIFICADOS MODULARES:**
  - Técnico en Costos y Presupuestos
  - Técnico en Administración
  - Técnico en Comercio Exterior.
  - Técnico en Recursos Humanos
  
- VANZYS – Certificados:
  - Curso: Excel Intermedio  
Duración: 100 horas
  - Curso: Excel Básico  
Duración: 50 horas
  - Curso: Word Básico - Avanzado  
Duración: 60 horas
  - Curso: Power Point Básico – Avanzado  
Duración: 160 horas
  
- EAE PYME ESPECIALISTAS EN ACTUALIZACIÓN EMPRESARIAL (ISAM)  
Curso: Impacto Económico y Pasos para el Retiro del 25 % de la AFP.  
Duración: 8 horas
  
- EAE PYME ESPECIALISTAS EN ACTUALIZACIÓN EMPRESARIAL (ISAM)  
Curso: Legislación Laboral en Tiempos de COVID-19.  
Duración: 8 horas
  
- EAE PYME ESPECIALISTAS EN ACTUALIZACIÓN EMPRESARIAL (ISAM)  
Curso: Aprende a Realizar Trabajos Remotos y Manejo de ZOOM,  
GOOGLE y otros.  
Duración: 8 horas
  
- EAE PYME ESPECIALISTAS EN ACTUALIZACIÓN EMPRESARIAL (ISAM)  
Curso: ¿Cómo Negociar en Situaciones Difíciles ante en COVID-19?  
Duración: 8 horas

- EAE PYME ESPECIALISTAS EN ACTUALIZACIÓN EMPRESARIAL (ISAM)  
Curso: CEBERSEGURIDAD.  
Duración: 8 horas
- EAE PYME ESPECIALISTAS EN ACTUALIZACIÓN EMPRESARIAL (ISAM)  
Curso: Desarrollo de Habilidades Gerenciales para Incrementar la Empleabilidad.  
Duración: 8 horas
- EAE PYME ESPECIALISTAS EN ACTUALIZACIÓN EMPRESARIAL (ISAM)  
Curso: Procedimientos Administrativos en Las Entidades Públicas y Privadas en Tiempos de COVID -19.  
Duración: 8 horas
- EAE PYME ESPECIALISTAS EN ACTUALIZACIÓN EMPRESARIAL (ISAM)  
Curso: Impacto del COVID- 19 en las Normas Legales de la Empresa.  
Duración: 8 horas

#### **EDUCACIÓN BÁSICA:**

- INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA: Santa Gabriela  
*Nivel Secundario. Finalizado en el 2008*
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL: Ester Roberti Gamero  
*Nivel Primario. Finalizado en el 2003*

#### **EXPERIENCIA LABORAL:**

- EMPRESA "Compañía de Servicios Generales AGP S. A.C."  
Cargo: Asistente Administración  
Lugar: Lima  
Año: 2014  
Tiempo: 5 años y 7 meses

**CON DISPONIBILIDAD** " CALIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO "





REPÚBLICA DEL PERÚ

# ISAM

Sabio Nacional Antúnez de Mayolo

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
R.M. N°616 - 2019ED

Instituto de Educación Superior Privado  
“SABIO NACIONAL ANTÚNEZ DE MAYOLO”

# Diploma De Egresado

Otorgado a:

**LUPENTA CACERES ANA MELBA**

Al haber culminado satisfactoriamente sus estudios de la Carrera Profesional de:

**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Estando expedito para obtener el Título Profesional.

Lima, .....4..... de .....Febrero..... del .....2021.....



Gisela Jacqueline Castro Perez  
SECRETARIA - ISAM



Mg. Juan Javier Masquez Bohorquez  
DIRECTOR - ISAM





# CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a: ..... *LUPENTA CACERES ANA MELBA* .....

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo: .....

*TÉCNICO EN COSTOS Y PRESUPUESTOS*

Correspondiente al programa de estudios: *ADMINISTRACION DE EMPRESAS* .....


Con un total de: ..... *18* ..... créditos, equivalente a ..... *416* ..... horas.

Lugar y fecha: *Lima, 04 de Noviembre del 2020*



  
.....  
**Gisela Jacqueline Castro Perez**  
SECRETARIA - ISAM



  
.....  
**M.C. Juan Javier Masquez Bohorquez**  
DIRECTOR - ISAM



# CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a: ..... *LUPENTA CACERES ANA MELBA* .....

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo: .....

*TÉCNICO EN ADMINISTRACION*

Correspondiente al programa de estudios: *ADMINISTRACION DE EMPRESAS* .....


Con un total de: ..... *23* ..... créditos, equivalente a ..... *576* ..... horas.

Lugar y fecha: *Lima, 04 de Noviembre del 2020*



  
.....  
*Gisela Jacqueline Castro Perez*  
SECRETARIA - ISAM



  
.....  
*Juan Javier Masquez Bohorquez*  
DIRECTOR - ISAM





# CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a: ..... *LUPENTA CACERES ANA MELBA* .....

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo: .....

*TÉCNICO EN COMERCIO EXTERIOR*

Correspondiente al programa de estudios: *ADMINISTRACION DE EMPRESAS* .....


Con un total de: ..... *25* ..... créditos, equivalente a ..... *608* ..... horas.

Lugar y fecha: *Lima, 04 de Noviembre del 2020*



  
.....  
*Gisela Jacqueline Castro Perez*  
SECRETARIA - ISAM



  
.....  
*Juan Javier Masquez Bohorquez*  
DIRECTOR - ISAM





# CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a: ..... *LUPENTA CACERES ANA MELBA* .....

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo: .....

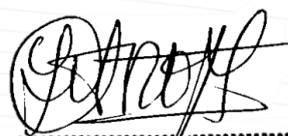
*TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS*

Correspondiente al programa de estudios: *ADMINISTRACION DE EMPRESAS* .....


Con un total de: ..... *16* ..... créditos, equivalente a ..... *384* ..... horas.

Lugar y fecha: *Lima, 04 de Noviembre del 2020*



  
.....  
*Gisela Jacqueline Castro Perez*  
SECRETARIA - ISAM



  
.....  
*M.C. Juan Javier Masquez Bohorquez*  
DIRECTOR - ISAM





# CERTIFICADO

Otorgado a:

**ANA MELBA LUPENTA CACERES**

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

**EXCEL | INTERMEDIO**

## CONTENIDO DEL CURSO

**CURSO:**

**HORAS LECTIVAS:**

EXCEL INTERMEDIO

100



**CON UN TOTAL DE: 100 HORAS**

CÓDIGO CERTIFICADO: 7529-159-586-6734

FECHA DE INICIO: 2020-06-19 21:03:05

FECHA QUE FINALIZO: 2020-07-27 11:18:41

Verificar código de certificado:  
[www.vanzys.com/certificados](http://www.vanzys.com/certificados)

  
  
ING. DAVIS MUÑOZ CELIS



Vanzys Education INC  
Fundada en San Francisco,  
Estados Unidos.



# CERTIFICADO

Otorgado a:

**ANA MELBA LUPENTA CACERES**

*Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de capacitación de:*

**EXCEL | BÁSICO**

## CONTENIDO DEL CURSO

**CURSO:**

EXCEL BÁSICO

**HORAS LECTIVAS:**

50

CÓDIGO CERTIFICADO: 7529-159-533-7254

FECHA DE INICIO: 2020-06-19 21:03:05

FECHA QUE FINALIZO: 2020-07-21 08:14:08

CON UN TOTAL DE: **50 HORAS**

ING. DAVIS MUÑOZ CELIS

Más información de este certificado:  
[www.vanzys.com/certificados](http://www.vanzys.com/certificados)



# CERTIFICADO

Otorgado a:

**ANA MELBA LUPENTA CACERES**

*Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de capacitación de:*

**WORD | BÁSICO - AVANZADO**

## CONTENIDO DEL CURSO

**CURSO:**

**HORAS LECTIVAS:**

WORD BÁSICO - AVANZADO

60

CÓDIGO CERTIFICADO: 7529-159-534-0787

FECHA DE INICIO: 2020-06-19 21:03:05

FECHA QUE FINALIZO: 2020-07-21 09:12:51

**CON UN TOTAL DE: 60 HORAS**

ING. DAVIS MUÑOZ CELIS

Más información de este certificado:  
[www.vanzys.com/certificados](http://www.vanzys.com/certificados)





# CERTIFICADO

Otorgado a:

**ANA MELBA LUPENTA CACERES**

Se extiende el presente certificado al alumno(a). Por cumplir exitosamente los objetivos propuestos del curso de Especialización de:

**POWER POINT | BÁSICO - AVANZADO**

## CONTENIDO DEL CURSO

**CURSO:**

**HORAS LECTIVAS:**

POWER POINT BÁSICO - AVANZADO

160


**CON UN TOTAL DE: 160 HORAS**

CÓDIGO CERTIFICADO: 7529-159-586-7486

FECHA DE INICIO: 2020-06-19 21:03:05

FECHA QUE FINALIZO: 2020-07-27 11:31:19

Verificar código de certificado:  
[www.vanzys.com/certificados](http://www.vanzys.com/certificados)

  
ING. DAVIS MUÑOZ CELIS



Vanzys Education INC  
Fundada en San Francisco,  
Estados Unidos.

**Programa de Capacitación Continua**

Otorga el siguiente:

## CERTIFICADO

Al Sr.(a) :

# ANA MELBA LUPENTA CACERES

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN :

IMPACTO ECONOMICO Y PASOS PARA EL RETIRO DEL 25% DE LAS AFP

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS .



*Andrés Mercado Espino*

Andrés Mercado Espino  
Director Académico



**Programa de Capacitación Continua**

Otorga el siguiente:

## CERTIFICADO

Al Sr.(a) :

# ANA MELBA LUPENTA CACERES

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN :

LEGISLACIÓN LABORAL EN TIEMPOS DE COVID 19

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS .



Andrés Mercado Espino  
Director Académico



**Programa de Capacitación Continua**

Otorga el siguiente:

## CERTIFICADO

Al Sr.(a) :

# ANA MELBA LUPENTA CACERES

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN :

APRENDE A REALIZAR TRABAJOS REMOTOS Y MANEJO DE ZOOM, GOOGLE MEET Y OTROS

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS .



Andrés Mercado Espino  
Director Académico





**Programa de Capacitación Continua**

Otorga el siguiente:

## CERTIFICADO

Al Sr.(a) :

# ANA MELBA LUPENTA CACERES

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN :

¿CÓMO NEGOCIAR EN SITUACIONES DIFÍCILES ANTE EL COVID-19?

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS .



  
Andrés Mercado Espino  
Director Académico



**Programa de Capacitación Continua**

Otorga el siguiente:

## CERTIFICADO

Al Sr.(a) :

# ANA MELBA LUPENTA CACERES

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN :

CIBERSEGURIDAD

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS .



  
Andrés Mercado Espino  
Director Académico



**Programa de Capacitación Continua**

Otorga el siguiente:

## CERTIFICADO

Al Sr.(a) :

**ANA MELBA LUPENTA CACERES**

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN :

**DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES PARA INCREMENTAR LA EMPLEABILIDAD**

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS .



Andrés Mercado Espino  
Director Académico



**Programa de Capacitación Continua****Otorga el siguiente:****CERTIFICADO**

Al Sr.(a) :

**ANA MELBA LUPENTA CACERES**

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN :

LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LAS ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS EN TIEMPOS DE COVID-19

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS .

Andrés Mercado Espino  
Director Académico



# ISAM

Sabio Nacional Antúnez  
de Mayolo**Programa de Capacitación Continua***Otorga el siguiente:*

## CERTIFICADO

Al Sr.(a) :

# ANA MELBA LUPENTA CACERES

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN :

IMPACTO DEL COVID-19 EN LAS NORMAS LEGALES DE LA EMPRESA

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS .

Andrés Mercado Espino  
Director Académico

## CONSTANCIA DE TRABAJO

El que se suscribe en representación de COMPAÑÍA DE SERVICIOS GENERALES AGP S.A.C. con RUC 20347408108, certifica:

Que, la Sra. ANA MELBA LUPENTA CACERES , identificada con DNI N° 46779607, ha laborado en nuestra empresa como ASISTENTE en el AREA ADMINISTRACION, desde el 02 de Noviembre del 2014 hasta el 30 de Abril del 2020, durante sus labores demuestra: conocimiento, eficiencia y responsabilidad en el trabajo.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada , para los fines que estime conveniente.

Lima , 15 de Mayo del 2020

CIA. DE SERVICIOS GENERALES AGP S.A.C.

  
ANGEL ACEVEDO PUENTE  
GERENTE GENERAL