



## KEVIN EDUARDO ROSADO SANDOVAL

Licenciado en Contabilidad

Amplio conocimiento en legislación laboral y en gestión de compensaciones. Experiencia en cálculo de nóminas, administración de personal y atención a fiscalizaciones de Sunafil. Conocimiento en análisis, valorización de puestos y bandas salariales. Habilidad de rápido aprendizaje y facilidad de adaptación. Alto grado de compromiso, trabajo en equipo, proactividad y responsabilidad.

### CONTACTO



(01) 250 4793 / 993751710



ked.rosado.s@gmail.com



Jr. Inca Roca N° 157 -  
Independencia

### REDES SOCIALES



[linkedin.com/in/kevrosadosandoval](https://www.linkedin.com/in/kevrosadosandoval)



## EXPERIENCIA LABORAL

### Analista de Nóminas

MLV Contadores S.A.C - Grupo Siglo BPO | Febrero 2019 – Actualmente

- ✓ Elaboración de planillas de sueldos de empresas, incluyendo planillas con sueldo neto y RIA (Remuneración integral anual).
- ✓ Altas, bajas, registro de derechohabientes en T-Registro.
- ✓ Cálculo de impuesto a la renta 5ta Catg., liquidación de beneficios sociales, horas extras, subsidios, vacaciones, gratificaciones y CTS.
- ✓ Declaración del PDT Plame y AFPnet.
- ✓ Emisión de boletas de pago, certificado de rentas y retenciones, constancias de trabajo y cartas de liberación de CTS.
- ✓ Control del récord vacacional del personal.
- ✓ Elaboración de asientos de planilla y provisiones de beneficios sociales en software.
- ✓ Asesoría en trámites en Essalud (Subsidios por maternidad e incapacidad temporal).
- ✓ Trámites en la plataforma virtual VIVA de Essalud.
- ✓ Cálculo de participación de utilidades.
- ✓ Asistencia en auditorías y fiscalizaciones de SUNAFIL.

### Analista de Compensaciones

Recuperaciones Financieras S.A.C. | Julio 2017 – Diciembre 2018

- ✓ Apoyo en análisis y descripción de puestos.
  - ✓ Valorización de puestos por el método de puntos – factor.
  - ✓ Categorización y bandas salariales.
  - ✓ Apoyo en la estructuración salarial del personal (sistema de compensación fija y variable).
  - ✓ Elaboración de contratos de trabajo y convenios de prácticas.
  - ✓ Elaboración de planilla de sueldos y recibos por honorarios.
  - ✓ Control de documentación del personal.
  - ✓ Altas, bajas, registro de derechohabientes, personal en formación en T-Registro.
  - ✓ Cálculo de impuesto a la renta 4ta y 5ta Catg., liquidación de beneficios sociales, horas extras, subsidios, vacaciones, gratificaciones y CTS.
  - ✓ Pago de haberes del personal.
  - ✓ Declaración del PDT Plame y AFPnet.
  - ✓ Emisión de boletas de pago, certificado de rentas y retenciones, constancias de trabajo y cartas de liberación de CTS.
  - ✓ Control de tareo del personal (Asistencias, licencias, descansos médicos, vacaciones, horas extras, etc.).
  - ✓ Registro de asiento de planillas en software contable.
  - ✓ Gestiones en el Seguro Social (Subsidios, acreditaciones, etc.)
- Logros alcanzados:
    - Ascender del puesto de Asistente a Analista, y tener 1 persona a mi cargo.

---

## HABILIDADES

- Proactividad
- Rápido aprendizaje
- Adaptabilidad
- Trabajo en equipo
- Liderazgo

---

## CONOCIMIENTOS

- Legislación laboral
- Tributación laboral
- T-Registro
- Excel Avanzado
- Power Bi
- PDT's
- SISCONT
- SAP Bussines One
- SAP R/3 - HCM
- Evaluación y valorización de puestos.

---

## IDIOMAS

### Inglés

Privateacher - 2015

### **Analista de Compensaciones**

Cooperativa de Ahorro y Crédito San Miguel Ltda. | Abril 2016 - Junio 2017

- ✓ Elaboración de contratos de trabajo y registro en la Pag. del Mintra.
- ✓ Apoyo en la estructuración salarial del personal.
- ✓ Elaboración de planilla de sueldos y recibos por honorarios.
- ✓ Altas, bajas, registro de derechohabientes en T-Registro.
- ✓ Cálculo de impuesto a la renta 4ta y 5ta Catg., liquidación de beneficios sociales, gratificaciones, vacaciones y CTS.
- ✓ Declaración del PDT Plame y AFPnet.
- ✓ Emisión de boletas de pago, certificados de rentas y retenciones, constancias de trabajo y cartas de liberación de CTS.
- ✓ Apoyo en proceso de reclutamiento e inducción del personal.
- ✓ Control de vacaciones del personal.

### **Asistente de Planillas – Apoyo contable**

Cooperativa de Ahorro y Crédito Atlantis Ltda. | Junio 2014 – Marzo 2016

- ✓ Apoyo en la elaboración de planilla de sueldos.
- ✓ Control de documentación del personal.
- ✓ Altas, bajas, registro de derechohabientes en T-Registro.
- ✓ Declaración de PDT Plame y AFPnet.
- ✓ Entrega de boletas de pago, certificados de trabajo, etc.
- ✓ Control de tareo del personal (Asistencias, descansos médicos, vacaciones, horas extras, etc.).
- ✓ Gestiones en el Seguro Social (Subsidios, acreditaciones, etc.).
- ✓ Registro de asientos en software contable, y declaración de PDT 621 – IGV e Impuesto a la Renta.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

### **Título profesional en Contabilidad**

Universidad Católica Sede Sapientia – UCSS  
Año 2021

### **Diplomado en Gestión de Recursos Humanos**

Instituto Excelencia Humana  
Marzo 2018- Agosto 2018

---

## REFERENCIAS

✓ Anapatriacia Ponce Mercado  
(Jefa de RRHH) Recup. Financieras S.A.C.  
Telf.: 999770537

✓ Rosa María I. Reque Chafloque  
(Gerente General) Cooperativa San Miguel  
Telf.: 947112449.

✓ Edith Montero Roca  
(Jefa de RRHH) Cooperativa Atlantis  
Telf.: 994994037.

✓ José M. Tarazona Rivera  
Gerente de Nóminas (Siglo BPO)  
jose.tarazona@siglobpope.com  
Telf.: 987957083.

✓ Orlando J. Chávez Cacho  
Supervisor de Nóminas (Siglo BPO)  
orlando.chavez@siglobpope.com  
Telf.: 939932450



## ACTUALIZACIONES

### **Gestión de Compensaciones**

UPC – Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

### **Taller práctico Normativas laborales**

Siglo BPO

### **Seminario Contratos de Trabajo Temporales**

RAMCOR International Training

### **Software Contables**

Universidad Mayor de San Marcos

### **Taller de Pruebas Psicológicas**

EGP Talent Centro de Capacitación

### **Capacitación SAP R/3 Módulo HCM**

Prime Institute

Lima, 05 de Febrero del 2021

### CONSTANCIA DE TRABAJO

Conste por el presente documento, la constancia de trabajo que otorga **MLV CONTADORES S.A.C** con **RUC N° 20457875089**, a favor del **Sr. ROSADO SANDOVAL KEVIN EDUARDO**, Identificado con **DNI: 70372264**.

El **Sr. ROSADO SANDOVAL KEVIN EDUARDO**, realiza sus labores en nuestra empresa desde el 14 de Febrero del 2019 hasta la fecha, desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE NOMINAS** en el área de **NOMINAS**.

Se expide la presente Constancia a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Atentamente,

MLV CONTADORES S.A.C.

  
-----  
JESUS RAMIREZ MARCHENA

**JESUS RAMIREZ MARCHENA**  
**SUBGERENTE DE GESTION DEL TALENTO**  
**MLV CONTADORES S.A.C**

Lima, 31 de Diciembre del 2018

## CERTIFICADO DE TRABAJO

**RECUPERACIONES FINANCIERAS S.A.C.** con RUC. 20511441804, certifica que el **Sr. KEVIN EDUARDO ROSADO SANDOVAL** identificado con DNI N° 70372264, ha laborado en nuestra empresa desempeñando el cargo de **ANALISTA DE COMPENSACIONES** desde el 01 de Julio del 2017 hasta el 31 de Diciembre del 2018.

Así mismo, manifestamos que el colaborador demostró responsabilidad y compromiso en las labores asignadas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Atentamente

RECUPERACIONES FINANCIERAS S.A.C.  
  
OSCAR ALFREDO CASTAÑEDA FALLA  
GERENTE GENERAL

Lima, 30 de Junio del 2017

## CERTIFICADO DE TRABAJO

**COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SAN MIGUEL LTDA.** Con RUC N° 20523941047, representada por su Gerente General, la Sra. Rosa María Isidora Reque Chafloque identificada con DNI N° 41745028.

### CERTIFICA:

Que el Sr. **KEVIN EDUARDO ROSADO SANDOVAL** identificado con DNI N° 70372264, ha laborado en nuestra empresa durante el periodo comprendido desde el 16 de Abril del 2016 hasta el 30 de Junio del 2017, desarrollando las funciones de **ANALISTA DE COMPENSACIONES;** demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Atentamente

  
COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO  
SAN MIGUEL LTDA.  
ROSA MARÍA REQUE CHAFLOQUE  
GERENTE GENERAL

**Agencia Principal:**

Av. Faustino Sánchez Carrión 417  
Magdalena del Mar  
Central Telefónica: 614 8787



Lima, 15 de Junio del 2014

## CERTIFICADO DE TRABAJO

**COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ATLANTIS LTDA** con RUC. 20504045103, deja constancia que el **Sr. KEVIN EDUARDO ROSADO SANDOVAL** identificado con DNI N° 70372264, laboró en nuestra empresa desde el 15 de Junio del 2014 hasta el 05 de Marzo del 2016, desempeñando el cargo de **ASISTENTE DE PLANILLAS** en el Área de Recursos Humanos.

Así mismo, manifestamos que el colaborador se desempeño en sus labores con responsabilidad y compromiso.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

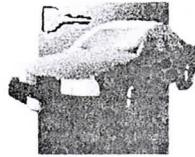
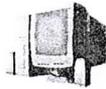
Atentamente,

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO  
ATLANTIS LTDA.  
  
PABLO CÉSAR CHÁVEZ VARGAS  
GERENTE GENERAL

# MULROSAC

MULTISERVICIOS ROSADO

RUC 20504864511



AL SERVICIO DE LA INDUSTRIA Y EL  
COMERCIO - ASESORAMIENTO EMPRESARIAL  
TRIBUTARIO  
COMPUTACION E INFORMATICA Y  
ADMINISTRACION DE REDES Y AFINES  
SERVICIOS DE TRANSPORTE EN GENERAL

## CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente documento certificamos que el joven KEVIN EDUARDO ROSADO SANDOVAL, se ha desempeñado como ASISTENTE DE CONTABILIDAD en esta Empresa desde el 08 de marzo del 2008 hasta el 15 de Diciembre del 2013 prestando en todo momento una labor de apoyo a la Administración.

Así mismo dejamos constancia de que el joven ha demostrado eficiencia, responsabilidad y honradez durante su permanencia en nuestra compañía retirándose por su propia voluntad.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada para los fines que vea conveniente.

MULROSAC  
MULTISERVICIOS ROSADO  
*[Handwritten Signature]*  
MULTISERVICIOS ROSADO S.R.L.  
GENERALISTA



# UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE

Facultad de Ciencias Económicas y Comerciales

En nombre de la Nación el Consejo Universitario confiere el Título Profesional de

## Contador Público

a Don(ña) ..... **KEVIN EDUARDO ROSADO SANDOVAL** .....

Egresado del programa de estudios de ..... Contabilidad .....

quien después de haber cumplido los requisitos exigidos por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes,

optó dicho ..... Título ..... el día 14 de ..... Abril ..... de 20..21..

Se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal.

Emitido en Lima el día 08 de ..... Julio ..... de 20 ..21..



Firmado digitalmente por:  
BIO GAIDOLFI CARLA MARIA  
Motivo: Secretario  
General  
Fecha: 14/07/2021 10:54:00-0500



Firmado digitalmente por:  
BUENDIA ROMERO CESAR  
ANTONIO  
Motivo: Rector(e)  
Fecha: 12/07/2021 22:25:48-0500



Firmado digitalmente por:  
AGUILAR MUNOZ JOSE  
ENRIQUE GUADALUPE  
Motivo: Decano(e)  
Fecha: 16/07/2021 23:59:42-0500



Resolución CU N°.....053-2021-UCSS-CU/R.....

Fecha : .....14/04/2021.....

Libro N°...09..... Folio N°.0116... Registro N°.0230.

Cod. Univ.: ..071.. Abrev. GyT : ..T..

Modalidad : ..Ciclo de Profesionalización Optativo.....

Modalidad de Estudios : .....Presencial.....

Tipo de Emisión del Diploma: .....Original.....

DNI - 70372264.....



Firmado digitalmente por:  
ARAUZO RAMIREZ GIOVANA  
Motivo: Jefe de Grados y  
Títulos  
Fecha: 17/07/2021 20:22:38-0500

El presente documento ha sido firmado digitalmente por las autoridades que lo suscriben, de acuerdo a la Ley N° 27269.

Para comprobar su autenticidad, diríjase a:

<https://portal.ucss.edu.pe/gt/doc-request.aspx?p1=dZNVW36AxEHVn5GrBgtHJw%3d%3d>



Diploma N° UCSS006632.....



Firmado digitalmente por:  
BIO GAIDOLFI CARLA MARIA  
Motivo: Secretario  
General  
Fecha: 14/07/2021 11:02:16-0500

**E**XCELENCIA  
INSTITUTO  
HUMANA



# DIPLOMA

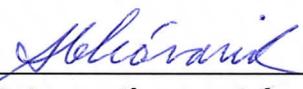
Otorgado a:

**KEVIN EDUARDO ROSADO SANDOVAL**

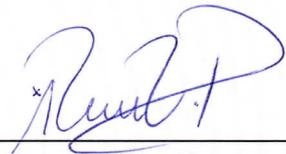
Por su participación en el:

## ***DIPLOMADO DE RECURSOS HUMANOS***

Realizado del 05 de Mayo al 11 de Agosto del 2018, con un total de doscientos diez (210) horas académicas, dictado por la psicóloga Rocio Urquiaga y el CPC. Sergio Chavarri Salas.

  
CPC. Sergio Chavarri Salas

**DOCENTE**



Psic. Rocio Urquiaga

**DOCENTE**



Pablo Gómez Sánchez

**GERENTE GENERAL**



*Lima, 11 de Agosto del 2018*

**CCL** ASOCIADO  
CÁMARA DE COMERCIO - LIMA



## **CONSTANCIA DE ESTUDIOS**

El que suscribe deja constancia que el Señor:

**Kevin Eduardo Rosado Sandoval**

Se matriculó en el curso de Inglés que dicta nuestra Institución, modalidad In House, en el mes de Octubre del año 2015, habiendo culminado satisfactoriamente el nivel Básico en el mes de Enero del año 2016.

Se expide la presente constancia a solicitud de la persona interesada, para los fines que estime conveniente.

Magdalena del Mar, 16 de Diciembre, 2020



Nelly Vargas Machuca L.  
Directora de Estudios  
ESTUDIOS



## CERTIFICADO DE ESTUDIOS

La Secretaría Académica de la Escuela de Postgrado de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) deja constancia que el señor Kevin Eduardo Rosado Sandoval matriculado en los Cursos Especializados 202102, culminó el curso:

### **GESTIÓN DE REMUNERACIONES Y COMPENSACIONES**

desarrollado del 12 de abril al 23 de mayo de 2021, con una duración de 24 horas lectivas; obteniendo la siguiente calificación:

**20.00 (Veinte y 00/100)**

San Isidro, 15 de junio de 2021

Shoana Barragán Cornejo  
Jefe de Secretaría Académica EPG

Ricardo Pino Jordan  
Director de la Escuela de  
Postgrado

*La calificación es vigesimal. Para aprobar una asignatura, se requiere una calificación de 13.00 puntos*



REPÚBLICA DEL PERÚ REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL  
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DNI

CUI  
70372264-0



Primer Apellido  
ROSADO

Segundo Apellido  
SANDOVAL

Prenombres  
KEVIN EDUARDO

Sexo  
MASCULINO

Fecha de Nacimiento  
24 08 1993

Fecha de Emisión  
05 02 2019

Grupo de Votación  
223726

Estado Civil  
SOLTERO

Ubigeo de Nacimiento  
140134

Fecha de Caducidad  
05 02 2027

Donación de Órganos  
SI



70372264



1000704977





# Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
<b>Número de RUC:</b> 10703722640 - ROSADO SANDOVAL KEVIN EDUARDO
<b>Tipo Contribuyente:</b> PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
<b>Tipo de Documento:</b> DNI 70372264 - ROSADO SANDOVAL, KEVIN EDUARDO
<b>Nombre Comercial:</b> -
<b>Fecha de Inscripción:</b> 05/10/2011 <b>Fecha de Inicio de Actividades:</b> 05/10/2011
<b>Estado del Contribuyente:</b> ACTIVO
<b>Condición del Contribuyente:</b> HABIDO
<b>Domicilio Fiscal:</b> -
<b>Sistema Emisión de Comprobante:</b> MANUAL <b>Actividad Comercio Exterior:</b> SIN ACTIVIDAD
<b>Sistema Contabilidad:</b> MANUAL
<b>Actividad(es) Económica(s):</b> Principal - 93098 - OTRAS ACTIVID.DE TIPO SERVICIO NCP
<b>Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):</b>

RECIBO POR HONORARIOS

**Sistema de Emisión Electrónica:**

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 23/02/2015

**Emisor electrónico desde:**

23/02/2015

**Comprobantes Electrónicos:**

RECIBO POR HONORARIO (desde 23/02/2015)

**Afiliado al PLE desde:**

-

**Padrones:**

NINGUNO

Fecha consulta: 19/09/2021 22:00