

MIRIAM ACHA CHAVEZ

Interesada en Áreas Administrativas

PERFIL

Técnica Administrativa, con conocimientos en computación y recuento de dinero; capacidad para detectar billetes y monedas falsas, habilidad matemática y dominio de Excel, asimismo habilidad y rapidez para la toma de decisiones y soluciones a las dificultades, adaptable al trabajo bajo presión, buen rendimiento y facilidad para las relaciones interpersonales y disponibilidad inmediata.

CONTACTO

TELÉFONO:
981148225

CORREO ELECTRÓNICO:
achachavezm97@gmail.com

AFICIONES

- Lectura variada
- Tocar guitarra
- Practicar ciclismo
- Canto

EDUCACIÓN

Cajero bancario –INFODAT (Instituto Nacional de Formación en Administración y Tecnología)

Enero 2014 – abril 2015

Administración de Empresas –ISAM (Instituto Sabio Antúnez de Mayolo)

Enero 2018 – enero 2021

Oratoria y Liderazgo- TEA (Centro Cultural)

Enero 2020 – abril 2020

EXPERIENCIA LABORAL

Hipermercados TOTUS S.A. Área de Cajas Registradoras y Atención al Cliente

Diciembre 2015 – marzo 2020

*Verificar la autenticidad de los billetes y documentos utilizados para la transacción (DNI, tarjetas de crédito, vales, etc.).

*Brindar un servicio de calidad a los clientes, resolviendo sus dudas

Claro Perú. Cajera Encargada

*Manejar el stock de los productos en la tienda

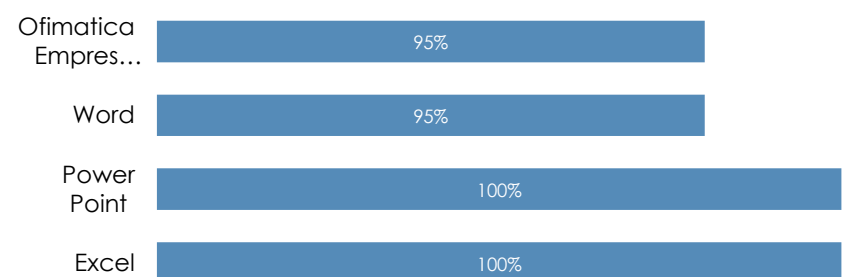
*Llevar orden y control de documentos que sustenten las operaciones realizadas

Jurado Nacional de Elecciones JNE. Fiscalizador de Local de Votación

Marzo 2021 – abril 2021

*Fiscalización de los Procesos Electorales

APTITUDES



Firmado digitalmente por:
EYZAGUIRRE BROU JOAN PATRICIA
Fecha y hora: 30.03.2020 16:30:14



DNI-73181206

CERTIFICADO DE TRABAJO

Certificamos que el Sr(a). **ACHA CHAVEZ MIRIAM ROSAURA** ha formado parte del personal de nuestra Empresa, desde el 4 de Diciembre de 2015 hasta el 29 de Marzo de 2020, siendo su último cargo el de **CAJERO** en el área de **OPERACIONES** en la sección de **CAJAS REGISTRADORAS**.

Se expide el presente certificado para los fines pertinentes.

Surquillo, 29 de Marzo de 2020.


Joan Patricia Eyzaguirre Brou
Gerente Central de Gestión Humana
HIPERMERCADOS TOTTUS S.A.

Miriam Rosaura Acha Chavez
Fecha: 14/07/2020
FIRMADO CONFORME

Av. Angamos Este 1805 Of.5 Piso 10 Of. 6-A Piso11 – SURQUILLO
Telf.: (511) 513 9400
LIMA 34 - PERU



PERÚ

Ministerio de Educación



Info-Dat
INSTITUTO DE JÓVENES EMPRENDEDORES



CERTIFICA

Resolución Directoral N° 4075-10 / 5866 -13

**A: ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA
CAJERO BANCARIO**

Por el mérito de haber concluido satisfactoriamente el Curso de Capacitación Técnica en:

Cumpliendo a cabalidad los objetivos programados.

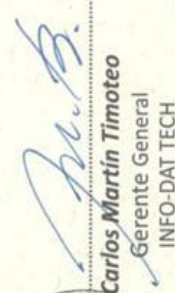
Realizado del **03/02/2014** al **30/01/2015**, con **420** horas.

POR TANTO:

En testimonio del cual, se expide el presente certificado.

Registro: **000693**

Emitido y suscrito en la ciudad de Lima, Los Olivos el **19** **MAYO** 201....



Carlos Martín Timoteo
Gerente General
INFO-DAT TECH

ISAM

Sabio Nacional Antúñez
de Mayolo

Programa de Capacitación Continua

Otorga el siguiente:

CERTIFICADO

Al Sr.(a):

MIRIAM ROSAURA ACHA CHAVEZ

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN:

APRENDE A REALIZAR TRABAJOS REMOTO Y MANEJO DE ZOOM, GOOGLE MEET Y OTROS

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS.



Andrés Mercado Espino
Director Académico



“SABIO NACIONAL ANTUNEZ DE MAYOLO – TELESUP”
Resolución de Autorización N° 0271-92-ED Resolución de Revalidación N° 0900-2006-ED

CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a:
ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA.

Por haber aprobado satisfactoriamente el Módulo formativo:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Correspondiente a la Carrera:
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....

Con una duración de: **18** créditos.

Lugar y Fecha: **Lima, Lunes 15 de OCTUBRE del 2019**



DR. ANAXIMANDRO ODILO PERALES SANCHEZ
DIRECTOR ACADEMICO



ISAM

Sabio Nacional Antúñez
de Mayolo

Programa de Capacitación Continua

Otorga el siguiente:

CERTIFICADO

Al Sr.(a):

MIRIAM ROSAURA ACHA CHAVEZ

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN:

MARKETING PERSONAL Y LIDERAZGO EMPRESARIAL FRENTE AL COVID-19

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS.



Andrés Mercado Espino
Director Académico



EAE
Pyme

Especialistas
en Actualización
Empresarial

RM N°271 - 92ED

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

telesup

Programa de Capacitación Continua



Otorga el Siguiente :

CERTIFICADO

Al Sr.(a): **ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA**

POR HABER PARTICIPADO EN EL SEMINARIO DE ESPECIALIZACIÓN EN "ACCESS INTERMEDIO"

CON UNA DURACIÓN DE 8 HORAS. LIMA 26 DE OCTUBRE DEL 2019.

Nuestros Convenios



Andrés Mercado Espino
Director Académico





JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA

Otorga la presente constancia a: **ACHA CHAVEZ, MIRIAM ROSAURA**

Por su participación en calidad de ASISTENTE durante la charla Informativa realizada en la región de "LIMA", el día 30 de marzo de 2021.

LIMA, marzo del 2021.

DRA. MILAGROS JANET SUIITO ACUÑA

Directora Nacional de Educación y
Formación Cívica Ciudadana





ELECCIONES GENERALES 2021 - 2DA VUELTA

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICA CIUDADANA

Otorga la presente constancia a: Miriam Acha Chavez

Por su participación en calidad de ASISTENTE durante la charla Informativa realizada en la región de "LIMA", el día 21 de mayo de 2021.

LIMA, mayo del 2021.



DRA. MILAGROS JANET SUIITO ACUÑA
Directora Nacional de Educación y
Formación Cívica Ciudadana



JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

El Presidente del Jurado Electoral Especial de Lima Norte, otorga el presente certificado a:

Acha Chavez, Miriam Rosaura

Asesora General, JNE

Por haber realizado la función de Fiscalizador de local de votación en el Jurado Especial de Lima Norte 3 del 03 al 12 de abril, garantizando el respeto de la voluntad ciudadana, manifestada en el proceso de Elecciones Generales y Parlamento Andino, llevado a cabo el 11 de abril del 2021.


JNE
DR. VICTOR JULIO VALLADOLID ZETA
PRESIDENTE

JURADO ELECTORAL ESPECIAL LIMA NORTE 3



CERTIFICA QUE

MIRIAM ROSAURA ACHA CHAVEZ

Aprobó el Curso "Excel Básico".

Contenido: 1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
2. Cómo trabajar columnas y filas
3. Cómo aplicamos las funciones básicas
4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 10 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 29 de junio de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificatos/sa8b211bf63d719aa1522181790494>

Con este documento no se está reconociendo créditos, convalidando blusas, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

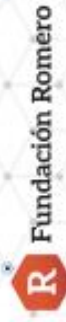
MIRIAM ROSAURA ACHA CHAVEZ

Aprobó el curso "Finanzas Para Emprender" elaborado por
Emprende UP, Centro de Emprendimiento e Innovación de la
Universidad del Pacífico.

Contenido: Introducción a la Contabilidad
Flujo de Caja
Indicadores de Rentabilidad

El programa tuvo una duración de 12 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitido el: 30 de junio de 2021
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la
dirección:
<https://cursos-campusromero.pe/certificates/1a7b58c7766c68a2d8d1c9b32e1e>

Con este documento no se está reconociendo créditos, grados o calificaciones de ningún tipo.



BICENTENARIO
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

CERTIFICADO

otorgado a:

Miriam Rosaura Acha Chavez

Con documento de identidad 73181206

Por haber aprobado satisfactoriamente con nota 18 /20, el programa de capacitación

**"EMPLEABILIDAD: TODO LO QUE DEBES SABER DE TU
RELACIÓN LABORAL (DERECHOS LABORALES)"**

Con una duración de 8 horas académicas.

Emitido, el 1 de julio de 2021



Gina María Medrano Chang
Directora de la Dirección de Formación para el Empleo
y Capacitación Laboral
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



BICENTENARIO
PERÚ 2021



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo



CONTENIDO DEL CURSO

CURSO	TEMAS
Empleabilidad: Todo lo que debes saber de tu relación laboral (derechos laborales)	<p>Sesión 1: Contrato de trabajo: Contenido y características.</p> <p>Sesión 2: Beneficios sociales.</p> <p>Sesión 3: Suspensión y culminación de la relación laboral.</p> <p>Sesión 4: Derechos y deberes del trabajador frente a la seguridad y salud en el trabajo y el hostigamiento sexual en el trabajo.</p> <p>Sesión 5: Jornada de trabajo y el derecho al descanso.</p>

Gina María Medrano Chang

Directora de la Dirección de Formación para el Empleo
y Capacitación Laboral

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo