

# Amelia Rosario Fajardo Castillo

E-mail: [amelia5\\_2@hotmail.com](mailto:amelia5_2@hotmail.com)

Celular: 992055641



---

## PERFIL

Bachiller en Ciencias de la Comunicación, con más de 4 años de experiencia como asesora de servicios en el sector privado, con conocimiento en gestión documental, responsable, creativa, con iniciativa y puntualidad, asumo con agrado los retos y metas que la organización me pudiera plantear, con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, así como para resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

### TELEATENTO DEL PERU

Cargo : Asistente de Servicios – Oficina de Normalización Previsional

Fecha : Mayo 2015 – Agosto 2017

Funciones :

- Orientar a los asegurados de la ONP respecto al estado de sus expedientes de jubilación para que tengan información actualizada sobre sus derechos pensionarios.
- Brindar información a los asegurados sobre los derechos y requisitos para acceder a una pensión y otros beneficios pensionarios.
- Ingresar, generar y reprogramar citas de los asegurados vía telefónica y derivarlos al Supervisor de área.
- Recibir quejas que realizan los asegurados respecto al servicio pensionario y derivarlo al Supervisor de área.

Cargo : Asistente de Servicios – Oficina de Normalización Previsional

Fecha : Setiembre 2014 – Abril 2015

Funciones :

- Orientar a los asegurados de la ONP respecto al estado de sus expedientes de jubilación para que tengan información actualizada sobre sus derechos pensionarios.
- Brindar información a los asegurados sobre los derechos y requisitos para acceder a una pensión y otros beneficios pensionarios.
- Ingresar, generar y reprogramar citas de los asegurados vía telefónica y derivarlos al Supervisor de área.
- Recibir quejas que realizan los asegurados respecto al servicio pensionario y derivarlo al Supervisor de área.

Cargo : Asistente de Servicios - Movistar  
Fecha : Abril 2011 – Febrero 2013  
Funciones :

- Brindar información y orientar al público en general sobre los planes y beneficios de Movistar.
- Realizar la portabilidad y fidelización de clientes.
- Registrar las consultas, solicitudes o reclamos realizado por el público en general sobre el servicio de Movistar.

## **FORMACIÓN PROFESIONAL**

---

### **UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA DE ICA**

Escuela profesional de Ciencia de la Comunicación.

**Bachiller.**

## **CURSO**

---

### **INSTITUTO DE CAPACITACIÓN SUPERIOR MELITON CARBAJAL**

Curso de Gestión Documental.

## **PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES**

---

### **CADENA SUR CANAL 15 – ICA**

Cargo : Asistente de Producción  
Fecha : febrero 2010 – abril 2010  
Función :

- Grabaciones de programas de entretenimiento.
- Búsqueda de auspiciadores para el programa de televisión.
- Realizar difusión del programa televisivo por Facebook y afiches.

### **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUEBLO NUEVO – ICA**

Cargo : Organización de eventos Institucionales  
Fecha : junio 2009 – agosto 2009  
Función :

- Difusión de los programas realizados por la municipalidad mediante afiches.
- Organización de eventos.

## **DATOS PERSONALES**

---

Nacionalidad : **peruana**  
DNI : **44751146**  
Dirección : **Jirón Cabo Gutarra 630 Dpto 202**  
Edad : **32 años**

## **CONOCIMIENTO ADICIONAL**

---

- Microsoft Word
- Excel
- Power Point

REPÚBLICA DEL PERÚ

**EN NOMBRE DE LA NACIÓN**

El Rector de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" de Ica

Por cuanto: La Facultad de *Ciencias de la Comunicación Turismo y Arqueología*

Con fecha *07* de *Julio* del *2011* ha otorgado el GRADO de

*Bachiller en Ciencias de la Comunicación*

a Doña *Amelia Rosario Fajardo Castillo*

Por tanto: Se expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal,  
dado y firmado en Ica a los *Tres* días del mes de *Agosto* del *2011*

  
 Dr. LOIS A. PECHO TATAJE  
SECRETARIO GENERAL

  
 Dr. JUAN ALVA FAJARDO  
RECTOR

  
 UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" DE ICA  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA Y ASESORIA  
 Dr. RICARDO SUAREZ CABREJAS PASTOR  
 RECTOR



**INSTITUTO DE CAPACITACION SUPERIOR  
MELITON CARBAJAL**

IR - 182031423 N° 21334 D.S. 0394-03 AUSEPIO Y CONVENIO CON CECOOSDES-CANTUTA-RAYMONDI  
DIRECCIÓN DE EXTENSION EDUCATIVA

## CERTIFICADO

Otorgado A: **AMELIA ROSARIO FAJARDO CASTILLO**  
por haber concluido satisfactoriamente sus estudios académicos correspondiente en la especialidad de:  
**GESTION DOCUMENTAL**

Por tanto se expide el presente diploma para que se le reconozca como tal

Registro: A-F-M-V	Libro: 01	Duración: 2 MESES	Horas: 200 Horas	Crédito: 02
-------------------	-----------	-------------------	------------------	-------------

Realizado: 01/10/2019 al 29/11/2019 Lima, 29 de Noviembre del 2019

  
 ENRIQUE FREDDY RIVERA CASTRO  
DIRECTOR ACADÉMICO

  
 CARLOS FREDDY BUSTOS MUÑOZ  
DIRECTOR EJECUTIVO

ALPACOSI Y AL SANTA ESTRATEGICA



**ATENTO**

TELEATENTO DEL PERU SAC  
AV. LA MOLINA 190  
Lima 18-Perú  
Tel (51)(1)3116400 Anexo 5600  
R.U.C. N°: 20414989277

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

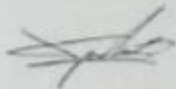
Por el presente certificamos que Don(a) **FAJARDO CASTILLO AMELIA ROSARIO** laboró en nuestra Empresa desde el 01 de Mayo 2015 al 10 de Agosto 2017, en calidad de Empleado.

El último cargo desempeñado fue de **ASESOR DE SERVICIOS**, en la **JEFATURA MULTICLIENTE I** de **TELEATENTO DEL PERU SAC** cesando en la fecha antes mencionada.

Durante su permanencia en nuestra Empresa demostró un alto sentido de responsabilidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 12 de Agosto 2017



**IGNACIO VARANGOT**  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

# ATENTO:

Teleatento del Perú S.A.C.  
Av. La Molina 190 - Ate  
Lima 18 - Perú  
Tel. (51)(1) 311-6600 Anexos: 5175 / 5111

## CERTIFICADO

Por el presente certificamos que Don(a) **FAJARDO CASTILLO, AMELIA ROSARIO** laboró en nuestra Empresa desde el 24 de setiembre de 2014 hasta el 30 de abril de 2015, en calidad de Empleado.

El último cargo desempeñado fue de **ASESOR DE SERVICIOS**, en la **Jefatura MS3 - MS III.A** de **Teleatento del Perú S.A.C.** cesando en la fecha antes mencionada.

Durante su permanencia en nuestra Empresa demostró un alto sentido de responsabilidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 2 de mayo de 2015



**MIGUEL ANGEL BOHORQUEZ**  
APODERADO

Teleatento del Perú S.A.C.  
Av. Le Moine 190 - Piso 7  
Lima 18- Perú  
Tel. (51)11210-8181  
Fax : (51)(1)419-0950

## CERTIFICADO

Por el presente certificamos que Don(a) **FAJARDO CASTILLO, AMELIA ROSARIO** laboró en nuestra Empresa desde el 1 de abril de 2011 hasta el 8 de febrero de 2013, en calidad de Empleado.

El último cargo desempeñado fue de **ASESOR DE SERVICIOS**, en la **Jefatura de Ventas Movistar Outbound** de **Teleatento del Perú S.A.C.** cesando en la fecha antes mencionada por **Renuncia Voluntaria**.

Durante su permanencia en nuestra Empresa demostró un alto sentido de responsabilidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 10 de febrero de 2013



**MIGUEL ANGEL BOHORQUEZ**  
APODERADO

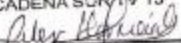


## CONSTANCIA

Quien suscribe, Gerente de producción de Cadena Sur Canal 15, hace constar que **AMELIA ROSARIO FAJARDO CASTILLO**, identificado con D.N.I. **44751146**, ha realizado sus prácticas Pre-Profesionales en el Área televisión desde el 11 de Febrero al 30 de Abril 2010, desempeñándose con puntualidad responsabilidad y eficiencia.

Se expide la presente para los fines que el interesado estime conveniente.

Ica, 30 de Abril del 2010

CADENA SUR TV 15  
  
Pilar Hernández H.  
GERENTE DE PRODUCCIÓN



**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUEBLO NUEVO - ICA**  
**FUNDADO EL 30 DE ENERO DE 1871**

**CONSTANCIA**

El Alcalde del Distrito de Pueblo Nuevo-Ica, quien suscribe la presente hace constar que la **Srta. Amelia Rosario Fajardo Castillo, identificada con DNI. 44751146 y código de matrícula 0020041423**, ha realizado sus **PRACTICAS PRE-PROFESIONALES DE RELACIONES PÚBLICAS** en nuestra Área de Imagen Institucional, realizando las funciones de: Organización de eventos Institucionales, Elaboración y Redacción de Notas de Prensa, Oficios, Resoluciones y documentos que circulan dentro de la Municipalidad, desde el **15 de Junio del 2009 hasta el 14 de agosto del 2009**, acumulando un total de **160 horas** de prácticas, habiendo aprobado satisfactoriamente dando a conocer en todo momento Responsabilidad, Eficiencia y Puntualidad.

Expedimos esta certificación de acuerdo a la **Resolución Ministerial N° 738-85-ED**, referente a las Prácticas Profesionales.

Ica, 07 de Septiembre del 2009



Freddy Condori Flores  
Alcalde Distrital de Pueblo  
Nuevo



Humberto Ormeño Tipacti  
Jefe del Área de Imagen Institucional





**CRITERIOS DE BÚSQUEDA:**

**Número de RUC**

Ingrese el código que se muestra en la imagen: 

**Tipo y Número de Documento de Identidad**

[Refrescar código](#)

**Nombre ó Razón Social**

**Número de RUC:** 10447511466 - FAJARDO CASTILLO AMELIA ROSARIO  
**Tipo Contribuyente:** PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Tipo de Documento:** DNI 44751146 - FAJARDO CASTILLO, AMELIA ROSARIO  
**Nombre Comercial:** -  
**Fecha de Inscripción:** 11/06/2013 **Fecha de Inicio de Actividades:** 11/06/2013  
**Estado del Contribuyente:** ACTIVO  
**Condición del Contribuyente:** HABIDO **Profesión u Oficio:** 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA  
**Dirección del Domicilio Fiscal:** -  
**Sistema de Emisión de Comprobante:** MANUAL **Actividad de Comercio Exterior:** SIN ACTIVIDAD  
**Sistema de Contabilidad:** MANUAL  
**Actividad(es) Económica(s):**   
**Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):**   
**Sistema de Emisión Electrónica:** -  
**Emisor electrónico desde:** -  
**Comprobantes Electrónicos:** -  
**Afiliado al PLE desde:** -  
**Padrones :**