

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

Convocatoria CAS

Proceso CAS N°022 -2021-CAS-PATPAL-FBB

ANEXO N° 01

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	TELLO CASANOVA NARCISO INOCENCIO		
Fecha de Nacimiento	29/07/1971	Lugar de Nacimiento	CAJAMARCA
Documento de Identidad	09628297	Estado Civil	CONVIVIENTE
Dirección	Asociación de Propietarios Santa Rosa Mza. D Lot. 7 San Martin de Porres – Lima.		
N° Celular / fijo / e-mail	Cel. 9664166	Fijo. 981775489	narciso.tello1@gmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TÍTULO O GRADO	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, CIUDAD Y PAÍS	GRADO ACADÉMICO	ESPECIALIDAD	TIEMPO DE ESTUDIOS (FECHA DE EXPEDICIÓN)
Estudios Técnicos	MARINA DE GUERRA DEL PERU (CITEN)	TECNICO	Administración y Secretariado Administrativo	3 AÑOS – 15 Enero 1996
Bachillerato				
Título Profesional				
Postgrado O Diplomado				
Maestría				
Doctorado				
Otros.....				

III. CAPACITACIÓN REQUERIDA PARA LA PLAZA

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO MM/AA	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS
1	Administración de Empresas	2 Enero 2003 hasta 2 Marzo 2004	Universidad Nacional Enrique Guzmán y Valle	Lima -Perú
2	Diplomado Ley de Contrataciones del Estado	15 Mayo 2012 hasta 16 Agosto 2012	Instituto (IPAE)	Lima-Perú

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

3	Curso Avanzado en Abastecimiento y Secretariado	02 Enero 2006 al 02 Agosto 2006	Marina de Guerra del Perú (CITEN)	Callao-Perú
4	Curso Saneamiento legal de Bienes Estatales	02 noviembre 2009 al 05 noviembre 2009	Instituto del Pueblo y Desarrollo	Lima-Perú
5	Curso Gestión y Control de Bienes Estatales	16 noviembre 2009 al 23 noviembre 2009	Escuela Nacional de Control	Lima-Perú
6	Curso de Actualización de Ley de Contrataciones del Estado	14 Febrero 2018 al 12 Marzo 2018	Cafae-Osce	Lima-Perú
7	Diplomado de Especialización de Sistemas Gubernamentales	22 Diciembre 2021 al 18 Enero 2021	Instituto Interamericano de alta Asesoría Empresarial	Lima-Perú

**IV. EXPERIENCIA**

Descripción de su experiencia laboral tanto en el Sector Público como Privado por orden cronológicos, empezando por la más reciente.

**Obligatoriamente se debe consignar toda la experiencia laboral en el Sector Público.**

1. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Marina de Guerra del Perú	Dirección de Transportes	2017020	Invitación al Retiro
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Técnico encargado de Licitaciones, Adquisiciones y pañol de Abastecimiento	04 Febrero 2016	01 Diciembre 2019	04 años
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Consolidar la documentación recibida de los distintas dependencias de la Marina, los Requerimientos de materiales y servicios para determinar el tipo de mantenimiento y modalidad del proceso a realizar</p> <p>b) Determinar el tipo de compra o servicio a realizar que cumplan con la normativa vigente</p> <p>c) Verificar la correcta realización de las órdenes de compra y órdenes de servicio de acuerdo a la normativa vigente</p> <p>d) Realizar los procesos de adquisiciones y licitaciones que cumplan con los plazos establecidos de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>e) Recepcionar y verificar los materiales diversos a internar por parte de los proveedores que cumplan con las características técnicas de acuerdo a lo solicitado en la orden de compra, su almacenamiento y distribución.</p> <p>f) Mantener los almacenes en buena de acuerdo a las normas de salubridad e higiene</p> <p>g) Mantener actualizado los bienes de Almacén y bienes Patrimoniales</p> <p>h) Mantener en óptimo estado de conservación los distintos materiales y repuestos en los almacenes</p> <p>i) Mantener diariamente actualizado los kardex de los almacenes así como las notas de entrada y salida de almacén</p> <p>j) Otras que asigne el Jefe Inmediato Superior.</p>			

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

2. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Marina de Guerra del Perú	Comandancia de la Base Naval del Callao	2017020	Cambio de colocación Rotación
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Técnico encargado de Licitaciones, Adquisiciones y pañol de Abastecimiento	22 Junio 2011	03 Febrero 2016	05 años - 6 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Consolidar la documentación recibida de los distintas dependencias de la Marina, los Requerimientos de materiales y servicios para determinar el tipo de mantenimiento y modalidad del proceso a realizar</p> <p>b) Determinar el tipo de compra o servicio a realizar que cumplan con la normativa vigente</p> <p>c) Verificar la correcta realización de las órdenes de compra y órdenes de servicio de acuerdo a la normativa vigente</p> <p>d) Realizar los procesos de adquisiciones y licitaciones que cumplan con los plazos establecidos de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>e) Recepcionar y verificar los materiales diversos a internar por parte de los proveedores que cumplan con las características técnicas de acuerdo a lo solicitado en la orden de compra, su almacenamiento y distribución.</p> <p>f) Mantener los almacenes en buena de acuerdo a las normas de salubridad e higiene</p> <p>g) Mantener actualizado los bienes de Almacén y bienes Patrimoniales</p> <p>h) Mantener en óptimo estado de conservación los distintos materiales y repuestos en los almacenes</p> <p>i) Mantener diariamente actualizado los kardex de los almacenes así como las notas de entrada y salida de almacén</p> <p>j) Otras que asigne el Jefe Inmediato Superior.</p>			

*del*

3. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Marina de Guerra del Perú	Dirección de Telemática	2017020	Cambio de colocación Rotación
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Técnico encargado del pañol de Abastecimiento	18 Enero 2008	21 Junio 2011	03 años 06 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Recepcionar y verificar los materiales diversos a internar por parte de los proveedores que cumplan con las características técnicas de acuerdo a lo solicitado en la orden de compra, su almacenamiento y distribución.</p> <p>b) Mantener los almacenes en buena de acuerdo a las normas de salubridad e higiene</p> <p>c) Mantener actualizado los bienes de Almacén y bienes Patrimoniales</p> <p>d) Mantener en óptimo estado de conservación los distintos materiales y repuestos en los almacenes</p> <p>e) Mantener diariamente actualizado los kardex de los almacenes así como las notas de entrada y salida de almacén</p> <p>f) Otras que asigne el Jefe Inmediato Superior.</p>			



**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

4. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Marina de Guerra del Perú	Estación Naval de Submarinos	2017020	Cambio de colocación Rotación
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Técnico de los paños de Abastecimiento	05 Junio 2002	17 Enero 2008	06 años 06 Meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Recepcionar y verificar los materiales diversos a internar por parte de los proveedores que cumplan con las características técnicas de acuerdo a lo solicitado en la orden de compra, su almacenamiento y distribución.</p> <p>b) Mantener los almacenes en buena de acuerdo a las normas de salubridad e higiene</p> <p>c) Mantener actualizado los bienes de Almacén y bienes Patrimoniales</p> <p>d) Mantener en óptimo estado de conservación los distintos materiales y repuestos en los almacenes</p> <p>e) Mantener diariamente actualizado los kardex de los almacenes así como las notas de entrada y salida de almacén</p> <p>f) Otras que asigne el Jefe Inmediato Superior.</p>			

5. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Marina de Guerra del Perú	Escuela de Submarinos	2017020	Cambio de colocación Rotación
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Técnico de los paños de Abastecimiento	03 Mayo 1995	04 Junio 2002	08 años 01 Mes
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Recepcionar y verificar los materiales diversos a internar por parte de los proveedores que cumplan con las características técnicas de acuerdo a lo solicitado en la orden de compra, su almacenamiento y distribución.</p> <p>b) Mantener los almacenes en buena de acuerdo a las normas de salubridad e higiene</p> <p>c) Mantener actualizado los bienes de Almacén y bienes Patrimoniales</p> <p>d) Mantener en óptimo estado de conservación los distintos materiales y repuestos en los almacenes</p> <p>e) Mantener diariamente actualizado los kardex de los almacenes así como las notas de entrada y salida de almacén</p> <p>f) Otras que asigne el Jefe Inmediato Superior.</p>			

6. Nombre de la entidad o empresa	Rubro	Teléfono	Motivo de Cese
Marina de Guerra del Perú	Patrullera de Costa	2017020	Cambio de colocación Rotación
Cargo desempeñado	Inicio (MM/AA)	Culminación (MM/AA)	Tiempo de servicio
Técnico de los paños de Abastecimiento	01 Enero 1994	02 Mayo 2005	1 año 4 meses
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO			
<p>a) Recepcionar y verificar los materiales diversos a internar por parte de los proveedores que cumplan</p>			





**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

con las características técnicas de acuerdo a lo solicitado en la orden de compra, su almacenamiento y distribución.

- b) Mantener los almacenes en buena de acuerdo a las normas de salubridad e higiene
- c) Mantener actualizado los bienes de Almacén y bienes Patrimoniales
- d) Mantener en óptimo estado de conservación los distintos materiales y repuestos en los almacenes
- e) Mantener diariamente actualizado los kardex de los almacenes así como las notas de entrada y salida de almacén
- f) Otras que asigne el Jefe Inmediato Superior.

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

**V. DATOS COMPLEMENTARIOS**

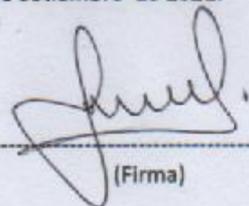
¿Tiene algún tipo de discapacidad?:	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad:		
Registro CONADIS - Nro. de Carnet:		

¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de antecedente.		

¿Es usted Licenciado de las Fuerzas Armadas, conforme a lo dispuesto en la Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 61-2010-SERVIR-PE?	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI (*)
De ser afirmativa la respuesta, por favor adjuntar documento que acredite tal condición		

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaración que formulo el 21 del mes de Setiembre de 2021.



(Firma)

Nota: En caso de comprobar fraude o falsedad en la Declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad procederá conforme a lo señalado en el numeral 32.3 del artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda**

**ANEXO N° 01-A  
CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE**

Señores

**PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA**

Presente.-

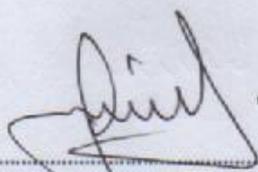
Yo, NARCISO INOCENCIO TELLO CASANOVA .....  
(Nombre y apellido)

Identificado (a) con DNI N° 09628297, mediante la presente le solicito se me considere para participar en la convocatoria **Proceso CAS N° 022-2021**, convocado por el PATPAL-FBB a fin de acceder al servicio cuya denominación es:

APOYO ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE ALMACEN CENTRAL .....

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la copia del DNI y declaraciones juradas de acuerdo al formato N° 2 (A, B, C, D)

Fecha 21 de Setiembre de 2021



.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x) Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	( ) (NO)
Tipo de Discapacidad	
Física	( ) (NO)
Auditiva	( ) (NO)
Visual	( ) (NO)
Mental	( ) (NO)

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE. Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas ( ) (NO)

ANEXO N° 02

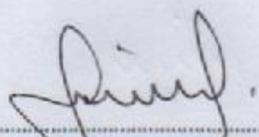
Formato 2-A

DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS  
MOROSOS-REDAM

Yo, NARCISO INOCENCIO TELLO CASANOVA .....,  
identificado (a) con DNI N° 09628297, con domicilio en Asociación de Propietarios Santa Rosa Mza. D Lot. 7  
San Martin de Porres, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el **Registro de  
Deudores Alimentarios Morosos** al que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el **Registro de  
Deudores Alimentarios Morosos**, y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual  
se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

[narciso.tello1@gmail.com](mailto:narciso.tello1@gmail.com)

Lima 21. de Setiembre de 2021



.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

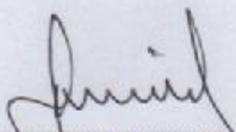
Formato 2-B

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo, NARCISO INOCENCIO TELLO CASANOVA, identificado (a) con DNI N° 9628297., con domicilio en Asociación de Propietarios Santa Rosa Mza. D Lot. 7 San Martín de Porres, declaro bajo juramento no percibir ingresos por parte del Estado<sup>1</sup>; ni tener antecedentes penales ni policiales, tener sentencias condenatorias o haber sido sometido a procesos disciplinarios o sanciones administrativas que me impidan laborar en el Estado.

Esta declaración se formula en aplicación del principio de veracidad establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima 21 de Setiembre de 2021



.....  
FIRMA DEL POSTULANTE

<sup>1</sup> Aplicable a los ganadores del concurso (a partir de la suscripción del contrato).

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

Formato 2-C

DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Ley N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, NARCISO INOCENCIO TELLO CASANOVA, Identificado (a) con DNI N° 09628297

Al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

No tener en la institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar al PATPAL.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

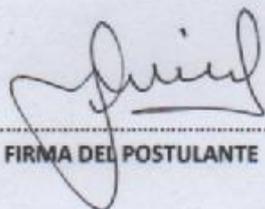
Declaro bajo juramento que en el Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la:

Relación o vínculo de afinidad (A), Consanguinidad (C), Vínculo matrimonial (M) y/o Unión de hecho (UH), señaladas a continuación:

RELACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	ÁREA DE TRABAJO	CONDICIÓN CONTRACTUAL
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta 04 años, para lo que hacen falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Lima 21 de Setiembre de 2021



FIRMA DEL POSTULANTE

Patronato del Parque de la Leyendas-Felipe Benavides Barreda

Formato - 2 D

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO**

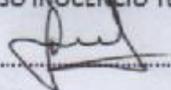
Por medio del presente, declaro expresamente que a la fecha ( ) SI, ( NO ) NO tengo familiares laborando en la Municipalidad Metropolitana de Lima (incluidos Organismos Descentralizados y Empresas Municipales), los cuales señalo ha:

N°	Apellidos y Nombres Completos del Familiar	Dependencia en la que labora el Familiar	Fecha de ingreso del familiar (Nº del último contrato)	Condición laboral		Parentesco
				(1) (2) (3) (4) (5)	(6) (7)	
	a)Hasta el 4º Grado de consanguinidad					
	b)Hasta el 2º Grado de afinidad					

(En caso de que falta espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Declaro bajo juramento que lo expresado responde a la verdad de los hechos y tengo pleno conocimiento, que si lo declarado es falso, me encuentro sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411º y 438º del Código Penal (\*)

Nombres y Apellidos : NARCISO INOCENCIO TELLO CASANOVA.....

Firma : 

D.N.I. Nº : .....09628297.....

Condición Laboral : .....\*\*\*\*\*.....

Cargo : .....\*\*\*\*\*.....

Dirección u Oficina : .....\*\*\*\*\*.....

Fecha : .....21 Setiembre 2021.....

Leyenda:

- (1) Funcionario (2) Empleado (3) Obrero  
 (4) Contrato Administrativo de Servicios (5) Contratado por Servicios no personales  
 (6) Regidores (7) Funcionarios o Directivos de Organismos Descentralizados y Empresas municipales.

(\*)Artículo 411º-el que ,en un procedimiento administrativo ,hace una falsa declaración a hechos o circunstancias que le corresponde probar ,violando la presunción de veracidad establecida por ley ,será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años.

Artículo 438º.-el que de cualquier otro modo que no esté especificado en los capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos o usurpando nombre, calidad empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido o viceversa, será reprimido con una pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años.

Formato 2-E

DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA FUNCION PUBLICA

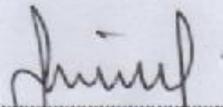
Yo NARCISO INOCENCIO TELLO CASANOVA, identificado (a) con DNI N° 09628297, con domicilio fiscal en Asociación de Propietarios Santa Rosa Mza. D, Lot. 7 San Martin de Porres Lima, declaro bajo juramento que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

Ley N° 28496, Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Lima 21 de Setiembre 2021



.....  
FIRMA DEL POSTULANTE