

MIRIAN ROSA MANSILLA CCAHUANA
 MZ F LT 13 AAHH 7 de junio, Mi Perú - Callao 948-630-
 938 | mirian010494@gmail.com
 DNI 70915665 | RUC: 10709156654

PERFIL

Egresada de la carrera de Ingeniería económica y empresarial de la Universidad Tecnológica del Perú. Tengo conocimientos de los estados financieros y planeamiento estratégico. Asimismo domino el inglés y Microsoft Excel. Soy una persona que se adapta a los cambios y que logra sus metas. Me encanta trabajar en equipo y enfrentar desafíos.

EDUCACIÓN

Universidad Tecnológica del Perú
 Ingeniería económica y empresarial , egresada

2015 – 2020

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CONSORCIO DEL SUR

Abr 2021 – May 2021

Empresa privada dedicada a la ejecución de obras públicas como Mejoramiento y ampliación del servicio de saneamiento básico en el Anexo Añocalla del Centro Poblado Asacasi, Distrito Tambobamba, Cotabambas, Apurímac.

Auxiliar administrativo

- Gestionar las llamadas y correos electrónicos tanto entrantes como salientes.
- Redactar, archivar y revisar documentos.
- Archivar y organizar documentos tanto físicos como digitales.
- Coordinar y agendar actividades.
- Interactuar con clientes y terceros.

CONSTRUCTORA TIKARY

Dic 2020 – Ene 2021

Empresa privada dedicada al alquiler de maquinaria pesada con o sin operario.

Asistente administrativo

- Gestionar las llamadas y correos electrónicos tanto entrantes como salientes.
- Redactar, archivar y revisar documentos.
- Archivar y organizar documentos tanto físicos como digitales.
- Coordinar y agendar actividades.
- Interactuar con clientes y terceros.

APU SHALLWI PUMAMARCA S.R.L.

May 2020 – Nov 2020

Empresa privada dedicada al alquiler de transporte con o sin conductor.

Asistente administrativo

- Gestionar las llamadas y correos electrónicos tanto entrantes como salientes.
- Redactar, archivar y revisar documentos.
- Archivar y organizar documentos tanto físicos como digitales.
- Coordinar y agendar actividades.
- Interactuar con clientes y terceros.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Certificado de Microsoft Office (Excel, Word y Point), Fundación Romero, 2021.
- Certificado de Programa de Formación de Voluntarios Deportivos, IPD, 2020.
- Certificado de Gestión Pública y Derecho Administrativo, Ilustre Colegio de Abogados del Callao, 2020.
- Constancia "Finanzas Para Ti", Municipalidad Metropolitana de Lima, 2020
- Constancia Lectura y Escritura En Sistema Braille, BNP, 2020.
- Constancia de Soy Cultura – Voluntariado, Ministerio de la Cultura, 2020.
- Constancia del Voluntariado Bicentenario, Ministerio de Educación, 2019.
- Certificados voluntariados Juegos Pana y Para Panamericanos LIMA 2019.
- Certificado de Inglés Avanzado, ICPNA, 2019.
- Certificado de Microsoft Excel 2013, IDAT, 2018.






GyT-1311-2020


CONSTANCIA DE EGRESADO


La Oficina de Grados y Títulos de la Universidad Tecnológica del Perú, deja constancia de que la señorita **Mirian Rosa Mansilla Ccahuana**, con código **1525509**, ha culminado satisfactoriamente el Plan de Estudios de la Carrera Profesional de **Ingeniería Económica y Empresarial**.


El titular de esta constancia de Nro. **24096**, obtuvo su condición de egresado el **13 de agosto de 2020** y se encuentra inscrito en el Libro **241**, Folio **96**, del Registro de Grados y Títulos de nuestra universidad.

Lima, 14 de Agosto de 2020


Sharon Falcon Quiroz
Jefa de Grados y Títulos

A circular stamp with the text 'UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ' around the top edge and 'Grados y Títulos UTP' at the bottom. A horizontal line is drawn across the center of the stamp.


Carlos Gómez de la Torre Perochena
Secretario General

A circular stamp with the text 'UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ' around the top edge and 'Secretaría General UTP' at the bottom. A horizontal line is drawn across the center of the stamp.





CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE, EL RESIDENTE DE LA OBRA DE "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO EN EL ANEXO AÑOCALLA DEL CENTRO POBLADO DE ASACASI, DISTRITO TAMBOBAMBA, COTABAMBA APURÍMAC":

CERTIFICA:

Que la señorita: **MANSILLA CCAHUANA MIRIAN ROSA**, identificado con DNI N° 70915665, ingreso a realizar los trabajos asignados en la obra "Mejoramiento y ampliación del servicio de saneamiento básico en el Anexo Añocalla del Centro Poblado de Asacasi, Distrito Tambobamba, Cotabamba Apurímac" a partir del 14 de abril de 2021 al 18 de mayo de 2021, habiendo desempeñado el cargo de Auxiliar administrativo en el Área de Administración, demostrando durante su estancia responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que vea conveniente.

Anexo Añocalla, 28 de mayo de 2021.

Atentamente,

CONSORCIO DEL SUR
 Ang. Angel David Cuallara Gómez
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP: 80710



CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE, LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA TIKARI DEJA CONSTANCIA QUE:

CERTIFICA:

Que la señorita: **MANSILLA CCAHUANA MIRIAN ROSA**, identificado con DNI N°**70915665**, ingreso a realizar los trabajos asignados a nuestra empresa a partir del **08 de diciembre de 2020 al 08 de enero de 2021**, habiendo desempeñado el cargo de **Asistente administrativo** en el Área de Administración, demostrando durante su estancia responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que vea por conveniente.

Challhuahuacho, 09 de enero del 2021.

Atentamente,

CONSTRUCTORA TIKARI
 RUC: 20101000000
 Ana María Huamani Huilca
 DNI: 47858007

Ana María Huamani Huilca



CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE, GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA APU SHALLWI PUMAMARCA S.R.L. DEJA CONSTANCIA QUE:

CERTIFICA:

Que la sefiorita: MANSILLA CCAHUANA MIRIAM ROSA, identificado con DNI N°70915665, ingreso a realizar los trabajos asignados a nuestra empresa a partir del 14 de mayo al 14 de noviembre 2020, habiendo desempefado el cargo de Asistente administrativo en el Área de Administración, demostrando durante su estancia responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que vea por conveniente.

Chalhuhhuacho, 16 de noviembre del 2020.

Atentamente,


APU SHALLWI PUMAMARCA S.R.L.
D.L.C. 20109156651
Marco Zamora Quispe
GERENTE

Oficina: Wichuypampa 504, Chalhuhhuacho, Cotabambas, Apurímac – Perú
administracion@apushallwi.com





CERTIFICA QUE

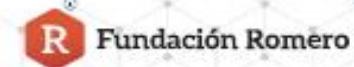
MIRIAN ROSA MANSILLA CCAHUANA

Aprobó el Curso "Excel Intermedio".

Contenido: 1. Funciones Matemáticas
2. Funciones Estadísticas
3. Funciones de Texto
4. Funciones Lógicas
5. Referencias

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emisido el: 8 de julio de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pa/certificadas/?id75e4e86d66c0db1980526738391af>

Con este documento no se otorgan créditos, condecoraciones, grados o acreditaciones de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

MIRIAN ROSA MANSILLA CCAHUANA

Aprobó el Curso **"Power Point Intermedio"**.

Contenido: 1. Interfaz de Power Point
2. Vistas de Power Point
3. Diseño de Power Point
4. Trabajar con gráficos
5. Patrón de diapositivas

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emisión el: 9 de julio de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificados/c339558d2197453ea6ff5251c55133ed>

Con este documento no se otorgan créditos, condecoraciones, títulos, grados o licenciaturas de ningún tipo.



CERTIFICA QUE

MIRIAN ROSA MANSILLA CCAHUANA

Aprobó el Curso **"Word Intermedio"**.

Contenido: 1. Interfaz de Word
2. Vistas de Word
3. Creación y Edición de Listas
4. Diseño de Páginas en un Documento
5. Diseño de Fondos en un Documento

El programa tuvo una duración de 16 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero



Emitióse el: 9 de julio de 2021

Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:

<https://cursos.campusromero.pe/certificadas/4747a2805172635fba4d9bd7478c0dbb>

Con este documento no se está reconociendo créditos con carácter de títulos, grados o licenciaturas de ningún tipo.



**ILUSTRE COLEGIO DE
ABOGADOS DEL CALLAO**



**EL DECANO DEL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DEL CALLAO Y CLUB DE ABOGADOS,
OTORGA EL PRESENTE:**



CERTIFICADO



CCL

A: MIRIAN ROSA MANSILLA CCAHUANA

Por haber participado en el CURSO: "ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO". Desarrollado del 07 al 11 de septiembre del 2020, con una duración de 90 horas academias.

Lima, 12 de septiembre del 2020



D^c GUILLERMO AGUILAR VELASQUEZ
El Decano del Ilustre Colegio de Abogados del Callao



Mg. EDILBERTO PALOMINO CHAUCA
Directivo Académico

Mirian Mansilla

TEMARIO:

- MÓDULO I** : MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA.
MÓDULO II : TIPOLOGÍA DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.
MÓDULO III : REGULACIÓN E IMPACTO EN LA GESTIÓN PÚBLICA.
MÓDULO IV : LA PUBLICIDAD EN LA GESTIÓN PÚBLICA.
MÓDULO V : GESTIÓN PÚBLICA Y PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.

EXPOSITOR:

Dr. LEIDER PEREZ HERRERA

**OTORGADO POR
CLUB DE ABOGADOS**

CÓDIGO: 70915665-00002518



Lima, 12 de septiembre del 2020

Alina Morales

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10709158854 - MANSILLA CCAHUANA MIRIAN ROSA
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 709158665 - MANSILLA CCAHUANA, MIRIAN ROSA
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 20/08/2020 Fecha de Inicio de Actividades: 01/09/2020
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): Principal - 7490 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 808 u 816): NINGUNO



18/09/21 18:18

SUNAT - Consulta RUC

Sistema de Emisión Electrónica: -
Emisor electrónico desde: -
Comprobantes Electrónicos: -
Afiliado al PLE desde: -
Padrones: NINGUNO
Fecha consulta: 18/09/2021 18:18

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados

