

# Allison Geraldine Asanza Carrillo



Urbanización Santa Marina Sur Block 10 dpto. 211 - Callao

📞 465-7950 / 725-7175 / 935-753-716 ✉ [alli.110592@gmail.com](mailto:alli.110592@gmail.com)

## Perfil

Joven activa, creativa y dinámica con gran responsabilidad. Habilidad para laborar en equipo en condiciones de alta presión, maleable y decidida; con iniciativa para resolver problemas eficientemente y lograr los objetivos trazados por la empresa.

Ambiciosa, con deseo de superación y capacidad de adaptarme al tipo de Empresa que se me presente. Con muchas ganas de aprender y trabajar.

Disponibilidad inmediata.

## Formación

2017 – Actualidad	<b>UNFV- Universidad Federico Villareal</b> VIII Ciclo de Administración de Empresas
2016 – 2017	<b>UNMSM- Universidad Nacional Mayor de San Marcos</b> Diplomado en Asistente de Gerencia
2012 - 2015	<b>ZEGEL- IPAE Escuela de Empresarios</b> VII Ciclo de Administración de Empresas (Estudios truncos)
1998 - 2008	<b>I.E.P.” Junior César de los Ríos”</b> Educación Primaria y Secundaria

## Experiencia

<b>Quiro Salud S.A.C.</b> 2018 – 2021	<b>Administradora</b> Encargarse de las labores administrativas del consultorio. Tener a 4 personas bajo mi cargo. Realizar negociaciones con los proveedores y resolver cualquier conflicto que surja en la empresa. Supervisar el área contable externa encargada de manejar los tributos. Entre otras actividades de oficina.
--	---

**Quiro**  
**Salud S.A.C.**  
2015-2017

**Asistente Administrativa**

Encargarse de las labores administrativas del consultorio, encargada del personal del área de recepción, control de caja y pagos.  
Mantener contacto constante con proveedores y clientes.

**BCP -**  
**Banco de**  
**Crédito**  
**del Perú**  
2013 -  
2015

**Gestora de Cobranza Telefónica**

Comunicarse telefónicamente con clientes del Banco, teniendo acceso a cuentas de crédito y débito para dar información financiera, advertencias y beneficios de las mismas.  
Realizar cargos, extornos y negociaciones como Refinanciamientos, Reestructuraciones y consolidaciones de los productos del Banco, teniendo como prioridad fidelizar al cliente.

**Taxi**  
**Llámenos**  
**S.A.**  
2011 -  
2012

**Asistente de Operaciones**

Tener a 4 asesoras telefónicas a mi cargo.  
Realizar seguimiento constante de los servicios ingresados en la base de datos de la empresa.  
Contacto directo con las empresas a las que la compañía brindaba servicios de Taxi Remisse.  
Resolver dudas y/o reclamos del servicio brindado por la empresa.

**MDY**  
**Contac**  
**Center Perú**  
**S.A.**  
2011 - 2011

**Asesora Telefónica**

Atención al cliente.  
Realizar migraciones de servicios pre-pago a servicios post-pago.  
Brindar información actualizada de los paquetes de telefonía móvil.

**Babysec**  
**S.A.**  
2010 - 2011

**Impulsadora**

Brindar información de los productos de la empresa.  
Atención al cliente.

---

 **Habilidades**

**ICPNA**

**Instituto Cultural Peruano Norteamericano**

Inglés (Nivel Intermedio)

**UNAC**

**Universidad Nacional del Callao**

Microsoft Office



**VICERRECTORADO  
ACADÉMICO**

**OFICINA CENTRAL  
DE ADMISIÓN**

## PROCESO DE ADMISIÓN 2017 - I

El Presidente de la Comisión Permanente de los Procesos de Admisión 2017, la Presidenta de la Comisión Específica de la Escuela Universitaria de Educación a Distancia y el Jefe de la Oficina Central de Admisión de la Universidad Nacional Federico Villarreal otorgan el presente:

## CERTIFICADO DE INGRESO

Al Sr.(a) : ASANZA CARRILLO ALLISON GERALDINE  
Carrera Profesional : ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
Modalidad : SEMIPRESENCIAL-VIRTUAL  
Sede : LIMA

Como consta en la:

**Resolución R N° 1061-2017-CU-UNFV DE FECHA 09 JUN.2017**

Se expide el presente Certificado, para los fines que considere pertinente.

Pueblo Libre, 04 de julio del 2017

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
COMISIÓN PERMANENTE DE LOS  
PROCESOS DE ADMISIÓN  
**PRESIDENTE**  
Dr. FELICIANO TIMOTEO ONCEVAY ESPINOZA  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE LOS PROCESOS  
DE ADMISIÓN 2017

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
COMISIÓN ESPECÍFICA  
DEL PROCESO DE ADMISIÓN EUEDED  
**PRESIDENTE**  
DRA. YSABEL TEOFILA BEDON SORIA  
PRESIDENTE  
COMISIÓN ESPECÍFICA ADMISIÓN EUEDED 2017

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN  
**Jefe**  
DR. PEDRO JUAN ANTÓN DE LOS SANTOS  
JEFE DE LA OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN  
LIMA - PERU



UNIVERSIDAD NACIONAL  
MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS - CERSEU

RR N° 03836-R-08 / RD N° 332-D-FCE-2014



# DIPLOMA

Se otorga el presente a:

**ALLISON GERALDINE ASANZA CARRILLO**

Por haber concluido y aprobado el Diploma de Especialización en:

**ASISTENTE DE GERENCIA**

Realizado del 24 de setiembre de 2016 al 21 de febrero de 2017

Con una duración de 5 meses (500 horas académicas - Equivalentes a 20 Créditos)



**FIDE**

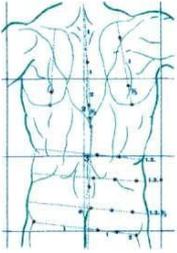
Lima, 04 de abril de 2017

Dr. Guillermo Aznarán Castillo  
Decano  
FCE - UNMSM



MBA. Angelo Olcese Del Pozo  
Gerente General  
FIDE





QUIRO  
SALUD.

Lima, 31 de diciembre del 2018

## CONSTANCIA DE TRABAJO

Mediante la presente, el **Dr. Luis Felipe Castro Mendivil Dibos**, identificado con **DNI 06501783**, representante legal de la empresa **QUIRO SALUD S.A.C.** con Número de **RUC 20514355160**.

### CERTIFICA

Que, la **Srta. Allison Geraldine Asanza Carrillo** con DNI No. **47809561**, ha laborado para nuestra empresa desempeñándose como Asistente Administrativa y encargada del área de recepción, desde el 2 de enero del 2017 hasta el 31 de agosto de 2021.

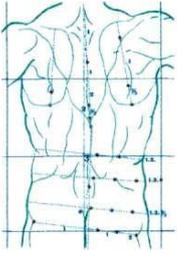
Durante el periodo laborado en nuestra empresa ha demostrado gran responsabilidad, iniciativa, resultados óptimos en el desarrollo de sus funciones, honradez, eficiencia en las labores encomendadas, y un buen trato con sus compañeros, personas a cargo y pacientes.

Extendemos la presente para los fines que la interesada estime conveniente.

Atentamente,

*Dr. L. Felipe Castro Mendivil D.*  
QUIROPRACTICO

Dr. Luis Felipe Castro-Mendivil D.  
Gerente General  
Quiro Salud S.A.C.



QUIRO  
SALUD.

Lima, 30 de diciembre del 2017

## CONSTANCIA DE TRABAJO

Mediante la presente, el **Dr. Luis Felipe Castro Mendivil Dibos**, identificado con **DNI 06501783**, representante legal de la empresa **QUIRO SALUD S.A.C.** con Número de **RUC 20514355160**.

### CERTIFICA

Que, la **Srta. Allison Geraldine Asanza Carrillo** con DNI No. **47809561**, ha laborado para nuestra empresa desempeñándose como Asistente Administrativa y encargada del área de recepción, desde el 29 de Julio del 2015 hasta el 30 de Diciembre del 2017.

Durante el periodo laborado en nuestra empresa ha demostrado un excelente rendimiento, honradez, eficiencia en las labores encomendadas, y un buen trato con los pacientes.

Extendemos la presente para los fines que la interesada estime conveniente.

Atentamente,

*Dr. L. Felipe Castro Mendivil D.*  
QUIROPRACTICO

Dr. Luis Felipe Castro-Mendivil D.  
Gerente General  
Quiro Salud S.A.C.



## CONSULTA RUC -10478095614

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10478095614 - ASANZA CARRILLO ALLISON GERALDINE		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 47809561 - ASANZA CARRILLO, ALLISON GERALDINE		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	02/03/2021	Fecha de Inicio de Actividades:	01/03/2021
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 7020 - ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	-		
Emisor electrónico desde:	-		
Comprobantes Electrónicos:	-		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 21/09/2021 0:36			