

# CURRICULUM VITAE

---

## Miguel Ángel Navarro Orosco

DOMICILIO: Calle José María Arguedas Mz. J  
– Lt. 22 AAHH Mártires del Sutep – Los Olivos  
CELULAR : 922980261  
Email: [migueladmi10@hotmail.com](mailto:migueladmi10@hotmail.com)



### RESUMEN:

Soy egresado universitario de la “Facultad de Administración y Sistemas de la Universidad Peruana los Andes”, cuento con cualidades innatas de vocación de servicio, buen trato con las personas, excelente nivel de comunicación, trabajo orientado al logro de objetivos y metas, facilidad para trabajar en equipo bajo presión, alto sentido de responsabilidad y sólidos valores éticos y morales.

### DATOS PERSONALES

DNI : 44778942  
FECHA DE NACIMIENTO : 10/AGOSTO/1987  
ESTADO CIVIL : SOLTERO  
CORREO ELECTRONICO : migueladmi10@hotmail.com

### ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACION PRIMARIA : “JOSE ANTONIO ENCINAS”  
EDUCACION SECUNDARIA : “BERTHOLT BRECH”  
EDUCACION SUPERIOR : “UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES”-  
ADMINISTRACION Y SISTEMAS (EGRESADO)



## CONOCIMIENTOS DE SOFTWARE

- MICROSOFT OFFICE WORD – NIVEL INTERMEDIO
- MICROSOFT OFFICE EXCEL – NIVEL INTERMEDIO
- MICROSOFT OFFICE POWERPOINT – NIVEL INTERMEDIO
- MICROSOFT PROJECT – NIVEL INTERMEDIO

## PARTICIPACION EN CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, CURSOS, TALLERES

- **CURSO:** "GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL" – JULIO 2021
- **CURSO:** "ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO" – MAYO 2021
- **CURSO:** "GESTIÓN PÚBLICA" – FEBRERO 2021
- **CAPACITACIÓN:** "RELACIONES LABORALES EN TIEMPOS DE COVID-19" – FEBRERO 2021
- **CURSO:** "OFIMÁTICA INTERMEDIO" – DICIEMBRE 2020
- **PROGRAMA:** "OFIMÁTICA BÁSICO" – SETIEMBRE 2020
- **TALLER:** "GESTIÓN DE CAJA CHICA" - MARZO 2019
- **SEMINARIO:** "JORNADA DE ACTUALIZACIÓN CONTABLE, EMPRESARIAL Y FINANCIERA" - DICIEMBRE 2018
- **SEMINARIO:** "VII JORNADA DE ACTUALIZACIÓN CONTABLE, EMPRESARIAL Y FINANCIERA" - 10 NOVIEMBRE 2017

## EXPERIENCIA LABORAL



- **INTERNACIONAL PIP S.A.C | Asistente Administrativo**  
OCTUBRE 2018 – NOVIEMBRE 2020  
Tareas realizadas:  
Control de expedientes  
Control y actualización de datos de personal operativo  
Atención de clientes y proveedores  
Registro y seguimiento de incidencias de personal operativo  
Solicitar cotizaciones
- **CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO | Encargado de caja / Responsable de obra**  
SETIEMBRE 2016 – AGOSTO 2018  
Tareas realizadas:  
Encargado de caja  
Cotización y compra de materiales  
Pago de personal y supervisión de obra
- **HOSPEDAJE OLIMPO | Atención al cliente - Recepción**  
MAYO 2016 – AGOSTO 2016  
Tareas realizadas:  
Recepción y atención al cliente  
Responsable de manejo de caja  
Organización de boletas y facturas  
Encargado de personal de limpieza
- **CELLSHOP COMUNICACION EIRL. | Asesor de ventas**  
SETIEMBRE 2015 – FEBRERO 2016  
Tareas realizadas:  
Encargado de tienda  
Atención al cliente  
Responsable de caja  
Responsable de inventario de equipos de tienda
- **FINANCIERA CONFIANZA | Auxiliar Temporal Operador CCTV**  
AGOSTO 2014 – OCTUBRE 2014  
Tareas realizadas:  
Operador de cámaras de seguridad de todas las agencias  
Control de alarmas de agencia y bóvedas  
Apertura de agencias a nivel nacional vía remoto  
Recepción y atención de incidentes de agencias a nivel nacional



**UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**  
**CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACION Y SISTEMAS**



# Diploma


*Navarro Crosco, Miguel Ángel*

Por haber culminado satisfactoriamente sus estudios en la Carrera Profesional de Administración y Sistema y ser integrante de la Promoción.

Por lo tanto se expide el presente para que se reconozca como tal.

Huancayo, 29 de Diciembre del 2018

  
  
Dr. Fredi Gutiérrez Martínez  
DECANO

  
Mg. Milagros Astete Montalvo  
COORDINADORA DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL  
FAC. CC.AA.DC.



Lima, Perú  
2020



CENTRO LATINOAMERICANO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL  
\_\_\_\_\_  
CELCAP S.A.C.




## CERTIFICADO


Otorgado a MIGUEL ÁNGEL NAVARRO OROSCO

Por haber participado de forma satisfactoria en el Programa Intensivo de Ofimática

Nivel Intermedio, con un total de 20 horas académicas de duración y desarrollado  
del 12 al 17 de Septiembre

  
Luis Carrasco Zapata  
Expositor



  
MBA Luis Carrasco Chanamé  
Director General

Código: POB9211



# CERTIFICADO

OTORGADO A

Miguel Ángel Navarro Oroasco

Por el cumplimiento de forma exitosa de todos los requisitos establecidos por la Escuela Latinoamericana de Gestión y Negocios en el curso de especialización en

## Ofimática Intermedio

desarrollado en las salas de la Escuela Latinoamericana de Gestión y Negocios con un valor de 120 horas lectivas. Por tanto; para que conste y sea reconocido, se le otorga el siguiente certificado

Lima, 16 de diciembre de 2020



  
**Gerente General**  
Mg. José Carlos Jesús Verástegui Lázaro



**Director Académico**

Mg. Patrick Michael Villamizar Morales



## Ofimática Intermedio

		Evaluaciones	%	Nota
<b>Módulo I</b>	<b>Microsoft Word:</b> Formas - íconos, modelos 3d - smartart, gráficos - captura de pantalla - complementos - videos, vínculos.	Evaluación 1	15%	16,00
<b>Módulo II</b>	<b>Microsoft Excel:</b> Ilustraciones, complementos, gráficos y paseos, mini gráficos, filtros - vínculos - texto y símbolos, diseño de página.	Evaluación 2	15%	20,00
<b>Módulo III</b>	<b>Microsoft Power Point:</b> Párrafo, dibujo, tablas, imágenes, transiciones, animaciones.	Evaluación 3	15%	20,00
<b>Módulo IV</b>	<b>Microsoft Project:</b> Introducción - interfaz, proyectos, tareas, hitos, restricciones, escala de tiempo.	Evaluación 4	15%	20,00
		Evaluación Final	40%	20,00
				19,40



Miguel Ángel Navarro Orosco

## La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:  
**MIGUEL ANGEL NAVARRO OROSCO**

ha aprobado el curso e-learning:

### **GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL**

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública, del 1 de febrero al 29 de agosto de 2021, con una duración de treinta y dos (32) horas académicas.

El curso fue diseñado y ejecutado en alianza con el Ministerio de Cultura, ente rector en materia de interculturalidad e inclusión de pueblos indígenas u originarios y afroperuano.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a conocer las herramientas que permiten aplicar el enfoque intercultural de manera transversal en la gestión y la prestación de servicios, valorando la diversidad cultural y reconociendo el marco conceptual y normativo que respalda la interculturalidad, con la finalidad de construir un Estado eficaz y eficiente que garantice a un mismo nivel el diálogo entre culturas y promueva una ciudadanía libre de discriminación étnico-racial.



Firmado digitalmente por:  
CERDAS URTECHO Rosaria  
Número FAU 20477000-001 hard  
Módulo: En sesión de  
confirmación  
Fecha: 08/08/2021 18:43:40-0500

**DIRECTORA DE LA ESCUELA NACIONAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**





# GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL

Nº de Registro	2021-192447
Nota final	20
Escuela Nacional de Administración Pública	

## Aprendizajes logrados

- Reconocer positivamente la diversidad cultural desde la propia identidad, valorando y respetando los saberes y costumbres de las distintas culturas y grupos étnicos existentes en el país.
- Analizar de forma crítica la problemática del racismo y la discriminación étnico-racial, valorando el diálogo entre culturas como una respuesta a esta problemática.
- Identificar los conceptos claves asociados al enfoque intercultural.
- Conocer la normativa que sustenta la incorporación del enfoque intercultural en la gestión pública.
- Identificar las herramientas orientadas a incorporar el enfoque intercultural en la gestión pública, en el marco de sus competencias.
- Reconocer las pautas relevantes para establecer una comunicación asertiva, poniendo énfasis en la generación de empatía hacia el otro, orientadas a fortalecer el diálogo intercultural.

La Escuela Nacional de Administración Pública (creada por Decreto Supremo N° 079-2012-PCM) es un órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (creada por Decreto Legislativo N° 1023) y está reconocida en la Ley N° 30057 (Ley del Servicio Civil) y en la Ley N° 30220 (Ley Universitaria).



## La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:

**MIGUEL ANGEL NAVARRO OROSCO**

ha aprobado el curso e-learning:

### **ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO**

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública del 5 de febrero al 30 de mayo de 2021, con una duración de veinticuatro (24) horas académicas.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a fortalecer capacidades para analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del estado peruano; comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.



Firma digitalizada por:  
CERON URTECHO, Ricardo  
Breach F/AU 20-477900-011 has  
adidas: En señal de  
confianza  
Fecha: 24/05/2021 12:04:15-0500

**DIRECTORA DE LA ESCUELA NACIONAL  
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

# ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO

N° de Registro	2021-160582
Nota final	16
Escuela Nacional de Administración Pública	

## Aprendizajes logrados

- Conocer la estructura del Estado y sus reglas básicas de funcionamiento.
- Identificar las funciones y roles del Estado, su importancia, así como los principios que regulan la administración pública y el impacto de esto en la vida de los ciudadanos, las instituciones y la sociedad en su conjunto.
- Identificar los sistemas administrativos y los sistemas funcionales del Estado Peruano, los entes rectores que regulan su acción; y conocer los documentos de gestión que orientan la organización y funcionamiento de las entidades estatales, y su importancia en el proceso de modernización del Estado y en la vida de los ciudadanos.

La Escuela Nacional de Administración Pública (creada por Decreto Supremo N° 079-2012-PCM) es un órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (creada por Decreto Legislativo N° 1023) y está reconocida en la Ley N° 30057 (Ley del Servicio Civil) y en la Ley N° 30220 (Ley Universitaria).





RD N° 1187-2021



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL  
MRB Y GESTIÓN EMPRESARIALES

# CERTIFICADO

Reconocido a: **MIGUEL ÁNGEL NAVARRO OROSCO**.....

Por haber participado en el Curso de actualización en Gestión Pública dirigido por el equipo técnico especializado del Instituto de Capacitación Profesional MRB y Gestión Empresariales; desarrollado del 12 de enero al 07 de febrero del 2021 en la modalidad virtual acumulando 120 horas lectivas.

Huancavelica, 08 de febrero del 2021



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL  
MRB Y GESTIÓN EMPRESARIALES  
MIGUEL RIVAS BONIFASIO  
DIRECTOR GENERAL  
INCAPYGE



CONY. 01-2021



51445792148050

# TEMARIO DESARROLLADO

## SESION I: LA GESTIÓN PÚBLICA EN EL CONTEXTO DE LA MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.

- MARCO CONCEPTUAL
  - PERSPECTIVAS DE LA GESTIÓN PÚBLICA
  - POLÍTICAS PÚBLICAS
  - MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
  - LOS SISTEMAS FUNCIONALES Y ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO
- ## SESION II: GESTIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
- INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO
  - PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
  - INTEGRANTES DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
  - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR
- ## SESION III: SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- PRINCIPIOS
- FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO
- MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS
- EJECUCIONES PRESUPUESTARIA
- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA.



*[Handwritten signature]*



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DE EMPLEO**



# CERTIFICADO

OTORGADO A:

**MIGUEL ÁNGEL NAVARRO OROSCO**

Por su participación en calidad de **ASISTENTE** en la Capacitación: “ **RELACIONES LABORALES EN TIEMPOS DE COVID-19**”, con una duración de dos (02) horas, dirigido a trabajadores, organizaciones sindicales, empleadores y público en general, que se encuentran ubicados en la Región Callao, organizado por la Dirección de Prevención y Solución de Conflictos y la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao.

Callao, 12 de febrero de 2021

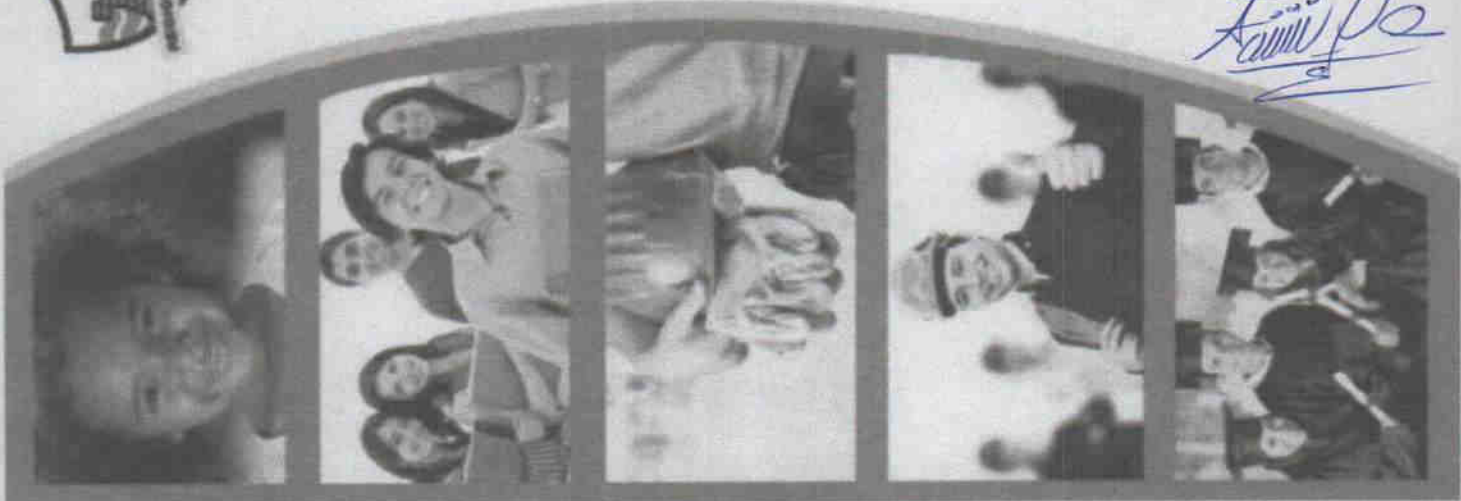
**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**OFICINA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**Dirección Regional de Trabajo, Promoción y Empleo**



**Abog. NATALIA MILAGROS HUALLANCA ORTIZ**

Directora

Dirección de Prevención y Solución de Conflictos  
 Gobierno Regional del Callao

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y  
PROMOCIÓN DEL EMPLEO DEL  
CALLAO

REGISTRO DE CERTIFICADOS

Inscrito bajo el número: **217**  
en el Registro de nuestra Entidad.

Callao, 12 de febrero de 2021





Otorga el siguiente

# CERTIFICADO

A Sr.(a): Miguel Angel Navarro Oroasco

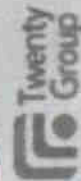
Por su valiosa participación en el Curso-Taller de  
"Gestión de Caja Chica" que se llevó a cabo el día  
12 de Marzo del año 2019 con una duración de  
3 horas académicas



Sandra Rezo Arpieto  
Coordinadora Académica

Lic. John Vasquez  
Staff de CEADEM

Nuestros Convenios:



Asociado a:







UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO



# Certificado

Otorgado a:

*NAVARRO OROSCO, MIGUEL ÁNGEL*

Por su participación como ASISTENTE a la:

**"VIII JORNADA DE ACTUALIZACIÓN  
CONTABLE, EMPRESARIAL Y FINANCIERA"  
JACEF 2018**

Llevado a cabo el 10 de diciembre del 2018.  
Con una validez de 20 horas académicas.

Huancayo, 10 de diciembre del 2018



*[Signature]*  
**Fredy Gutiérrez Martínez**  
DECANO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
Y CONTABLES



*[Signature]*  
**Fredy Jesús López Quilca**  
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
Y CONTABLES

*[Signature]*



**INTERNACIONAL P.I.P.**  
**PROTECCIÓN INTERNA PROFESIONAL**

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

**INTERNACIONAL PIP S.A.C.** otorga el presente certificado de trabajo a:

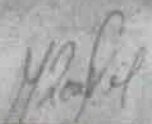
**MIGUEL ÁNGEL NAVARRO OROSCO**

Identificado con D.N.I N° 44778942, quien ha laborado en esta empresa desde el 03 de octubre del 2018 hasta el 15 de noviembre del 2020, como Asistente Administrativo del área de Gerencia de Operaciones.

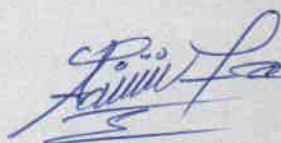
Durante el periodo mostro en todo momento eficiencia, responsabilidad, puntualidad y buena formación académica profesional.

Se expide el presente certificado, para los fines que el interesado lo considere conveniente.

Atentamente

  
INTERNACIONAL P.I.P. S.A.  
Miguel Víctor Zoa Vilca  
GERENTE GENERAL

Lima, 21 de noviembre del 2020





## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10447789421 - NAVARRO OROSCO MIGUEL ANGEL		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 44778942 - NAVARRO OROSCO, MIGUEL ANGEL		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	23/09/2015	Fecha de Inicio de Actividades:	23/09/2015
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	COMPUTARIZADO		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 6190 - OTRAS ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 29/09/2015		
Emisor electrónico desde:	29/09/2015		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 29/09/2015)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 18/09/2021 12:01			

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados

