



OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

Nº 265-2019

LA JEFA DE LA OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS DE LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIA POLITICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL,

HACE CONSTAR:

Que, don (ña) **SANDOVAL TAVARA, GRECIA MILUSKA**, con Código de Matrícula Nº **2016028603**, alumno (a) de la Escuela Profesional de **Ciencia Política** de esta Facultad, se encuentra cursando en el Periodo Académico Anual 2019-A, el **CUARTO AÑO** de estudios, según Informe Nº 241-2019-CPMR-AAN-OSA-FDCP-UNFV del Área de Actas y Notas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado (a), para los fines que estime conveniente.

Lima, 12 de setiembre del 2019



DR. CARLOS NAVAS RONDON
Decano
Facultad de Derecho y Ciencia Política



BACH. INGRID ESTHER NACCHA LOPEZ
Oficina de Servicios Académicos



eneg

Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales

Constancia

La Dirección Académica de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU hace constar que **GRECIA MILUSKA SANDOVAL TAVARA** concluyó satisfactoriamente el Diplomado Especializado en:

Administración y Gestión Pública

MÓDULOS DE ESTUDIOS:

Burocracia y Administración Burocrática

Reforma y Modernización

Evolución de los Estudios de Administración Pública

Elementos y Estructura del Estado Peruano

Sistemas Administrativos Públicos

Gestión por Resultados

Gestión Pública con Objetivos

Planificación Estratégica

Gestión Pública e Innovación

La Próxima Administración Pública

Desarrollado del 08 de mayo al 10 de julio 2018, el cual consta de un total de 210 horas académicas

16.00 (Dieciseis 00/20)

En Lima, a los 11 días del mes de julio del año dos mil dieciocho

Janet Johana Vilca Ticona

DIRECTORA ACADÉMICA DE INVESTIGACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN



CERTIFICADO DE ESTUDIOS

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado Peruano de
Sistemas "SISE", certifica que:

SANDOVAL TAVARA, GRECIA MILUSKA

Identificado (a) con código N°. 2017097685, cursó y aprobó el siguiente
Cursos libre perteneciente al Programa de Especialista en Excel llevado en
la sede de Surco:

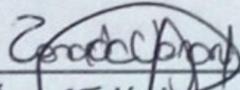
NIVEL	F. INICIO	F. FIN	TURNO	CURSO	HORAS	VERSIÓN	NOTA
TÉCNICO	21/03/2019	16/04/2019	MAÑANA	MS. EXCEL	24	2016	15

Se expide el presente certificado para los fines que el interesado(a) estime
conveniente.

Lima, 13 de febrero de 2020

Código de Registro: C136CE.-7233




Área Académica





**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
EVALUACIÓN CENSAL Y MUESTRAL DE ESTUDIANTES 2019**

Constancia de participación

A: GRECIA MILUSKA SANDOVAL TAVARA
por haber participado como APLICADOR LIDER (NIVEL SECUNDARIO),
por 3 día(s) del mes de NOVIEMBRE de 2019 en el departamento de LIMA

Lima, febrero de 2020

Gaspar Morán Flores
Director Nacional
Dirección Nacional
de Censos y Encuestas

Econ. José García Zanabria
Jefe
Instituto Nacional
de Estadística e Informática

Alejandro Guzmán Urpi
Jefe de Proyecto
Evaluación Censal y Muestral
de Estudiantes 2019

Programa

GFP Subnacional

Fortaleciendo la Gestión Descentralizada de las Finanzas Públicas

Cooperación Suiza - SECO



BASEL INSTITUTE ON
GOVERNANCE

Constancia

Otorgado a:

GRECIA MILUSKA SANDOVAL TÁVARA

Por haber culminado satisfactoriamente el **CURSO VIRTUAL: GOBIERNO ABIERTO**, organizado por el Programa GFP Subnacional de la Cooperación Suiza – SECO, implementado por el Basel Institute on Governance; dictado del 11 DE SETIEMBRE al 10 de OCTUBRE del 2019, con una duración de dieciséis (16) horas académicas.

Lima, 20 de Octubre del 2019

Oscar Solórzano

Programa GFP Subnacional

Un Programa de la Cooperación Suiza – SECO Implementado
por el Basel Institute on Governance





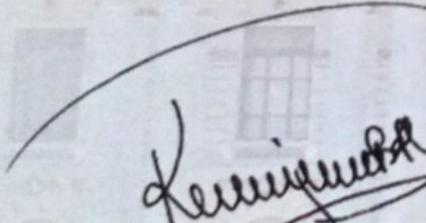
CONSTANCIA

La Primera Vicepresidencia del Congreso de la República y la Oficina de Participación, Proyección y Enlace con el Ciudadano otorgan la presente constancia a:

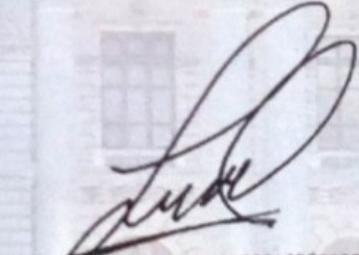
GRECIA MILUSKA SANDOVAL TAVARA

Por su participación en el "Parlamento Inter Universitario 2019" que se desarrolló en el marco de la "Semana de la Democracia", el martes 10 de setiembre de 2019, en el Auditorio Alberto Andrade Carmona del Congreso de la República, en la ciudad de Lima.

Lima, setiembre de 2019



Abog. KARINA JULIZA BETETA RUBÍN
Primera Vicepresidenta
CONGRESO DE LA REPÚBLICA



LENY PALMA ENCALADA
Jefe de la Oficina de Participación,
Proyección y Enlace con el Ciudadano
CONGRESO DE LA REPÚBLICA



eneg

**Escuela Nacional de
Estudios Gubernamentales**

**Dirección Académica
de Capacitación y Especialización**

DIPLOMA

Los que suscriben, el Director Ejecutivo y la Directora Académica de Capacitación y Especialización de la Escuela Nacional de Estudios Gubernamentales ENEG PERU, extienden el presente Diploma a:

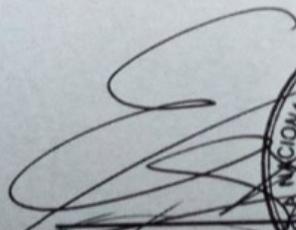
GRECIA MILUSKA SANDOVAL TAVARA

En mérito de haber culminado satisfactoriamente y aprobado el Diplomado de Especialización en:

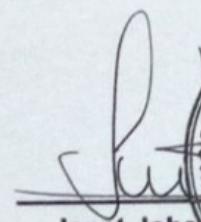
Administración y Gestión Pública

Realizado del 08 de mayo al 10 de julio 2018, con una duración total de doscientas diez (210) horas académicas lectivas, cumpliendo con los requisitos académicos exigidos por el respectivo diplomado de especialización.

En Lima, a los 11 días del mes de julio del año 2018



Edgar Ricardo Rencal Pérez
DIRECTOR EJECUTIVO *****



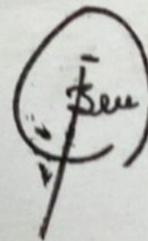
Janet Johana Vica Ticona
DIRECTORA ACADÉMICA DE CAPACITACIÓN
Y ESPECIALIZACIÓN *****

SEMANA DE LA DEMOCRACIA

El Congreso de la República otorga el presente Diploma a:

GRECIA MILUSKA SANDOVAL TÁVARA

Por su participación en el Programa Parlamento Universitario, desarrollado el 13 de setiembre del 2016 en el Hemiciclo "Raúl Porras Barrenechea" del Congreso de la República.



Rosa María Bartra Barriga
Primera Vicepresidenta
Congreso de la República

Certificado

Otorgado a:

SANDOVAL TAVARA, GRECIA MILUSKA

Por haber aprobado satisfactoriamente el **CURSO ESPECIALIZADO EN REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA GESTIÓN PÚBLICA**; realizado del 23 de enero al 06 de febrero de 2020, organizado por el **Centro Peruano de Estudios Gubernamentales - CEPEG**; en coordinación con el Vicerrectorado de la Universidad Nacional del Callao; con un total de cuarenta (40) horas académicas. Se extiende el presente certificado a los doce días del mes de febrero de 2020.

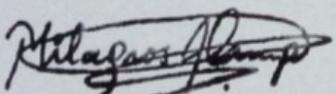
TEMARIO:

- El documento: concepto y tipos.
- Documentos administrativos.
- Documentos producidos por la administración: Oficio, carta, notificación, diligencia, informe, propuesta, resolución.
- Documentos producidos por los administrados: Denuncia, petición, escrito, solicitud.

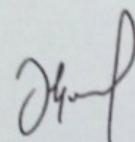
- Documentos comunes: Actas, certificaciones.
- Elaboración de documentos administrativos: Normas de estilo, normas de acentuación, signos de puntuación, uso de mayúsculas y minúsculas, abreviaturas, Siglas y acrónimos, números, normalización y formalización.
- Estructura del documento: Encabezado, formula de saludo y despedida, identificación de los firmantes

EXPOSITOR: • José Timana Anastacio




Milagros Campos Flores
Presidente
CEPEG




José Leonor Ruíz Nizama
Vicerrector Académico
UNAC