

# CURRICULUM VITAE

## MESTANZA ZAVALAGA, JORGE LUIS

Licenciado en Administración de Empresas

DNI. N° 07357641

R.U.C. N° 10073576411

Domicilio: Calle Ausangate N° 582 Urbanización Maranga San Miguel

Teléfono: 452-1841 Celular: 997356717

Correo Electrónico: [jorge\\_mestanza@yahoo.com](mailto:jorge_mestanza@yahoo.com)



## RESUMEN

Licenciado en Administración de Empresas con 1 año de experiencia en la cobranza de alquileres y servicios, facturación, seguimiento y control, de los diferentes concesionarios y 11 años de experiencia en áreas de Divisiones Industriales de Empresas, así como en las áreas de **Toma de Inventarios, Conciliaciones y Tasación de Existencias y Activos Fijos**. Amplia disposición hacia la creación de ideas innovadoras, dinámico, habituado al trabajo en equipo, manejo de personal, criterio e iniciativa para la toma de decisiones, facilidad para la interacción y liderazgo. Conocimiento de computación a nivel usuario.

## ESTUDIOS

SET- 2001 Licenciado en Administración de Empresas – Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

## Otros Estudios

**Computación: Conocimiento en Microsoft Office, Excel, Word y Power Point.  
Conocimiento a Nivel Usuario del SIAF.**

## EXPERIENCIA LABORAL

Junio 2019 a agosto 2021

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda.** -

Cargo: Apoyo Administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL-Parque de las Leyendas.

Facturar y cobrar a los concesionarios por alquileres, y servicios de energía y agua.

Facturar y cobrar por alquiler de espacio (eventos y ferias gastronómicas).

Registrar las garantías en el SIAF por concepto de concesiones y alquileres de espacio

Realizar diferentes informes (devoluciones, cobros de garantías de concesiones, moras y alquileres de espacio).

Depositar las detracciones de las facturas emitidas en Banco.

Reportar mensualmente el estado de pagos por alquileres, servicio de energía eléctrica y agua potable.

Realizar los envíos de comprobantes electrónicos (facturas y Boletas) a la SUNAT, por los portales de Horizonte.



Realizar la presentación de Resúmenes de Deudas diversos Contratos de arriendo (alquileres, Servicios de energía eléctrica y agua).  
Cumplir las demás funciones que le asigne la jefatura.

Diciembre 1998 al 2003

**SGV S.A.C. Servicios Generales de Valorización y Consultoría S.A.C.**

Empresa dedicada a la realización de Inventarios de Activos Fijos y Existencias, Tasaciones de Inmuebles, Maquinaria, Productos Varios y Peritajes.

Cargos: Consultor Externo como Coordinador, Conciliador de Inventarios y Tasador de Activos Maquinaria, Muebles y Enseres, Equipos Diversos y Productos Varios.

Realización del Planeamiento, Coordinación, Seguimiento y Control de las operaciones de Tasación Prendas, Warrant, Prenda Global y Flotante, Equipos, Maquinas, Mercadería diversa e Inventarios.

Realización de conciliaciones de Inventarios realizados.

Valorización de los Inventarios (Reglamento Nacional de Tasaciones)

Julio 1997 a noviembre del 1998

**SGS del PERU S.A.**

Área División Industrial, Empresa Transnacional dedicada a la Supervisión de Importaciones y Certificaciones Comerciales.

Control de Garantías Financieras desde inicios de operaciones, pasando por las Constataciones periódicas.

Familiarizado con los diferentes tipos de Garantías Financieras: Inmuebles, Maquinaria, Warrants, Prendas.

Encargado de la parte operativa de la Toma de Inventarios de Activos fijos y existencias.

Utilización del PDT (terminal Portátil de Datos) en la toma de inventarios.

Supervisión de Operaciones y personal paralelamente en 9 ciudades del Perú.

Dominio de información a nivel usuario bajo entorno Windows.

Octubre 1996 a Julio 1997

**SGS del PERU S.A.**

Área Finanzas Tesorería, Dpto. de Compras, Empresa Transnacional dedicada a la Supervisión de Importaciones y Certificaciones Comerciales.

Realización de la gestión de compras nacionales, evaluación de órdenes de requisición.

Evaluación de stocks, cuadro comparativo de precios.

Giro de ordenes de compra y seguimiento de órdenes de compra.

Febrero 1994 a Agosto 1996

**Matisse Parfums Experta Industrial S.A.**

Dpto. de Compras Empresa dedicada a la Producción, Comercialización y Distribución de productos Cosméticos.

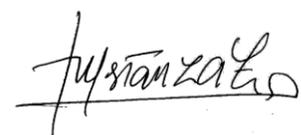
Evaluación de stock de almacén.

Análisis de producción y Análisis de requerimiento.

Desarrollo del plan de compras y Elaboración de Presupuestos anuales.

Cuadro comparativo de precios y Giro de órdenes de compra.

Supervisión de inventarios, y productos dados de baja.



Enero 1993 a Febrero 1994

**Peruvian Security S.A. Grupo 4**

Empresa dedicada a brindar servicios de Vigilancia privada y transporte de Valores.

Departamento de Logística Jefe de Almacén empresa dedicada a la Vigilancia y Transporte de dinero, así como a Seguros, Circuito cerrado de Vigilancia.

Realización de recepción y despachos.

Evaluación de stock de almacén, análisis de requerimiento.

Desarrollo del plan de compras.

Supervisión de inventarios, y productos dados de baja.

**CURSOS, CAPACITACION Y/O ACTUALIZACIONES**

- 2006 CONSEJO NACIONAL DE TASACIONES – V Curso Básico de Valuaciones de Bienes Muebles y Inmuebles, III Modulo Valuación de Bienes Muebles e Instalaciones Industriales, realizado los días 14, 16, 18, 21, 23 y 25 de agosto.
- 2004 CONSEJO NACIONAL DE TASACIONES – VIII Seminario de Valuaciones “Las Valuaciones hacia Nuevos Horizontes” realizado los días 29, 30, 31 de marzo.
- 2001 UNMSM – Curso Actualización Profesional en Finanzas, Proyectos de Inversión, Marketing y Desarrollo Organizacional.
- 2000 ASOCIACION DE PERITOS VALUADORES – Casos reales: Problemas y soluciones en las Valuaciones.
- 2000 GENBIOL S.A. – Capacitación en Monitoreo de Sistema de Calidad Sanitaria HACCP en alimentos.

**REFERENCIAS PERSONALES LABORALES**

**PERU APPRAISERS ASOCIADOS S.A.C.**

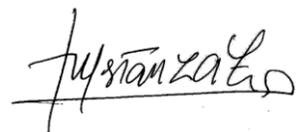
Ing. Marco Muga Montoya

Gerente General Teléfono: 225-4996, 9981-76315, 9916-63732

**SGV S.A.C.**

Jorge Tavera Mariategui

Gerente General Teléfono: 221-6914, 440-8293





REPUBLICA

DEL PERU

A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

Ciencias Administrativas

con fecha 12 de Julio

de 1921 acordó otorgar el Grado Académico de:

Bachiller en Ciencias Administrativas  
a Don (ra) Jorge Luis Mestanza Zavallaga

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, confiere el mencionado Grado Académico,  
a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se lo reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 14 de Mayo de 1928



Registrado a las 90 del día 19 de mayo de 1928



SECRETARIA



RECTOR



DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL



INTERESADO

51

Juzmanza E



REPUBLICA DEL PERU

**A NOMBRE DE LA NACION**

*El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos*

*Por cuanto: El Consejo de la Facultad de*

**Ciencias Administrativas**

*con fecha **6** de **Marzo** de **2001** acordó otorgar el Título Profesional de*

**Licenciado en Administración**  
**Jorge Luis Mejstanzavalaga**

*Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, confiere el mencionado Título Profesional, a cuyo efecto expide el presente Diploma para que se lo reconozca como tal.*

*Dado y firmado en Lima, el **10** de **Setiembre** de **2001***



Programado a libro 203 del tomo 49  
Registrado a foja 013 del tomo 3 de la Facultad



*Alfonso...*  
RECTOR

*[Signature]*  
DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL

*Justanza...*



**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
 (Universidad del Perú, DECANA DE AMERICA)  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**  
 ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACION

**CERTIFICADO DE ACTUALIZACION PROFESIONAL**  
 EN TECNOLOGIA GERENCIAL PARA EL DESARROLLO

Otorgado a: **Jorge Luis, Mestanza Zavalaga**

Por su participación en el *Curso de Actualización Profesional 2000 - II, habiéndolo desarrollado las siguientes áreas:*

- I. *Políticas y Estrategias para el desarrollo Organizacional*
- II. *Marketing, Comercialización y Ventas*
- III. *Administración Financiera*
- IV. *Proyectos de inversión y Desarrollo*

*Realizado en nuestra Universidad desde el 03 de Noviembre 2000 al 24 de Enero 2001, con una duración de 136 horas académicas.*

Dr. Julio López Ma  
 Decano



Ciudad Universitaria, 10 de Febrero del 2001



Lic. Jorge Guerrero Paredes  
 Director de la Escuela A. P. de Administración

*Juzmanza E*

**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO**  
**(Art. 145 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)**

**N° 055-2021/GAF-SLP**

1	FECHA	: 10 DE SETIEMBRE DE 2021
2	DATOS DEL CONTRATISTA	: MESTANZA ZAVALAGA JORGE LUIS
	RUC	: 10073576411
		<p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N° 00754-20193 del 27 al 30 de junio de 2019 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N° 00813-2019 del 09 de julio al 31 de agosto de 2019 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N° 01035-2019 del 12 de setiembre al 31 diciembre de 2019 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N° 00053-2020 del 16 enero al 28 febrero de 2020 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N° 00285-2020 del 18 de al 31 de marzo de 2020 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p> <p><b>ORDEN DE SERVICIO</b> Orden de servicio N°00709-2020 del 11 al 31 de diciembre de 2020 Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.</p>



*J. Mestanza Zavalaga*

**ORDEN DE SERVICIO**

Orden de servicio N° 00109-2021 del 29 al 31 enero de 2021

Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

**ORDEN DE SERVICIO**

Orden de servicio N° 00115-2021 del 10 al 28 de febrero de 2021

Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

**ORDEN DE SERVICIO**

Orden de servicio N° 00156-2021 del 13 al 31 de marzo de 2021

Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

**ORDEN DE SERVICIO**

Orden de servicio N° 00220-2021 del 17 al 30 de abril de 2021

Descripción: Contratación de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

**ORDEN DE SERVICIO**

Orden de servicio N° 00269-2021 del 18 al 31 de mayo de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

**ORDEN DE SERVICIO**

Orden de servicio N° 00340-2021 del 19 al 30 de junio de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo en la cobranza de alquileres y servicios de energía y agua de los concesionarios para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

**ORDEN DE SERVICIO**

Orden de servicio N° 00422-2021 del 20 al 30 de julio de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo administrativo para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.



*J. Stanza*

**ORDEN DE SERVICIO**

Orden de servicio N° 00599-2021 del 22 al 31 de agosto de 2021

Descripción: Contratación de servicio de apoyo en la cobranza de alquileres y servicios de energía y agua de los concesionarios para la Sub Gerencia de Tesorería del PATPAL - Parque de las Leyendas, de acuerdo a los términos de referencia.

4	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	:	<b>PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA</b>
	<b>RUC</b>	:	<b>20125645039</b>

5	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>		SI		Monto de la penalidad	-
			NO	X		

6	Se Expide la presente a solicitud del interesado para fines pertinentes.
---	--

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA

.....  
NELSON ANDRÉ BONIFACIO CHAVEZ  
Subgerente de Logística y Patrimonio

**CONSTANCIA DE TRABAJO**

Por el presente se deja constancia que el Lic. Jorge Luis Mestanza Zavalaga con DNI: 07357641, presta servicios en nuestra empresa como Consultor Externo en el Area de Inventarios, Valuación de Warrants y Productos Varios, desde Diciembre de 1998 hasta la fecha.

Se expida la presente constancia para los fines que estime conveniente.

**SGV** Servicios Generales de Valorización  
y Consultoría S.A.C.  
  
**JORGE TAVARA MARIATEGUI**  
Gerente General

Lima, 20 de Noviembre del 2,001.

*J. Mestanza*

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

A QUIEN CORRESPONDA:

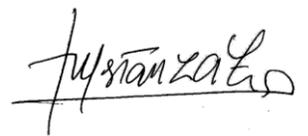
El señor JORGE MESTANZA ZAVALAGA, laboró en esta empresa Suiza, **SGS DEL PERU S.A.** desempeñándose como **ASISTENTE JUNIOR** en la división Industrial, desde el 07 de julio de 1997 hasta el 30 de noviembre de 1998, fecha en que cesó por Terminó de Contrato.

Durante el tiempo que permaneció con nosotros el señor Mestanza ha demostrado amplio sentido de colaboración, responsabilidad y puntualidad en el trabajo.

Se expide el presente certificado a pedido del interesado y para los fines pertinentes.

San Isidro, Noviembre 30, 1998

  
**MARCOS MALAGA CRUZ**  
**GERENTE DE RECURSOS HUMANOS**





# VIGILIA PERUANA S. A.

"ASOCIADA A NATIONAL ARMORED CAR ASSOCIATION INC. DE U. S. A."

## CONSTANCIA DE TRABAJO

Quien suscribe, JEFE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, deja constancia :

-----

Que, el Señor, MESTANZA ZAVALAGA, JORGE LUIS.....labora en nuestra Empresa desde el 15/06/92 hasta la fecha desempeñandose como ASISTENTE II (GERENCIA FINANCIERA).... con codigo de trabajo A-1598.

Se expide la presente constancia , a solicitud del interesado y para los fines que estime conveniente.

Ate, 12 de ENERO de 1993

VIGILIA PERUANA S.A.

DANIEL MEZA RUALES  
Jefe de Administración de Personal

*Mestanza Zavala*





**FICHA RUC : 10073576411**  
**MESTANZA ZAVALAGA JORGE LUIS**

Número de Transacción : 475258586

CIR - Constancia de Información Registrada

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : MESTANZA ZAVALAGA JORGE LUIS  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 02/12/1998  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 02/12/1998  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : 20/01/2015  
**Comprobantes electrónicos** : RECIBO POR HONORARIO (desde 20/01/2015)

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : MANUAL  
**Sistema de Contabilidad** : MANUAL  
**Código de Profesión / Oficio** : 03- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : 1 - 4521841  
**Teléfono Fijo 2** : 3651650  
**Teléfono Móvil 1** : 1 - 997356717  
**Teléfono Móvil 2** : -  
**Correo Electrónico 1** : jorge\_mestanza@yahoo.com  
**Correo Electrónico 2** : -

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.  
**Departamento** : LIMA  
**Provincia** : LIMA  
**Distrito** : SAN MIGUEL  
**Tipo y Nombre Zona** : URB. MARANGA  
**Tipo y Nombre Vía** : JR. AUZANGATE  
**Nro** : 582  
**Km** : -  
**Mz** : -  
**Lote** : -  
**Dpto** : -  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : ALT. CUADRA 5 DE LA AV. PRECURSORES  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : PROPIO

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI 07357641  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 25/07/1966  
**Sexo** : Masculino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**País de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	02/12/1998	-	-	-

*Jorge Mestanza*