

JEFFERSON BASILIO TORRES

Clle. los Cedros Mza. "A" Lte. 46 Urb. Pando IX etapa – San Miguel - Lima
Celular: 988986487 / Email: Jeffbat2091@outlook.com



Con estudios en administración, con experiencia trabajando con equipos multidisciplinarios universitarios, experiencia de coordinación de un grupo juvenil, trabajando también con poblaciones vulnerables o en situación de riesgo; facilidad en comunicación efectiva – asertiva, capacidad de liderar equipos, adaptación a los cambios, manejo y resolución de conflictos, asertividad, responsabilidad, proactividad y trabajo bajo presión.

DATOS PERSONALES

- NACIONALIDAD: peruano.
- LUGAR DE NACIMIENTO: Lima.
- ESTADO CIVIL: soltero.
- EDAD: 29 años.
- DNI: 46790567.
- RUC: 10467905673.

ESTUDIOS REALIZADOS

- **UNMSM.** Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Administrativas, Escuela Profesional de **Administración**.
- **ZEGEL IPAE.** Instituto Peruano de Administración de Empresas, **Diplomado en Gestión Pública**.
- **FSM.** Fundación San Marcos, **Curso de Gestión de Proyectos**.
- **CINFO.** Centro de Informática de la UNMSM, **Curso de herramientas informáticas**.
- **IEI 1551.** Incubadora de Empresas Innovadoras 1551, **Programa San Marcos Innova**.

EXPERIENCIA LABORAL – PROFESIONAL

1. **CARGO: Auxiliar administrativo**
Institución: VyP Integral Solutions.
Periodo: 15 de agosto del 2016 al 15 de marzo del 2017.
Principales funciones y responsabilidades:
 - Registro, custodia y gestión de herramientas, máquinas y suministros para las obras en aplicación de aditivos para la construcción.
2. **CARGO: Practicante preprofesional de administración.**
Institución: Ministerio de trabajo y Promoción del empleo.
Periodo: 02 de octubre del 2017 al 31 de julio del 2018.
Principales funciones y responsabilidades:
 - Registro, búsqueda y ordenamiento de los documentos en el archivo central; atención a los administrados en la orientación de documentos en materia laboral.
3. **CARGO: Auxiliar administrativo**
Institución: Ministerio de Salud
Periodo: 11 de octubre del 2018 al 30 de setiembre del 2019.

Principales funciones y responsabilidades:

- Registro, ordenamiento, selección y gestión en general de los documentos del archivo periférico y de gestión del área de adquisiciones y programación.

4. CARGO: Apoyo administrativo

Institución: Ministerio de Público

Periodo: 14 de febrero del 2020 al 14 de marzo del 2020.

Principales funciones y responsabilidades:

- Registro, búsqueda, ordenamiento y clasificación de los documentos en el archivo de la secretaría general del Ministerio Público.

PARTICIPACIÓN EN CONFERENCIAS Y TALLERES

- 1. CARGO:** Participación en el taller de “Modelo Canvas para una Mype y pitch Elevator”
Institución: Centro de emprendimiento y Comercio Exterior (CECE).
Periodo: 13 de mayo del 2016.
Zona: Lima.
- 2. CARGO:** Participación en el Conversatorio “El Proceso de Integración Andino.”
Institución: Comunidad Andina de Naciones (CAN).
Periodo: 26 de enero del 2017.
Zona: Lima.
- 3. CARGO:** Participación en la conferencia “Beneficios sociales de los trabajadores”
Institución: Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL).
Periodo: 03 de abril del 2018.
Zona: Lima.
- 4. CARGO:** Participación en la conferencia “Los Archivos: Seguridad y Salud”
Institución: Escuela Nacional de Archiveros (ENA).
Periodo: 18 de diciembre del 2018.
Zona: Lima.

RECONOCIMIENTOS

- Destacada participación, en las distintas actividades de **Crea+** (voluntariado de educación) organizadas en el semestre/2016-1.
- Diploma de reconocimiento, participación en la implementación de mejora del proceso de *extrusión*, en **Gomas y Perfiles flexibles SRL** (03/07/2017).

REFERENCIAS PERSONALES

- Lic. Luis Alberto Tippe Romero, **jefe de la Oficina de atención al ciudadano y gestión documentaria del MINTRA**, celular: 940434133.
- Lic. Judith Caroline Grau Arcoccaulla, **Coordinadora del archivo periférico de la unidad de adquisiciones y programación del MINSA**, celular: 986022092.
- Lic. Katya Yuliani Mendoza Llamocca, **jefa la gestión de archivo y notificación en la secretaría general del Ministerio Público**, celular: 931913150.



REPÚBLICA

DEL PERÚ

EN NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Por cuanto: El Consejo de la Facultad de

Ciencias Administrativas

con fecha 24 de Enero de 2018 acordó otorgar el Grado Académico de Bachiller en:
Ciencias Administrativas

a Don (ña) Jefferson Basilio Torres

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario, se confiere el Grado y se expide el presente Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima, el 22 de Marzo de 2018

SECRETARIO GENERAL
MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES

RECTOR
UKESTES CACHAY BOZA

DECANO
ROBERT ALFONSO MIRANDA CASTILLO



Autorizado por R.R. N° 00599-E-18 Fecha 12 / 02 / 2018

Registrado a fojas 293 del libro 10 de la Facultad

Registrado a fojas 476 del libro 110 Registro II de la Sec. Gral.

Tipo de Documento: DNE N° 46190567 B Acreditación Grado/Título:

0 Tipo de Emisión del Diploma Modalidad de Estudios:

Grado/Título obtenido X Modalidad: Automático

Lima, 25 de Mayo de 2018

[Signature]
INTERESADO



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA

El Secretario General de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS, que suscribe, CERTIFICA: que esta fotocopia es idéntica a su original que he tenido a la vista y confrontando minuciosamente.
Se expide a solicitud del interesado y para los fines que considere conveniente.

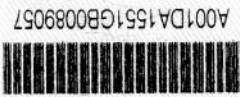
25 MAYO 2018

Lima,



[Signature]

M^g MARTHA CAROLINA LINARES BARRANTES
Secretaría General





Instituto Peruano de Administración de Empresas - IPAE otorga el

DIPLOMA

a

JEFFERSON BASILIO TORRES

Como testimonio de haber aprobado satisfactoriamente el

DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA

realizado en Lima, del 05 de Junio al 20 de Noviembre de 2018

Pueblo Libre, 04 de Diciembre de 2018



Karent Medina Concha
Jefe de Gestión Académica-Sede Pueblo Libre



Carlos Binasco Pérez
Gerente - Sede Pueblo Libre

CERTIFICADO

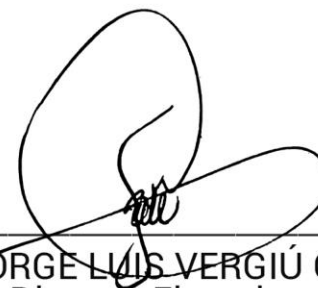
Otorgado a:

Jefferson Basilio Torres

Por haber culminado satisfactoriamente el curso de "Gestión de Proyectos, basado en la 6ta edición del PMBOK" con una nota de **16** (dieciséis). Realizado por la Fundación San Marcos para el desarrollo de la Ciencia y la Cultura, del 16 de julio al 13 de agosto del 2018. Cumpliendo un total de **48 horas académicas**.



Ing. MIGUEL ANGEL SOTO CARRASCO
Docente
"Curso de Gestión de Proyectos"



Mg. JORGE LUIS VERGIÚ CANTO
Director Ejecutivo
Fundación San Marcos



PERÚ

Ministerio de Cultura

Archivo General de la Nación

Certificado

Otorgado a: **JEFFERSON BASILIO TORRES**

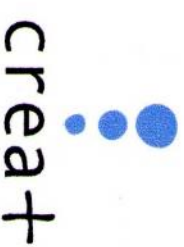
Por su participación como ASISTENTE en la Conferencia "LOS ARCHIVOS: SEGURIDAD Y **SALUD**", realizada el día 29 de noviembre de 2018, con una duración de tres (03) horas lectivas.

Pueblo Libre, 18 de diciembre de 2018.

Lic. José Antonio Reyna Ferreyros

Director
Escuela Nacional de Archivística

DIPLOMA CREANDO PERFIL BAJO



Crea+ felicita a:

Jeperson Bañulis

por su destacada participación, entrega, compromiso y esfuerzo en las distintas actividades de Crea+ organizadas en el semestre.

Daniel P

Daniel Paredes
Director General

Cristina Lara

Cristina Lara
Directora de Gestión de Talento

Semestre
2016-1

¡Gracias por ser parte de Crea+

CENTRO DE INFORMÁTICA SAN MARCOS

Nro. De Horas:

50 Horas

CURSOS	
Microsoft Windows	8 h.
Microsoft Word	12 h.
Microsoft Excel	14 h.
Microsoft Power Point	8 h.
Nuevas Tecnologías	8 h.
PROMEDIO FINAL	
15	Quince

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **VYP INTEGRAL SOLUTIONS S.A.C.** con RUC N° **20556996742**.


CERTIFICA

Que, Don Jefferson Basilio Torres, identificado con D.N.I. N° 46790567 ha laborado en esta empresa, desde el 15 de Agosto del 2016 hasta el 15 de Marzo de 2017, ocupando el cargo de Auxiliar Administrativo.

Durante este periodo en la empresa, ha demostrado responsabilidad, puntualidad, y honestidad en todos los trabajos desarrollados.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 30 de Marzo del 2017.



VYP INTEGRAL SOLUTIONS S.A.C.
GERENTE GENERAL

.....
VICTOR BASILIO AVILA



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”*

**CERTIFICADO DE PRÁCTICAS
N° 099-2018-MTPE/4/12**

LA JEFA DE LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO CERTIFICA:

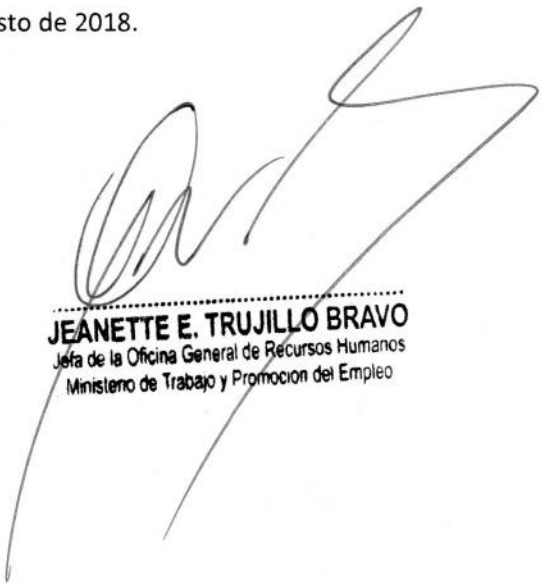
Que, el señor JEFFERSON BASILIO TORRES, identificado con D.N.I. N° 46790567, en su condición de estudiante de la carrera profesional de Administración de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, ha realizado prácticas pre profesionales en la Unidad de Atención al Ciudadano (Archivo Central) – Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria de nuestra Institución, desde el 03 de octubre de 2017 hasta el 31 de julio de 2018.



Se emite el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Jesús María, 21 de agosto de 2018.




JEANETTE E. TRUJILLO BRAVO
Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

JETB/ammt



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

Lima, 12 de Febrero del 2020

CONSTANCIA DE PRESTACION N° 0457-2020

Por la presente se deja constancia que el contratista, **BASILIO TORRES JEFFERSON**, ha cumplido con la atención de la prestación, de acuerdo con el siguiente detalle:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS - UNIDAD DE ADQUISICIONES Y PROGRAMACIÓN - DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ABASTECIMIENTO DEL MINISTERIO DE SALUD.		
DOCUMENTO DE CONTRATACION			
ORDEN DE SERVICIO N°	PERIODO DEL SERVICIO	MONTO ADJUDICADO	MONTO EJECUTADO
7128-2018	24/10/2018 AL 11/12/2018	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
8493-2018	12/12/2018 AL 31/12/2018	S/ 1,333.00	S/ 1,333.00
0094-2019	05/01/2019 AL 04/04/2019	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
2072-2019	05/04/2019 AL 03/07/2019	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
5291-2019	08/07/2019 AL 06/10/2019	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
PENALIDAD	NO REGISTRA		
TIPO PROCESO DE	ADJUDICACIÓN SIN PROCESO		

El contratista ha cumplido con la citada prestación dentro del plazo de entrega requerido.

En atención a lo dispuesto en el artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, se extiende la presente constancia para los fines que estime conveniente.

MCHE/DMRN/tra.
FUENTE: Base de Datos 2019
EXPEDIENTE N°19-156538-001

MINISTERIO DE SALUD
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

.....
LIC. MARTÍN CHIA ESCUDERO
DIRECTOR EJECUTIVO DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONSULTA RUC: 10467905673 - BASILIO TORRES JEFFERSON

Número de RUC:	10467905673 - BASILIO TORRES JEFFERSON		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 46790567 - BASILIO TORRES, JEFFERSON		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	07/08/2018	Fecha Inicio de Actividades:	07/08/2018
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	COMPUTARIZADO	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 09/11/2018		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir