

ROBERTO JUNIOR ALVA TORRES
Jr. Maximo Gutiérrez 425 3er Piso San German SMP
Robertoalva129@gmail.com



Estudiante Técnico de Administración con experiencia en el sector público y privado, ofrezco desempeñarme y desarrollar todas mis capacidades innatas consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada; además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una experiencia inigualable, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación personal, junto con el orgullo de hacer parte de su equipo de trabajo.

INFORMACION PERSONAL

Edad : 30 años
Fecha de Nacimiento : 12/09/1991
Estado Civil : Soltero
DNI : 47184917
Teléfonos : 951905308

EXPERIENCIA LABORAL

- **Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Impulsa Perú”**
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo 24 febrero 2017 – 06 abril 2021

Cargo: Asistente Administrativo /Apoyo Administrativo

Funciones:

- Proyectar Cartas, Oficios, Memorandos, Informes entre otros documentos solicitados y de acuerdo a las instrucciones y requerimientos hechas por el Gerente.
- Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y mantener al día el archivo de la documentación que se ingresa y emite en el marco del servicio de la Certificación de Competencias Laborales.
- Digitalización y remisión del archivo documentario, como también realizar el inventario de transferencia documentaria por cada año de gestión en el área.
- Elaboración de la agenda diaria de las actividades del área de Certificación de Competencias Laborales.
- Proporcionar información sobre el estado de los expedientes y diversa documentación remitidos a las diferentes Unidades Gerenciales referente al servicio de Certificación de Competencias Laborales.
- Control de la existencia de útiles de oficina y llevar el control de su distribución y coordinar los requerimientos de los materiales.
- Remitir a las Unidades Zonales los comunicados, disposiciones y demás información referente al servicio de Certificación de Competencias Laborales.
- Organización, foliado y remisión del archivo de gestión y expedientes de beneficiarios al archivo Central siguiendo los lineamientos de la Directiva General N°007-2018-MTPE/3/24.3/CE/UGA.
- Entre otras funciones que se asignen en el área de Certificación de Competencias Laborales

Logros:

Se redujo la sobrecarga laborar del área de Certificación de Competencias Laborales, gestionando toda el tramite documentario y actualizando todo del acervo documentario, como también lograr el cumplimiento de todos requerimientos de información y documentación, hechas por las auditorias internas y externas al área de Certificación de Competencias Laborales.



- **MDY BPO Internacional** 01 octubre 2016 – 11 diciembre 2016
Cargo: Asesor telefónico
Funciones:
- Atención al Cliente.
- Logros:**
Se brindo información, soporte y atención a todo el público, teniendo siempre en cuenta los estándares de calidad de la empresa.
- **Hipermercado TOTTUS** 20 agosto 2015 – 14 noviembre 2015
Cargo: Cajero y atención al público
Funciones:
- Realizar los procedimientos para emitir recibos, reembolsos, cambios o tickets.
 - Pasar por el escáner las mercancías y verificar que el precio sea el correcto.
 - Ordenar los productos del cliente y embolsarlos.
- **MICAELA'S CATERING** 01 abril 2014 – 30 setiembre 2014
Cargo: Asesor, atención al cliente, mozo
Funciones:
- Crear y enviar contratos de eventos con respecto a la preparación y entrega de comidas.
 - Servir comidas y bebidas a los asistentes al evento.
 - Transportar las comidas y los artículos asociados al lugar del evento.

ESTUDIOS SUPERIORES

- **Instituto Superior Tecnológico IDAT**
En Curso – V Ciclo
Carrera Técnica: Administración de Empresas

CURSOS Y ESPECIALIZACIONES

- **Instituto Superior Tecnológico "TELESUP"**
Concluido
Curso: Asistente Administrativo
120 horas lectivas
- **Instituto de Formación Bancaria (IFB)**
Concluido
Certificación de Cajero Comercial
- **Universidad Nacional Mayor de San Marcos**
Concluido
Excel Empresarial



- **Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA)**
Concluido
Inglés Básico

TALLERES Y CAPACITACIONES

- **Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo**
Uso de Archivos Digitales y Correo Electrónico
- **RENIEC**
Redacción Administrativa
- **UPC**
Habilidades Blandas
- **GRUPO PRO**
Atención del Call Center

REFERENCIAS LABORALES

Noemi Jessica Cordero Quispe

Programa Nacional « Impulsa Perú »

Cargo : Responsable del área de Certificación de Competencias Laborales

Teléfono: 998771213 E-mail: jessinoec@gmail.com

María Polino Estrella

Empresa MDY BPO Internacional

Cargo : Supervisora de Calidad

Teléfono: 994679980



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción del Empleo



**Impulsa
Perú**

Programa Nacional para la Promoción
de Oportunidades Laborales

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CERTIFICADO DE TRABAJO

N° 045-2021-MTPE/3/24.3/CE/UGA

Quien suscribe, Gerente (e) de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Impulsa Perú” del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, hace constar que el señor:

ROBERTO JUNIOR ALVA TORRES

Ha prestado servicios en el Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Impulsa Perú”, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios — CAS del Decreto Legislativo N° 1057, ocupando el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES**, para la Unidad Gerencial de Capacitación para la Inserción Laboral y Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales “Impulsa Perú”, desde el 21 de noviembre de 2018 hasta el 06 de abril de 2021.

Se expide el presente documento a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinente.

Lima, 06 de abril de 2021

.....
WILY ALVAREZ PASQUEL
Gerente (e) de la Unidad Gerencial
de Administración
PROGRAMA IMPULSA PERÚ



BICENTENARIO
PERÚ 2021

www.trabajo.gob.pe

Av. Salaverry N° 655
Jesús María



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 055-2018-PNPOLIP

Quien suscribe, el Gerente de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú" del MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DE EMPLEO, hace constar que:


ROBERTO JUNIOR ALVA TORRES

Identificado con DNI. N° 47184917, prestó servicios según el siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	INICIO DE SERVICIO	FIN DE SERVICIO
209-2018	Servicio Administrativo en el marco de la Ejecución del Proyecto CCL Arequipa – 16° concurso FONDOEMPLEO.	15/05/2018	23/07/2018
347-2018	Servicio de Revisor de Expedientes de Trabajadores que Accedieron al Servicio de Certificación de Competencias Laborales en la Región Ica en el marco de los Convenios Suscritos con FONDOEMPLEO 16° concurso.	01/08/2018	20/08/2018
419-2018	Servicio de Organización Documentario para el Área de Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú".	14/09/2018	12/11/2018

Se expide la presente constancia a petición del interesado para los fines que se estime conveniente.

Lima, 20 de Diciembre del 2018


 JULIO CESAR RIVERA COLLAZOS
 Gerente de la Unidad Gerencial
 de Administración
 PROGRAMA IMPULSA PERU



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N° 031-2018-PNPOLIP**

Quien suscribe, el Gerente de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú" del MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DE EMPLEO, hace constar que:

ROBERTO JUNIOR ALVA TORRES

Identificada con DNI. N° 47184917, prestó servicios según el siguiente detalle:

ORDEN DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	INICIO DE SERVICIO	FIN DE SERVICIO
146-2017	Servicio para la Organización, Actualización y Manejo del Acervo Documentario en el marco de la Ejecución del Proyecto CCL Ica 15° FONDOEMPLEO	24/02/2017	25/04/2017
237-2017	Servicio para la Organización, Actualización y Manejo del Acervo Documentario en el marco de la Ejecución del Proyecto CCL Junín 15° FONDOEMPLEO	05/05/2017	29/07/2017
371-2017	Servicio para la Organización, Actualización y Manejo del Acervo Documentario en el marco de la Ejecución del Proyecto CCL Puno 15° FONDOEMPLEO	08/08/2017	02/09/2017
412-2017	Servicio para la Organización, Actualización y Manejo del Acervo Documentario en el marco de la Ejecución del Proyecto CCL Moquegua 15° FONDOEMPLEO	11/09/2017	15/12/2017
017-2018	Servicio de Organización, Actualización y Manejo de Acervo Documentario del Servicio de Certificación de Competencias Laborales del Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú" – Junín	12/01/2018	11/02/2018
080-2018	Servicio de Apoyo Administrativo en el Marco de la Ejecución del Proyecto CCL Moquegua 16° concurso FONDOEMPLEO	19/02/2018	05/05/2018

Se expide la presente constancia a petición del interesado para los fines que se estime conveniente.

Lima, 26 de Julio del 2018

JULIO CESAR RIVERA COLLAZOS
Gerente de la Unidad Gerencial
de Administración
PROGRAMA IMPULSA PERU



BUSINESS PROCESS OUTSOURCING S.A.C.

CERTIFICADO DE TRABAJO

La que suscribe, representante de la Empresa MDY BUSINESS PROCESS OUTSOURCING S.A.C. Presente que el joven ALVA TORRES ROBERTO JUNIOR con DNI: 47184917 se ha desempeñado en el cargo de: **ASESOR TELEFÓNICO** a partir de 01/10/2016 hasta 11/12/2016.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Magdalena del Mar, 18 de Febrero del 2017



SANTA CATARINA	TIJUANA	MERIDA	LINCE	MAGDALENA DEL MAR
Av. Manuel Ordoñez 935 Col. Zimix Sector Sur Santa Catarina N.L. 66358 Tel: (661) 8122 8600	Btvb. Las Cascadas 401 Fracc. Las Huertas 2da. Sector Tijuana, B.C. 22116 (664)660 2040	Calle 64#434 por 53 y 49 Col. Centro Mérida, Yucatán 97000 (999)930 2830	Jr. Emilio Althaus 249 Lince - Lima - Perú Telf.: 615-9400	Jr. Larco Herrera 1255 Magdalena del Mar - Perú Telf.: 612 8600



20213646373

CERTIJOVEN - CERTIFICADO ÚNICO LABORAL PARA JÓVENES

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres : ROBERTO JUNIOR
 Apellidos : ALVA TORRES
 Fecha de nacimiento : 12/09/1991
 DNI : 47184917
 Domicilio : JR. MAXIMO GUTIERREZ SAN GERMAN MZ. D LT. 64

Registrado en Blockchain



ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN TÉCNICO – PRODUCTIVA: Validación - MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN BÁSICA: Validación - MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL FORMAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20473400473	PROGRAMA NACIONAL DE EMPLEO JUVENIL "JOVENES A LA OBRA"	01/04/2021	06/04/2021
20600726979	PROGRAMA NACIONAL PARA LA PROMOCIÓN DE OPORTUNIDADES LABORALES "IMPULSA PERÚ"	21/11/2018	06/04/2021
20518334736	MDY BUSINESS PROCESS OUTSOURCING SAC / MDY-BPO SAC	01/10/2016	11/12/2016
20508565934	HIPERMERCADOS TOTTUS S.A	20/08/2015	14/10/2015
20535759783	MICAELA'S CATERING EVENTOS SOCIALES Y CORPORATIVOS S.A.C. - MICAELA'S CATERING S.A.C.	01/04/2014	30/09/2014

Consideraciones:

•La información presentada en este documento tiene carácter oficial dado que se extrae de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE), espacio en el cual las entidades del Sector Público comparten información de sus registros administrativos y bases de datos correspondientes. La PIDE fue creada por el Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, y es administrada por la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Gobierno Digital. Al respecto, de acuerdo con el artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, la información contenida en esta plataforma tiene carácter oficial.

•Todas las entidades de la administración pública que posean información requerida para la implementación del Certificado Único Laboral para Jóvenes – CERTIJOVEN, deben ponerla a disposición de manera gratuita y permanente a través de la PIDE (artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1498).

•La actualización de la información presentada es responsabilidad de las entidades competentes. Las acreditaciones otorgadas a través de este certificado se brindan siempre que la información necesaria se encuentre previamente registrada por las entidades correspondientes y esté disponible a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE).

•Respecto a la información consignada en el certificado, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En los campos referidos a antecedentes policiales, judiciales y penales, el certificado indicará si el/la ciudadano/a registra o no tales antecedentes.
- En los campos referidos a trayectoria educativa, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el/los grado(s) o título(s) e Institución(es) correspondiente(s) a los estudios de el/la ciudadano/a.
- En el campo referido a experiencia laboral, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el RUC y nombre de la(s) entidad(es) en la(s) cual(es) el/la ciudadano/a haya laborado y el periodo correspondiente, de acuerdo a la información registrada en el sistema de planillas electrónicas.

De no encontrarse información registrada para el DNI consultado o de no ser posible obtener la información correspondiente a los campos antes señalados, debido a que esta no se encuentra disponible a través de la PIDE o por inconvenientes del sistema u otras circunstancias, ello se consignará en el certificado.

•El beneficiario/a del CERTIJOVEN podrá acompañar a este certificado la información que considere conveniente para fines de postulación a ofertas de empleo.

•Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM y sus modificatorias, y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 026-2016-PCM.

•La autenticidad e integridad de este documento puede ser verificada a través de la siguiente dirección web: www.empleosperu.gob.pe, mediante la consignación del código de verificación del certificado (ubicado en la parte superior derecha del presente), número de DNI del titular del certificado y el RUC de la empresa que desea validar el documento, o mediante un lector de código.



"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

CONSTANCIA DE MATRÍCULA

La Jefatura de Sede de Petit Thouars del Instituto de Educación Superior Privado IDAT, hace constar que el alumno:

ROBERTO JUNIOR ALVA TORRES

Con código de matrícula N° A18103736, se encuentra registrado en la carrera de:

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

En esta casa de estudios en el año **2020-II**

Constancia que se emite a petición del interesado(a), en la ciudad de Lima, a los cinco días del mes de noviembre del 2020; para los fines que estime pertinente.


 Anthony Cabanillas Espinoza
Jefe de Causas Torre 1





Inicio

v. 0.0.0.0

Mis Consultas

Permite consultar en línea el registro de notas y asistencias

Sede: PETIT THOUARS
División: CARRERAS PROFESIONALES
Programa: CPT
Producto: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA-CPT
Periodo: 2020-II
Semestre: V CICLO
Indicador de Asistencia: Indicador Académico:

Código Curso	Nombre Curso	Producto	Sección	Nro. Vez	Estado	Semestre	Promedio Final	Inasistencias	Detalle
1219	TALLER: SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA-CPT	0017.IV.02.2020-II	2	NORMAL	IV CICLO	16.72	3 (20.00%)F	
0810	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA-CPT	0017.V.03.2020-II	1	NORMAL	V CICLO	18.00	2 (13.33%)F	
0793	PENSAMIENTO CREATIVO PARA LA INNOVACION	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA-CPT	0017.V.03.2020-II	1	NORMAL	V CICLO	15.32	5 (31.25%)F	
0207	COSTOS Y PRESUPUESTOS	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA-CPT	0017.V.03.2020-II	1	NORMAL	V CICLO	16.20	2 (13.33%)F	
0554	INDICADORES DE GESTION	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA-CPT	0017.V.03.2020-II	1	NORMAL	V CICLO	16.58	2 (12.50%)F	
0659	LEGISLACION COMERCIAL Y TRIBUTARIA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA-CPT	0017.V.03.2020-II	1	NORMAL	V CICLO	14.76	5 (31.25%)F	
1217	TALLER: PLANEAMIENTO OPERATIVO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA-CPT	0017.V.03.2020-II	1	NORMAL	V CICLO	16.96	2 (13.33%)F	

Deudas Detalle Imprimir

- Actualiza tus Datos
- Personales
- Notas e inasistencias del alumno
- Horario del alumno
- Historial de notas del alumno
- Situación Académica
- Consulta de Deudas
- Convalidaciones del alumno
- Becas
- Solicitud de Beca
- Consultas del Alumno
- Horario del facilitador
- Directorio Alumno
- Reserva de Recursos - CI
- Consulta de Reservas Realizadas
- Calendario Semanal de Reservas
- Zona de Avisos este momento.



DE-2020-00606

UPC
Universidad Peruana
de Ciencias Aplicadas

San Isidro,
enero de 2020.

La Escuela de Postgrado de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) otorga el presente diploma a

Roberto Junior Alva Torres

por haber participado en el taller

Habilidades Blandas

desarrollado para Programa Nacional para la Promoción de Oportunidades Laborales "Impulsa Perú", del 29 de noviembre al 17 de diciembre de 2019, con una duración de 16 horas.

Sandro Ragonési Pletikosich
Director de la División Empresarial y de Liderazgo



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

CERTIFICADO

otorgado a:

ROBERTO ALVA TORRES

Por su participación en el taller:

*“Uso de Archivos Digitales y Correo Electrónico”
Plan de Ecoeficiencia*

Realizado en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, el 24 de Agosto del 2018.

Lima, 30 de Octubre del 2018



Jeanette Trujillo Bravo
Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos



Especialistas en Actualización Empresarial

RM N°271 - 92ED

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
Telesup

Programa de Capacitación Continua



Otorga el Siguiente :

CERTIFICADO

En: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

ROBERTO JUNIOR ALVA TORRES

Al Sr. (a):

Por haber aprobado satisfactoriamente 120 horas lectivas.

Nuestros Convenios



Martes, 23 de OCTUBRE del 2018



Andrés Mercado Espino
Andrés Mercado Espino
Coordinador Académico




[Handwritten signature]

EVALUACIÓN

	CURSO	NOTAS
1	ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA	19
2	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	20
	PROMEDIO PONDERADO	20




Andrés Mercado Espino

Coordinador Académico



DIPLOMA DE CULMINACION DE CAPACITACION

Otorgado a:

Alva Torres, Roberto

por haber culminado satisfactoriamente su periodo de capacitación en Atención de Call Center para MDY.



LA CAPACITADORA



Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10471849176 - ALVA TORRES ROBERTO JUNIOR		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 47184917 - ALVA TORRES, ROBERTO JUNIOR		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	15/06/2016	Fecha de Inicio de Actividades:	15/06/2016
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 16/06/2016		
Emisor electrónico desde:	16/06/2016		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 16/06/2016)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 21/09/2021 9:09			

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados