

CURRICULUM VITAE
S R T A
GARCIA CUZQUEN GLADYS

LA PERLA - PROV. CONST. DEL CALLAO

srtagarcia2019@hotmail.com

DEJAR MENSAJE DE TXT

937 287 299



DATOS PERSONALES:

DNI : 25776827
L M. : 2879023899
R.U.C : 10257768274
ESTADO CIVIL : SOLTERA
AFP : PROFUTURO
DIRECCIÓN : AV. LA MARINA CDRA 06 – LA PERLA / PROV. CONST. DEL CALLAO
CARGA FAMILIAR : NINGUNA
AÑO NAC : 1969

ESTUDIOS REALIZADOS:

PRIMARIA : C E P. "SAN JOSÉ DE BELLAVISTA" 1ER. AL 4TO.
C E N. "FRANCISCO IZQUIERDO" RIOS (EX-5022) 5TO AL 6TO

SECUNDARIA : C E N. "GENERAL PRADO" 1ER AL 5TO.

ESTUDIO TÉCNICO : CENTRO EDUCATIVO OCUPACIONAL CEO "SANTA MARÍA MAZZALLERO" 1991
CONTABILIDAD (1 AÑO)

OTROS ESTUDIO : U. N. M. S. M / FACULTAR DE QUIMICA - ING QUIMICA 150 HORAS 1996
TÉCNICO MICRO COMPUTADORAS:
LOTUS, WPORTF, QUATTROP, FOXPRO,

*CIBERED 2000 (MUNIC. DE SAN MIGUEL- LA CASA CULTURA) 120 HORAS
TECN. COMPUTACIÓN
WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET

*CETPRO "VIRGEN DE CARMEN" 2008
ALMACENERO Y KARDISTAS (300 HORAS)
PLANILLERO (300 HORAS)

MUNICIPALIDAD DEL CALLAO – ABAMP. (100 HORAS) 2015
V "TECNICO MODERNAS DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO"

ESTUDIO SUPERIOR : UPCI – ESPEL / II CICLO /(ESTUDIO TRUNCO)
ING. DE SISTEMAS E INFORMATICA

CAPACITACIONES : **TALLERES, CURSOS, CHARLAS**

*REDACCIÓN DOCUMENTAL I
*INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015
*DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL RENIEC
*INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2008 (2016 / 2013)
*SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN ISO 27001

*NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA Y CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS
*SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES (AÑOS 2016 / 2012)
*ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ARCHIVOS
*SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
*SISTEMAS DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES
*CONOCIMIENTO LEY 19414, 26612, 27785, RAS ETC.

EXPERIENCIA LABORAL:

- 2018 – 2018** **OEFA - ORG. EVALUACIÓN Y FISCALIZACION AMBIENTAL 11 / SEPTIEMBRE AL 10 / DICIEMBRE**
DIR : **AV. PERCHIS (F. CARRIÓN)**
JEFA : **CLAUDIA JÁUREGUI NAVARRO**
 COORDINACIÓN DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
CARGO : **AUXILIAR DE ARCHIVO**
FUNCIÓN : INVENTARIO
 ANEXADO
 FOLIACIÓN
 AGRUPACION DE PAQUETE DE SERIE Y SUB SERIE DOCUMENTO
 EMPAQUETAR (CAJAS ARCHIVISTICA)
 ORDENAMIENTO
 CALIFICACIÓN
- 2015 – 2017** **RENIEC 01 / DICIEMBRE / 2015 – 31 / JULIO / 2017**
DIR : **SEDE SAN BORJA**
JEFA : **SRTA LUCIA MALIMBA 315 - 4000 ANEXOS 1772**
CARGO : **INVENTARIADOR**
FUNCIÓN : INVENTARIO DE ACTAS, DEVOLUCIÓN DE LOS LIBROS A ORG, FOTOCOPIAS DE DOCUMENTOS,
 FOLIACIÓN, ANEXADOS, BUSQUEDA DE DOCUMENTOS PARA TRAZABILIDAD O SEGÚN ASIGANDO,
 RECEPCION DE LOS LIBROS ORG, ARG, ETIQUETADO , EMBOLSAR, EMPAQUETADOS, APOYO DE
 INVENTARIO DE UTILES DE OFICINAS.
- 2015 – 2015** **GMD – INDRA PERÚ S.A 01 / AGOSTO – 30 / SEPTIEMBRE**
 SEDE CENTRO CIVICO
JEFE : **PABLO GUERRERO**
 5 PISOS DEL CENTRO CÍVICO AV. BOLIVAR / AV. WILSON O AV. GRACILAZO
CARGO : **AUXILIAR DE ARCHIVO**
FUNCIÓN : ANEXADO
 VALIDACIÓN
 RESTAURACIÓN
 CHECKJ LIST.
- 2013 – 2013** **ODPE – PUEBLO LIBRE (ONPE) 04.MARZO / 02.ABRIL**
DIR : **SEDE PUEBLO LIBRE**
 AREA DEL PERSONAL SEDE PRINCIPAL
CARGO : **DIGITADOR**
FUNCIÓN : INFORMACIÓN ELECTORAL
 ESTRUCTURA DE LA ONPE
 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
 FLUJO DE ACTAS EN EL CENTRO DE CÓMPUTO
 REGLAMENTOS DEL CENTRO DESIGNADO
 GESTIÓN DE CALIDAD ETC...
- 2012 – 2013** **RENIEC 16. ENERO / 28. FEBRERO**
DIR : **SEDE SAN BORJA**
SUPERVISOR **JAVIER LOPEZ / VARGA**
CARGO : **CALIFICADOR- SGRC (4ª piso) Y EVALUACIÓN PREVIA (2ª piso)**
FUNCIÓN: INGRESO DE REGISTRO,
 DIGITACIÓN DE ACTAS
 CONTROL DE CALIDAD (ILEGIBILIDAD Y LEGIBLE, CAPTURA DE IMÁGENES DE LOS DOCUMENTOS
 ORIGINALES ACTAS) GENERACIÓN ÓRDENES DE PRODUCCIÓN (G.O.P), CONTROL DE CALIDAD
 (IMÁGENES), ETIQUETADOS (CODIGO DE BARRA),
- 2010 - 2011** **CONSULTORIA Y SERVICIOS MÚLTIPLES MYC E.I.R.L 02 / NOVIEMBRE – 28 / FEBRERO**
DIR. **SEDE SANTA ANITA / URB. CERES**
JEFE : **CATALINA MORTOLA M.**
 ADMNISTRADORA
CARGO : **AUX. DE ARCHIVO**
TRABAJO : RECEPCIÓN, EMPAQUETADO, CLASIFICACIÓN DE ZONA, UBICACIÓN TOPOGRÁFICA, ETC.)

TRABAJO:

AMPLIO CONOCIMIENTO ARCHIVO DOCUMENTARIO Y CALIFICACIONES, MI EXPERIENCIA SE BASA PRINCIPALMENTE EN EL TRABAJO DE EQUIPO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS O METAS PROPUESTAS CON 100% DE EFICIENCIA Y SIN QUE ME AFECTE LA PRESIÓN IMPUESTA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META TRAZADA SUPERANDO LO PROPUESTO EN EL TIEMPO DETERMINADO Y CON MUCHAS GANAS DE SEGUIR PROFESIONALMENTE

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES
EMPAQUETADO DE DOCUMENTOS
UBICACIÓN TOPOGRÁFICA DE LOS DOCUMENTOS
CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
BÚSQUEDA DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS
ANEXADO DE DOCUMENTOS
CÓDIFICAR
RESTAURACIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTOS
FOLIACIÓN Y RECTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA DE LA ONP
CONTROL DE CALIDAD DE LOS EXPEDIENTES LISTO PARA PRODUCCIÓN
DERIVACIÓN DE EXPEDIENTES
INVENTARIO MENSUAL DE DOCUMENTOS

2004 – 2004 CIA INFORMET (Realizado 10 días (18 MAYO – 24 MAYO)

CARGO : DIGITADORA
JEFE : EDGAR TELLO
TELÉFONO : 4603656

2003 – 2003 ONG SEDE (15 /NOVIEMBRE / 2003

DIRECCIÓN: AV. LUNA PIZARRO 1511 LA VICTORIA
CARGO : ASISTENTE DE SUPERVISIÓN
JEFE : MALENY T. FABIÁN

2003 – 2003 TELEFONÍA SERVICIOS DIGITALES S.A.C. (31 – 21 / ENERO / 2003)

AV. ANGAMOS ESTE N° 645 C.C. – CHACARILLAS
CARGO : DIGITADORA
TRABAJO : INGRESO DE DATOS, CÓDIGO CABLES, CELULARES, TELÉFONO.

2005 – 2005 MERCADEOS & OPINIÓN S.A. 2005

JR. FRANCISCO SÁNCHEZ CARRIÓN N° 744 – MAGDALENA
CARGO : DIGITADORA
TRABAJO : INGRESO DE ENCUESTA DE PRODUCTO CONSUMO MASIVO DEL MERCADO POR CLIENTES O SON LOS MAS CONSUMIDOS DE LAS PERSONAS PERUANA SON EL MERCADOS, BODEGA, SUPERMERCADOS, O CENTROS COMERCIALES.ETC....
JEFE : ING. GUEVARA.

2008 – 2008 CENTRO DE RIESGOS COMERCIALES S.A. “CERTICOM” (2001/06/07/08)

Paseo de la Republica N° 144 Centro Cívico 3er. Piso
CARGO : DIGITADORA
TRABAJO : INGRESO LABOR INEXPRESIVA (PLANTILLAS)
CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
VERIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD (CÓDIFICADOR)

JEFE PERSONAL: SRA. MARISOL

AMPLIO CONOCIMIENTO ARCHIVO DOCUMENTARIO Y CALIFICACIONES, MI EXPERIENCIA SE BASA PRINCIPALMENTE EN EL TRABAJO DE EQUIPO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS O METAS PROPUESTAS CON DE EFICIENCIA Y SIN QUE ME AFECTE LA PRESIÓN IMPUESTA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META TRAZADA SUPERANDO LO PROPUESTO EN EL TIEMPO DETERMINADO Y CON MUCHAS GANAS DE SEGUIR PROFESIONALMENTE Y PLANTILLA DE LOS PENSIONISTA QUE FALTAN APORTAR O QUE FALTAN VAR SU RESOLUCIONES DE ELLAS PARA JUBILACIONES O PENSIONES..

2000 – 2000 EMPRESA “ENOSA” (GRUPO VERITAS) (06 / MARZO– 21/ ABRIL/.2000)

CARGO : DIGITADORA
PROYECTO: INGRESO DE SUMINISTRO ELÉCTRICO LIMA Y CALLAO

1999 – 1999 **GESTIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.A.C. (23 / JUNIO – 19 / JULIO**
 DIR : Av. El Ejercito N° 2159 San Isidro (Traspaso local)
 CARGO : DIGITADORA
 TRABAJO : **INGRESO DE DATOS DE BOLETA DE VENTA O RECIBO “SUNAT”**

1999 – 1999 **MENSAJERIA INTERLACE S.A OCTUBRE – NOVIEMBRE (RECIBO HONORARIO)**
 CARGO : EMBOLSADORA Y EMPAQUETAR
 FUNCIÓN : DIVERSOS LABOR

1999 – 1999 **FALCON EXPRESS S.A (MENSAJERIA)**
 DIR : JR. CHICLAYO N° 723 – 725 MIRAFLORES
 444-3405 / 4443407 / 4443408
 CARGO : DIGITADORA
 TRABAJO : INGRESO DE NOTIFICACIONES
 CARTAS, PARTES Y ETC.

1998 – 1998 **CAIPO Y ASOCIADO (COMSA) ABRIL – MAYO**
DIR. LUGAR ONP CENTRO CÍVICO – CENTRO LIMA
 CARGO : AUXILIAR DE ARCHIVO (Anexado y Foliado)
 JEFE : ING. JUAN PENAGOS (JEFE DE RECUSOS HUMANOS)
 AMPLIO CONOCIMIENTO ARCHIVO DOCUMENTARIO Y CALIFICACIONES, MI EXPERIENCIA SE BASA PRINCIPALMENTE EN EL TRABAJO DE EQUIPO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS O METAS PROPUESTAS CON 100% DE EFICIENCIA Y SIN QUE ME AFECTE LA PRESIÓN IMPUESTA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META TRAZADA SUPERANDO LO PROPUESTO EN EL TIEMPO DETERMINADO Y CON MUCHAS GANAS DE SEGUIR PROFESIONALMENTE

1998 – 1998 **ONP (RUBRICA S.A.) (01.11.1998 – 14.12.1998**
 PROYECTO: FONAHPU
 JEFA : ANA LAOS, SUPERVISORA
 CARGO : VALIDADOR - DIGITADOR
FUNCIÓN VERIFICAR SI LOS DOCUMENTOS CUMPLER LOS REQUISITO LEY PARA SU INGRESO EN EL SISTEMA, CLASIFICA LAS DOCUMENTACIÓN POR CATEGORÍA, INGRESO DE DATOS EN EL SISTEMA DE LOS DOCUMENTOS SELECCIONADO Y VERIFICAR LOS DOCUMENTOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA Y FÍSICAMENTE

1998 – 1998 **SED PERÚ (ORLC)**
 CARGO : DIGITADORA
 TRABAJO : INGRESO DE DATOS MASIVO

1997 - 1997 **BANCO WIESSE – DPTO. SUNAT**
 CARGO : DIGITADORA
 TRABAJO : INGRESO DE DATOS DE CHEQUES DE MONEDAS NACIONALES Y EXTRANJERAS.

1995 – 1995 **GLOBAL S.A (3 MESES) NO ES TELEVISIÓN**
 CARGO: **RECEPCIONISTA**
 JEFA: CONSUELO ESPINOZA L.
 FUNCIÓN: RECEPCIÓN DE LLAMADAS
 CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE LOS CLIENTES O VISITANTES
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS (CORRESPONDENCIA, TRÁMITES, TARJETAS, INVITACIONES ETC)
 CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL
 PAGO A LOS PROVEEDORES
 RECEPCIÓN DE MATERIALES DE ÚTILES DE OFICINA

1994 - 1995 **ENTER S.A. (AV. GUZMÁN BLANCO- LIMA) 06.11.1994 – 28.05.1995**
 CARGO : DIGITADORA
 TRABAJO : INGRESO DE PLANILLAS Y VERIFICACIÓN DE ESTO (AFP HORIZONTE, INTEGRAL, UNION Y NUEVA V.)

1997 – 1997 **EMPRESA TAAS (15.08.1997 – 15.09.1997)**
 CARGO : DIGITADORA
 PROYECTO: TITULO DE PROPIEDAD LIMA – CALLAO

1996 – 1996 **MUNICIPALIDAD DE LIMA (23.11.1996 – 31.12.1996)**
 CARGO : DIGITADORA
 TRABAJO : INGRESO DE DATOS PREDIOS. INGRESO Y VERIFICACIÓN.
 FUNCION CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR LA CANTIDAD DE PREDIOS, MULTAS, CONSIGNACIONES, PERMISOS DURANTE LOS AÑOS ANTERIORES

1996 – 1996 **EMPRESA “LA TINKA” (O Y M) (23 / MAYO – 31 / SEPTIEMBRE**
JR. TRUJILLO N° 156 – MAGDALENA
CARGO : **PROMOTORA DE MODULO (CAJERA, PRE -VENTA)**
TELÉFONO : 264-0632
FUNCIÓN: SERVICIOS A LOS CLIENTES, ESTIMULACIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CLIENTE ADQUIERA MÁS PRODUCTOS, ENCUENTRA DE ATENCIÓN A LOS CLIENTES, ARQUEOS DE CAJA, REPORTAR INFORMACIÓN DE DUDAS DE LOS CLIENTES, PROMOCIONAL.

1994 – 1995 **MENSAJERIA “EL RAYO” 15 / NOVIEMBRE / 1994 – 15 / MARZO / 1995**
Jr. RECUAY
CARGO : MENSAJERÍA
TRABAJO : ENTREGA DE CORRESPONDENCIA A CLIENTE O DOMICILIO
 CARTAS, NOTIFICACIONES, INVITACIONES, Y OTROS DOCUMENTOS

1993 – 1993 **EMPRESA “CUANTO” (15 / MARZO – 25 / SEPTIEMBRE**
POR AV. JAVIER PARDO Y AV. AREQUIPA
CARGO : DIGITADORA
TRABAJO : INGRESO DE DATOS INVESTIGACIÓN DE PRODUCTO MASIVO

1992 – 1993 **RESTAURANT “EL GUSTO DE MAR”(20 / AGOSTO / 1992 – 20 / AGOSTO / 1993)**
JR. CAMANA N° 776 – LIMA (TRASPASO LOCAL Y DUEÑO)
CARGOS : **AUXILIAR CONTABILIDAD (TRES MESES DE PRACTICAS MAYO/JUNIO/JULIO)**
 RECEPCIONISTA,
FUNCIONES: RECEPCIONAR LAS LLAMADAS, REGISTRAR LAS LLAMADAS EN LIBROS AUXILIAR, COORD. CON EL PERSONAL, INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL, DERIVAR LA CORRESPONDENCIA, RESPONDER LAS CARTAS, OFICIOS Y OTROS DOCUMENTOS, ATENCIÓN AL CLIENTES SU PEDIDO Y DUDAS, INFORMACIÓN DE LOS PRECIOS, ARQUEO DE CAJAS, INVENTARIOS Y OTRAS TRAERÁS

REFERENCIAS PERSONALES

JEFE : LIC. JEFFREY MARTEL A. – JEFE DE ODPE
EMPRESA : ODPE – PUEBLO LIBRE (ONPE)

JEFE : LIC. . LUIS VERGARA – ADMINISTRATIVO DEL PERSONAL
EMPRESA : RENIEC – SEDE SAN BORJA

JEFE : ING. JUAN CANALES
EMPRESA : TELEFÓNICA SERVICIOS DIGITALES S.A.C.

JEFE : ING. GUEVARA
EMPRESA : MERCADEOS & OPINIÓN S.A.

TELÉFONO : 2612991
JEFE : LUIS NAVARRETE JEFE DE DPTO. COMPUTO
EMPRESA : "CUANTO" S.A.

CARGO : LIC. CHERLY ORE RAMÍREZ, DIRECTORA DPTO. TÉCNICA DE CÓMPUTO
EMPRESA : INEI
TELÉFONO : 4334223 ANEXO 141

CARGO : SRA. ADRIANA MENACHO, DPTO. CONTABILIDAD
EMPRESA : RESTAURANT "EL GUSTO DE MAR"
TELÉFONO : 4337040

CARGO : SR. ANTONIO ORTIZ, GERENTE (CAMBIO DE GERENTE)
EMPRESA : "EL RAYO" – 1994

CARGO : SR. JORGE REYES, DIRECTOR PROYECTO ENDES III
JEFE PROYECTO : ING. HANS R.
EMPRESA : INEI
TELÉFONO : 4334223 ANEXO 172

CARGO : SRTA. ING. LILY ULLOA, ENCARGADA DE PROYECTO
EMPRESA : MUNICIPALIDAD DE LIMA
TELÉFONO : 4279091

CARGO : SR. AMÉRICO NOROÑA, JEFE DE DPTO. DE COMPUTO (CAMBIO DE JEFE)
EMPRESA : BANCO WIESSE
TELÉFONO : 4286000 ANEXO 228 DPTO. SUNAT PREGUNTAR POR CARLOS PACHECO

CARGO : SR. BRUNO CALENZANI LAZO, (E) DPTO. COMPUTO SEDE CALLAO
EMPRESA : OFICINA NACIONAL DE PROCESO ELECTORALES

CARGO : SRTA. BEATRIZ POSADA CASTAÑEDAS, ASISTENTA DE RR. HH.
EMPRESA : GESTIÓN (DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS S.A.C.)
TELÉFONO : 2643400

CARGO : SR. MARIO SERGIO SAYA G., ENCARGADO DE PROYECTO
EMPRESA : SACRO (GRUPO VERITAS)

CARGO : SRTA. MERY DELGADO, ENCARGADA DE PERSONAL
EMPRESA : SED PERÚ

CARGO : SR. LIC. RAÚL H. MORALES, JEFE DE RR.HH
EMPRESA : O Y M "LA TINKA"
TELÉFONO : 2640632

CARGO : SR. ENRIQUE GÓMEZ, JEFE DIRECTO DEL PROYECTO "FONAHPU",
SUPERVISORA : SRA. ANA LAOS
EMPRESA : CAIPO – COMSA – ASOCIEDAD



UNIVERSIDAD
PERUANA DE
CIENCIAS E
INFORMÁTICA
La Universidad Activa de hoy



CONSTANCIA DE ESTUDIOS

Por medio de la presente, hacemos constar que la Srta. GLADYS GARCIA CUSQUEN, se encuentra inscrita y matriculada, en el Segundo Ciclo Académico de la Carrera Profesional de INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA, del Programa de Estudios Superiores Profesionales por Experiencia Laboral-ESPEL.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada

Jessie María, 21 de Agosto de 2013


Lc. Abel Amparo Oruaga Carala
Coordinador ESPEL
JERARQUÍA PERUANA DE CIENCIAS E INFORMÁTICA



Nº 0229



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION DE ADULTOS
DIRECCION DE CAPACITACION PROFESIONAL

CERTIFICADO DE CAPACITACION

CENTRO DE EDUCACION OCUPACIONAL
SANTA MARIA MAZZARELLO

CERTIFICA

que GARCIA CUZQUEN GLADYS

esta capacitado (a) para desempeñarse en la Oropaida de: CONTABILIDAD

en mérito de haber aprobado el curso correspondiente, con una duración de 8.220 horas.

ELABORADO EN: 21 de Diciembre de 1971



Director del Centro

Director General



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
Y CIBERED 2000

CERTIFICADO

Compañero(a) Gladys Garcia Cuzquen

Por haber participado en el Curso de Extensión Técnico - Práctico de 120 Horas.

Habiendo aprobado los cursos de Windows, Word, Excel I y II, Power Point, y

Access.

San Miguel, el 4 de Febrero de 2000.





OBISPADO DEL CALLAO
Centro de Educación Técnica Productiva
Virgen del Carmen
R.D. N° 002385-2008

CONSTANCIA

Por el presente se Certifica que la Sra.
GLADYS GARCIA CUZQUEN, con código de matrícula N° 720, ha
estudiado en nuestro Centro de Educación Técnica Productiva
"VIRGEN DEL CARMEN", el módulo de "PLANILLERO", con un total
de 300 horas, en el año 2008.

Se expide la presente constancia a solicitud verbal de la
interesada, para los fines que estime conveniente.

La Peña, 10 de Mayo del 2009



Hna. Carmen Fernández Muzaira
Misionera de Nuestra Señora del Pilar
Directora



OBISPADO DEL CALLAO
Centro de Educación Técnico Productiva
"Virgen del Carmen"

CONSTANCIA

Por el presente se Certifica que la Sra.
GLADYS GARCIA CUZQUEN, con código de matrícula N° 730, ha
estudiado en nuestro Centro de Educación Técnico Productiva "VIRGEN
DEL CARMEN", el módulo de "ALMACENERO Y KARBISTA", con
un total de 300 horas, en el presente año.

Se expide la presente constancia a solicitud verbal de la
interesada para los fines que están convenientes.

La Perla, 10 de Octubre del 2008.



Hna. Carmen Fernández Mazulra
Misionera de Nuestra Señora del Pilar
Directora



ASOCIACIÓN DE BIBLIOTECARIOS,
ARCHIVISTAS Y MUSEÓLOGOS
DEL PERÚ
ADAMP

CERTIFICADO

OTORGADO A

García Cuzquen, Gladys

Por haber aprobado satisfactoriamente el V curso de:
**"TÉCNICAS MODERNAS DE DOCUMENTOS
DE ARCHIVO"**

Desarrollado por la Municipalidad Provincial del Callao del 04 de
Marzo del 2015 al 28 de Agosto del 2015 (100 horas pedagógicas) con el
suspicio de la Asociación de Bibliotecarios, Archivistas y Museólogos del Perú.

Este Diploma se expide a los 28 días del mes de agosto del 2015


Juan Sotomayor García
ALCALDE
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO


Javier Vargas Perales
PRESIDENTE
ASOCIACIÓN DE BIBLIOTECARIOS,
ARCHIVISTAS Y MUSEÓLOGOS
DEL PERÚ



PERU

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CERTIFICADO

La que suscribe, designada temporalmente como Jefa de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, certifica que:

GLADYS GARCIA CUZQUEN

Se desempeñó bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, como Auxiliar en Archivo - Auxiliar II en la Coordinación de Trámite Documentario y Archivo de la Gerencia General, desde el 11 de septiembre hasta el 10 de diciembre de 2018.

Se expide el presente documento a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Jesús María, 11 de diciembre de 2018

LILLIAN PIERINA YNGUIL LAVADO
Jefa de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos
Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Firmado Por: LILLIAN PIERINA YNGUIL LAVADO
Motivo: Aprobación de Documento
Puesto: JEFA DE LA UNIDAD DE GESTION DE
RECURSOS HUMANOS
Empresa: ORGANISMO DE EVALUACION Y
FISCALIZACION AMBIENTAL - OEFA



"VIAO DEL BUEN SERVIDO AL OUDADIANO"

CERTIFICADO DE TRABAJO CAS N° 260-2017

Quien suscribe, Gerente de Talento Humano del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil;

CERTIFICA:

Que, la Señorita **GLADYS GARCIA CUZQUEN**, identificada con Documento Nacional de Identidad N° 25776827, ha laborado en el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), institución integrante del Sistema Electoral Peruano, siendo su último cargo de Inventariador, en la Sub Gerencia de Integración de la Gerencia de Registros Civiles, bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, en los siguientes periodos:

1. Desde el 16 de enero de 2012 hasta el 28 de febrero de 2013.
2. Desde el 01 de diciembre de 2015 hasta el 31 de julio de 2017.

Se expide el presente certificado a solicitud de la Interesada, para los fines que estime pertinente.

Lima, 31 de agosto de 2017.

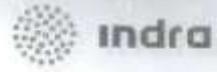

GERENTE DE TALENTO HUMANO
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL





OR: S/ Sistema

REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL
J. Bolívar N° 100 - Talcahuano Centro Ciudad Pisco EN - PAGINA WEB: www.reniec.gob.pe



CERTIFICADO DE TRABAJO

Por la presente, certificamos que:

La Srta. GARCIA CUZQUEN GLADYS con DNI No. 2577682 ha prestado servicios en nuestra empresa desde el 01/08/2015 hasta el 30/09/2015, siendo su último cargo el de AUXILIAR DE ARCHIVO

Se expide la presente para los fines que la parte interesada estime por convenientes.

Lima, 10 de Setiembre del 2015

KOMTOV LEVY SPACE
Apoderado



CONSTANCIA DE SERVICIOS - ODPE

A quien corresponda:

Por medio de la presente se deja constancia que Doña **GLADYS GARCIA CUZQUEN** identificado con **DNI N° 25776827**, ha prestado servicios como **DIGITADOR** en la **ODPE LIMA CENTRO - PUEBLO LIBRE** durante el proceso de **"CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIA DEL MANDATO DE AUTORIDADES MUNICIPALES DE MARZO 2013"** en el periodo comprendido del **04 de Marzo al 02 de Abril del 2013**, bajo contrato de locación de servicios.

Se extiende la presente para los fines que la interesada estime pertinentes.

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES

Lima, 02 de Abril del 2013


Lic. Jeffrey Maribel Avila
C/O de OEA y Decretación (1) Proceso Electoral
ODPE - LIMA CENTRO - PUEBLO LIBRE
Oficina Nacional de Procesos Electorales



Constancia de Servicios

A quien corresponda:

Se deja constancia que don(ña):

GARCIA CUZQUEN GLADYS, identificado(a) con DNI N° 25776827, ha prestado servicios en la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales de LIMA CENTRO como COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACION, en el periodo comprendido del 10 de Marzo al 16 de Abril del 2006, bajo Contrato de Locación de Servicios No Personales, durante el Proceso de Elecciones Generales para la Elección de Presidente de la Republica, Vicepresidentes, Congressistas y de Representantes Peruanos ante el Parlamento Andino 2006.

Se extiende la presente constancia para los fines que el (la) interesado(a) estime convenientes.



JOSÉ LUIS MARTÍN CARRILLO
JEFE OFICINA
LIMA CENTRO

Lima, Abril 2006

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



Constancia de Servicios

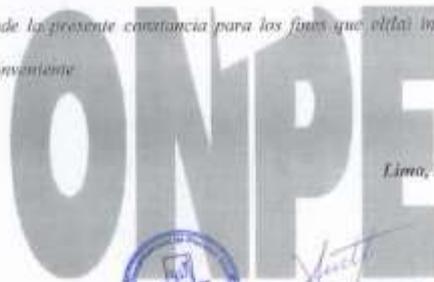
A quien corresponda:

Se deja constancia que don(dña):

GARCIA CUZQUEN GLADYS, identificado(a) con DNI N° 25776827, ha prestado servicios en la Oficina Descentralizada de Procesos Electorales de LIMA CENTRO como COORDINADOR DE LOCAL DE VOTACION, en el periodo comprendido del 15 de Mayo al 7 de Junio del 2006, bajo Contrato de Locación de Servicios No Personales, durante las Elecciones Generales Presidenciales 2006 Segunda Elección

Se extiende la presente constancia para los fines que el(la) interesado(a) estime conveniente

Lima, Junio 2006



*JOSE LEONEL BARTOS CENTENO
JEFE OJPE
LIMA CENTRO*

OFICINA NACIONAL DE PROCESOS ELECTORALES



Instituto Nacional de Estadística e
Informática

CRÉDITOS:

Instituto Nacional de Estadística e
Informática, INEI

PRESUPUESTO:

- Agencia para el desarrollo
tecnológico de los sectores
Biotec - AIB
- Fondo de Promoción de las
Naciones Unidas - FPNAL
- Fondo de las Naciones Unidas
para la Infancia - UNICEF
- Programa de salud y nutrición
BIOASA
- Proyecto 2000

ENCUESTA DEMOGRAFICA Y DE SALUD FAMILIAR

EL Instituto Nacional de Estadística e Informática otorga el
presente Certificado a:

Gladys Garcia Cuzcoen

Digitadora

por su destacado desempeño como
de la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar, durante los
meses de *20 Septiembre* a *20 Diciembre* de 1996.

Lima, *Diciembre 1996*.



[Signature]
Eduardo MURILLO ALFARO
Jefe

Instituto Nacional de Estadística e
Informática



INSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA
E INFORMÁTICA

CONSTANCIA

LA DIRECTORA DE LA OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA

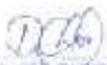
HACE CONSTAR

Que la señora **GLADYS GARCIA CUZQUEN**, trabajó en la Oficina Técnica de Informática en la Dirección Ejecutiva de Soporte y Producción, desempeñando el cargo de Digitadora, desde el 08 de Enero hasta el 31 de Marzo de 1997, demostrando eficiencia, puntualidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, para los fines que esta le conminaría.

Lima, 10 de Junio de 1997




LIC. GLADYS GARCÍA CUZQUEN
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SOPORTE Y PRODUCCIÓN
OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA

O & M Empresa de Servicios S.A.

CONSTANCIA DE TRABAJO

A quien concierne:

Por medio del presente certificamos que la Srta. GLADYS MARCIA CENDERO ha trabajado en nuestra Institución desde el 07.06.85 al 15.06.85 desempeñando funciones de PROMOCION en el Area de Operaciones.

Estando en la presente Constancia a solicitud de la interesada.

Medellin, 11 de Noviembre 1986


O & M
La Paulina S.A. de C.V.
CALLE DE LA PAULINA, 111, P.O. BOX 111

RESTAURANT - TURISTICO



EL GUSTO DEL MAR

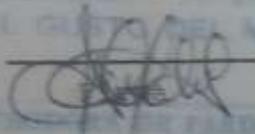
CERTIFICADO DE TRABAJO

Por el presente certificamos que la Señora GLADYS GARCIA CUEZQUEM con L.E 25776827, ha laborado en nuestra Empresa como AUXILIAR DE CONTABILIDAD, RESEPCIONISTA A partir del 20 de Agosto de 1992 al 20 de Agosto de 1993 retirandose por su voluntad.

Durante el tiempo que laboró demostró adhesión a su trabajo - con puntualidad, responsabilidad y honradez.

Se le otorga el certificado para los fines que estime conveniente.

Lima, 20 de Agosto de 1993

RESTAURANT TURISTICO
EL GUSTO DEL MAR

TERESA MAR FARRAVE
0441422

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda
Número de RUC: 10257768274 - GARCIA CUZQUEN GLADYS
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI 25778827 - GARCIA CUZQUEN, GLADYS
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 23/02/1998 Fecha de Inicio de Actividades: 23/02/1998
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO
Domicilio Fiscal: -
Sistema Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s): Principal - 72303 - PROCESAMIENTO DE DATOS.
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816): RECIBO POR HONORARIOS

Sistema de Emisión Electrónica:

RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 07/10/2014

Emisor electrónico desde:

07/10/2014

Comprobantes Electrónicos:

RECIBO POR HONORARIO (desde 07/10/2014)

Afiliado al PLE desde:

-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 20/09/2021 22:00

© 1997 - 2021 SUNAT Derechos Reservados