

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres: Canales Altamirano Ángel Manuel
Dirección: Calle 5 – 151 Urb.Carabayllo Comas / Calle 8 = 256 San Borja
Fecha de Nacimiento: 06 Enero 1986
Teléfonos: 980884404 / D.N.I : 43343643
Correo Electrónico: angelmanuel25@hotmail.com



Con diplomatura en Supply chain managemet y Especialización en Logística y Operaciones, cuento con 10 años de experiencia laboral en empresas Telecomunicaciones, editorial, textil, masiva, alimentos y operador logístico, responsable con las labores que me asigne y cumplir con el objetivo, soy colaborador, respetuoso y puntual para realizar cualquier tipo de tarea, en busca de crecimiento personal y profesional

I- EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. SGS DEL PERU: Av. Elmer Faucett 3348 - Callao

Periodo : Abril 2021 – Junio 2021

Cargo : Preparador de Muestras – Turnos Rotativos

- Recepción y verificación de las muestras que llegan de minas
- Realizar la preparación de las muestras con las instrucciones y controles establecidos
- Mantener al día los registros y llevar control del almacén cumpliendo las normas
- Mantener al día el sistema, ingresos, transferencias y salidas
- Reportar las incidencias y anomalías, previas coordinaciones con el encargado
- Cumplir con las normas establecidos 9001-14001

1. GRUPO SANTA ELENA: Calle los Talleres 610 – Independencia

Periodo : Agosto 2018 – Enero 2021

Cargo : Asistente de almacén – Turno Rotativo - Alimentos Avícola

- Verificar que el personal tenga sus equipos de protección personal EPPS
- Apoyo en balanza y verificación documentario, guías importación
- Control de almacenamiento FIFO y FEFO
- Etiquetado de producto, lote, fecha de vencimiento y certificación de calidad
- Coordinación y supervisión de recepción y despacho de las existencias de almacén.
- Descarga de contenedores importación (Montacargas Toyota)
- Asegurar la calidad y oportunidad en los servicios entregados por el área
- Logística Inversa, reutilización, venta, reciclaje de materiales
- Supervisión de los inventarios del almacén, insumos, macros, micros de un stock real
- Mantener al día el sistema SAP R4 HANA ingresos y transferencia a las áreas
- Hacer requerimiento de compras con previa evaluación para el despacho a producción
- Despachos internos a producción según su requerimiento.
- Remitir la información detallada de las unidades y conductores programados
- Realizar las guías de los productos por despachar.
- Verificar el orden y limpieza del almacén
- Archivar y administrar adecuadamente los documentos de ingreso y salida de mercadería. (órdenes de compra y guías)
- Envíos de reportes y Otras funciones asignadas por el superior inmediato.
- Supervisar y distribuir las actividades del personal a cargo operarios y estibadores
- Apoyo en las áreas y sedes en operaciones, transporte, producción (vacaciones)

2. ROVITEL SAC: Calle Saturno 977 - Lima

Periodo : Septiembre 2017 – Agosto 2018

Cargo : Encargado de Logística y Almacén – Telecomunicaciones

- Verificar que el personal tenga sus equipos de protección personal
- Coordinación y supervisión de recepción y despacho de las existencias de almacén.
- Control los inventarios y custodia de los bienes adquiridos por la empresa
- Supervisar Picking y Packing de productos en almacén para envíos a provincias
- Registrar tiempos de productividad almacén tiempo y costo
- Mantiene actualizado la información del almacén en el sistema ERP
- Coordinación para los despachos programados a nivel nacional
- Manejo de indicadores de gestión KPIS
- Coordinaciones con Contabilidad para la Facturación pagos de proveedores.
- Emisión y Control de Guías de Remisión y proceso documentario
- Envíos de reportes y Otras funciones asignadas por el superior inmediato.

3. VIETTEL PERÚ SAC: Av. El sol sin número – Callao

Periodo: Mayo del 2014 – Diciembre del 2015

Cargo: Almacén Activo – Telecomunicaciones - Almacén Central

- Encargado de dirigir la logística a nivel nacional de los procesos de abastecimiento, cumpliendo con el plan de trabajo programado, controlando el despacho y distribución de los productos, optimizando tiempo y costo.
- Supervisar los Picking, packing de productos nacionales
- Recibimiento y descarga de contenedores importación China.
- Control el proceso de picking para un buen despacho y seguimiento de las unidades
- Abastecimiento de los almacenes y tiendas Lima y Provincia
- Registro de sistema consumos y transferencias de existencias
- Control de inventarios semanales físico con todas las sedes y almacén central anual con el área de Finanzas según el sistema ERP
- Coordinaciones Dpto. De Ventas para los despachos a nivel nacional y transacciones .
- Gestionar las compras, evaluando la cotización de producto y cerrando la compra asegurando calidad y rentabilidad, verificaciones y seguimiento de proveedores
- Realizaciones de guías de remisión, control documentario del almacén.
- Apoyo al jefe de almacén en las actividades que sean requeridas para las metas
- Liquidación de facturación pagos de proveedores y transportes.
- Envío de reporte a los superiores, de despachos oportunamente sobre las devoluciones y sus incidencias con el área de devoluciones y los coordinadores.

3. ADECCO CONSULTING: Av. Camino real 360 – San Isidro

Periodo: Abril del 2013– Diciembre del 2013

Cargo : Auxiliar de Despacho – Turnos Rotativos

- Logística Inversa recepción de proveedores productos dañadas
- Coordinaciones con proveedores clínicas y hospitales
- Despacho de material para operaciones
- Viajes según programación
- Elaboración de guías

4. PRODUCTOS TISSUE DEL PERÚ: Av. Santa Rosa 1509 - Santa Anita
Periodo: Febrero del 2012– Noviembre del 2012
Cargo : Auxiliar de Despacho – Turnos Rotativos

- Logística Inversa recepción de proveedores productos dañadas
- Verificar los picking, packing, radio frecuencia MM
- Abastecimiento de producto en almacén asegurando plan de trabajo
- Coordinaciones con Dpto. Finanzas para el cierre de facturación mensual
- Elaboraciones de Guía y control de ello
- Apoyo en área de producción (vacaciones)
- Inventarios semanales
- Orden y limpieza.

5. TEXTILES CAMONES: Av. Santa Josefina 527 – Puente Piedra
Periodo : Abril del 2009– Diciembre del 2011
Cargo : Auxiliar de almacenes Químicos – Turnos Rotativos

- Apoyo en recepción y despacho a los proveedores, coordinaciones con planta
- Abastecimiento de Productos en el almacén, picking
- Despachos de químicos según requerimiento de producción
- Inventarios semanales antes del cambio de turno.
- Ingresos y salidas del sistema del almacén ERP
- Orden y limpieza de almacén

II - FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Universidad Nacional de Ingeniería:** Abril 2020 – Setiembre 2020
SUPPLY CHAIN MANAGEMET – Cadena de Suministro
- **Universidad Nacional de Ingeniería:** Agosto 2013 – Diciembre 2013
ESPECIALIZACIÓN DE LOGÍSTICA Y ALMACENES

III – CONOCIMIENTO ADICIONAL SISTEMA

- SAP B1 – R3 – R4
- EPICOR
- STARSOFT
- BPA - BPM
- Conocimiento de rutas Lima y Callao
- Manejo de Excel intermedio

IV - REFERENCIA LABORALES:

Empresa : GRUPO SANTA ELENA
Nombre : Ángelo Marcelo : 965232015 (Supervisor de Planta)
Empresa : VIETTEL PERU SAC
Nombre : Nils Carbajal : 917122645 (Asistente de Bienes)



CERTIFICADO DE TRABAJO

A QUIEN CORRESPONDA:

El (la) señor(a): CANALES ALTAMIRANO ANGEL MANUEL, trabajó en SGS DEL PERU S.A.C., desde 05 de Abril del 2021 hasta el 30 de Junio del 2021 siendo el último cargo desempeñado el de PREPARADOR DE MUESTRAS, en el área de LABORATORIO CONCENTRADOS PMI.

Se expide el presente certificado para los fines que estime conveniente.

Callao, 30 de Junio del 2021.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jose Luis Moises Neira HAU YON'. The signature is stylized and somewhat cursive.

JOSE LUIS MOISES NEIRA HAU YON
JEFE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL
SGS DEL PERU S.A.C.
RUC:20100114349

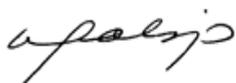
Santiago de Surco, 31 de Enero del 2021

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, certifica que el Señor (a): **CANALES ALTAMIRANO ANGEL MANUEL** Identificada con documento de Identidad, DNI N ° 43343643 laboró en nuestra empresa desde el 13 de Agosto del 2018 hasta el 31 de Enero del 2021, desempeñándose en el cargo de:

ASISTENTE DE ALMACEN

Se expide el presente CERTIFICADO a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.



María Pía Cabrejos
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS
GRUPO SANTA ELENA





ROVITEL
TELECOMUNICACIONES

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de ROVITEL SERVICIOS GENERALES SAC, con RUC N° 20520672789.

CERTIFICA

Que, Don ANGEL MANUEL CANALES ALTAMIRANO, identificado con D.N.I. N° 43343643, ha laborado en esta empresa, desde el 01 de Setiembre del 2017 hasta el 01 de Setiembre de 2018, ocupando el cargo de Jefe de Almacén.

El Sr. ANGEL MANUEL CANALES ALTAMIRANO, durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado puntualidad, honestidad y responsabilidad en las labores encomendadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

Lima, 01 de Setiembre de 2018.



Ronald Arnaldo Vigo Mosanapon
DNI N° 09953623

CERTIFICADO DE TRABAJO

VIETTEL PERU S.A.C., con RUC N° 20543254798, domiciliado en Calle 21 N° 878 Urb. Corpac - San Isidro, debidamente representado por el señor Raúl Felipe Galdo Marin, identificado con DNI N° 08796488.

CERTIFICA

Que, el Sr. **ANGEL MANUEL CANALES ALTAMIRANO**, identificado con CE N° 43343643, ha laborado en nuestra empresa, desde el 02 de mayo del 2014 hasta el 31 de diciembre del 2015, desempeñándose como **ALMACENERO**.

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

Lima, 9 de Febrero de 2016



RAÚL GALDO MARIN
VICE GERENTE GENERAL
VIETTEL PERU SAC

LIMA, 21 DE DICIEMBRE DE 2013

CERTIFICADO DE TRABAJO

CONSTE POR EL PRESENTE DOCUMENTO QUE EL(LA) SEÑOR(ITA) **CANALES ALTAMIRANO ANGEL MANUEL** , IDENTIFICADO(A) CON **DNI. N° 43343643** , LABORÓ EN NUESTRA EMPRESA DESDE EL **22/04/2013** AL 21/12/2013 COMO **AUXILIAR DE DESPACHO** .

DEJAMOS CONSTANCIA QUE EL(LA) MENCIONADO(A) SR.(ITA) **CANALES ALTAMIRANO ANGEL MANUEL** ; DURANTE SU PERMANENCIA EN NUESTRA EMPRESA, DEMOSTRÓ RESPONSABILIDAD, CAPACIDAD, CONOCIMIENTO Y COMPROMISO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO, PARA LOS FINES QUE EL(LA) INTERESADO(A) ESTIME CONVENIENTE.

ATENTAMENTE,



José Luis Torres
Responsable del Trabajador
Centro Empresarial
Adecco Consulting S.A.
RUC: 20503980216



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, Gerente de Gestión Humana:

CERTIFICA:

Que el Sr. ANGEL MANUEL CANALES ALTAMIRANO, laboró en nuestra empresa desde el 09 de Febrero del 2012 hasta el 30 de Noviembre del 2012, bajo la modalidad de OBRERO, desempeñándose en el cargo de ALMACENERO - DISTRIBUCION.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que estime convenientes.

SANTA ANITA, 30 de Noviembre del 2012



PRODUCTOS TISSUE DEL PERÚ S.A.
- JORGE VÁSQUEZ REÁTEGUI
Gerente de Gestión Humana



TEXTILES CAMONES S.A.
"Un paso adelante en Textiles..."

CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE LA PRESENTE CERTIFICA:

Que, el Sr. **CANALES ALTAMIRANO, ANGEL MANUEL**, ha trabajado en nuestra empresa desde el 6 de Noviembre de 2009 hasta el 31 de Marzo de 2010; desempeñando el cargo de **AUXILIAR** en el área de **ALMACEN DE QUIMICOS**.

Se expide el presente Certificado a solicitud de la parte interesada, para los fines que estime conveniente.

Puente Piedra, 31 de Marzo de 2010.



TEXTILES CAMONES S.A.

JUAN R. CONISLLA BARJA
Responsable Adm. de Personal

**ESCUELA
CENTRAL
DE POSGRADO**

CERTIFICADO

Se otorga a:

Ángel Manuel Canales Altamirano

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

DIPLOMA ESPECIALIZADO

Realizado los meses de mayo, junio, julio, agosto y setiembre 2020
Teniendo una duración de 144 horas académicas.



Dr. Javier Eduardo Arrieta Freyre
Director de la Escuela Central de Posgrado
Universidad Nacional de Ingeniería



**UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE INGENIERÍA**

**LIMA
2020**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS
UNIDAD DE CAPACITACIÓN
ADMINISTRATIVA
UCAP

CERTIFICADO

La Universidad Nacional de Ingeniería, a través de la Unidad de Capacitación Administrativa, certifica que Don (a)

ANGEL MANUEL CANALES ALTAMIRANO

Ha participado en el **XXIV Programa de Especialización Logística en la Gestión de Almacenes** con mención en los Módulos realizados del 03 de agosto al 30 de noviembre del 2013, con un total de 90 horas presenciales, habiendo obtenido la nota promedio de catorce.

MÓDULOS

1. ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE ALMACENES. NOTA 13
2. LOGÍSTICA DE LOS ELEMENTOS DE OPERACIÓN Y EQUIPOS DE TRABAJO. NOTA 14
3. GESTIÓN DE INVENTARIOS. NOTA 14
4. GESTIÓN DE COMPRAS NACIONALES E INTERNACIONALES. NOTA 16

Lima, enero del 2014.

Econ. **JAIME SORIA AGREDA**
JEFE UNIDAD DE CAPACITACIÓN - OCCRHH



Ing. **JOSE MANUEL ZAPATA SAMATA**
JEFE OFICINA CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS - UNI



CONSULTA RUC

Número de RUC: 10433436437 - CANALES ALTAMIRANO ANGEL MANUEL
Tipo Contribuyente: PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Tipo de Documento: DNI - 43343643 - CANALES ALTAMIRANO, ANGEL MANUEL
Nombre Comercial: -
Fecha de Inscripción: 09/09/2005 Fecha de Inicio de Actividad: 09/09/2005
Estado del Contribuyente: ACTIVO
Condición del Contribuyente: HABIDO Profesión u Oficio: 99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Sistema de Emisión de Comprobante: MANUAL Actividad de Comercio Exterior: SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad: MANUAL
Actividad(es) Económica(s):
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):
Sistema de Emisión Electrónica: -
Afiliado al PLE: -
Padrones :