

KAREN G. CAMPOS
ASESORA DE SERVICIOS TURÍSTICOS.

EXPERIENCIA LABORAL



Jefa de reservas y operaciones Andean Travel | Febrero 2019 - Julio 2020

- Búsqueda y análisis de proveedores.
- Manejo de contratos con proveedores.
- Evaluación de satisfacción del pasajero.
- Trabajo de cotizaciones de programas o itinerarios desde full time a programas de zidias.

Ejecutiva de reservas. Andean Travel | Junio 2017 - Enero 2019

- Venta y generación de paquetes turísticos y tour diarios.
- Generación de reserva de tickets aéreos - AMADEUS
- Seguimiento del pasajero durante todo el viaje.
- Valoración de satisfacción del cliente

Ejecutiva de reservas. Santa Catalina | Julio 2016 - Junio 2017

- Creación de programas empaquetados como propuesta para ferias internacionales (Italia, Alemania, China, etc.).
- Controlar, supervisar y capacitar al personal del departamento de reservas.
- Cumplimiento de metas estipuladas por el plan de trabajo de Gerencia.
- Búsqueda y análisis de proveedores.
- Evaluación de satisfacción del pasajero.

Recepcionista Hotel Swan | Febrero 2016 - Julio 2016

- Registro de pasajeros.
- Seguimiento y control de sistema de reservas.
- Manejo de cobros y cuadro de caja.
- Generación y confirmación de reservas vía telefónica, redes sociales, email y plataformas asociadas.

Asesora de Ventas El Comercio | Suscripciones Integrales Noviembre 2015 - Febrero 2016

- Ventas de suscripciones.

Gerente General Travelprom | Enero 2014 - Diciembre 2015

- Gestión de agencia de turismo del rubro Escolar.
- Creación de ofertas turísticas de turismo nacional.
- Contratación de proveedores para servicio de escolares.
- Asistencia y generación de documentación del estudiante y del centro educativo para la presente ante la SUNEDU.

Ejecutiva de reservas - Brasil Viajes Pacifico | Abril 2011 - Diciembre 2013

- Contacto con agencias minoristas Brasileñas via email, celular, whatsapp, skype , etc.
- Generación de reservas.
- Reservación de servicios.
- Valoración de satisfacción del cliente.
- Capacitación de ejecutivas de reservas en Brasil.

Agente de servicio al pasajero Copa Airlines | Aeropuerto internacional Jorge Chávez Abril 2008 - Diciembre 2011

- Registro del pasajero - Check In
- Atención de vuelos de llegada y reclamos de equipajes.
- Encargada de sala de embarque.
- Atención integral del pasajero aéreo.



RESUMEN

Un saludo cordial a todos, soy una profesional en turismo receptivo, que trabajó en este rubro de manera apasionada durante los últimos 10 años. Puedo decir que el aprendizaje adquirido ha sido considerable y he logrado tener diversas capacidades que me dan las fortalezas para postular a nuevos puestos de trabajo. Mi compromiso de vida es siempre avanzar superando las adversidades que se puedan presentar con mucha firmeza y fe en Dios.



TALENTOS Y HABILIDADES


- Comunicadora experta.
- Resolutiva.
- Excelente en habilidades de redacción.
- Persona multifacética.
- Persona con un liderazgo nato.



CONTACTO

 www.linkedin.com/in/karencampos2021

 kgcampos_2021@outlook.com

 918 - 990 - 931



Asesora de Ventas

TACA CENTER | TELEFÓNICA
Noviembre 2005 - Marzo 2008

- Generación de reservas y emisión de tickets aéreos en Amadeus.

Asesora de atención al cliente

MOVISTAR TV | TELEFÓNICA
Octubre 2002 - Septiembre 2005

- Atención de usuarios del servicio de cable.
- Brindar información de su servicio, facturación y de averías.
- Registro de reclamos.



PREPARACIÓN ACADÉMICA

Universidad Privada del Norte
Administración y Marketing
Marzo 2021 - Actualidad.

Universidad Inca Garcilaso de la Vega
Hotelería y turismo
2008 - 2012

Cenfotur
Administración Hotelera
1999 - 2001



IDIOMAS

Icpna: inglés - Avanzado

Idiomas del Mundo: Portugués - Avanzado

Civime: Italiano - Básico

HABILIDADES TECNOLÓGICAS

- Sistema AMADEUS
- Microsoft word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point



MEJORA CONTINUA

CIBERTEC: **Diseño gráfico** - Febrero 2021

NETZUN: **Community Management** - Enero 2021

ADEX: **Fundamentos de marketing digital** - Diciembre 2020

NETZUN: **Branding y Estrategia de Marca** - Noviembre 2020

NETZUN: **Plan de Marketing Digital** - Noviembre 2020

CENFOTUR: **Gestión de servicio al cliente frente al COVID19** - JUNIO 2020



CERTIFICADO DE TRABAJO

Lima, 30 de junio de 2020

Certifica:

Que la Srta. **CAMPOS BARBOZA, KAREN GISSELLA**, identificada con **DNI: 41464892**, prestó servicios en la empresa **Andean Amazon travel** desde el 16 de junio del 2017 hasta el 30 de junio de 2020, desempeñando el cargo de: **JEFE DE RESERVAS**, encargado del departamento de reservas y operaciones. Durante el tiempo transcurrido se sustenta el desarrollo excepcional de las funciones a su cargo. Resaltamos que demostró honradez, disciplina, eficiencia y voluntad.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que estime por conveniente.

Atentamente,

Roger Alvarez Gómez
Director Gerente

Mery Romero Acosta
Recursos Humanos.



www.andeantravel.net
ITA / ENG / SPA (+511) 637-7868 / (+511) 974 611 589 / (+511) 927 866 104
Cl. Rodolfo Rutte n°493 Of.11 Magdalena del Mar, Lima





CARTA DE RECOMENDACIÓN

Lima, 30 de junio de 2020

A quien pueda interesar:

Reciba un cordial y respetuoso saludo. A través de estas líneas deseo hacer de su conocimiento que la Srta. **CAMPOS BARBOZA, KAREN GISSELLA**, quien laboró en mi organización durante 3 años, es una ciudadana con una conducta intachable. Ha demostrado ser una excelente colaboradora, comprometida, responsable y fiel cumplidora de sus tareas.

Siempre ha manifestado preocupación por mejorar, capacitarse y actualizar sus conocimientos.

Durante estos años se ha desempeñado como: **JEFE DE RESERVAS**, encargado del **DEPARTAMENTO DE RESERVAS y OPERACIONES**. Es por ello que, le sugiero considere esta recomendación, con la confianza de que estará siempre a la altura de sus compromisos y responsabilidades.

Sin más nada a que referirme y, esperando que esta misiva sea tomada en cuenta, dejo mi número de contacto para cualquier información de interés.

Atentamente,

Roger Alvarez Gómez
Director Gerente

Mery Romero Acosta
Recursos Humanos.



www.andeantravel.net
ITA / ENG / SPA (+511) 637-7868 / (+511) 974 611 589 / (+511) 927 866 104
Cl. Rodolfo Rutté n°493 Of.11 Magdalena del Mar, Lima



INVERSIONES YU'S 2 S.A.C.

CAL.NATALIO SANCHEZ URB SANTA BEATRIZ 219 - LIMA
RESTAURANTE
RUC. 20546934862

CERTIFICADO DE TRABAJO

El suscrito en calidad de representante de la compañía **INVERSIONES YU'S 2 S.A.C.**, identificado con RUC. **Nº 20546934862** y con domicilio fiscal en la CAL.NATALIO SANCHEZ URB SANTA BEATRIZ 219 - LIMA, dedicado al giro comercial de RESTAURANTE y mediante la presente;

CERTIFICA:

Que, la señorita **KAREN GISELLA CAMPOS BARBOZA**, identificada con **DNI Nº 41464892**, prestó servicios en la compañía antes mencionada desde **el 01 de febrero de 2016 hasta el 16 de julio de 2016**, desempeñando el cargo de **RECEPCIONISTA**, durante el desempeño de sus funciones demostró Honradez, Disciplina, Eficiencia y Voluntad.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado y para los fines que estime por conveniente.

Lima, 16 de julio de 2016

P. **INVERSIONES YU'S 2 S.A.C.**



.....
INVERSIONES YU'S 2 S.A.C.
RUC: 20546934862



CENTRO DE ESTUDIOS IDIOMAS DEL MUNDO

ME RD 0088

Miraflores, 23 de abril de 2001

CONSTANCIA DE ESTUDIOS

La directora del Centro de Estudios "Idiomas del Mundo" deja constancia que la alumna:

Karen Gisela Campos Barboza

Ha realizado estudios en el curso de idioma **Portugués** en nuestra institución, habiendo obtenido las siguientes calificaciones

NIVELES:

Básico I

Básico II

Intermedio I

Intermedio II

Avanzado I

Avanzado II

Se otorga la presente constancia a solicitud de la interesada, para los fines que considere convenientes.





This is to certify that

.....*Karen Gissella Campos Barboza*.....
has successfully completed our Advanced Program of English,
specializing in applied linguistics and the pedagogical sciences.

Issued,*March 2002*..... in Lima, Perú

Gill Brown
Director of Courses

J. G. [Signature]
General Director

CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que la señorita CAMPOS BARBOZA KAREN GISSELLA prestó servicios a esta empresa desde el 23 de Noviembre de 2015 hasta el 01 de Febrero de 2016 desempeñándose a la fecha como TELEOPERADOR(A) DE VENTAS (T.P.) en el área de CALL CENTER VENTAS EC.

La señorita CAMPOS BARBOZA KAREN GISSELLA durante su trayectoria laboral en esta empresa demostró capacidad, honestidad y responsabilidad en las tareas que fueron encomendadas.

Expedimos la presente constancia a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Lima, 01 de Febrero de 2016



BERTHA VALDEZ TOCE DE SASSO
GERENTE GENERAL

CALLE PARACAS 530 LIMA
20514775291



Copa Airlines



Copa Airlines
Aeropuerto Internacional Jorge Chávez
Telefax: 517-2469
Teléfonos: 517-2470
aoneil@copaair.com


CERTIFICADO DE TRABAJO

Por medio de la presente certificamos que la Srta. KAREN GISSELLA CAMPOS BARBOZA laboró en esta empresa, desde el 17 de abril del 2008 hasta el 16 de enero del 2011.

Durante ese período, la señorita Campos se desempeñó como Agente Junior de Servicio a Pasajeros.

Se extiende el presente certificado para los trámites que estime convenientes.

Callao, 16 de enero del 2011.



Alberto O'Neill Vizcarra
Gerente de Aeropuerto
Compañía Panameña de Aviación S.A.
(COPA) SUC. DEL PERU

CONSTANCIA DE EGRESO

N° 113 - 2008 - ORA

La Jefa(e) de la Oficina de Registros Académicos del Centro de Formación en Turismo – **Cenfotur**, deja constancia:

Que, la señorita **KAREN GISELLA CAMPOS BARBOZA** con código de matrícula N° 99451007, egresó del Programa de **ADMINISTRACIÓN HOTELERA** en el Período Académico 2001–II, encontrándose apta para iniciar proceso de titulación de acuerdo a la Reglamentación Académica vigente de nuestra Casa de Estudios.

Se otorga la presente constancia, a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinente.

Atentamente,


MARIA KUBRIA CHEDREE HERRERA SALDANA
Jefa(e)
REGISTROS ACADEMICOS

Barranco, 28 de Abril del año 2008

/Mpm.

Telefonica

CERTIFICADO DE TRABAJO

(Derecho Especial de Cobertura por Desempleo - Ley N° 26790)

Teleatento del Peru S.A.C., con RUC N° 20414989277, señalando como número Telefónico 210-6300, domiciliado en Schell 310 - MIRAFLORES - LIMA, certifica que **CAMPOS BARBOZA KAREN GISSELLA**, identificado con D.N.I. N° 41464892 ha laborado en nuestra Empresa **bajo la relación de dependencia**, durante el período comprendido desde el 29 de OCTUBRE de 2002 hasta el 30 de SETIEMBRE de 2005.

Declaro que los datos mencionados en la presente declaración jurada son verdaderos, sujetándome a la verificación posterior y a las sanciones a que hubiere lugar.

Lima, 02 de OCTUBRE de 2005.



CESAR BORDOÑO TELLEZ
APODERADO



Telefonica

Teletanto del Perú S.A.C.
Schell 310 - Piso 7
Lima 18- Perú
Tel. (51)(1)210-6300
Fax : (51)(1)419-0880

CERTIFICADO

Por el presente certificamos que Don(a) **CAMPOS BARBOZA, KAREN GISSELLA** laboró en nuestra Empresa desde el 1 de noviembre de 2005 hasta el 7 de marzo de 2008, en calidad de Empleado.

El último cargo desempeñado fue de ASESOR DE SERVICIOS, en la **JEFATURA DE NEGOCIOS DESLOCALIZADOS INBOUND** de **Teletanto del Perú S.A.C.** cesando en la fecha antes mencionada por **Renuncia Voluntaria**.

Durante su permanencia en nuestra Empresa demostró un alto sentido de responsabilidad y espíritu de colaboración.

Se expide el presente para los fines pertinentes.

Lima, 9 de marzo de 2008



MIGUEL ANGEL BOHORQUEZ
APODERADO
