



# DENISSE MILAGROS OSORIO MATOS

**Jr. José León Pinelo N° 278 – Comas**

**Teléfono: 536 – 2849 / 991595673**

**E- mail: demiosorionmatos@gmail.com**

---

## **I EXPERIENCIA LABORAL**

---

### **1. CINEPLEX S.A “CINEPLANET” (MAR. 2008- MAYO 2011)**

Desempeñando el cargo de Auxiliar de servicio, Entrenador en función de capacitar al personal ingresante nuevo; Previamente cubriendo el puesto de Cajera en el área de Boletería y Dulcería Brindar atención a los clientes que realicen pagos por ventas de servicios. Así como también en atención y orientación al cliente, ventas de productos de merchandising y afiliación de tarjetas Planet Premium

#### **1.1 CINEPLEX S.A “CINEPLANET” (MAY 2011 – ENERO 2013)**

Jefe de ventas Responsable del desarrollo y cumplimiento del plan de ventas a ejecutar. Responsable de las normas y procedimientos relacionados a la labor, así como de los productos y servicios ofrecidos por el Cine para una correcta información al cliente interno y externo. Responsable de entrevistas de acuerdo al perfil y selección de Personal, como también Supervisión y capacitación. Delegar responsabilidades dentro del equipo, consolidar horarios de personal, realizar actividades de marketing interno orientadas al mejoramiento del clima laboral y mejor desempeño (cumpleaños, premiaciones y eventos internos). Toma de acción inmediata frente a quejas, reclamos o incidencias con clientes, realización de actividades de supervisión (actualización de reportes estadísticos De ventas realizadas diariamente) Organizar y liderar el equipo al logro de metas establecidas por la empresa en cada periodo, así como la rápida atención de colas en caja, asegurar la continua y correcta operación de los procedimientos en el área de ventas. Gestión y control de asistencia de proveedores, conocimiento en el sistema Oracle, Elaboración de pedidos por sistema en mención. Conocimiento y manejo de sistema Delivery expres para venta exclusiva en salas. Abastecimiento de herramientas adecuadas a los cajeros y personal de atención (publicidad, sencillo, programación de películas, insumos de limpieza). Asegurar el cierre de operaciones, manejó de efectivo, cuadre de caja, arqueos, depósitos parciales. Conocimiento y recepción de mercadería, ingresos y salidas de productos, conocimiento de guía de remisión, facturación kardex e inventarios.

## **2. SAGA FALABELLA S.A. (JULIO 2013 – ENER.2017)**

Desempeñando en el cargo de Representante de servicio y recaudación de punto de venta, encargada de atender al público en las diferentes operaciones: pago de recibos, depósitos, pago por compras. Manejo de POS (tarjetas de crédito y débito) y efectivo (detección de billetes falsos).

Brindar un adecuado servicio e información al cliente, Promocionar y vender los productos de tienda como también impulsar la afiliación a la tarjeta CMR y venta de seguros (servicio de protección de compras)

Verificar en los vales de consumo y en los retiros de efectivo (Rapicash) la autenticidad de la firma del cliente y documentación correspondiente

Refrendar con un visto bueno y sello de caja todo documento tramitado en el SAC (Notas de crédito, vale por mercadería, acreditación a cuenta, devolución en efectivo, devolución bancaria).

Informar al Jefe Operativo cualquier inconveniente que ocurra en el punto de venta.

Procesar todas las operaciones según lo establecen las Normas Operativas correspondientes al área de Caja, las Normas sobre Seguridad de la Información y las Directivas que se publiquen.

Responsabilidad absoluta del dinero que se le provea y recepcione al cliente.

Cuadre de caja con los sustentos pertinentes.

## **3. I.E.P “SCHOOL SAGRADO CORAZÓN” (MAYO 2017 – DIC.2019)**

Desempeñando el cargo de Auxiliar de educación inicial. Fomentando la socialización y formación integral de los niños y niñas, participando activamente en la adaptación al entorno y cumpliendo la función de apoyo de la profesora en el desarrollo de las actividades del aula de 3 , 4 y 5 años.

## **II. ESTUDIOS REALIZADOS:**

---

### **I.S.P.PEDAGOGICO SAN MARCOS**

Educación inicial

## **III. ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

---

### **➤ O.N.G. EIGER**

- ✓ Computación ( Word - PowerPoint – Excel )
- ✓ English Elementary (nivel básico)

➤ **T.U.C TEATRO DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ**

- ✓ Artes escénica: Introducción a la actuación
- ✓ Nociones de actuación en escena

➤ **UCIK UNIVERSIDAD CORPORATIVA DE INTERBANK**

- ✓ Diplomado en Gestión del Entretenimiento

#### **IV. ESTUDIOS:**

---

**SECUNDARIA** : COLEGIO NACIONAL "SAN AGUSTIN" N° 2085

**PRIMARIA** : COLEGIO NACIONAL "CORONEL ALFONSO UGARTE" N° 3060

#### **V. DATOS PERSONALES:**

---

**ESTADO CIVIL** : Soltera

**DNI** : 42793243

**ESTATURA** : 1.65

**FECHA DE NACIMIENTO** : 15/11/1984



**NESTOR A. SCAMARONE M.**  
**NOTARIO DE LIMA**  
Jr. Venezuela Nº 105  
Esq. Av. ... - Comas  
Telfs. 525 - 1820 Telefax: 525 - 1828  
**CINEPLEX S.A.**  
**R.U.C. 20429683581**

Av. Paseo de la Republica Cuadra 1 - 4to Piso  
Cercado de Lima - Lima, Perú  
Teléfono: 6194400 Telefax 6194411

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

A QUIEN CORRESPONDA:

Certificamos por el presente que el(la) señor(ita) OSORIO MATOS, DENISSE MILAGROS, laboró en nuestra Empresa desde el 19/03/2008 al 31/05/2011, ejerciendo el cargo de Auxiliar De Servicio en el local de CINEPLANET : COMAS.

Extendemos el presente para los fines que el (la) interesado(a) estime conveniente.

Lima, 31 de Mayo de 2011

**CINEPLEX S.A.**

FERNANDO SORIANO  
GERENTE GENERAL  
CINEPLEX S.A.

CERTIFICO Que la presente Copia Fotostática es exactamente igual a su Original que he tenido a la vista al que me remito en caso necesario.

LIMA, 06 JUL 2017



NESTOR A. SCAMARONE M.  
Abogado - Notario Público de Lima





NESTOR A. SCAMARONE M.  
NOTARIO DE LIMA  
Jr. V...  
**CINEPLEX. S.A.**  
R.U.C. 20429683581  
Esq. Av. Túpac Amaru Cdra. 6 - Comas  
Telfs. 525 - 1929 Telfax 525 - 1929  
Av. Paseo de la Republica Cuadra 1 - 4to Piso  
Cercado de Lima - Lima, Perú  
Teléfono: 6194400 Telefax 6194411

**CERTIFICADO DE TRABAJO**

A QUIEN CORRESPONDA:

Certificamos por el presente que el(la) señor(ita) **OSORIO MATOS DENISSE MILAGROS**, laboró en nuestra Empresa desde el **01/06/2011** al **01/01/2013**, ejerciendo el cargo de **JEFE DE VENTAS** en el establecimiento de **CINEPLANET NORTE**.

Extendemos el presente para los fines que el (la) interesado(a) estime conveniente."

Lima, 01 de enero de 2013

CERTIFICO Que la presente Copia Fotostática es exactamente igual a su Original que he tenido a la vista al que me remito en caso necesario.

LIMA, 06 JUL 2017

J. FERNANDO SORIANO B.  
GERENTE GENERAL  
CINEPLEX S.A.



NESTOR A. SCAMARONE M.  
Abogado - Notario Público de Lima



**NESTOR A. SCAMARONE M.**  
**NOTARIO DE LIMA**  
Jr. Mercedes N° 105  
Esq. Av. ... Camaró Cdra 6 - ...  
Telfs. 525 - ... Telefax: 525 - ...

Lima, 13 de Enero de 2017

**Constancia de Trabajo**

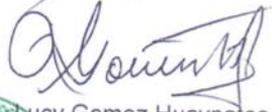
Por medio del presente damos constancia que el Señor (a) **OSORIO MATOS DENISSE MILAGROS** con Dni N° **42793243**, formo parte del personal de **SAGA FALABELLA S.A.**, desde el 15 de Julio de 2,013 en el puesto de **CAJERO(A)**.

Expedimos el presente a solicitud del interesado, y para los fines que estime convenientes.

CERTIFICO Que la presente Copia Fotostática es exactamente igual a su Original que he tenido a la vista al que me remito en caso necesario.

LIMA, 06 JUL 2017 SAGA FALABELLA S.A.

  
**NESTOR A. SCAMARONE M.**  
Abogado - Notario Público de Lima

  
**Lucy Gomez Huaynates**  
Jefe de Gestión Humana  
Tienda San Isidro

  
**NOTARIA SCAMARONE**



Av. Paseo de la República 3220 - San Isidro  
Telef.: (511) 215 1030 Fax: (511) 215 1039  
Lima-Perú

Ministerio de educación.

Ugml 02 - Los Olivos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA

SCHOOL SAGRADO CORAZÓN

*Valores y conocimiento para toda la vida"*

*El Director del Centro Educativo Privado "School Sagrado Corazón"*

### **CERTIFICA**

*Que la señorita **Denisse Milagros Osorio Matos** identificada con DNI **42793243** viene laborando como auxiliar educativo del nivel inicial, como apoyo docente por el periodo de los meses de mayo (08) a diciembre (16) del año 2017 en el aula de 3 años. Marzo (05) a diciembre (21) del año 2018 en el aula de 4 años y Marzo (04) a Diciembre (20) del año 2019 en el aula de 5 años respectivamente.*

*Durante su permanencia en nuestra institución, demostró eficiencia y responsabilidad en su función asignada.*

*Se Expidió el presente documento para los fines que estime conveniente.*



*Los Olivos 20 de Diciembre de 2019*

**Rojas Dolores Julio César**  
Representante legal RRHM





**FICHA RUC : 10427932431**  
**OSORIO MATOS DENISSE MILAGROS**

**Número de Transacción : 475190227**

**CIR - Constancia de Información Registrada**

**Información General del Contribuyente**

**Apellidos y Nombres ó Razón Social** : OSORIO MATOS DENISSE MILAGROS  
**Tipo de Contribuyente** : 01-PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO  
**Fecha de Inscripción** : 19/11/2019  
**Fecha de Inicio de Actividades** : 19/11/2019  
**Estado del Contribuyente** : ACTIVO  
**Dependencia SUNAT** : 0023 - INTENDENCIA LIMA  
**Condición del Domicilio Fiscal** : HABIDO  
**Emisor electrónico desde** : -  
**Comprobantes electrónicos** : -

**Datos del Contribuyente**

**Nombre Comercial** : -  
**Tipo de Representación** : -  
**Actividad Económica Principal** : 7020 - ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN  
**Actividad Económica Secundaria 1** : -  
**Actividad Económica Secundaria 2** : -  
**Sistema Emisión Comprobantes de Pago** : MANUAL  
**Sistema de Contabilidad** : MANUAL  
**Código de Profesión / Oficio** : 50- PROFESOR  
**Actividad de Comercio Exterior** : **SIN ACTIVIDAD**  
**Número Fax** : -  
**Teléfono Fijo 1** : -  
**Teléfono Fijo 2** : -  
**Teléfono Móvil 1** : 1 - 991595673  
**Teléfono Móvil 2** : -  
**Correo Electrónico 1** : demiosoriotatos@gmail.com  
**Correo Electrónico 2** : -

**Domicilio Fiscal**

**Actividad Economica** : 7020 - ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN  
**Departamento** : LIMA  
**Provincia** : LIMA  
**Distrito** : COMAS  
**Tipo y Nombre Zona** : URB. HUAQUILLAY ETAPA 2DA  
**Tipo y Nombre Vía** : JR. JOSE LEON PINELO  
**Nro** : 278  
**Km** : -  
**Mz** : -  
**Lote** : -  
**Dpto** : -  
**Interior** : -  
**Otras Referencias** : -  
**Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal** : CESION EN USO.

**Datos de la Persona Natural**

**Documento de Identidad** : DNI 42793243  
**Cond. Domiciliado** : DOMICILIADO  
**Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión** : 15/11/1984  
**Sexo** : Femenino  
**Nacionalidad** : PERUANA  
**País de procedencia** : -

**Registro de Tributos Afectos**

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración	
			Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	19/11/2019	-	-	-

**Importante**

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha: 18/09/2021

Hora: 16:32