

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

DNI: 70480990

Fecha de nacimiento: 10 de mayo de 1990

Correo electrónico: cynthia_centeno_10@hotmail.com

Celular: 953 270044

Domicilio: Av. César Canevaro 1159 - Lince

Localidad: Lima

Estado civil: Soltera



FORMACIÓN ACADÉMICA

- Grado de Bachiller en Ciencias Contables y Financieras 2016
Universidad Privada de Tacna – Tacna, Perú

CURSOS Y/O ESPECIALIZACIONES

- Diplomado de Posgrado en “**PLANEAMIENTO E INVERSIÓN PÚBLICA**” Agosto 2017 a
Marzo 2018
Universidad Continental
- Curso e-learning “**ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO**” Junio - 2021
Escuela Nacional de Administración Pública
- Curso e-learning “**GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL**” Junio – 2021
Escuela Nacional de Administración Pública
- Curso “**CUADRO DE NECESIDADES Y SU VINCULACIÓN CON EL POI**” Junio - 2021
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

- Curso “¿CÓMO ELABORAR REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS? – EDICIÓN 5 -2021” Mayo - 2021
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Curso “ÉTICA E INTEGRIDAD EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – EDICIÓN 5-2021” Mayo – 2021
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Videoconferencia “ASPECTOS GENERALES SOBRE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO” Mayo – 2021
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Videoconferencia “PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y CAUSALES QUE IMPIDEN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO” Mayo – 2021
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Videoconferencia “ANÁLISIS DE RIESGOS EN LAS OBRAS PÚBLICAS” Mayo – 2021
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Videoconferencia “SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA - ANÁLISIS DE MALAS PRÁCTICAS A LA LUZ DE LA JURISPRUDENCIA DEL TCE” Mayo - 2021
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Videoconferencia “ELABORACIÓN DE BASES Y FORMULACIÓN DE FACTORES DE EVALUACIÓN” Mayo – 2021
Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- Conferencia “PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO” Sept. – 2019
Escuela Nacional de Administración Pública
- Conferencia “LA REFORMA DEL SERVICIO CIVIL EN EL PERÚ” Sept. – 2019
Escuela Nacional de Administración Pública
- Conferencia “RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR DE LA LEY N° 30057” Sept. – 2019
Escuela Nacional de Administración Pública
- Conferencia “INTERCULTURALIDAD” Oct. – 2018
Escuela Nacional de Administración Pública
- Taller de “LIDERAZGO ÉTICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA” Oct. – 2018
Escuela Nacional de Administración Pública
- Conferencia “GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA” Oct. – 2018
Escuela Nacional de Administración Pública

- Conferencia “**GOBIERNO ELECTRÓNICO ABIERTO Y DIGITAL**” Oct. – 2018
Escuela Nacional de Administración Pública
- Charla SUNAT “**TABLA DE SANCIONES Y RÉGIMEN DE GRADUALIDAD DE INFRACCIONES TRIBUTARIAS**” Mayo – 2018
Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria
- II Foro Internacional “**INNOVACIONES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL OLIVO**” Nov. – 2016
Agenda de Innovación Tecnológica para el Desarrollo Técnico y Comercial del Olivo
- Seminario Internacional “**SITUACIÓN ACTUAL Y PROPUESTA DE TEORÍA NORMATIVA E INVESTIGACIÓN CONTABLE**” Sept. – 2016
Universidad Privada de Tacna
- XVI Congreso Nacional de Estudiantes de Ciencias Contables y Financieras “**TECNOLOGÍA, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE: UN ENFOQUE EPISTEMOLÓGICO DE LA CIENCIA CONTABLE CONTEXTO GLOBAL**” Sept. 2015
Universidad Nacional de San Antonio de Abad del Cusco
- Foro Nacional para estudiantes de Contabilidad: Agosto – 2015
“**TENDENCIAS Y RETOS EN LA PROFESIÓN CONTABLE**”
Universidad del Pacífico

EXPERIENCIA LABORAL

- **Por la Empresa** : SBS Librería Internacional
Cargo : Personal Ventas Ferias
Tiempo : 01/02/2021 – 31/03/2021
- **Por la Entidad** : Ministerio de Economía y Finanzas
Cargo : Servicio de asistencia técnica para la sistematización y estructuración de información del SIGA MEF.
Tiempo : 22/09/2020 – 14/12/2020
- **Por la Entidad** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
Cargo : Auxiliar Administrativo II
Tiempo : 03/01/2020 – 31/03/2020



- **Por la Entidad** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL
GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA
- Cargo** : Servicio de Organización y clasificación de Documentos
- Tiempo** : 03/10/2019 – 31/12/2019
- **Por la Entidad** : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
- Cargo** : Apoyo de Campo en Proyecto
- Tiempo** : 15/08/2019 – 15/09/2019
- **Por la Empresa** : GESEMA S.A.C.
- Cargo** : Asistente Administrativo
- Tiempo** : 01/06/2016 – 31/12/2018

IDIOMAS

- **Castellano** como idioma nativo
- **Inglés** nivel intermedio

INICIATIVA PERSONAL

- Persona proactiva, responsable, perseverante, dinámica.
- Conocimiento de sí mismo.
- Calcula riesgos, afronta problemas.
- Transforma ideas en acciones; se propone objetivos y planifica llevando a cabo proyectos.
- Actitud positiva.
- Afronta problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos que se emprenden.
- Dispone de habilidades sociales para relacionarse. Cooperar y trabajar en equipo: se pone en el lugar del otro, valora las ideas de los demás, dialoga y negocia, trabaja de forma cooperativa y flexiva.
- Desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.

CONOCIMIENTOS

Sistemas

- Conocimiento a nivel intermedio en los sistemas operativos:
Windows XP/ Vista / W7 / W8 / W10

Ofimática

- Microsoft office Word: Nivel Intermedio
- Microsoft Office Excel: Nivel Intermedio
- Microsoft Office Power Point: Nivel Intermedio

General

- Conocimiento general de gestión pública y trámite documentario.

Documentos Adjuntos

- Copia de DNI
- Copia de Certificado de Estudio
- Copia de Certificados de Trabajo





UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES



DIPLOMA

La Facultad de Ciencias Empresariales otorga el presente diploma a :

CENTENO CUTIPA, Cynthia Estefany

Por haber aprobado satisfactoriamente todas las asignaturas y el número de créditos correspondientes al Plan de estudios de la Escuela Profesional de : Ciencias Contables y Financieras

Tacna, Julio del 2016



Mag. GUIDO BALUMBO PINTO
 SECRETARIO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO
 Facultad de Ciencias Empresariales



Mg. CPC ROBERTO NEYRA URQUIZA
 DIRECTOR
 Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras
 Facultad de Ciencias Empresariales



Dr. LIGIO WALTER VALDERRAMA PEREZ
 DECANO
 Facultad de Ciencias Empresariales

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

A NOMBRE DE LA NACION

El Rector de la Universidad Privada de Tacna

Por Cuanto :

VERITAS ET VITA

El Consejo Universitario, ha conferido con fecha 21 de octubre de 2016

el

Grado Académico de Bachiller en

Ciencias Contables y Financieras

a

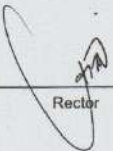
Cynthia Estefany Centeno Cutipa


Por Tanto :


Expede el presente Diploma para que se le reconozca como tal.


Dado y firmado en Tacna, el 24 de octubre de 2016

Facultad : Ciencias Empresariales
Escuela Profesional/Carrera : Ciencias Contables y Financieras


Rector


Decano


Secretario General


Interesado





El presente GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
 fue aprobado por el Consejo de Facultad de CIENCIAS EMPRESARIALES
 el 20 de OCTUBRE de 2016
 el de 10340-16 de 027
 Diploma registrado bajo el N° IX en el Folio de
 del Tomo del Libro correspondiente.
 Taena 24 de OCTUBRE 2016
 de de

CODUNIV : 043
 DOCU_TIP : 1
 DOCU_NUM : 70480990
 ABRE_GYT : B
 MODALIDAD : BACHILLERATO AUTOMÁTICO
 MODALIDAD : P
 RESO_NUM : 1178-2016-UPT-R
 RESO_PEC : 21/10/2016
 DIPL_TIP_EMI : O

SECRETARIO GENERAL

UPT02014



La **Escuela de Posgrado de la Universidad Continental**

confiere el presente **Certificado** a:

CENTENO CUTIPA CYNTHIA ESTEFANY

Por haber aprobado el **DIPLOMADO DE POSGRADO EN PLANEAMIENTO E INVERSIÓN PÚBLICA**,
realizado en la ciudad de Arequipa del 05 de agosto 2017 al 18 de marzo 2018
completando un total de 25 créditos.




Mg. JAIME ENRIQUE SOBRADOS TAPIA
Director (a)
Escuela de Posgrado
Universidad Continental

RESUMEN ACADÉMICO

APELLIDOS Y NOMBRES: CENTENO CUTIPA CYNTHIA ESTEFANY
PROGRAMA: Diplomado de Posgrado en Planeamiento e Inversión Pública
FECHAS: Del 05 de agosto 2017 al 18 de marzo 2018
HORAS: 400 Horas Lectivas

N°	ASIGNATURAS	NOTA
1	Descentralización Competitividad y Desarrollo Territorial	13
2	Fundamentos Económicos del Rol del Estado	17
3	Gestión por Resultados	16
4	Modernización del Estado y Políticas Públicas	12
5	Plan Estratégico Institucional y Operativo	17
6	Planeamiento Estratégico	15
7	Presupuesto Público	20
8	Seminario de Investigación I	17
9	Aspectos Jurídicos de la Gestión Pública	17
10	Cooperación Internacional y Endeudamiento	19
11	Gestión Organizacional y Alineamiento Estratégico	16
12	Promoción de la Inversión Privada	18
13	Sistema Nacional de Inversión Pública	17
14	Seminario de Investigación II	16
15	Métodos Cuantitativos para la Gestión Pública	17
16	Monitoreo y Evaluación de Proyectos	17
PROMEDIO		17

Agosto de 2018



Universidad
Continental

N° 23182

La Escuela Nacional de Administración Pública
certifica que:
CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

ha aprobado el curso e-learning:

ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública del 5 de febrero al 30 de mayo de 2021, con una duración de veinticuatro (24) horas académicas.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a fortalecer capacidades para analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del estado peruano; comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.



Firmado digitalmente por:
CERDAN URTECHO ROSANO
Betsabe FAU 20477900401 hard
Objeto: En señal de
conformidad
Fecha: 24/09/2021 09:52:40-0900

**DIRECTORA DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

2021-160365

ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO

N° de Registro	2021-160365
Nota final	20
Escuela Nacional de Administración Pública	

Aprendizajes logrados

- Conocer la estructura del Estado y sus reglas básicas de funcionamiento.
- Identificar las funciones y roles del Estado, su importancia, así como los principios que regulan la administración pública y el impacto de esto en la vida de los ciudadanos, las instituciones y la sociedad en su conjunto.
- Identificar los sistemas administrativos y los sistemas funcionales del Estado Peruano, los entes rectores que regulan su acción; y conocer los documentos de gestión que orientan la organización y funcionamiento de las entidades estatales, y su importancia en el proceso de modernización del Estado y en la vida de los ciudadanos.

La Escuela Nacional de Administración Pública (creada por Decreto Supremo N° 079-2012-PCM) es un órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (creada por Decreto Legislativo N° 1023) y está reconocida en la Ley N° 30057 (Ley del Servicio Civil) y en la Ley N° 30220 (Ley Universitaria).

La Escuela Nacional de Administración Pública certifica que: **CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA**

ha aprobado el curso e-learning:

GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública,
del 1 de febrero al 30 de mayo de 2021, con una duración de treinta y dos (32) horas académicas.

El curso fue diseñado y ejecutado en alianza con el Ministerio de Cultura, ente rector en materia de interculturalidad e inclusión de pueblos indígenas u originarios y afroperuano.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a conocer las herramientas que permiten aplicar el enfoque intercultural de manera transversal en la gestión y la prestación de servicios, valorando la diversidad cultural y reconociendo el marco conceptual y normativo que respalda la interculturalidad, con la finalidad de construir un Estado eficaz y eficiente que garantice a un mismo nivel el diálogo entre culturas y promueva una ciudadanía libre de discriminación étnico-racial.



Firmado digitalmente por:
CERDAN URTECHO ROSARIO
Bezzabe FAU 20477000401 hard
Método: En señal de
conformidad
Fecha: 25/06/2021 17:00:08-0000

**DIRECTORA DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE INTERCULTURAL

N° de Registro	2021-161052
Nota final	20
Escuela Nacional de Administración Pública	

Aprendizajes logrados

- Reconocer positivamente la diversidad cultural desde la propia identidad, valorando y respetando los saberes y costumbres de las distintas culturas y grupos étnicos existentes en el país.
- Analizar de forma crítica la problemática del racismo y la discriminación étnico-racial, valorando el diálogo entre culturas como una respuesta a esta problemática.
- Identificar los conceptos claves asociados al enfoque intercultural.
- Conocer la normativa que sustenta la incorporación del enfoque intercultural en la gestión pública.
- Identificar las herramientas orientadas a incorporar el enfoque intercultural en la gestión pública, en el marco de sus competencias.
- Reconocer las pautas relevantes para establecer una comunicación asertiva, poniendo énfasis en la generación de empatía hacia el otro, orientadas a fortalecer el diálogo intercultural.

La Escuela Nacional de Administración Pública (creada por Decreto Supremo N° 079-2012-PCM) es un órgano de línea de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (creada por Decreto Legislativo N° 1023) y está reconocida en la Ley N° 30057 (Ley del Servicio Civil) y en la Ley N° 30220 (Ley Universitaria).



Cód.: VID58 - aILHhsDw71



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga la presente:

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A: CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

Por haber participado en la videoconferencia
Cuadro de necesidades y su vinculación con el POI
realizado el **01 de junio de 2021**



**Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado**

Jesús María, 01 de junio de 2021



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de estrictencia del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades

 **COMPETENCIA
LOGRADA**

Reconoce que el requerimiento es la solicitud formulada por el área usuaria de una entidad para contratar un bien, servicio u obra, considerando sus componentes y criterios de formulación, para lograr resultados en beneficio de la población.



**RESULTADOS DE
APRENDIZAJE**

- Comprende la importancia del requerimiento para las contrataciones del Estado.
- Identifica el contenido del requerimiento y las consideraciones para su elaboración
- Discrimina las condiciones contractuales para la formulación del requerimiento según el tipo de bien o servicio.
- Identifica los requisitos de calificación aplicables según el objeto contractual



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de econfiabilidad del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades

Código: CERS- XEeJCaOGDU



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

CERTIFICADO A:

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

Por haber aprobado el curso de

¿Cómo elaborar requerimientos de bienes y servicios? - Edición 5-2021
realizado del **15 de mayo** al **30 de mayo de 2021**
con una duración de 15 horas lectivas.



**Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado**

Jesús María, 31 de mayo de 2021



COMPETENCIA LOGRADA

Reflexiona sobre la importancia de la integridad en las contrataciones del Estado, considerando las normas éticas y las consecuencias de los actos de corrupción; con la finalidad de tomar decisiones correctas que tengan impacto positivo en la vida personal y en la de los ciudadanos



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Distingue las acciones éticas de las no éticas, con la finalidad de asumir un papel de liderazgo.
- Utiliza conocimientos, habilidades, actitudes y valores para tomar decisiones que afecten positivamente la vida de las personas.
- Identifica y distingue las normas que forman parte de la ética en la función pública, así como de las contrataciones del Estado.
- Conceptualiza la corrupción e identifica sus consecuencias sociales y personales, con la finalidad de orientar sus acciones hacia la integridad personal.



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de eficiencia del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades

Cód.: ETICA- KcK27ko29u



PERÚ

Ministerio de Economía y Finanzas



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga el presente:

CERTIFICADO A:

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

Por haber aprobado el curso de

Ética e integridad en las contrataciones del Estado - Edición 5-2021

realizado del 08 de mayo al 22 de mayo de 2021

con una duración de 15 horas lectivas.



Subdirección de Desarrollo de Capacidades en Contrataciones del Estado

Jesús María, 23 de mayo de 2021



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Cód.: VID49 -AX00KQqZ18



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga la presente:

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A: CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

Por haber participado en la videoconferencia
Aspectos generales sobre la Ampliación de plazo
realizado el **13 de mayo de 2021**



**Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado**

Jesús María, 13 de mayo de 2021



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de eeficiencia del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Códi.: VID48 - 3mac1JTP1N



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga la presente:

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A: CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

Por haber participado en la videoconferencia

Perfeccionamiento del contrato y causales que impiden la suscripción del contrato
realizado el **11 de mayo de 2021**



**Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado**

Jesús María, 11 de mayo de 2021



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de e-certificación del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección: Desarrollo de capacidades

Cód.: VID47 uUBDMDgDkd



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga la presente:

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A: CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

Por haber participado en la videoconferencia
Análisis de riesgos en las obras públicas
realizado el **7 de mayo de 2021**



**Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado**

Jesús María, 7 de mayo de 2021



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de econfiabilidad del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Códi.: VID46 - GW7KE7rJui



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga la presente:

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A: CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

Por haber participado en la videoconferencia

Subasta Inversa Electrónica - Análisis de malas prácticas a la luz de la jurisprudencia del TCE
realizado el 06 de mayo de 2021



**Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado**

Jesús María, 06 de mayo de 2021



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de eeficiencia del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de Capacidades



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Cód.: VID45-6N7YR6JXMO



EL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO-OSCE otorga la presente:

CONSTANCIA DE ASISTENCIA A: CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

Por haber participado en la videoconferencia
Elaboración de bases y formulación de factores de evaluación
realizado el **04 de mayo de 2021**



**Subdirección de Desarrollo de Capacidades
en Contrataciones del Estado**

Jesús María, 04 de mayo de 2021



Este documento fue emitido de manera digital, en virtud a las normas de e-eficiencia del sector público. Cualquier autoridad o persona interesada puede corroborar la autenticidad del presente documento a través del portal web del OSCE, sección Desarrollo de capacidades.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Conste por la presente que:

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

participó en la Conferencia:

“PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO”

desarrollado en la ciudad de Tacna el día 21 de septiembre de 2019,
con una duración de cuatro (4) horas académicas.



Firmado digitalmente por:
ROBLES-RECAVARREN BENITES
Miguel Angel FAU 20477808401
soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 15/11/2019 22:12:20-0500

**DIRECTOR ACADÉMICO DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**



Esta es una copia de constancia electrónica archivada por SERVIR, aplicando la dispuesta en el Art. 23 del DS.70-2015-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser constatadas a través de la dirección web: <http://svnac.servir.gob.pe/ConsultaCertificadoWeb> ingresando el código de verificación que aparece en la parte inferior derecha del presente documento. Toda versión impresa deberá ser verificada según lo indicado.

2019-26178

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Conste por la presente que:

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

participó en la Conferencia:

“LA REFORMA DEL SERVICIO CIVIL EN EL PERÚ”

desarrollado en la ciudad de Tacna el día 20 de septiembre de 2019,
con una duración de cuatro (4) horas académicas.



Firmado digitalmente por:
ROBLES-RECAVARREN BENITES
Miguel Angel FAU 20477808401
soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 15/11/2019 12:43:19-0500

**DIRECTOR ACADÉMICO DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**



Esta es una copia de constancia electrónica archivada por SERVIR, aplicando la dispuesta en el Art. 23 del DS.70-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser consultadas a través de la dirección web: <http://svnac.servir.gob.pe/ConsultaCertificadoWeb> ingresando el código de verificación que aparece en la parte inferior derecha del presente documento. Toda versión impresa deberá ser verificada según lo indicado.

2019-25150

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Conste por la presente que:

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

participó en la Conferencia:

“RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR DE LA LEY N° 30057”

desarrollado en la ciudad de Tacna el día 19 de septiembre de 2019,
con una duración de cuatro (4) horas académicas.



Firmado digitalmente por:
ROBLES-RECAVARREN BENITES
Miguel Angel FAU 20477808401
soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 14/11/2019 17:58:21-0500

**DIRECTOR ACADÉMICO DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**



Esta es una copia de constancia electrónica archivada por SERVIR, aplicando la dispuesta en el Art. 23 del DS.70-2015-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser consultadas a través de la dirección web: <http://svnac.servir.gob.pe/ConsultaCertificadoWeb> ingresando el código de verificación que aparece en la parte inferior derecha del presente documento. Toda versión impresa deberá ser verificada según lo indicado.

2019-23407

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Conste por la presente que:

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

participó en la Conferencia:

“INTERCULTURALIDAD”

desarrollado en la ciudad de Tacna el día 25 de octubre de 2018,
con una duración de dos (2) horas académicas.



DANTE MENDOZA ANTONIOLI

DIRECTOR DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

20-ACA93-ENAP/18

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Conste por la presente que:

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

participó en el Taller:

“LIDERAZGO ÉTICO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

desarrollado en la ciudad de Tacna el día 25 de octubre de 2018,
con una duración de tres (3) horas académicas.



DANTE MENDOZA ANTONIOLI

DIRECTOR DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

41-ACA90-ENAP/18

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Conste por la presente que:

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

participó en la Conferencia:

“GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

desarrollado en la ciudad de Tacna el día 24 de octubre de 2018,
con una duración de tres (3) horas académicas.



DANTE MENDOZA ANTONIOLI

DIRECTOR DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

42-ACA89-ENAP/18

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Conste por la presente que:

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

participó en la Conferencia:

***“GOBIERNO ELECTRÓNICO,
ABIERTO Y DIGITAL”***

desarrollado en la ciudad de Tacna el día 24 de octubre de 2018,
con una duración de tres (3) horas académicas.



DANTE MENDOZA ANTONIOLI
DIRECTOR DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

35-ACA86-ENAP/18





CERTIFICADO

OTORGADO A:

TEMAS TRIBUTARIOS

- LIBROS ELECTRÓNICOS.
- COMPROBANTES DE PAGO. NUEVA FORMA DE AUTORIZACIÓN DE COMPROBANTES FÍSICOS.

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

Por haber participado en calidad de ASISTENTE en la CHARLA TRIBUTARIA SUNAT, realizado el 23 de Mayo del 2018, en el Auditorio del Colegio de Contadores Públicos de Tacna con una duración de 02 horas académicas.

Tacna, Mayo del 2018



DECANO
 DANIEL AROCUTIPA CHINO
 DECANO
 Colegio de Contadores Públicos de Tacna

Nº 972


CERTIFICADO

Se confiere al presente certificado al Sr.(a):

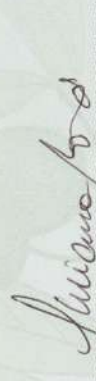
CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

Por su participación en calidad de **ASISTENTE del II FORO INTERNACIONAL "INNOVACIONES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL OLIVO"**, desarrollado en el marco del Proyecto "Agenda de Innovación Tecnológica para el Desarrollo Técnico y Comercial del Olivo", llevado a cabo los días 24 y 25 de Noviembre en la ciudad de Tacna - Perú.

Tacna, 25 de Noviembre de 2016


Dra. Velia Maruxie Yufra Picardo
INNOVATE PERÚ




Ing. Luciana Patricia Biondi Acosta
ASOCIACIÓN PRO OLIVO
PRESIDENTE





UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA

CERTIFICADO

Otorgado a:

Centeno Cutipa, Cynthia Estefany

Por su participación como: **ASISTENTE**

En el I SEMINARIO INTERNACIONAL "SITUACIÓN ACTUAL Y PROPUESTA DE TEORÍA, NORMATIVA E INVESTIGACIÓN CONTABLE", organizado por la Facultad de Ciencias Empresariales a través de la Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras; con el auspicio de la Asociación Interamericana de Contabilidad - AIC, desarrollado el día 16 de setiembre del 2016, en la sala de Videoconferencias Enrique Lopez Albujaq de la Universidad Privada de Tacna.



[Signature]
HUGO CALIZAYA CALIZAYA
RECTOR



[Signature]
DR. WALTER VALDERAMA PEREZ
Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales



[Signature]
MAG. ROBERTO NEYRA URQUIZA
DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CS. CONTABLES Y FINANCIERAS

REG. N° F123-021-FACEM/UPT

[Handwritten signature]



COLEGIO DE CONTADORES
PÚBLICOS DEL CUSCO



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
SAN ANTONIO ABAID
DEL CUSCO



FACULTAD DE CIENCIAS
CONTABLES Y FINANCIERAS
UNSAAC

XVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS - CUSCO 2015

TEMA: TECNOLOGÍA, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE: UN ENFOQUE
EPISTEMOLÓGICO DE LA CIENCIA CONTABLE EN EL CONTEXTO GLOBAL

CERTIFICADO

OTORGADO A: CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

EN CALIDAD DE: ESTUDIANTE

Por su participación en el "XVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS - CUSCO 2015". Denominado "TECNOLOGÍA, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE: UN ENFOQUE EPISTEMOLÓGICO DE LA CIENCIA CONTABLE EN EL CONTEXTO GLOBAL". Con una participación de personajes de la ciencia contable reconocidos a nivel nacional e internacional. Llevado a cabo del 13 al 19 de setiembre del 2015, con una duración de 48 horas académicas.



P.C.C. Dra. MIRIAM JOSEFINA LUNA LOAIZA
DECANA COLEGIO DE CONTADORES
PÚBLICOS DEL CUSCO



Dr. POMPEYO COSIO CUENTAS
Rector de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE
SAN ANTONIO ABAID DEL CUSCO



Mrs. DANA EMPERARIZ MORVELI PARÍAN
DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS, CONTABLES,
ECONÓMICAS Y TURISMO





GRUPO VERONA
SOLUCIONES TRIBUTARIAS



XVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS - CUSCO 2015

TEMA: TECNOLOGIA, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE: UN ENFOQUE EPISTEMOLÓGICO DE LA CIENCIA CONTABLE EN EL CONTEXTO GLOBAL

CERTIFICADO

CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA

OTORGADO A:

EN CALIDAD DE:

Por su participación en el "XVI CONGRESO NACIONAL DE ESTUDIANTES DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS - CUSCO 2015". Denominado "TECNOLOGÍA, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE: UN ENFOQUE EPISTEMOLÓGICO DE LA CIENCIA CONTABLE EN EL CONTEXTO GLOBAL". Con una participación de personajes de la ciencia contable reconocidos a nivel nacional e internacional. Llevado a cabo del 13 al 19 de setiembre del 2015, con una duración de 48 horas académicas.



Dr. ALI-PEDIX LEÓN CHARCA
PRESIDENTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS, TURISMO Y DE LA PRODUCCIÓN DEL CUSCO



Lic. FRANZ RONAL HERMOZA MUÑOZ
VICEPRESIDENTE DE LA CÁMARA DE COMERCIO, INDUSTRIA, SERVICIOS, TURISMO Y DE LA PRODUCCIÓN DEL CUSCO



Dr. JOSÉ VERONA BALUARTE
DIRECTOR DE GRUPO VERONA
EXPOSITOR XVI CONECCOFCUSCO 2015

Dr. JAMES P. WESBERRY JR.
Contador Benemérito de las Américas
Expositor XVI CONECCOFCUSCO 2015





UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
CARRERA DE CONTABILIDAD

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

CYNTHIA CENTENO CUTIPA

participó en el Foro Nacional para Estudiantes de Contabilidad, organizado por la carrera de Contabilidad de la Universidad del Pacífico, que se desarrolló el 13 y 14 de agosto de 2015.


Vice Rector de Contabilidad



CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio del presente, se hace constar que la Srta. **CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA**, identificada con DNI N° **70480990**, inició con la prestación de servicios en los periodos comprendidos entre 01 de febrero del 2021 hasta 31 de marzo del 2021, como **Personal en Ventas de Ferias Virtuales**.

Durante su permanencia ha demostrado en todo momento puntualidad, responsabilidad y eficiencia en todas las labores encomendadas.

Se expide el presente para los fines que el interesado considere conveniente.

Lima, 15 de abril del 2021



CARLA LLONTOP DE LA VEGA
COORDINADORA DE FERIAS
DNI N° 42951996
CORREO: clontop@sbs.com.pe





Ministerio de
Economía
y Finanzas

Firmado Digitalmente por
JIMENEZ GUERRERO Mario
Eduardo FAU 20131370645
soft
Fecha: 06/01/2021 10:38:09
COT
Motivo: Firma Digital



PERÚ

Ministerio
de Economía y Finanzas

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

CONSTANCIA N° 008-2021-EF/43.03/ASP

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Se deja constancia de conformidad, que el señor(a) **CENTENO CUTIPA CYNTHIA ESTEFANY**, de acuerdo con los documentos que obran en el Archivo de la Oficina de Abastecimiento, ha prestado servicios en el Ministerio de Economía y Finanzas, de acuerdo al siguiente detalle:



Firmado Digitalmente por
MALDONADO PIMENTEL
Lourdes Elena FAU
20131370645 soft
Fecha: 06/01/2021
10:14:50 COT
Motivo: Day V* B*

Descripción de la Orden de Servicio y/o Contrato	Número de Orden de Servicio y/o Contrato	Fecha de Orden de Servicio y/o Contrato	Plazo máximo de ejecución del Servicio	Fecha de inicio del servicio	Fecha de culminación del servicio	Monto de la Orden de Servicio y/o Contrato S/
Servicio de asistencia técnica para la sistematización y estructuración de información del SIGA MEF.	Orden de servicio N° 2190-2020	22.09.2020	90 días calendario	22.09.2020	14.12.2020	S/ 7,500.00

Asimismo, el proveedor ha efectuado los citados servicios sin haber incurrido en penalidad.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado, para los fines que estime pertinente.

Lima, 06 de enero de 2021.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
MARIO EDUARDO JIMÉNEZ GUERRERO
Director de la Oficina de Abastecimiento



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORONEL
GREGORIO ALBARRACÍN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD



"Año de la Universalización de la Salud"

MEMORANDO N° 008-2020-SGC-GA/MDCGAL

A : BACH. CYNTHIA ESTEFANNY CENTENO CUTIPA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II

DE : C.P.C. KARINA JEANETTE SANGA TORRES
Sub Gerente de Contabilidad

ASUNTO : FUNCIONES A REALIZAR DURANTE EL ESTADO EMERGENCIA

REFERENCIA : Decreto Supremo 044-2020-PCM

FECHA : Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, 16 de Marzo del 2020.

Mediante el presente previo saludo, se le comunica a Usted, la asignación de las funciones que deberá cumplir cabalmente a partir de la fecha durante el periodo de 15 días. Siendo de conocimiento el Decreto Supremo 044-2020-PCM donde establece el Estado de Emergencia Nacional por el COVID-19, se le hace entrega de la siguiente documentación de la Municipalidad (Sub Gerencia de Contabilidad) y labores a desarrollar durante el tiempo que dure la cuarentena domiciliar de 15 días, la misma que deberá mantenerse bajo su custodia y responsabilidad.

DOCUMENTACION:

01 ARCHIVADOR (ORIGINAL) : DOCUMENTOS EMITIDOS TOMO IX DEL INFORME N° 502 AL N° 559 DEL EJERCICIO 2019.
01 ARCHIVADOR (ORIGINAL) : DOCUMENTOS EMITIDOS TOMO X DEL INFORME N° 560 AL N° 612 DEL EJERCICIO 2019.
01 ARCHIVADOR (ORIGINAL) : DOCUMENTOS EMITIDOS TOMO XI DEL INFORME N° 613 AL N° 644 DEL EJERCICIO 2019.

FUNCIONES:

1. Recepción, registro, derivación y seguimiento diario de toda la documentación recibida y emitida en el SISTRAM WEB (Sistema Integrado de Trámite Documentario) de la Sub Gerencia de Contabilidad.
2. Organización, ordenamiento y Clasificación de documentos: Informes, Memorando, Oficios, Cartas, Órdenes De Servicio, Ordenes de Compras, Ordenes de Afectación y Registro, Planillas, Viáticos, Encargos, Cuadros de Necesidades, Etc.
3. Revisión y Validación de comprobantes de pago físico y electrónico en la Web SUNAT.
4. Generación, trámite y seguimiento de cuadros de necesidades correspondiente a la Sub Gerencia de Contabilidad.
5. Mantener la organización, archivo y custodia de todo el acervo documentario de la Sub Gerencia de Contabilidad y realizar la clasificación conforme a la Directiva interna Vigente para su internamiento en archivo central de la MDCGAL, se le hace entrega de manera física para su revisión, clasificación y foliación.
6. Atender consultas de los proveedores acerca del seguimiento de las Órdenes de Servicio, Compra, Orden de Afectación, Planilla, y Otros de manera digital, accediendo al teamweaver 15.0

Así mismo, tendrá permanente acceso remoto a la computadora de la institución mediante teamweaver 15.0 (SIAF, SIGAL, SISTRAM WEB, Pagina Web: MEF, SUNAT, SUNARP, OSCE y otras relacionadas a sus funciones), a fin de dar cumplimiento a lo antes señalado.

Sin otro particular

Atentamente;

Cc: Bndm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CRNL. GREGORIO ALBARRACÍN LANCHIPA

C.P.C. KARINA JEANETTE SANGA TORRES
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD

Dirección: Avenida Municipal S/N Cuadra 12
Central Telefónica: (052) 402416 *(052) 402499
Anexo: 123-124-125

Cynthia Estefanny Centeno Cutipa
16/03/2020
Cynthia E. Centeno Cutipa

Cynthia Estefanny Centeno Cutipa



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORONEL
GREGORIO ALBARRACÍN



"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

MEMORANDO N° 002-2020-SGC-GA/MDCGAL

A : BACH. CYNTHIA ESTEFANNY CENTENO CUTIPA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II

DE : C.P.C. KARINA JEANETTE SANGA TORRES
Sub-Gerente de Contabilidad

ASUNTO : ASIGNACIÓN DE FUNCIONES (CYNTHIA ESTEFANNY CENTENO CUTIPA).

FECHA : Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, 03 de Enero del 2020.

Mediante el presente previo saludo, se le comunica a Usted, la asignación de las funciones que deberá cumplir con responsabilidad, como Auxiliar Administrativo II de la Sub Gerencia de Contabilidad a partir del 03/01/2020; debiendo realizar cabalmente las siguientes funciones:

1. Recepción, registro, derivación y seguimiento de documentos recibidos y emitidos correspondiente a Proyectos de Inversión.
2. Recepción, registro, derivación y seguimiento diario de toda la documentación recibida y emitida en el SISTRAM WEB (Sistema Integrado de Trámite Documentario) correspondiente a Proyectos de Inversión.
3. Organización, ordenamiento y Clasificación de documentos de Proyectos de inversión.
4. Revisión y Validación de comprobantes de pago físico y electrónico en la Web SUNAT correspondiente a las órdenes de Proyectos de Inversión.
5. Atender consultas de los proveedores acerca del seguimiento de las Órdenes de Servicio, Compra, Orden de Afectación y Planillas; correspondiente a proyectos de Inversión.
6. Otras funciones que asigne el jefe inmediato relacionado a proyectos de inversión.

Sin otro particular

Atentamente;

Cynthia E.
Centeno Cutipa

03/01/2020

C.C. Anexo

Dirección: Avenida Municipal S/N Cuadra 12
Central Telefónica: (052) 402416 *(052) 402499
Anexo: 123-124-125



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA



**CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIO
N° 0112-2020/MDCGAL**

EL QUE SUSCRIBE, Sub Gerente de Logística de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, deja **CONSTANCIA, QUE:**

La Sra. **CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA** identificada con DNI N° 70480990 ha cumplido sin penalidad, con la prestación del servicio, conforme a la Directiva N° 005-2016-GA-MDCGAL que regula las contrataciones menores a 8 UIT y supervisado por OSCE (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado); de acuerdo al detalle siguiente:

N° DE DOCUMENTO	DURACION DEL SERVICIO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	MONTO
ORDEN DE SERVICIO N°05423-2019	04/10/2019 23/10/2019	SERVICIO DE ORGANIZACION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS	S/. 1600.00
ORDEN DE SERVICIO N°05801-2019	09/11/2019 26/11/2019	SERVICIO DE ORGANIZACION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS	S/. 1600.00
ORDEN DE SERVICIO N°06356-2019	30/11/2019 14/12/2019	SERVICIO DE ORGANIZACION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS	S/. 1600.00

Se expide la presente a solicitud de la interesada para los fines que estime pertinente.

Gregorio Albarracín Lanchipa, 30 de Septiembre del 2020

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CORNEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA

LIC. JOSE SANTOS CACHI MAMANI
Sub Gerente de Logística

C.C. ARCHIVO

ORDEN DE SERVICIO

06356

Municipalidad Distrital
Albarracín Lanchipa
RUC: 20519610214

N° Exp. SIAF: 9204

FECHA: 29/11/2019
Página 1 de 1

1. DATOS DEL PROVEEDOR			
Señor(es): CENENO CUTIPA CYNTHIA ESTEFANY		RUC: 10704809901	
Dirección: C.P. BOLOGNESI AV. MARISCAL CASTILLA 2305 - POCOLLAY		Teléfono: 95327004-CCI	
2. CONDICIONES GENERALES			
Tipo de Proceso:	SIN PROCESO	N°:	SP - 0000
Centro de Costo:	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS - SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD		Referencia:
			CN: 2019 - 008270

FACTURAR A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA RUC: 20519610214

CÓDIGO	CANT.	UNID. MED.	DESCRIPCIÓN	UNIT \$/	TOTAL \$/
521-01-0004-0063	1.00	SERVICIO	SERVICIO DE ORGANIZACION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS	1,600.00	1,600.00
Total:					1,600.00

Observación: SERVICIO DE ORGANIZACION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS - SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
 PLAZO DE EJECUCIÓN: 15 DÍAS CALENDARIO, CONTADOS AL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO
 SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
Lugar de ejecución: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD DE LA MDGAL

AFECTACION PRESUPUESTAL					
SEC.	DEP.	CLASIFICADOR	R.B.	T.R.	TOTAL
0032	030013	2.3.2.7.11.99	07	A	1,600.00
TOTAL:					1,600.00

V. Venta:	1,600.00
Renta 4to:	0.00
Total:	1,600.00

Reg. SIAM Comprometido Devengado Grado

ELABORADO POR FLERENA R	AUTORIZADO DE SERVICIO	RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR
	MONTAÑA INAHUACI CIVIL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA SUB GERENTE DE LOGÍSTICA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA JEFES CACHIMAMANI JEFE DE ADQUISICIONES
	FECHA	
	DÍA	
	MES	
	AÑO	

NOTA IMPORTANTE:
 - El proveedor debe adjuntar a su COMPROBANTE DE PAGO copia de la O/S
 - Esta Orden es válida sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - En el caso de compras menores a 8 UIT, el proveedor estará sujeto a las condiciones establecidas en la Directiva N° 005-2016-GAL-MDCCAL aprobada con RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 279-A/MDCCAL.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le correspondan, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento (Art. 135° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

PROVEEDOR



Municipalidad Distrital
 Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa
 RUC: 20519610214

ORDEN DE SERVICIO

05801

N° Exp. SIAF: 7151

FECHA: 08/11/2019
 Página 1 de 1

1. DATOS DEL PROVEEDOR	
Señor(es): CENTENO CUTIPA CYNTHIA ESTEFANY	RUC: 10704809901
Dirección: C.P. BOLDIGUESI AV. MARISCAL CASTILLA 2305 - POCOLAY	Teléfono: 95327004@CI
2. CONDICIONES GENERALES	
Tipo de Proceso: SIN PROCESO	N°: SP - 0000
Centro de Costo: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS - SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	Referencia: CN: 2019 - 007453

FACTURAR A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA RUC: 20519610214

CÓDIGO	CANT.	UNID. MED.	DESCRIPCIÓN	UNIT SI/	TOTALS/
921.01.0004.0063	1,00	C/SERVICIO	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	1,600.00	1,600.00
Subtotal:				Total:	1,600.00

Observación: SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS - SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
PLAZO DE EJECUCIÓN: 20 DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO.
 SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
Lugar de ejecución: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD DE LA MDCGAL

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL					
SEC.	DEP.	CLASIFICADOR	R.B.	T.R.	TOTAL
0032	030013	2.3.2.7.11.99	09	1	1,600.00
TOTAL:					1,600.00

T. Neto:	1,600.00
Renta 4ta:	0.00
Total:	1,600.00

Reg. SIAF: Comprometido Devengado Girado

ELABORADO POR FLLERENA R	AUTORIZADO DE SERVICIO		RECEPCION DEL PROVEEDOR	
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA ABOG. FRANCISCA ESTHER ESPINOZA ROSAS SUB GERENTE DE LOGISTICA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL CRNL. GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA L/C. JOSE S. CACHI MAMANI (E) EQUIPO FUNCIONAL DE ADQUISICIONES	FECHA DIA MES AÑO	

NOTA IMPORTANTE:
 - El proveedor debe adjuntar a su COMPROBANTE DE PAGO copia de la O/S.
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
 - En el caso de compras menores a S/10, el proveedor estará sujeto a las condiciones establecidas en la Directiva N° 005-2016-GAL-MDCGAL aprobada con RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 279-AMDCGAL.
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que se correspondan, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento (Art. 135° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

PROVEEDOR

ORDEN DE SERVICIO

05423

N° Exp. SIAF: 6557

FECHA: 03/10/2019
 Página 1 de 1

1. DATOS DEL PROVEEDOR			
Señor(es):	CENTENO CUTIPA CATHIA ESTEFANY	RUC:	10704809901
Dirección:	C.P. BOLDIGNESI AV. MARISCAL CASTILLA 2305 - POCOLLAJ	Teléfono:	953270044
2. CONDICIONES GENERALES			
Tipo de Proceso:	SIN PROCESO	N°:	SP - 0000
Centro de Costo:	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS - SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD		
Referencia:	CN - 2019 - 006866		

FACTURAR A NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA RUC: 20519610214

CÓDIGO	CANT.	UNID. MED.	DESCRIPCIÓN	UNIT \$/	TOTAL\$
321.01.0004.00.01	1,00	SERVICIO	SERVICIO DE ORGANIZACION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS	1,600.00	1,600.00
					Total: 1,600.00

Observación: SERVICIO DE ORGANIZACION Y CLASIFICACION DE DOCUMENTOS - SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD

PLAZO DE EJECUCION:

20 DIAS CALENDARIOS, CONTADOS AL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO

SEGUN LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Lugar de ejecución: SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD DE LA MDOGAL

AFECTACION PRESUPUESTAL					
SEC.	DÉP.	CLASIFICADOR	R.B.	T.R.	TOTAL
0032	030013	2.1.2.7.11.09	09	3	1,600.00
TOTAL:					1,600.00

T. Neto:	1,600.00
Renta 4ta:	0.00
Total:	1,600.00

Reg. SIAM

 Comprometido

 Devengado

 Girado

ELABORADO POR	AUTORIZADO DE SERVICIO	RECEPCION DEL PROVEEDOR					
 F. LLERENA <small>R.</small>	 LIC. JOSE S. CACHINAMANSI <small>JEFE DE ADQUISICIONES</small>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>FECHA</td></tr> <tr><td>DIA</td></tr> <tr><td>MES</td></tr> <tr><td>AÑO</td></tr> </table>	FECHA	DIA	MES	AÑO
FECHA							
DIA							
MES							
AÑO							
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA	JEFE DE ADQUISICIONES						

NOTA IMPORTANTE:

- El proveedor debe adjuntar a su COMPROBANTE DE PAGO copia de la O/S
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- En el caso de compras menores a 8 UIT, el proveedor estará sujeto a las condiciones establecidas en la Directiva N° 005-2016-GAL-MDOGAL aprobada con RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 279-A/MDOGAL
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le correspondan, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento (Art. 135° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)

PROVEEDOR

[Handwritten Signature]

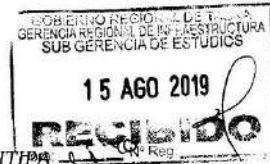
INFORME N°001-2019-CECC-SGE-GR/GOB.REG.TACNA

A : ING. EDWIN LOYOLA QUENTA ESTAÑA
Sub Gerente de Estudios

DE : BACH. CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA
Apoyo de Campo

ASUNTO : INFORME DE LABORES REALIZADAS-MES DE AGOSTO 2019

FECHA : Tacna, 15 de agosto del 2019



Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a la vez informar acerca de las labores realizadas durante el mes de agosto con la función de Apoyo de Campo a fin del proyecto de la Sub Gerencia de Estudios, según el proyecto CUI: 2454759, "CREACION DEL INTERCAMBIO VIAL A DESNIVEL EN LA AV. JORGE BASADRE GROHMANN, INTERSECCIONES CON AV. TARATA E INTERNACIONAL, DISTRITO DE ALTO DE LA ALLANZA - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA" para su revisión y evaluación correspondiente:

- Apoyo en la elaboración del expediente técnico en la especialidad de civiles en las siguientes actividades:
 - o Aforo Vehicular Clasificado
 - o Aforo de flujos y giros
 - o Aforo de velocidad
- Otras actividades encargadas por la Sub Gerencia de Estudios

Es todo cuanto informo a usted para los trámites correspondientes.

Atentamente,

Cynthia Estefany Centeno Cutipa
70480990

c.c.Archivo
CECC/

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de **GESEMA S.A.C.**, con RUC N° 20532711381;

CERTIFICA

Que, la Srta. **CYNTHIA ESTEFANY CENTENO CUTIPA**, identificado con DNI N° 70480990, laboró en esta empresa, desde el 01 de junio del 2016 hasta el 31 de diciembre del 2018, ocupando el cargo de **Asistente administrativo**.

Durante el tiempo que viene prestando servicios demostró responsabilidad, puntualidad y eficiencia en su trabajo, realizando las funciones encomendadas:

- Realizar trámites documentarios: recibir, registrar, clasificar y seguimientos de los documentos.
- Realizar inventarios de oficina.
- Organización y elaboración de documentos.
- Llevar el control de la agenda general de la empresa.
- Verificación de comprobantes de pago.
- Otras funciones asignadas.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado sea conveniente.

Tacna, 15 de enero del 2019


GESEMA S.A.C.
Daisy Lucia Cutipa Quespe
APODERADA
D.N.I. 00486919

Visítenos en:

Zona Auxiliar del Parque Industrial Mz. A Lt. 12, Calle Hnos. Nalvarte N° 189 Alto de la Alianza – Tacna – Tacna
E-mail: gesemasac@hotmail.com





Sin fines de lucro

UPT
VICE RECTORADO ACADEMICO

INSTITUTO DE IDIOMAS



CONSTANCIA DE ACREDITACIÓN

N° 0216-2016-IDUPT

Quien suscribe, Directora del Instituto de Idiomas de la Universidad Privada de Tacna, deja constancia que;

La señorita **CENTENO CUTIPA, Cynthia Estefany** con código de matrícula N° 2015051446, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras, ha aprobado satisfactoriamente el curso de Inglés en los niveles Básico e Intermedio, cumpliendo así con uno de los requisitos exigidos por su Facultad para optar el grado Académico de Bachiller.

Se expide la presente a solicitud de la interesada.

Tacna, 26 de Agosto del 2016



D^{ca}. CRISTINA MIDDLEBROOK SCHOFIELD
Directora del Instituto de Idiomas

M. Page : N° 00000902505877

Universidad Privada de Tacna
Av. San Martín N° 361
Apartado Postal: 126, Tacna - Perú
Central: 052-427212, Anexo 201-200, Correo electrónico: idiomas@upt.edu.pe

Reporte de Ficha RUC

CENTENO CUTIPA CYNTHIA ESTEFANY
10704809901

Lima, 20/09/2021

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	02 PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	05/10/2016
Fecha de Inicio de Actividades	05/10/2016
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0113 - I.R.TACNA-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	24/10/2019
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 24/10/2019)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	---
Actividad Económica Secundaria 2	---
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	52 - 953270044
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	cynthia_centeno_10@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento	TACNA
Provincia	TACNA
Distrito	TACNA
Tipo y Nombre Zona	C.P. LA NATIVIDAD
Tipo y Nombre Vía	---- JUNT.DE COMP.SOL DE ORO
Nro	-
Km	-



Mz	A
Lote	10
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	FRENTE A CINESTAR
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	PROPIO

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa

Documento de Identidad	DNI 70480990
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	10/05/1990
Sexo	Femenino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	12/10/2019	-	-	-
NUEVO REGIMEN UNICO SIMPLIFICAD	14/11/2017	-	-	-

Dependencia SUNAT: I.R.TACNA-MEPECO

Fecha: 20/09/2021

Hora: 20:43

Página 3 de 3



Jefe del área de Servicios
SUNAT



Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=T5tmbDiHVtpCZUmN%2FsCZuRtCaeKBqLzvTgy2dk5EY64%2FiLEtTuu7nAr16sH1u1liw43yjpWUZJV9sXQhaMrqdaoH%2Frp8aW6YGzDp8gBg58%3D>

