



DARWIN DAVID VEGA CHAVEZ

Dirección: Mz. F-11, Lt. 46-A – A.H. Bocanegra -
Callao - Lima

Teléfono: 920713590

E-mail: darwin_real100@hotmail.com

Egresado de la carrera profesional de administración de la UNPRG con anhelo y actitud de laborar en una entidad sensata y responsable, llegando a aportar mis conocimientos y habilidades, en efecto, traducirlo en eficiencia y eficacia en el desarrollo y cumplimiento de las funciones del cargo asignado.

PROGRAMAS

Excel, PowerPoint, Word:
Básico

IDIOMAS

Español: Natal
Inglés: Básico

ESTUDIOS

Estudios Primarios

* "I.E. Aplicación 10836" (2000-2005)

Estudios Secundarios

* "I.E.P. Peruano Español" (2009-2010)

Estudios Universitarios

* "Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo" (2013-2018)

EXPERIENCIA LABORAL

De Enero, 2020-
Marzo, 2020
(Lima-Perú)

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL,

Apoyo Administrativo

Tareas realizadas:

Servicio de atención al público.

Elaborar cédulas de notificación.

De Junio, 2019-
Diciembre, 2019
(Lima-Perú)

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL,

Practicante Profesional Administrativo

Tareas realizadas:

Notificar resoluciones e informes, así como, redactar proveídos de la Sub Intendencia.

Brindar información a los administrados sobre el estado actual de sus documentos.

De Junio, 2018-
Enero, 2019
(Chiclayo-Perú)

STRATTON PERU SAC,

Representante de Atención al Cliente

Tareas realizadas:

Atención al cliente.

Captación de nuevos clientes.

Fidelización y retención de clientes antiguos.

Resolución de incidencias habituales.



CONSTANCIA DE EGRESADO



**UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO**

Facultad de Ciencias Económicas,
Administrativas y Contables



CONSTANCIA

El que suscribe, Decano de la Facultad

CERTIFICA:

Que **VEGA/CHAVEZ/DARWIN DAVID**

Identificado con el número: 120131F en el Registro de Matricula,

Ha cumplido con aprobar las asignaturas que exige el Plan de Estudios 1998-II de la Escuela Profesional de ADMINISTRACION. Por lo tanto se encuentra en condición de EGRESADO (A).

Se expide la presente constancia a solicitud del Interesado y para los fines convenientes.



Lambayeque, 25 de enero del 2019



ECON. WILMER HUANCAS DE LA CRUZ

*Jefe Oficina de Procesos
Académicos*



M.C. JOSE LINO HUERTAS MACO

Decano



CERTIFICADO DE CURSO WORD OFFICE BÁSICO

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA DARWIN DAVID VEGA CHAVEZ

Aprobó el Curso "Word Básico".

Contenido: 1. Cómo damos formato al párrafo
2. Cómo reemplazamos y corregimos las palabras
3. Cómo trabajamos columnas e insertamos imágenes
4. Cómo elaboramos una tabla en Word
5. 5. Cómo corregimos documentos compartidos

El programa tuvo una duración de 04 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero

Antonella Romero Jimenez
Directora Ejecutiva Programa Nacional Tu Empresa

Emitido el: 20 de junio de 2020
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificales/ab131408ad2544eeaaae0721cd2159e>

CERTIFICADO DE POWER POINT OFFICE BÁSICO

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA DARWIN DAVID VEGA CHAVEZ

Aprobó el Curso "Power Point Básico".

Contenido: 1. Cómo escribir textos
2. Cómo insertamos formas y pies de página
3. Cómo insertamos imágenes
4. Cómo insertamos imágenes Smart art
5. Cómo animamos las diapositivas

El programa tuvo una duración de 04 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero

Antonella Romero Jimenez
Directora Ejecutiva Programa Nacional Tu Empresa

Emitted on: 21 de junio de 2020
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificates/494941884204113ad4030c58c8eabff>

CERTIFICADO DE EXCEL OFFICE BÁSICO

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA
DARWIN DAVID VEGA CHAVEZ

Aprobó el Curso "Excel Básico".

Contenido: 1. Cómo elaboramos cuadros y tablas
2. Cómo trabajar columnas y filas
3. Cómo aplicamos las funciones básicas
4. Cómo obtenemos mínimo, máximo y promedio
5. Cómo elaboramos un gráfico

El programa tuvo una duración de 4 horas.

Luciano Velazco Revoredo
Gerente Corporativo Fundación Romero

Antonella Romero Jimenez
Directora Ejecutiva Programa Nacional Tu Empresa

Emiteo el: 21 de junio de 2020
Para la verificación de la integridad de este documento electrónico diríjase a la dirección:
<https://cursos.campusromero.pe/certificatos/96cc60ca0816524ab2c46776fac8b40>

La Escuela Nacional de Administración Pública

certifica que:

ha aprobado el curso e-learning:

ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO

desarrollado en el aula virtual de la Escuela Nacional de Administración Pública del 25 de marzo al 25 de junio de 2020, con una duración de veinticuatro (24) horas académicas.

Los aprendizajes adquiridos le ayudarán a fortalecer capacidades para analizar de manera integral la estructura, funcionamiento y organización del estado peruano; comprender sus principios, componentes, procesos internos y las articulaciones que se dan entre los diferentes poderes y niveles de gobierno.

**DIRECTOR DE LA ESCUELA NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Konecta

CERTIFICADO DE TRABAJO

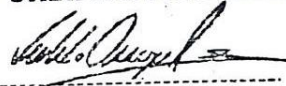
El Departamento de Recursos Humanos de STRATTON PERÚ S.A.C. certifica que el (la) Sr. (ta.)

VEGA CHAVEZ DARWIN DAVID

Trabajó en nuestra empresa desde el 05 de JUNIO del 2018 hasta el 01 de ENERO del 2019. Siendo su último cargo laboral **REPRESENTANTE**.

Se expide el presente Certificado a solicitud del interesado(a) y para los fines que considere pertinente.

STRATTON PERU S.A.C.



Violeta Orozco Arbulú
DNI: 07929134

Lima, 01 de ENERO del 2019

CERTIFICADO DE PRACTICAS PROFESIONALES – SUNAFIL



PERÚ

Superintendencia
Nacional de
Fiscalización Laboral

Oficina General de
Administración

Oficina de Recursos
Humanos

La Oficina de Recursos Humanos de la Oficina General de Administración de la
Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL.

CERTIFICADO DE PRÁCTICAS N° 006-2020-SUNAFIL/GG-OGA-ORH

Que, **DARWIN DAVID VEGA CHAVEZ**, identificado con
DNI N° 48206346, ha realizado sus Prácticas Profesionales, según detalle siguiente:

- ✓ Desde el 17 de junio de 2019 hasta el 20 de diciembre de 2019, en la Sub
Intendencia de Resolución de la Intendencia de Lima Metropolitana -SUNAFIL.

Se expide el presente certificado a solicitud de la interesada, para los fines que estime
conveniente.

Lima, 06 de enero de 2020


IRACEMA LOZANO MENÉNDEZ
Jefa de la Oficina de Recursos Humanos
Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral



www.sunafil.gob.pe

Av. Salaverry 655, 2do. Piso
Jesús María, Lima - Perú
T. (511) 390 - 2800

 **SUNAFIL** | SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE FISCALIZACIÓN
LABORAL

PRIMERA ORDEN DE SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO - SUNAFIL

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 19.04.00

Página : 1 de 3

ORDEN DE SERVICIO Nº 0000052

Nº Exp. SIAF : 0000000184

UNIDAD EJECUTORA : 001 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001510

Día	Mes	Año
17	01	2020

1. DATOS DEL PROVEEDOR Señor(es) : VEGA CHAVEZ DARWIN DAVID Dirección : MZ F-11 LOTE 46-A BOCANEGRA PROV.CONSTITUC.DEL CALLAO / PROV. CALLAO / C/ CCI: RUC : 10482063468 Teléfono : Fax :	2. CONDICIONES GENERALES Nº Cuadro Adquisic: 000093 Tipo de Proceso : ASP Nº Contrato : Moneda : S/ T/C : Concepto : SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ELABORACIÓN DE CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE LA SIRE 1
--	--

Código	Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010080	SERVICIO	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL A FIN DE PROPORCIONAR INFORMACION A LOS ADMINISTRADOS SOBRE LA SITUACION DE SUS PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, ASI COMO LA ELABORACION DE LAS NOTIFICACIONES DE LA SUB INTENDENCIA DE RESOLUCION 1 DE LA ILM. EL SERVICIO SE REALIZARÁ DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PLAZO: HASTA LOS 40 DIAS CALENDARIOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO. CONFORMIDAD: LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN, SERÁ EMITIDA EN UN PLAZO NO MAYOR DE DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO Y SUSCRITA POR LA INTENDENCIA DE LIMA METROPOLITANA PREVIO V°B° DE LA SUB INTENDENCIA DE RESOLUCION 1; DE EXISTIR OBSERVACIONES, SERÁ NOTIFICADO EL CONTRATISTA, ESTABLECIENDO UN PLAZO PARA QUE SUBSANE, EL CUAL NO PODRÁ SER MENOR DE DOS (2) DÍAS NI MAYOR DE DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD. FORMA DE PAGO: SE OBLIGA A PAGAR LA CONTRAPRESTACION AL CONTRATISTA EN UN PLAZO NO MAYOR DE QUINCE (15) DIAS CALENDARIO LUEGO DE EMITIDA LA CONFORMIDAD POR EL AREA USUARIA EN DOS (02) PAGOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA PRESTACION A SER EJECUTADA. PENALIDAD POR MORA: DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 162 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL PROVEEDOR EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DIA DE ATRASO, DE	2,800.00

Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto S/
0075	07.020.0041.0103.3000572.5005591	1 - 00	2.3.2 7.11 99	2,800.00

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL
 ORDEN DE SERVICIO POR:
 Nombre: DARWIN DAVID VEGA CHAVEZ
 DNI: 48206346
 Fecha: 17/01/2020
 Hora:

Firma y Sello:

Van ... S/ 2,800.00

Total	: 2,800.00
Ret. Imp. Rta	: 224.00
Valor Neto	: 2,576.00

Facturar a nombre de : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACIÓN LABORAL - SUNAFIL
Dirección : AV. SALAVERRY NRO. 655 (PISO 2 - MTPE) / JESUS MARIA - LIMA - LIMA RUC : 20555195444


ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
MADUENO ROBLES MONICA PAOLA	Lic. JORGE DAVID BOHORQUES LI Responsable de Adquisiciones Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral	Fecha Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE :
 - El Proveedor debe adjuntar a su Factura Copia de los
 - Esta Orden es nula sin las firmas y sellos del personal de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral
 - El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

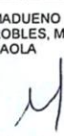

SEGUNDA ORDEN DE SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO - SUNAFIL

Código		Unid. Med.	Descripción	Valor Total S/
210100010000		SERVICIO	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UNA PERSONA NATURAL PARA BRINDAR EL SERVICIO DE CEBULAS DE NOTIFICACION Y ATENCION DE USUARIOS PARA LA SUB INTENDENCIA DE RESOLUCION 1. EL SERVICIO SE REALIZARA DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TECNICAS PLAZO: HASTA LOS 25 DIAS CALENDARIOS COMPUTADO A PARTIR DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO. CONFORMIDAD: LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACION, SERA EMITIDA EN UN PLAZO NO MAYOR DE DIEZ (10) DIAS CALENDARIO Y SUSCRITA POR LA INTENDENCIA DE LIMA METROPOLITANA PREVIO V°B° DE LA SUB INTENDENCIA DE RESOLUCION 1; DE EXISTIR OBSERVACIONES, SERA NOTIFICADO EL CONTRATISTA, ESTABLECIENDO UN PLAZO PARA QUE SUBSANE, EL CUAL NO PODRA SER MENOR DE DOS (2) DIAS NI MAYOR DE DIEZ (10) DIAS CALENDARIO, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD. FORMA DE PAGO: SE OBLIGA A PAGAR LA CONTRAPRESTACION AL CONTRATISTA EN UN PLAZO NO MAYOR DE QUINCE (15) DIAS CALENDARIO LUEGO DE EMITIDA LA CONFORMIDAD POR EL AREA USUARIA EN UN (01) SOLO PAGO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA DE LA PRESTACION A SER EJECUTADA. PENALIDAD POR MORA: DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 162 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL PROVEEDOR EN LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD APLICA AUTOMATICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DIA DE ATRASO, DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FORMULA:	1,300.00

AFECTACION PRESUPUESTAL				Monto		Van ... S/
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto			
0020	07.020.0041.0103.3000001.5000276	1 - 00	2.3.2 7.11 99			1,300.00

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL ORDEN DE SERVICIO POR: Nombre: DARWIN DAVID VEGA CHAVEZ DNI: 48206346 Fecha: 20/02/2020 Hora:	Firma y Sello: 	Total : 1,300.00 Ret. Imp. Rta : 104.00 Valor Neto : 1,196.00
--	---	---

Facturar a nombre de: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE FISCALIZACION LABORAL - SUNAFIL Dirección: AV. SALAVERRY NRO. 655 (PISO 2 - MTPE) / JESUS MARIA - LIMA - LIMA RUC: 20555195444
--

ELABORADO POR	ORDENACION DEL SERVICIO	CONFORMIDAD DEL SERVICIO
MADUENO ROBLES, MONICA PAOLA 	 Lic. JORGE DAVID BOHORQUES LI RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral	Fecha: Dia Mes Año

NOTA IMPORTANTE:

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura Copia de la Orden de Servicio.
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CONSULTA RUC: 10482063468 - VEGA CHAVEZ DARWIN DAVID

Número de RUC:	10482063468 - VEGA CHAVEZ DARWIN DAVID		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 48206346 - VEGA CHAVEZ, DARWIN DAVID		
Nombre Comercial:	DARWIN 'S		
Fecha de Inscripción:	16/02/2016	Fecha Inicio de Actividades:	01/02/2016
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	03 - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	NINGUNO		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 24/01/2020		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir