



**Charli Renán De Tomás Sánchez**

07493535

Avenida Universitaria Norte # 1986 Los Olivos

Lima-Perú

Tel: 961642357 940409441

E-mail charlidetomas@gmail.com

Soy una persona comprometida con mi trabajo, tengo ideas innovadoras, con habilidad para adaptarme a cualquier situación que se pueda presentar, facilidad para relacionarme con diferentes tipos de personas, cumplo con mis responsabilidades, proactivo, ordenado, resistencia a los trabajos pesados, me actualizo constantemente con los avances de mi profesión, tengo años de experiencia en mi rama, capacidad de liderazgo, manejo de problemas, domino el uso de internet, experiencia en redes y comunicaciones.

## **ESTUDIOS**

<b>2001</b> Lima-Perú	<b>TECNICO EN TELECOMUNICACIONES</b> Instituto de Educación Superior CECITEL
<b>1995-1997</b> Lima-Perú	<b>ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b> Instituto de Educación Superior CEPEA
<b>1986-1991</b> Lima-Perú	<b>EDUCACION SECUNDARIA</b> Centro Educativo FELIPE SANTIAGO SALAVERRY
<b>1980-1985</b> Lima-Perú	<b>EDUCACION PRIMARIA</b> Centro Educativo VICTOR ANDRES BELAUNDE

## **PROGRAMAS MANEJADOS.**

Windows, Office, Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer.

## **IDIOMAS.**

**Español:** Natal.

**Inglés:** Básico

**Portugués:** Básico

# ESPECIALIDAD.

Administración y Seguridad Integral

# CERTIFICACIONES PROGRESIVAS.

- Asistente de personal
- Auxiliar de Logística racionalizada
- Auxiliar de Oficina
- Capacitación Defensa Civil
- Capacitación en Seguridad Integral

# EXPERIENCIA LABORAL.

(De 25/01/2021 al 16/04/21 Lima-Perú)

**SSMAQ S.A.C**, empresa comercializadora de componentes para equipos de construcción, minería; mantenimiento y Reparación de maquinarias en General.

## **Cargo ocupado: Asistente Administrativo**

Tareas realizadas:

- Elaboración de órdenes de Servicio.
- Elaboración de órdenes de Compra.
- Realizar cotizaciones.
- Control de Ingreso de Componentes
- Control de Salida de Componentes.
- Control de Ingreso de Mercadería
- Control de Salida de Mercadería.
- Control de asistencia de Persona
- Control de Tareo de asistencia y Pago
- Control de Bioseguridad al Personal Colaborador

(De 14/02/2017 al 31/10/20 Lima-Perú)

**INDUSTRIAS MANRIQUE S.A.C**, Sector dedicado a la Confección de calzados de Seguridad para la Industria y Comercio en General.

## **Cargo ocupado: Seguridad, Control y Prevención**

Tareas realizadas:

- Registro de ingreso y salida de Personal
- Registro de ingreso y salidas de insumos para fabricación de producto
- Realizar reportes sobre salidas de mercadería
- Reporte de retorno y/o devolución de mercadería
- Despacho físico y tramite documentario
- Atención y orientación al cliente
- Aplicación de seguridad preventiva en almacén según normativa
- Verificación de picking y packing antes de despacho
- Control y custodia de bienes Patrimoniales de la Empresa.
- Control de puertas de acceso
- Control de mercadería cargada a unidades de reparto mediante guía, facturas y orden de compra.

(De 05/07/2014 al 17/09/2016 Lima-Perú)

**E&M SRL**, Sector dedicado a la importación de Insumos para la industria.

**Cargo ocupado: Encargado de almacén**

Tareas realizadas:

- Registro de Ingreso y Salida de Importaciones manual y mediante Sistema
- Verificación de mercadería y Control de Calidad
- Documentación y Registro de ingreso de Importaciones
- Preparación de mercadería y Despacho de Pedidos
- Control de Ingreso de Importaciones (contenedores)
- Manejo de Montacargas
- Selección y Distribución de importaciones llegadas
- Seguridad Integral de Almacén.

(De 01/10/2009 al 04/07/2014 Lima-Perú)

**PROSEGUR / ORUS**, Sector Seguridad y Control.

**Cargo ocupado: Colaborador en Seguridad**

Tareas realizadas:

- Jefe de grupo encargado
- Control de accesos: Físico, Técnico y Administrativo
- Control de bienes patrimoniales muebles e inmuebles.
- reportes diarios sobre ocurrencias dadas durante el servicio

(De 01/11/2004 al 30/04/2009 Lima-Perú)

**ESVICSAC SRL**, Sector Seguridad Integral.

**Cargo ocupado: Colaborador en Seguridad**

Tareas realizadas:

- Supervisor Residente encargado
- Jefe de Grupo Encargado
- Control y registro de bienes patrimoniales en general
- Atención y Orientación al público
- reporte de ocurrencias durante el servicio a cargo
- control de personal a cargo

## **REFERENCIAS LABORALES.**

**Ricardo Silva Silva**

**SSMAQ S.A.C (Lima-Perú)**

Gerente de Operaciones

Teléfono 993-530476 E-mail [r.silva@ssmaq.com](mailto:r.silva@ssmaq.com)

**Nathaly Flores Ancajima**

**INDUSTRIAS MANRIQUE SAC (Lima-Perú)**

Encargada de Planillas

Teléfono 972-909855 E-mail [planillas@grupomanrique.com](mailto:planillas@grupomanrique.com)

**Carlos Alberto Villaverde Colonio**

**INDUTRIAS MANRIQUE SAC (Lima-Perú)**

Jefe de Gestión y talento Humano

Teléfono 991-391948 E-mail [cvillaverde@grupomanrique.com](mailto:cvillaverde@grupomanrique.com)

**Christian Abel Padilla Vega**

**E&M SRL. (Lima-Perú)**

Tesorería y Finanzas

Teléfono 940-493980 E-mail [Tesoreria@eymperu.com](mailto:Tesoreria@eymperu.com)

## **REFERENCIAS PERSONALES.**

**Antonio Ramos Valqui**

**DNI 44737667**

Amigo (Lima-Perú)

Recursos Humanos

Teléfono 917-930815

E-mail [arvramos87@gmail.com](mailto:arvramos87@gmail.com)

**Harold Unda Quintana**

**DNI 71005082**

Amigo (Lima-Perú)

Ingeniero Sistemas

Teléfono 933-875287

E-mail [haroldunda@gmail.com](mailto:haroldunda@gmail.com)

**Cesar Araujo Vásquez**

**DNI 40184086**

Amigo (Lima-Perú)

Ingeniero Sistemas

Teléfono 993-473744

E-mail [cesar.araujo@usil.pe](mailto:cesar.araujo@usil.pe)

## **LICENCIA DE CONDUCIR.**

Categoría **A-1**. Desde el año 2000

## **DISPONIBILIDAD.**

Inmediata.



ESTA CAPACITADO PARA:

MINISTERIO DE EDUCACION

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "CEPEA"

R.M. 126-84-ED

- ORIENTAR Y MOTIVAR AL PERSONAL PARA LA CONSECUICION DE LOS ASPECTOS PREVISTOS EN LA EMPRESA.
- MANEJAR LOS PROCESOS TECNICOS DE PERSONAL Y DETERMINARA EL PRESUPUESTO PARA EL PAGO DE REMUNERACIONES, E INCENTIVOS PREVISTOS.
- ORGANIZAR Y EJECUTAR PROGRAMAS DE SELECCION, PROMOCION, CAPACITACION, SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL, DE MANERA AUTOMATIZADA.
- ANALIZAR Y APLICAR LOS PRINCIPIOS Y POLITICAS LABORALES A FIN DE ORGANIZAR Y EJECUTAR LOS DIVERSOS PROCESOS TECNICOS AL SISTEMA DE PERSONAL.

*Certifica*

A CHARLI RENAN DE TOMAS SANCHEZ

Por haber aprobado el examen de Suficiencia Profesional en el Programa Académico de ADMINISTRACION

Semestre V por lo que se reconoce como "ASISTENTE DE PERSONAL"

Lima, 03 de abril 1998



*Manuel A. Robles Morales*  
MANUEL A. ROBLES MORALES  
DIRECTOR GENERAL



*Vicente R. Alameda Martínez*  
VICENTE R. ALAMEDA MARTÍNEZ  
DIRECTOR ACADÉMICO





El Instituto Superior Tecnológico Privado Cepea  
R.M. 0754 - 79 - ED. - R.M. 0536 - 94 - ED.

OTORGA EL PRESENTE

# DIPLOMA DE EGRESADO

Otorgado a: Charli Renán De Tomás Sánchez

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios en la carrera profesional de:

"ADMINISTRACION" 97-II aprobando un total de 3240 horas, Académicas

por lo que se reconoce como tal.

Lima, 21 de Febrero de 1998



*[Signature]*  
DIRECTOR ACADÉMICO  
DIRECCIÓN ACADÉMICA  
CEPEA



*[Signature]*  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL  
CEPEA



*[Signature]*  
SECRETARÍA GENERAL  
REGISTRADO EN EL LIBRO DE GESTIÓN # 2



ESTA CAPACITADO PARA:

MINISTERIO DE EDUCACION

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO "CEPEA"

RM. 126-84-ED

*Certifica*

A CHARLI RENAN DE TOMAS SANCHEZ

*Por haber aprobado el examen de Suficiencia Profesional en el Programa Académico de* ADMINISTRACION

*Semestre* II *por lo que se reconoce como* "AUXILIAR DE OFICINA"

*Lima,* 03 *de* abril 1998

- APOYO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA EN LAS LABORES PROPIAS DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO.
- REALIZAR TRABAJOS DE TRAMITE DOCUMENTARIO, ASI COMO EL MANEJO DE LOS LIBROS AUXILIARES CONTABLES.
- OPERA E INGRESA INFORMACION RELATIVA AL ASPECTO DOCUMENTARIO EN LA COMPUTADORA.
- COLABORA CON OTROS ASPECTOS PROPIOS DE SU ORGANIZACION Y FORMACION PROFESIONAL.
- REALIZAR EL CONTROL ECONOMICO (CONTROL DE UTILES DE OFICINA) DEL DEPARTAMENTO Y/O EMPRESA.



*[Signature]*  
ANULL A. ROBLEZ MORALES  
DIRECTOR GENERAL



*[Signature]*  
VICTOR R. ALMAGRO MARTIN  
DIRECTOR ACADEMICO





ESTA CAPACITADO PARA:

MINISTERIO DE EDUCACION

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO "CEPEA"

R.M. 126-84-ED

\*\*\*\*\*

- ORGANIZAR ALMACENES.
- EJERCITAR ACCIONES DE RECEPCION DE PRODUCTOS, ASEGURANDO SU CONSERVACION Y MANTENIENDO ACTUALIZADO EL INVENTARIO.
- ORGANIZAR Y CONTROLAR EL PROCESO DE ABASTECIMIENTO DE INSUMOS Y MERCADERIAS DE LA EMPRESA.
- REALIZAR SU SEGUIMIENTO Y EXPLORAR EL COMPORTAMIENTO DE LA ECONOMIA NACIONAL E INTERNACIONAL EN SU VERDADERA DIMENSION, A FIN DE CONOCER LAS VERDADERAS ESTADISTICAS DE LOS PRECIOS DE LOS MATERIALES.
- EJECUTAR ACCIONES DE OPERA DE MATERIALES DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y SU NIVEL JERARQUICO.
- OPERAR Y MANEJAR INFORMACION AUTOMATIZADA, RELACIONADA A PROCEDIMIENTO DE LOGISTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL.

*Certifica*

A CHARLI RENAN DE TOMAS SANCHEZ

Por haber aprobado el examen de Suficiencia Profesional en el Programa Académico de ADMINISTRACION

Semestre IV por lo que se reconoce como

**"AUXILIAR DE LOGISTICA RACIONALIZADA"**

Lima, 03 de abril 1998



*[Signature]*  
MIGUEL A. ROBLES MORALES  
DIRECTOR GENERAL



*[Signature]*  
PABLO E. SANCHEZ MARTINEZ  
DIRECTOR ACADÉMICO





Nº 18220

MINISTERIO DE EDUCACION

# A NOMBRE DE LA NACION

POR CUANTO :

*El Ministro de Educación*

Ha conferido el TITULO de  
PROFESIONAL TECNICO EN :

"ADMINISTRACION"

A Don CHARLI RENAN DE TOMAS SANCHEZ  
TITULADO (a) en INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR "CEPEA"

POR TANTO :

Se expide el presente TITULO para que se le reconozca como tal.

Dado en Lima, a los 15 del mes de Setiembre de 1993



*[Signature]*  
MANUEL A. ROBLES MORALES  
DIRECTOR DE INSTITUCION  
DE EDUCACION SUPERIOR



*[Signature]*  
POR EL MINISTRO DE EDUCACION  
MAX LOZADA VILCHEZ  
C. N. 00756318  
Director de Educación de Lima



*[Signature]*  
INTERESADO







INDUSTRIAS MANRIQUE

Sistema de Gestión Certificado



## CERTIFICADO DE TRABAJO

INDUSTRIAS MANRIQUE S.A.C, con RUC N° 20307214386, y debidamente representada por Oiga Leónidas Franco de Manrique identificado(a) con DNI N° 07534241.

### CERTIFICA

Que, el Sr **DE TOMAS SANCHEZ CHARLI RENAN**, identificado con DNI N° 07494535 ha laborado en nuestra empresa, desde el 14/02/2017 hasta el 31/10/2020, desempeñándose como: **AUXILIAR DE CONTROL DE ACCESOS Y ALMACEN.**

Se emite este documento en cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

LIMA, 02 de noviembre del 2020.

INDUSTRIAS MANRIQUE S.A.C.  
*Olga Franco de Manrique*  
OLGA FRANCO DE MANRIQUE  
GERENTE



## CERTIFICADO DE TRABAJO

Mediante el presente documento certificamos que Don (ña): CHARLI RENÁN DE TOMÁS SÁNCHEZ identificado con D.N.I. N° 07494535 ha desempeñado el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ALMACÉN CENTRAL en nuestra empresa, desde el 25 DE ENERO DEL 2021 AL 16 DE ABRIL DEL 2021.

Durante este periodo el trabajador cumplió con las labores encomendadas, habiendo cesado por término de obra.

Se extiende el presente para los fines que, el interesado estime conveniente.

Atentamente,



SSMAQ S.A.C.  
RUC. 20602501290  
SILVA SILVA ALVARO ERNESTO  
GERENTE GENERAL  
DNI-09836232

Villa El Salvador, 16 de ABRIL del 2021

## Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10074945355 - DE TOMAS SANCHEZ CHARLI RENAN		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 07494535 - DE TOMAS SANCHEZ, CHARLI RENAN		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	11/10/1999	Fecha de Inicio de Actividades:	11/10/1999
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		
Domicilio Fiscal:	-		
Sistema Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 74996 - OTRAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES NCP.		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 28/02/2017		
Emisor electrónico desde:	28/02/2017		
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 28/02/2017)		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones:	NINGUNO		
Fecha consulta: 17/09/2021 16:16			

