



Karla Mansilla García

 kmansillag@gmail.com

 945-424-081

 <https://www.linkedin.com/in/karla-marina-mansilla-garcia-84970919b>

Egresada de la Maestría en Economía con mención en Gestión de Riesgos de Desastres y Desarrollo Sostenible de la UNMSM e Ingeniera Administrativa.

Con 12 años de experiencia en las áreas de administración, finanzas, facturación, operaciones, digitalización, logística y recursos humanos en entidades del Estado y organizaciones del rubro telecomunicaciones, servicios de consultoría e importaciones tales como Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, G7 Ingeniería y Servicios, Entel, Americatel, Cuerpo General de Bomberos del Perú y Atento Perú. Último cargo desempeñado como Especialista en Programación, Seguimiento y Ejecución de Planes Institucionales y Presupuestales siendo la responsable de la gestión de planeamiento y presupuestal de la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad.

Profesional orientada al trabajo en equipo, logro de objetivos, predisposición al cambio y gestión del mismo, conocimiento sistémico de una organización y participación en diseño de procesos organizacionales.

EXPERIENCIA LABORAL

INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS

| Oct 2020 – Dic 2020

Ejerce rectoría en materia de prevención, control y extinción de incendios, atención de accidentes, rescate urbano y apoyo en incidentes con materiales peligrosos.

Especialista Presupuestal - Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad

Funciones principales:

- Organizar, programar, planificar, evaluar y controlar la ejecución de las actividades del Plan Operativo Institucional (POI) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad y Presupuesto Multianual Institucional.
- Analizar, realizar y registrar las solicitudes de certificación presupuestal, modificaciones, rebajas y ampliaciones presupuestales requeridos por la Dirección a solicitud de los responsables de cada meta presupuestal.
- Realizar la programación presupuestal y modificaciones en las metas presupuestales, clasificadores de gasto, ajustes de información en los aplicativos correspondientes y su debida priorización.

Logro:

- Optimicé en un 30% la ejecución presupuestal de la Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad.

G7 INGENIERÍA Y SERVICIOS S.A.C.

| Feb 2020 – Jun 2020

Consultora en gestión organizacional, empresa importadora de productos dirigidos al cuidado de la salud adaptable a los cambios.

Jefe del Área de Administración - Gerencia de Administración y Finanzas

Funciones principales:

- Responsable de la gestión de procesos administrativos internos y externos con clientes y proveedores (facturación, cobranzas, pago a proveedores y compras).
- Revisión y validación de reportes contables y de almacén.

- Presentación de los Estados Ganancias y Pérdidas mensuales a gerencia, junto al área contable de la empresa.

Logro:

- Elaboré e implementé los indicadores de gestión de la empresa, lo cual permitió agilizar los procesos y la distribución de funciones.
- Ordené los procesos de gestión administrativa y de soporte operativo, logrando una mayor optimización de los tiempos y recursos.

ENTEL PERU SA / AMERICATEL PERÚ S.A.

| Mar 2017 – Ene 2020

Tercera mayor compañía de telefonía móvil en Perú, destacando por su posicionamiento en el segmento Empresas y su reconocido servicio al cliente.

Analista de Facturación - Gerencia de Digitalización

Funciones principales:

- Responsable de la facturación de los servicios corporativos directos e indirectos y la presentación del análisis respectivo.
- Elaboración de los indicadores de gestión e indicadores trimestrales para OSIPTEL.
- Responsable de brindar los inputs para digitalizar los procesos de facturación, en estrecha coordinación con soporte TI Perú y soporte TI Chile.
- Atención de consultas y reclamos de facturación de los productos corporativos.
- Encargada de coordinar con las áreas correspondientes para el óptimo desempeño de las labores.

Logros:

- Cumplí con las metas establecidas en el proceso de digitalización.
- Reducción en un 50% la cantidad de consultas mediante el desarrollo del proyecto “Flyer Digital” para la mejora en la comunicación con el cliente interno.
- Optimicé en un 50% el tiempo de facturación mensual de los productos: Telefonía Fija, 0800 y Larga Distancia.

BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PERÚ

| Oct 2015 – Ene 2017

Autoridad competente en materia de prevención, control y extinción de incendios, realiza acciones de atención de accidentes, emergencias y rescate de vidas expuestas a peligro.

Asistente Administrativo - Dirección General del Centro de Instrucción (DIGECIN)

Funciones principales:

- Responsable de formular el Plan Operativo Institucional de la DIGECIN y sus tres escuelas: Básica, Técnica y Superior.
- Realizar el seguimiento y control del presupuesto a través del cumplimiento de actividades.
- Contribuir al Plan de Desarrollo de Personas a nivel nacional con la participación de diferentes entidades relacionadas tales como INDECI, OFDA-USAID, etc.

Logro:

- Diseñé e implementé los métodos de acceso y liquidación de los cursos y programas del Plan de Desarrollo de Personas.

Asistente Administrativo - Oficina de Administración (OA)

| Jun 2014 – Ago 2015

Funciones principales:

- Responsable de los procesos administrativos en base a las normas y procedimientos definidos para el cumplimiento oportuno de los trámites.

- Proporcionar propuestas de mejora que optimicen la gestión administrativa.
- Atención de las consultas y solicitudes del personal rentado y bomberil.

Logro:

- Realicé un mapeo de los procesos principales del área, logrando identificar los retrasos y aplicando mejoras.

Asistente Administrativo - Unidad de Personal (UNIPER)

| Jun 2009 – May 2014

Funciones principales:

- Responsable de la participación en el estudio y análisis de nuevos procedimientos de trabajo.
- Brindar asesoría a nivel nacional sobre los trámites del personal voluntario.
- Verificación de perfiles de bomberos que se encuentren aptos para desempeñar cargos en la estructura orgánica del CGBVP.

Logros:

- Gestioné en corto tiempo (3 meses) toda la carga de expedientes pendientes de atención a nivel nacional.
- Fui promovida dentro del área en los siguientes cargos: Apoyo Administrativo, Auxiliar y Asistente.

TELEATENTO DEL PERÚ S.A.C.

| Oct 2008 – Jun 2009

Compañía de telecomunicaciones brinda servicios de relación con clientes y externalización de procesos de negocio incluyendo servicios de atención al cliente, gestión de ventas y soporte técnico.

Asesora de Servicios

Función principal:

- Validación de ventas telefónicas de seguros de vida de las empresas PACÍFICO SEGUROS, RIMAC y MAPFRE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniera Administrativa UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA | 2011-2014

Técnico Computación e Informática INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO COMPUTRÓN | 2008-2010

POST GRADO Y ESPECIALIZACIONES

Maestría en Economía UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Diplomado Especializado en Gestión Pública ESCUELA DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

IDIOMAS

Inglés Intermedio ASOCIACIÓN CULTURAL PERUANO BRITÁNICA – BRITANICO

INFORMÁTICA

Superior Alianza Educativa CIBERTEC

- Excel XP - Expert Specialist
- Adobe Photoshop 6.0
- Macromedia Dream Weaver MX 2004

CURSOS – CONFERENCIAS - SEMINARIOS

- Presupuesto Público Nov – 2020
Escuela de Innovación y Desarrollo Perú
- Gestión Presupuestal – SIAF Nov – 2020
Centro de Capacitación, Asesoría y Consultoría “Por el Perú”

- “La Inspección del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo”
Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral Jun-2020
- I Seminario Internacional de Economía: “Desarrollo, Gobiernos y Territorio: Perú, Integración Regional e Internacional”. Universidad Nacional Mayor de San Marcos Abr-2017
- “Presupuesto Público” – Curso Taller
Universidad Nacional Mayor de San Marcos y el CGBVP del Nov-2015
- “Planeamiento Estratégico” – Curso Taller
Universidad Nacional Mayor de San Marcos y el CGBVP del Nov-2015

REFERENCIAS PERSONALES

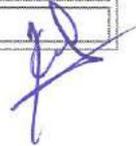
Empresa: INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERÚ
Referencia: Ing. César Coronel León
Especialista Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad
Celular: 940168007

Empresa: ENTEL PERÚ
Referencia: Lic. Laidy Olaguivel
Jefe de Facturación
Celular: 981158130

41
Cuenta y no**CONSULTA RUC: 10458762789 - MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA**

Número de RUC:	10458762789 - MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 45876278 - MANSILLA GARCIA, KARLA MARINA DEL MAR REBECA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	10/06/2009	Fecha Inicio de Actividades:	10/06/2009
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO	Profesión u Oficio:	99 - PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Dirección del Domicilio Fiscal:	-		
Sistema de Emisión de Comprobante:	MANUAL	Actividad de Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema de Contabilidad:	MANUAL		
Actividad(es) Económica(s):	Principal - 93098 - OTRAS ACTIVIDAD.DE TIPO SERVICIO NCP Secundaria 1 - 4921 - TRANSPORTE URBANO Y SUBURBANO DE PASAJEROS POR VÍA TERRESTRE		
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):	RECIBO POR HONORARIOS BOLETA DE VENTA		
Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 27/08/2014		
Afiliado al PLE desde:	-		
Padrones :	NINGUNO		

Imprimir





REPÚBLICA

DEL PERÚ



A NOMBRE DE LA NACIÓN

El Rector de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega

Por Cuanto:

El Decano de la Facultad de **INGENIERIA ADMINISTRATIVA E INGENIERIA INDUSTRIAL**

Con fecha **04** de **FEBRERO** del **2015** aprobó el Grado Académico de

..... **BACHILLER EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA**

A Don (ña) **KARLA MARINA DEL MAR REBECA MANSILLA GARCIA**

Por Tanto: El Consejo Universitario confiere el mencionado Grado Académico y expide el presente

Diploma para que se le reconozca como tal.

Dado y firmado en Lima a los **02** días del mes de **MARZO** del **2015**



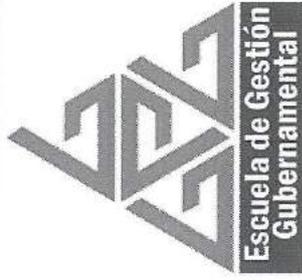
MG-JUAN CARLOS SIFUENTES MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL



DR. LUIS CERVANTES LUÑAN
RECTOR



DR. VICTOR ROJAS HERNANDEZ
LA FACULTAD DE INGENIERIA ADMINISTRATIVA E
INGENIERIA INDUSTRIAL
DECANO



Inscrito con el N° 01111-2020 / GP.O/DA-EGG
en el Registro de Diplomados EGG.

Diploma de Especialización En Gestión Pública

La Escuela de Gestión Gubernamental, otorga el presente Diploma a:

KARLA MARINA DEL MAR REBECA MANSILLA GARCIA

Por haber concluido satisfactoriamente sus estudios, cumpliendo con los requisitos y exigencias académicas del Diplomado especializado en Gestión Pública, desarrollado en ocho (08) módulos, desde 15 de setiembre al 13 de octubre de 2020, con un total de 200 horas académicas.

Lima, 15 de octubre de 2020.



CARLOS CHAMOCHUMBI BARRUETO
Presidente



MOISÉS GARCÍA PAREDES
Director Académico

34
treinta y siete



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
OICAD - PERÚ



COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DEL PERÚ

IPAPPG
Instituto Peruano de Asuntos Públicos,
Política y Gobierno

Certificado

MANSILLA GARCIA, KARLA MARINA DEL MAR REBECA

Por su satisfactoria participación en el Curso Taller Especializado:

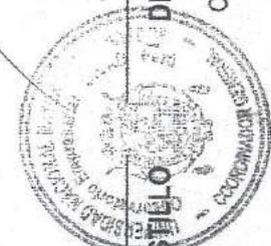
“PRESUPUESTO PÚBLICO”

Realizado en las instalaciones del Comando Nacional del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú - Sede Breña, los días 27, 28, 29 de Noviembre del 2015, con una duración total de 50 horas lectivas.

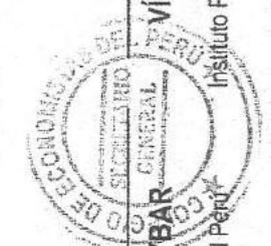
Lima, 21 de Diciembre del 2015

[Handwritten signature]

DR. GUILLERMO AZNARÁN CASTILLO
Coordinador General
OICAD PERÚ - UNMSM
Auspicio Académico



DR. JUAN CAVERO AYBAR
Secretario General
Colegio de Economistas del Perú
Auspicio Académico



VÍCTOR RAÚL HUAMANI HUAMAN
Director General
Instituto Peruano de Asuntos Públicos, Política y Gobierno
Organizador



36
Trenta y seis



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS
OICAD - PERÚ



COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DEL PERÚ

IPAPPG
Instituto Peruano de Asuntos Públicos,
Política y Gobierno

Certificado

MANSILLA GARCIA, KARLA MARINA DEL MAR REBECA

Por su satisfactoria participación en el Curso Taller Especializado:

“PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO”

Realizado en las instalaciones del Comando Nacional del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú - Sede Jesús María, los días 20, 21, 22 de Noviembre del 2015, con una duración total de 50 horas lectivas.

Lima, 21 de Diciembre del 2015



DR. GUILLERMO AZNARÁN CASTILLO
Coordinador General
OICAD PERÚ - UNMSM
Auspicio Académico



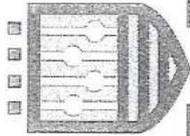
DR. JUAN CAVERO AYBAR
Secretario General
Colegio de Economistas del Perú
Auspicio Académico



VICTOR RAÚL HUAMANI HUAMANI
Director General
Instituto Peruano de Asuntos Públicos,
Política y Gobierno
Organizador

35
treinta y cinco

Alianza Educativa



CIBERTEC

con el respaldo de la UPC

DIRECCION DE EXTENSION PROFESIONAL

Otorga el presente Diploma a:

KARLA MARINA MANSILLA GARCIA

por haber concluido satisfactoriamente el curso:

EXCEL XP EXPERT SPECIALIST

María Luisa Godenzi Estrada
Directora Académica
Cibertec

Lima ____ de ____ de ____ de 2005

Oscar Flores Gaicés
Director Ejecutivo
Cibertec

34
treinta y cuatro



PERÚ

Ministerio
del Interior

Intendencia Nacional
de Bomberos del Perú

Unidad de Recursos
Humanos



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"*

CONSTANCIA DE TRABAJO N° 025-2020-INBP

El jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, hace constar que:

La Srta. KARLA MARINA MANSILLA GARCIA, identificado con D.N.I N°45876278 labora en nuestra entidad mediante el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS) de acuerdo al siguiente detalle:

- Mediante contrato administrativo de servicios N°243-2020-INBP se le contrata como **ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PLANES INSTITUCIONALES Y PRESUPUESTALES** desde el 23 de noviembre de 2020 hasta la fecha.

Se expide el presente, para los fines que estime pertinentes.

Atentamente,

San Isidro, 22 de diciembre de 2020


Abog. JOSE GERMAN MEDINA ARZOLA
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

32
treinta y dos



G7 INGENIERÍA Y SERVICIOS S.A.C.

CONSTANCIA DE SERVICIOS

Por medio de la presente se deja constancia que la Ing. Karla Marina Mansilla García identificado(a) con DNI 45876278, presto sus servicios profesionales en nuestra empresa G7 INGENIERÍA Y SERVICIOS S.A.C. CON RUC. 20601153760, como JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN, desempeñando con eficiencia, responsabilidad y profesionalismo desde 03 de febrero al 30 de junio del 2020.

Se expide la presente constancia en señal de conformidad de servicio para los fines que se estime conveniente.

Atentamente

Firma

Ing. Herver Sequeiros Peña
Gerente de Administración y Finanzas
hsequeiros@g7ingenieriayservicios.com
Telf. 965457545

Dirección: Avenida El Derby 539 Dpto 206 - Santiago de Surco, Lima-Perú.
<https://g7ingenieriayservicios.com/>



PERÚ

**MINISTERIO DEL
INTERIOR**

**INTENDENCIA NACIONAL DE
BOMBEROS DEL PERÚ**

**UNIDAD DE LOGÍSTICA Y
CONTROL PATRIMONIAL**

30
treinta

"Año de la Universalización de la salud"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 26-2020/ULCP/INBP

EL QUE SUSCRIBE, JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERU.

HACE CONSTAR:

Que obra en los archivos de la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la INBP, la documentación que acredita que la Srta. **MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA** identificado con DNI N° 45876278, prestó su servicio, bajo la modalidad de locador de servicios en el siguiente periodo y denominación del servicio:

CONTRACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO OPERATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ESCUELA BASICA PARA DIGECIN DEL CGBVP.

-Desde el 20 de junio 2016 hasta el 31 de enero 2017.

CONTRACION DEL SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA COORDINACION SEGUIMIENTO Y SOPORTE A LOS COORDINADORES NACIONALES DE CURSOS, VIRTUALES ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE INSTRUCTORES Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE LOS CURSOS ESBAS A NIVEL NACIONAL DE LA DIGEFA PARA LA DIRECCION DE LA ESCUELA DE BOMBEROS DE LA INBP.

-Desde el 28 de agosto 2020 hasta el 27 de setiembre 2020.



Se expide el presente documento, para los fines que el interesado crea conveniente.

San Isidro 03 de noviembre 2020


.....
FREDDY ORLANDO ALVARADO SALAZAR
Jefe de la Unidad de Logística y
Control Patrimonial
Intendencia Nacional de Bomberos del Perú



PERÚ

Ministerio
del Interior

Intendencia Nacional
de Bomberos del Perú

Unidad de Recursos
Humanos



29
Veintinueve

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

CERTIFICADO DE TRABAJO N° 323-2020

El Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, certifica que:

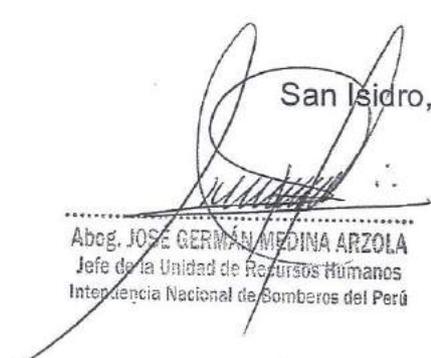
El (La) Sr.(a) **MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA**, identificado(a) con D.N.I N° **45876278**, laboró en la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, ocupando el cargo de:

- Mediante contrato administrativo de servicios, se le contrata como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** de la Intendencia Nacional de Bomberos del Perú desde el 01 de octubre de 2015 hasta el 31 de mayo de 2016, bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS).

Se expide el presente, para los fines que estime pertinentes.

Atentamente,

San Isidro, 04 de noviembre de 2020


Abog. JOSE GERMAN MEDINA ARZOLA
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
Intendencia Nacional de Bomberos del Perú



PERÚ

Presidencia del Consejo
de Ministros

Cuerpo General de Bomberos
Voluntarios del Perú

Unidad de Logística



28
venticho

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL QUE SUSCRIBE, DIRECTOR DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA DEL CUERPO GENERAL DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DEL PERÚ.

HACE CONSTAR:

Que obra en los archivos de la Unidad de Logística del CGBVP, la documentación que acredita que la Señorita **KARLA MARINA DEL MAR REBECA MANSILLA GARCÍA**, prestó sus servicios en la modalidad de Terceros en el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú, como **Asistente Administrativa**; en el Período **Junio 2014 – Agosto 2015**.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

San Isidro, 07 de Setiembre del 2015

Atentamente,



Econ. DANIEL ENRIQUE RODRIGUEZ VÁSQUEZ
- Director de la Unidad de Logística
Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú

CERTIFICADO DE TRABAJO

A quien corresponda:

AMERICATEL PERÚ S.A., por el presente documento certifica, que **MANSILLA GARCIA KARLA MARINA**, laboró en nuestra empresa desde el **1 de Marzo de 2017** al **31 de Enero de 2020**, y se desempeñó como **ANALISTA DE FACTURACION**.

Extendemos el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime por conveniente.



San Isidro, 31 de Enero de 2020



Karina Kamisato Gushi
Gerente Central de Capital Humano
y Administración



PERÚ

**MINISTERIO DEL
INTERIOR**

**INTENDENCIA NACIONAL DE
BOMBEROS DEL PERÚ**

**UNIDAD DE LOGÍSTICA Y
CONTROL PATRIMONIAL**

20
VEINTE

"Año de la Universalización de la salud"

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° 26-2020/ULCP/INBP

EL QUE SUSCRIBE, JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA INTENDENCIA NACIONAL DE BOMBEROS DEL PERU.

HACE CONSTAR:

Que obra en los archivos de la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la INBP, la documentación que acredita que la Srta. **MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA** identificado con DNI N° **45876278**, prestó su servicio, bajo la modalidad de locador de servicios en el siguiente periodo y denominación del servicio:

CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO OPERATIVO PARA LA DIRECCIÓN DE ESCUELA BASICA PARA DIGECIN DEL CGBVP.

-Desde el 20 de junio 2016 hasta el 31 de enero 2017.



CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA COORDINACION SEGUIMIENTO Y SOPORTE A LOS COORDINADORES NACIONALES DE CURSOS, VIRTUALES ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE INSTRUCTORES Y ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE LOS CURSOS ESBAS A NIVEL NACIONAL DE LA DIGEFA PARA LA DIRECCION DE LA ESCUELA DE BOMBEROS DE LA INBP.

-Desde el 28 de agosto 2020 hasta el 27 de setiembre 2020.

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado crea conveniente.

San Isidro 03 de noviembre 2020

FREDDY ORLANDO ALVARADO SALAZAR
Jefe de la Unidad de Logística y
Control Patrimonial
Intendencia Nacional de Bomberos del Perú